

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ

เอกสารแนบที่ 1	สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตพอร์เมนต์ไฮดรอกไซด์และยูเรียพอร์เมนต์ไฮดรอกไซด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ที่ ทส 1009.8/23655 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2567
เอกสารแนบที่ 2	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบที่ 3	เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เอกสารแนบที่ 4	สรุปผลการศึกษา HAZOP ของโครงการ
เอกสารแนบที่ 5	หนังสือแจ้งดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยหน่วยงานกลาง (Third Party)
เอกสารแนบที่ 6	เอกสารซ่อมบำรุงเครื่องจักร (Shutdown/Turnaround) แจ้งต่อนักนิคมฯ
เอกสารแนบที่ 7	ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569
เอกสารแนบที่ 8	แบบบันทึกอุณหภูมิขาเข้าของก๊าซเสียที่เกิดขึ้นก่อนผ่านไปยังชั้น Catalyst ของ ECS
เอกสารแนบที่ 9	เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของหอดูดซับถ่านกัมมันต์ (Adsorber)
เอกสารแนบที่ 10	แผนการซ่อมบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ประจำปี 2569
เอกสารแนบที่ 11	เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ
เอกสารแนบที่ 12	ฐานข้อมูลอัตราการระบายสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs Emission Inventory)
เอกสารแนบที่ 13	แผนการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว
เอกสารแนบที่ 14	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติในระบบหล่อเย็น
เอกสารแนบที่ 15	บันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบริเวณระบบหล่อเย็น (pH, Conductivity, TDS) และบริเวณบ่อปรับสภาพน้ำทิ้ง (Neutralization) (pH, Conductivity)
เอกสารแนบที่ 16	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)
เอกสารแนบที่ 17	เอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)
เอกสารแนบที่ 18	การคัดเลือกผู้ขนส่งที่มีการติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) และเอกสารแสดงการติดตั้งระบบ GPS
เอกสารแนบที่ 19	เอกสาร Audit ผู้รับกำจัดของเสียประจำปี 2569
เอกสารแนบที่ 20	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุรั่วไหลและอัคคีภัย
เอกสารแนบที่ 21	รายงานผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบ และแผนการดำเนินงานและแผนการควบคุมเสียง
เอกสารแนบที่ 22	Noise Contour Map
เอกสารแนบที่ 23	การอบรมด้านความปลอดภัย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ

เอกสารแนบที่ 24	แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2569
เอกสารแนบที่ 25	คู่มือปฏิบัติงานในการขนส่งและการขนถ่าย
เอกสารแนบที่ 26	จำนวนพนักงานท้องถิ่น จังหวัดระยอง ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569
เอกสารแนบที่ 27	เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ
เอกสารแนบที่ 28	แผนมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2569
เอกสารแนบที่ 29	เอกสารการเปิดบ้านสานสัมพันธ์ (Open House)
เอกสารแนบที่ 30	เอกสารการมีส่วนร่วมในชุมชน ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569
เอกสารแนบที่ 31	เอกสารและแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน
เอกสารแนบที่ 32	เอกสารการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการติดตามและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เอกสารแนบที่ 33	ฐานข้อมูลสุขภาพพนักงาน
เอกสารแนบที่ 34	มาตรการเตรียมตัวของพนักงานก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ
เอกสารแนบที่ 35	แผนการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2569
เอกสารแนบที่ 36	การจัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน ข้อมูลสารเคมี (SDS) ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
เอกสารแนบที่ 37	โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม ปี 2569
เอกสารแนบที่ 38	การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสารแนบที่ 39	Work Permit (เอกสารตัวอย่าง Work Permit ทั้งภายในบริษัทและผู้รับเหมา)
เอกสารแนบที่ 40	เอกสารการซ่อมแผนภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2569
เอกสารแนบที่ 41	แผนฟื้นฟูหลังระงับเหตุฉุกเฉินและมาตรการชดเชยค่าเสียหายกรณีเกิดผลกระทบจากโรงงาน
เอกสารแนบที่ 42	รายงานผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง
เอกสารแนบที่ 43	ขั้นตอนการดำเนินงาน/การขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานภายในคันคอนกรีต (Dike)
เอกสารแนบที่ 44	การวิเคราะห์อันตรายจากกระบวนการผลิต (PSM)
เอกสารแนบที่ 45	แผนและผลการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)
เอกสารแนบที่ 46	ระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับเมทานอล (Methanol Safety System)
เอกสารแนบที่ 47	เอกสารการตรวจสอบอัตราการไหลของอากาศ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569
เอกสารแนบที่ 48	เอกสารการ Calibrate Air Flow Meter
เอกสารแนบที่ 49	เอกสารการตรวจสอบการทำงานของ Oxygen Analyzer ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569
เอกสารแนบที่ 50	เอกสารการ Calibrate Oxygen Analyzer

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ระยะดำเนินการ

เอกสารแนบที่ 51	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสูบน้ำเมทานอล
เอกสารแนบที่ 52	เอกสารการตรวจสอบอัตราการไหลของฟลูอิดไฮดรอลิก ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569
เอกสารแนบที่ 53	เอกสารการตรวจสอบและซ่อมบำรุงถังเก็บเมทานอล
เอกสารแนบที่ 54	การจัดทำ Job Safety Analysis สำหรับงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วง Shutdown/Turnaround
เอกสารแนบที่ 55	คู่มือปฏิบัติงานก่อนหยุดระบบเพื่อซ่อมบำรุง (Work Instruction)
เอกสารแนบที่ 56	การคำนวณพื้นที่สีเขียว
เอกสารแนบที่ 57	เอกสารสรุปภาพของเสีย พร้อมบันทึกชนิด ปริมาณการเก็บ การจัดส่ง และการกำจัดกากของเสีย ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมระยะก่อสร้างและดำเนินการ ปี 2569
เอกสารแนบที่ 58	สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569
เอกสารแนบที่ 59	สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569
เอกสารแนบที่ 60	คู่มือปฏิบัติงานการจัดการสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เอกสารแนบที่ 61	แผนงานการติดตั้ง Heat Exchanger
เอกสารแนบที่ 62	เอกสารการสำรวจความคิดเห็นประชาชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ และสถานประกอบการ ข้างเคียง ประจำปี 2568
เอกสารแนบที่ 63	หนังสือแจ้งสถานะก่อสร้างโครงการโรงงานผลิตฟลูอิดไฮดรอลิกและยูเรียฟลูอิดไฮดรอลิก (ส่วนขยายครั้ง 1)

เอกสารแนบที่ 1

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิต
พอร์มลิตไฮด์และยูเรียพอร์มลิตไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ที่ ทส 1009.8/23655 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2567

ที่ ทส ๑๐๐๙.๘/๒๓๖๕๕



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรีย
ฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ็นไอ เวิร์ค จำกัด ที่ EW670907 ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. สำเนาหนังสือบริษัท เอ็นไอ เวิร์ค จำกัด ที่ EW671116 ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ตั้งอยู่ที่
นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท
เอ็นไอ เวิร์ค จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์
และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมปิโตรเลียม ปิโตรเคมี และเคมี พิจารณาในการประชุม
ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบ
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย
ครั้งที่ ๑) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด โดยให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมทั้งประสานผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ เพื่อจัดทำรายงาน
ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานนโยบายฯ เรื่อง แนวทางการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบ

สิ่งแวดล้อม...

สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือ
ส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นไว เวิร์ค
จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด

193/57-193/58 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240

Tel: (662) 001-8880-1 Fax: (662) 001-8880-1 Ext. 405 E-mail: enviwork@hotmail.co.th



สำนักงานนโยบายและแผน	
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
เลขที่ 12986	วันที่ 4 พ.ค. 2567
เวลา 14.06	ผู้รับ 03 พ.ค. 2567

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด
 2. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) จำนวน 1 ชุด

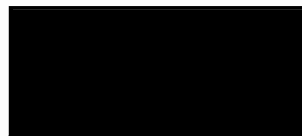
ตามที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินโครงการแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานของโครงการฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ บริษัทฯ จึงขอจัดส่งรายงานฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเพื่อพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด

193/57-193/58 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240

Tel: (662) 001-8880-1 Fax: (662) 001-8880-1 Ext. 405 E-mail: enviwork@hotmail.co.th



Ref: EW671116

0 3 ค.ศ. 2567

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1
โครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

สำนักงานนโยบายและแผน	
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
เลขที่ 15879	วันที่ ๒๖ ค.ศ. 2567
เวลา ๐๙.๐๙	ผู้รับ พ.ศ.๒.

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1
โครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์ และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)
ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด
 2. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) จำนวน 1 ชุด

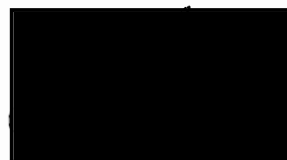
ตามที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์ และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินโครงการแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ของโครงการฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ บริษัทฯ จึงขอจัดส่งรายงานฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเพื่อพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กรรมการผู้อำนวยการ บ.บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
จำนวน 2567



รับรองจำนวนหน้า 1/97

ENVI WORK CO., LTD.



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด
จำนวน 2567

โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

ประเภทโครงการ : EIA ลำดับที่ 5 อุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีกระบวนการผลิตทางเคมี ที่มีกำลังการผลิต
ตั้งแต่ 100 ตันต่อวัน ขึ้นไป

วัตถุประสงค์การจัดทำรายงาน : เพื่อประกอบการขออนุมัติ/อนุญาตจากกรมอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทย

สรุปรายละเอียดโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ (โดยสังเขป)

โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) จะขยายกำลังการผลิต
ฟอร์มัลดีไฮด์ (ความเข้มข้นร้อยละ 55) เพิ่มขึ้นจาก 289.2719 เป็น 389.2719 ตันต่อวัน หรือเพิ่มขึ้นจาก
92.567 เป็น 124.567 ตันต่อปี (ดำเนินการผลิตที่ 320 วันต่อปี) เพื่อเพิ่มฟอร์มัลดีไฮด์ (ความเข้มข้นร้อยละ 55)
ที่ผลิตได้มาใช้เป็นสารตั้งต้นในการผลิตกาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน/กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน
โดยภายหลังขยายกำลังการผลิตจะมีการผลิตกาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน/กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน
เพิ่มขึ้นจาก 548.44 เป็น 900 ตันต่อวัน หรือเพิ่มขึ้นจาก 175,500 เป็น 288,000 ตันต่อปี (ดำเนินการผลิตที่
320 วันต่อปี) นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับโครงการ ในกรณีโครงการมีสารฟอร์มัลดีไฮด์
ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักกลางเหลือจากการใช้เป็นสารตั้งต้นในการผลิตกาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน/กาวยูเรีย
ฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน โครงการมีแผนที่จะนำสารฟอร์มัลดีไฮด์ (ความเข้มข้นร้อยละ 55) มาปรับความเข้มข้น
และจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์หลักอีกหนึ่งในรูปของสารฟอร์มัลดีไฮด์ (ความเข้มข้นร้อยละ 37) ทั้งนี้ จะมี
การผลิตสารฟอร์มัลดีไฮด์ (ความเข้มข้นร้อยละ 37) ไม่นเกิน 90 ตันต่อวัน สำหรับแนวทางการขยายกำลังการผลิต
ผลิตภัณฑ์จะเป็นการขุดดินตั้งหลุมผลิตฟอร์มัลดีไฮด์หรือฟอร์มัลดีไฮด์เรซินเพิ่มขึ้นจาก 1 เป็น 2 ชุด รวมถึงมีการข
ุดตั้งหลุมผลิตกาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน/กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซินเพิ่มขึ้นจาก 5 เป็น 6 ชุด ทั้งนี้
แนวทางในการขยายกำลังการผลิตดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่โครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
แต่อย่างใด

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด
จำนวน 2567

กรรมการผู้อำนวยการ บ.บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
จำนวน 2567

ตารางที่ 1

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง)

โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป	1) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอมาในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ซึ่งจัดทำโดยบริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการอย่างเคร่งครัด 2) เมื่อผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาการติดตามตรวจสอบต่อไป 3) หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตามที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ต้องแจ้งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบโดยเร็วเพื่อสำนักงานฯ จะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	- พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันทาม 2567

รับรองจำนวนหน้า 3/97





ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด

วันทาม 2567

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	4) บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน ทั้งนี้ การจัดทำและขั้นตอนการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 5) ในกรณีที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้	- พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันทาม 2567

รับรองจำนวนหน้า 4/97





ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด

วันทาม 2567

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	* หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายเห็นว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นมาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมาย รับผิดชอบการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ พร้อมทั้งให้จัดทำสำเนาการปรับปรุงแก้ไขมาตรการฯ ที่รับผิดชอบไว้ ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ * หากหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายเห็นว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมาย จัดส่งรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบประกอบการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมาย แจ้งผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบด้วย			

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด W CHEMICAL WAN CHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 5/97 ENVIRONMENTAL WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
---	---	--

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ	1) กำหนดให้ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง 2) ใช้วัสดุปิดคลุมกระบะของรถบรรทุกที่ขนส่งวัสดุระหว่างการขนส่ง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และการตกหล่นของวัสดุก่อสร้าง ในกรณีที่วัสดุก่อสร้างร่วงหล่นภายในเส้นทางที่ใช้ขนส่งจะต้องจัดการเก็บรวบรวมวัสดุก่อสร้างที่ร่วงหล่นให้เรียบร้อย 3) จัดให้มีจุดล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากเขตพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันเศษดินและทรายที่อาจติดไปกับล้อรถบรรทุก ซึ่งอาจสร้างความสกปรกให้กับถนนภายนอกพื้นที่โรงงาน 4) กำหนดให้มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือแนะนำการบำรุงรักษาของแต่ละเครื่องจักร	- พื้นที่ก่อสร้าง - เส้นทางทางขนส่ง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด
3. เสียง	1) หลีกเลี่ยงกิจกรรมการก่อสร้างและการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงดังในระหว่างเวลา 19.00-07.00 น. รวมถึงช่วงเวลาที่พบว่ามีเสียงดังก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน 2) ดูแลรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการบำรุงรักษา เพื่อลดการเกิดเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักรที่เสื่อมสภาพ 3) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดเสียงดังกับชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง	- พื้นที่ก่อสร้าง - เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง/บริเวณใกล้เคียง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด W CHEMICAL WAN CHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 6/97 ENVIRONMENTAL WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
---	---	--

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. คุณภาพน้ำ	4) จัดเตรียมห้องน้ำ-ห้องส้วมชั่วคราวที่เพียงพอกับจำนวนคนงานก่อสร้างตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและประสานงานติดต่อนให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเข้ามารับสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป 5) ทำการเก็บกวาด และทำความสะอาดเศษวัสดุในพื้นที่ก่อสร้างและถนนบริเวณพื้นที่ก่อสร้างซึ่งอาจตกลงหรือถูกน้ำชะล้างสู่รางระบายน้ำฝนได้ รวมถึงห้ามมิให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยลงรางระบายน้ำ 6) กำหนดให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ในพื้นที่จัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วนและไม่กีดขวางการระบายน้ำ	- พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
4. อากาศของเสีย	1) จัดหาและวางถังเก็บพักขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทอย่างเพียงพอกับการก่อสร้างหรือมีความสอดคล้องกับกิจกรรมของคอนกรีตก่อสร้าง 2) คัดแยกเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้างเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ สำหรับส่วนที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จะติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปกำจัด 3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการตรวจสอบและดูแลในการประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นไปกำจัดต่อไป	- พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567	รับรองจำนวนหน้า 7/97 ENVIRONMENTAL WORK CO., LTD.	 ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด จำนวน 2567
--	--	---

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. อากาศของเสีย (ต่อ)	4) กำหนดให้มีคนงานรับผิดชอบในการเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อยภายหลังเลิกงานเป็นประจำทุกวัน 5) ห้ามเผาทำลายขยะมูลฝอยและเศษวัสดุในพื้นที่ก่อสร้าง	- พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
5. การคมนาคมขนส่ง	1) หลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลากลางคืนและช่วงเวลาเร่งด่วน โดยเฉพาะในช่วงเวลา 07.00-8.00 น. และเวลา 16.30-17.30 น. รวมถึงช่วงเวลาอื่นๆ ที่โครงการพบว่าอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านการจราจรต่อชุมชน 2) กำหนดให้รถบรรทุกที่ขนส่งวัสดุก่อสร้างและรถขนส่งคนงานที่สัญจรผ่านบริเวณชุมชนหรือพื้นที่ภายนอกโครงการใช้ความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนด 3) กำหนดให้มีการควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันความเสียหายของพื้นผิวจราจรและต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันการตกลงของวัสดุก่อสร้าง 4) ติดป้ายจำกัดความเร็วรถในพื้นที่ก่อสร้างให้ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจัดระบบทิศทางการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างให้มีความเหมาะสม 5) กำหนดให้ติดป้ายระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่รถขนส่งวัสดุอุปกรณ์ และรถขนส่งคนงาน เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังโครงการ	- เส้นทางการขนส่ง - เส้นทางการขนส่ง - พื้นที่ก่อสร้าง และเส้นทางขนส่ง - พื้นที่ก่อสร้าง - รถขนส่งวัสดุอุปกรณ์ และรถขนส่งคนงาน	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567	รับรองจำนวนหน้า 8/97 ENVIRONMENTAL WORK CO., LTD.	 ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด จำนวน 2567
--	--	---

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกในพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ 7) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ของรถบรรทุกและรถขนส่งที่ใช้ในงานก่อสร้างตามคู่มือการบำรุงรักษา และกำหนดให้มีการตรวจสอบความพร้อมและความปลอดภัยก่อนใช้งานรถทุกประเภท 8) กำหนดให้รถบรรทุกของโครงการปฏิบัติตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 68/2557 เรื่อง การควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม และทำเรืออุตสาหกรรมมาดาด 9) กำหนดให้ผู้รับเหมาวางแผนการใช้เส้นทางขนส่งเครื่องจักร/อุปกรณ์ในการก่อสร้างโดยหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางขนส่งที่ผ่านชุมชน เพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งที่อาจเกิดขึ้น 10) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถและพื้นที่จัดเก็บเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างให้เหมาะสมและเพียงพอ	- พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง และเส้นทางทางขนส่ง - เส้นทางขนส่ง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันทศ 2567



รับรองจำนวนหน้า 9/97

ENVI WORK CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด

วันทศ 2567

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1) กำหนดให้มีคนงานหรือพนักงานทำความสะอาดระบายน้ำโดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ก่อสร้างไม่ให้เกิดการอุดตันจากเศษดิน หิน หรือวัสดุก่อสร้าง 2) กำหนดให้มีการขุดลอกการระบายน้ำตามแผนการติดตามตรวจสอบและแผนการขุดลอกการระบายน้ำของโครงการ 3) จัดทำรางระบายน้ำชั่วคราวเชื่อมกับรางระบายน้ำฝนเดิม เพื่อระบายน้ำฝนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง 4) จัดให้มีตะแกรงดักขยะและบ่อดักตะกอนเพื่อแยกขยะหรือตะกอนดินที่มีโอกาสปนเปื้อนมากับน้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่ก่อสร้างก่อนระบายน้ำฝนออกนอกพื้นที่โครงการ 5) กำหนดให้มีการเตรียมพื้นที่ไว้สำหรับวางวัสดุก่อสร้างและกากของเสียให้เป็นระเบียบและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการกีดขวางทางระบายน้ำ	- พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
7. สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1) กำหนดให้โครงการแจ้งกำหนดการก่อสร้างและแผนการดำเนินงานก่อสร้างให้ชุมชน สถานประกอบการโดยรอบ และนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาดาด) เพื่อรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน 2) กำหนดให้บริษัทรับเหมาปฏิบัติตามนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการอย่างเคร่งครัด โดยให้ระบุในสัญญาจ้างให้ชัดเจน	- ชุมชน สถานประกอบการโดยรอบ และนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาดาด) - พื้นที่ก่อสร้าง	- ก่อนดำเนินการก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันทศ 2567



รับรองจำนวนหน้า 10/97

ENVI WORK CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด

วันทศ 2567

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7. สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	3) ทพิจารณาเลือกผู้รับเหมาที่อยู่ในพื้นที่หรือผู้รับเหมาที่มีการสนับสนุนแรงงานในพื้นที่หรือว่าจ้างบริษัทหรือวิสาหกิจของชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความต้องการของโครงการเป็นอันดับแรก เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นมีงานทำและเพื่อที่คนคิดที่ดีต่อโครงการ และลดผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของประชาชนและชุมชน 4) กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง 5) ควบคุมดูแลมิให้คนงานก่อสร้างมีพฤติกรรมผิดกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น โดยมีการกำหนดกฎระเบียบ และบทลงโทษที่ชัดเจน 6) จัดให้มีขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากโครงการ เช่น โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล หรือแจ้งผ่านเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์โดยตรง เป็นต้น โดยฝังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน (ดังรูปที่ 1) 7) หากมีข้อร้องเรียนโครงการต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน โดยหากพบว่าข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นเป็นผลกระทบจากโครงการ จะต้องเร่งแก้ไขโดยเร็ว และรายงานผลการแก้ไขต่อผู้ร้องเรียนและฝ่ายบริหารของโครงการ	- ชุมชนโดยรอบ - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง และชุมชนโดยรอบ - พื้นที่ก่อสร้าง และชุมชนโดยรอบ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

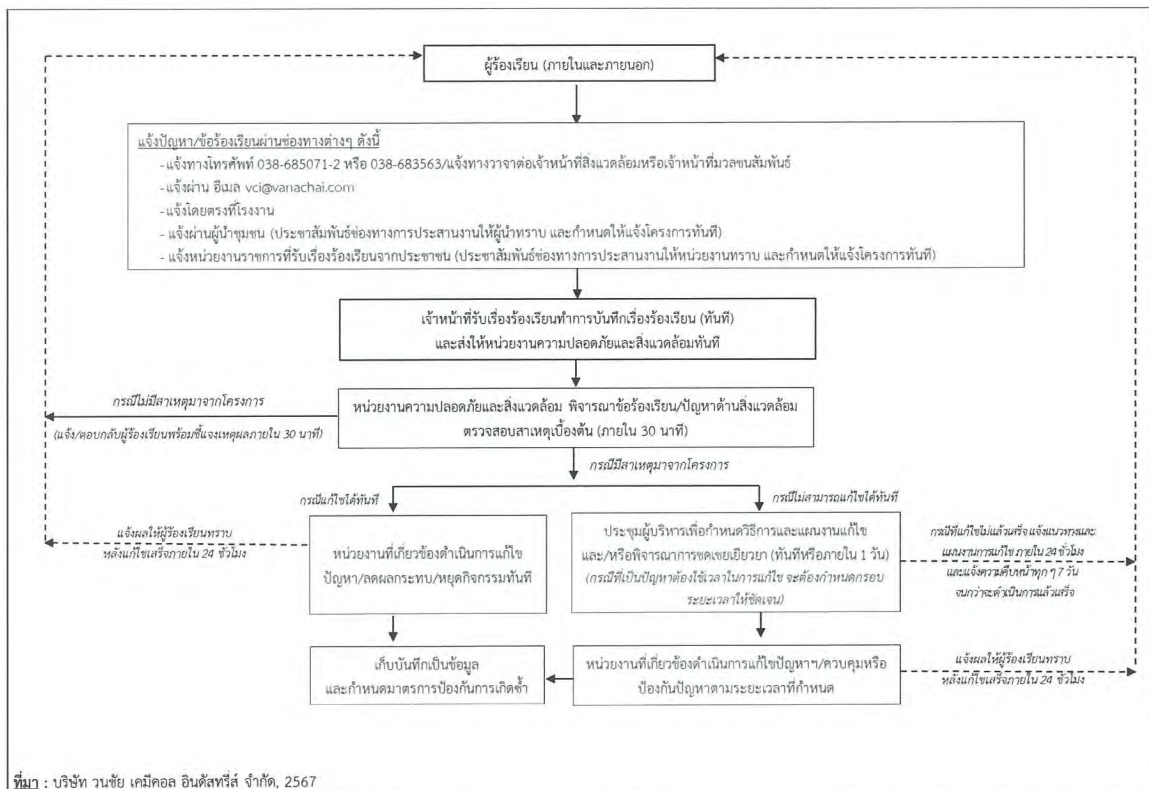
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
วันรวม 2567



รับรองจำนวนหน้า 11/97

ENVI WORK CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นไอ เวิร์ค จำกัด
วันรวม 2567



รูปที่ 1 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
วันรวม 2567



รับรองจำนวนหน้า 12/97

ENVI WORK CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นไอ เวิร์ค จำกัด
วันรวม 2567

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	1) พิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาในการก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์ที่มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพอนามัยของแรงงานก่อสร้างที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำมาตราการดังกล่าวไปกำหนดอยู่ในสัญญาจ้างผู้รับเหมาให้ชัดเจน	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ก่อนดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	2) กำกับและดูแลให้บริษัทผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้างงานในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	3) กำหนดให้มีการฝึกอบรมแรงงานก่อสร้างก่อนเข้าทำงานตามแผนการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ และรับทราบกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	4) จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐาน (เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย หน้ากากกันฝุ่น ที่ครอบหู อุปกรณ์ป้องกันแสงจากงานเชื่อม เป็นต้น) ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ให้กับคนงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะงาน รวมทั้งควบคุมให้คนงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้งอย่างเคร่งครัด	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

		
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567		ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)	5) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู (Ear Plugs) หรือที่ครอบหู (Ear Muffs) เป็นต้น ให้กับคนงานก่อสร้างที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงทุกครั้งที่ต้องเข้าไปทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังอย่างเคร่งครัด	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	6) กำหนดให้ระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวันจะต้องไม่เกินประกาศ/กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการหยุดพักทำงานชั่วคราว หรือมีระบบการหมุนเวียนสับเปลี่ยนคนงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังไปยังพื้นที่อื่นๆ	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	7) จัดให้มีระบบการขออนุญาตทำงาน (work permit) สำหรับงานบางประเภท เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ไฟฟ้า เป็นต้น ภายในพื้นที่อย่างเข้มงวด	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	8) กำหนดให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	9) กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ตามคู่มือการใช้งานเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่างๆ ก่อนการปฏิบัติงาน	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	10) กำหนดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจนรวมถึงจัดทำป้ายเตือนในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว เช่น เขตก่อสร้าง เขตสวมหมวกนิรภัย เขตห้ามสูบบุหรี่ เป็นต้น	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

		
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567		ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)	11) จัดให้มีระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง 12) จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนภัยในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และแสงสว่างฉุกเฉิน (Spot light) 13) จัดเก็บและดูแลอุปกรณ์/เครื่องมือ และวัสดุในการก่อสร้างให้เป็นระเบียบและจัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรง 14) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเพื่อควบคุมดูแลและตรวจสอบสภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน 15) จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นรวมทั้งสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินไว้ประจำพื้นที่ เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล 16) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเวรยามตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลตรวจตราทั่วไป และควบคุมการจราจรบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง 17) จัดให้มีสาธารณูปโภคที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำ และภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เพียงพอสำหรับคนงาน 18) จัดบันทึกและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ โดยต้องสอบสวนเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ระบุสาเหตุ ความเสียหายและวิธีในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ	- พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง - พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง - ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	รับรองจำนวนหน้า 15/97  ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	--

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)	19) ในกรณีที่พนักงานก่อสร้างตั้งอยู่นอกพื้นที่โครงการ โครงการจะต้องดำเนินการดังนี้ * กำกับดูแลให้บริษัทผู้รับเหมาจัดหาที่พักคนงานให้ถูกหลักสุขาภิบาล * กำกับดูแลให้บริษัทผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด เช่น การติดตามที่พักอาศัยของพนักงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสุขลักษณะ เป็นต้น * จัดหาน้ำดื่มให้คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ * จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และประสานงานให้หน่วยงานท้องถิ่นมาเก็บขน และนำไปกำจัดต่อไป * จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอต่อความต้องการ * น้ำเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงานก่อสร้างจะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ * กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ และพาหะนำโรคในบริเวณที่พักคนงาน * ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณที่พักคนงาน รวมทั้งระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียน * ในกรณีที่มิใช่ข้อร้องเรียน จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที * จัดให้มีมาตรการตรวจตราดูแลไม่ให้นักงานมีพฤติกรรมผิดกฎหมาย และควบคุมดูแลไม่ให้ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ โดยกำหนดกฎระเบียบและบทลงโทษที่ชัดเจน	- ที่พักคนงานก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	รับรองจำนวนหน้า 16/97  ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	---

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	20) กำหนดให้มีมาตรการในการชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และประชาชน	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
9. สุขภาพ	1) กำหนดให้ผู้รับเหมามีการอบรมคนงานด้านสุขอนามัยและการป้องกันโรคความประพฤติ การไม่ก่อเหตุรำคาญ และโทษของสิ่งเสพติด โดยระบุเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างงาน	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	2) กำกับดูแลให้ผู้รับเหมาจัดให้มีการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	3) กำหนดให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	4) โครงการต้องจ้างจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทราบ เพื่อใช้ในการวางแผนป้องกันความไม่เพียงพอของการบริการด้านสาธารณสุขในภาพรวมของพื้นที่ รวมถึงเตรียมความพร้อมในการรองรับกรณีมีอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยเกิดขึ้น	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่	- ก่อนช่วงก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด W-CHEMICAL MANAGEMENT CONSULTANTS CO., LTD. รับรองจำนวนหน้า 17/97 ENVI WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด จำนวน 2567
--	---	--

ตารางที่ 2

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงดำเนินการ)

โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป	1) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอมาในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ซึ่งจัดทำโดย บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการอย่างเคร่งครัด	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	2) เมื่อผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหานั้นโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาการติดตามตรวจสอบต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	3) หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ต้องแจ้งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบโดยเร็วเพื่อสำนักงานฯ จะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	- พื้นที่โครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด W-CHEMICAL MANAGEMENT CONSULTANTS CO., LTD. รับรองจำนวนหน้า 18/97 ENVI WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด จำนวน 2567
--	---	--

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	4) บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน ทั้งนี้ การจัดทำและขั้นตอนการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 5) ในกรณีที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้	- พื้นที่โครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567  รับรองจำนวนหน้า 19/97		ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	---	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	* หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายเห็นว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นมาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมาย รับผิดชอบการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการปรับปรุงแก้ไขมาตรการฯ ที่รับผิดชอบแจ้งไว้ ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ * หากหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายเห็นว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมาย จัดส่งรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบประกอบก่อนการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมาย แจ้งผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วย			

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567  รับรองจำนวนหน้า 20/97		ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
---	--	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	6) กำหนดให้มีเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และกำหนดให้มีการควบคุมการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานกลาง (Third Party) ที่มาดำเนินงานให้กับโครงการ เพื่อทวนสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล ทั้งนี้ แนวทางการตรวจสอบและประเมินห้องปฏิบัติการจะเป็นไปตามกระบวนการบริหารคู่ค้า (Supplier Management) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม (Corporate Governance) ต่อทั้งโครงการและหน่วยงานกลาง 7) สรุปผลการศึกษา HAZOP ของโครงการและนำเสนอตัวอย่างกรณีที่เกิดผลกระทบสูงสุด พร้อมแสดง P&ID และเหตุผลการนำเสนออย่างดังกล่าวในเชิงเปรียบเทียบกับหน่วยอื่นของโครงการ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเปิดดำเนินโครงการ 8) เมื่อโครงการดำเนินการผลิตเต็มกำลังการผลิตของเครื่องจักร และมีสภาวะการผลิตคงตัว (Steady State) แล้ว พบว่า อัตราการระบายสารมลสารทางอากาศมีค่าน้อยกว่าค่าที่ระบุไว้ในรายงาน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด ต้องยึดถือค่าที่ต่ำนั้นเป็นค่าควบคุม และแจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ และหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายทราบ 9) หากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบ มีแนวโน้มเข้าใกล้ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ โครงการจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด

วัน/เดือน/ปี 2567

รับรองจำนวนหน้า 21/97



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด

วัน/เดือน/ปี 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	10) ในกรณีที่ผลการตรวจวัดมลสารจากแหล่งกำเนิดและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการมีแนวโน้มสูงขึ้นจากค่าที่ตรวจวัดได้ในช่วงการดำเนินการปกติ แต่ยังไม่เกินค่าควบคุมที่กำหนดไว้ ให้โครงการตรวจสอบหาสาเหตุและทำการเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้สรุปรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน ชัดเจนด้วย 11) ในกรณีที่ผลการตรวจวัดมลสารจากแหล่งกำเนิดของโครงการมีค่าเกินค่าควบคุมที่กำหนดไว้ ให้โครงการทำการตรวจสอบหาสาเหตุ ทำการแก้ไข และทำการตรวจวัดซ้ำ เพื่อยืนยันประสิทธิภาพในการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวให้ครบถ้วน 12) ให้ความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแบบต่อเนื่อง (Online Monitoring) ในสถานประกอบการไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring and Control Center : EMCC) ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 13) กำหนดให้โครงการแจ้งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยทราบก่อนการหยุดผลิตเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี (Shutdown/Turnaround) และช่วงก่อนการเริ่มกระบวนการผลิต (Pre-Start up)	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด

วัน/เดือน/ปี 2567

รับรองจำนวนหน้า 22/97



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด

วัน/เดือน/ปี 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	14) เนื่องจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้ประกาศให้พื้นที่มาบตาพุดเป็นเขตควบคุมมลพิษ ดังนั้น โครงการผลิตฟอर्मัลดีไฮด์และยูเรียฟอर्मัลดีไฮด์ของบริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในเขตควบคุมมลพิษต้องดำเนินการตามแผนลดและจัดมลพิษของเขตควบคุมมลพิษนั้น	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
2. คุณภาพอากาศ	1) จัดให้มีการควบคุมการทำงานของหม้อผลิตไอน้ำของโครงการ ขนาด 6 ตัน/ชั่วโมงที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ให้มีประสิทธิภาพการเผาไหม้มากกว่าร้อยละ 90 2) ควบคุมอัตราการระบายมลสารทางอากาศจากปล่องระบายของหม้อไอน้ำของโครงการให้มีความเข้มข้นของก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x) ไม่เกิน 62.12 ส่วนในล้านส่วน (116.87 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร) และอัตราการระบายไม่เกิน 0.118 กรัม/วินาที (ดังตารางที่ 2-1)	- หม้อผลิตไอน้ำ - หม้อผลิตไอน้ำ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  W CHEMICAL VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD. รับรองจำนวนหน้า 23/97	 ENVI WORK CO., LTD.	ผู้อำนวยการ บริษัท เอนเว เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	---	---	--

附件 2-1

[illegible]

แหล่งผลิต	ชื่อผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์			ข้อมูลการคำนวณผลกระทบ						ความถี่ ²⁾			ปริมาณการกระจาย			
		ชนิดพันธุ์		ปริมาณ ชนิดพันธุ์	ความถี่	จุดรวม ¹⁾	ความถี่ ¹⁾	ความถี่	ผลกระทบ	ผลกระทบ ¹⁾	ผลกระทบ ¹⁾	การรวมผลกระทบ โดยเฉลี่ย ¹⁾	ผลกระทบ ¹⁾	ผลกระทบ ¹⁾	ผลกระทบ ¹⁾		
		X	Y														
1. แหล่งกระจายพันธุ์ปลา	การกระจายพันธุ์	731231	1404392	0.6	36	234.65	6.45	12.5	6.6	1.62	1.21	6.12	-	0.1180	-	-	
2. แหล่งกระจายพันธุ์ปลา	การกระจายพันธุ์	731263	1404371	0.6	35	229.85	28.10	6.56	6.0	5.76	-	6	15	0.0345	0.0841	-	
3. แหล่งกระจายพันธุ์ปลา	การกระจายพันธุ์	731280	1404569	0.2	18	34.85	1.60	17.0	26.9	0.57	0.68	3	10	0.0023	0.0504	-	
4. แหล่งกระจายพันธุ์ปลา	การกระจายพันธุ์	731168	1404704	0.4	11.5	26.85	9.00	4.50	20.8	1.005	0.558	-	10	30	0.0095	0.0473	
5. แหล่งกระจายพันธุ์ปลา	การกระจายพันธุ์	731259	1404500	0.6	33	109.85	28.10	6.56	8.0	7.05	-	5	15	0.0265	0.0861	-	
6. แหล่งกระจายพันธุ์ปลา	การกระจายพันธุ์	731277	1404500	0.2	18	34.85	1.60	17.0	26.9	0.57	0.68	-	3	10	0.0023	0.0504	
ค่ามาตรฐาน												200 ¹⁾	18.5 ¹⁾	-	-	-	-
ปริมาณการกระจาย (ค่าเฉลี่ยของค่าผลกระทบ)												0.1180	0.08310	0.00310	0.0297	-	-

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

¹⁰ *Id.* at 100.

⁶ ข้อมูลการบริโภคอาหารและเครื่องดื่ม (รวมทั้งการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์) ปีละครั้ง 25 ประเทศของสหประชาชาติ 1 มกราคม 2004 และ 7% ที่มีการบริโภค

ข้อมูลจากเว็บไซต์การป้องกันเชื้อโควิด-19 (ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค) มีดังนี้: เมื่อเทียบกับปี 2019 อัตราการเสียชีวิตจากโควิด-19 อยู่ที่ 25 คนต่อล้านคน เทียบกับ 1 คนต่อล้านคน ในปี 2019 และ 7% ของการเสียชีวิต

² <http://www.fishbase.org>. Accessed 12 November 2009.

[illegible]

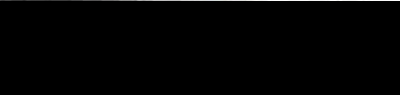
© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

မြန်မာ့ကျန်းမာရေးနှင့် အားကစားဝန်ကြီးဌာန




ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)	3) จัดให้มีอุปกรณ์บำบัดมลสารทางอากาศแบบเร่งปฏิกิริยา (Catalytic Emission Control System, ECS) เพื่อบำบัดอากาศเสียจากหน่วยการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์และไอสารจากถังเก็บกักฟอร์มาลดีไฮด์ ก่อนระบายออกสู่บรรยากาศโดยควบคุมการระบายมลสารทางอากาศจากปล่องระบายของระบบบำบัดก๊าซเสีย (ECS) ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ไม่ให้เกินกว่าค่าที่กำหนดดังนี้ (อ้างอิงตารางที่ 2-1) * ค่าความเข้มข้นฟอร์มาลดีไฮด์ (CH_2O) ไม่เกิน 6.0 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร (4.89 ส่วนในล้านส่วน) และอัตราการระบายไม่เกิน 0.0345 กรัม/วินาที * ค่าความเข้มข้นเมทานอล (CH_3OH) ไม่เกิน 15.0 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร (14.46 ส่วนในล้านส่วน) และอัตราการระบายไม่เกิน 0.0864 กรัม/วินาที 4) กำหนดให้มีการควบคุมการทำงานของระบบบำบัดก๊าซเสีย (ECS) ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ให้สามารถบำบัดมลสารทางอากาศได้ประสิทธิภาพตามที่กำหนด ดังนี้ * ควบคุมอุณหภูมิขาเข้าของก๊าซเสียที่เกิดขึ้นก่อนผ่านไปยังชั้นของ Catalyst ให้มีอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศาเซลเซียส หากอุณหภูมิต่ำกว่า 180 องศาเซลเซียส ระบบจะส่งสัญญาณเตือนให้พนักงานทำการแก้ไขโดยทันที กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้หรือระบบ ECS ชัดข้อง ระบบจะหยุดการผลิต (Shut down) โดยอัตโนมัติทันที * หากอุณหภูมิของก๊าซเสียที่ออกจากห้องตัวเร่งปฏิกิริยา (Catalyst Bed) มีอุณหภูมิสูงถึง 540 องศาเซลเซียส ระบบจะแจ้งเตือนและแสดงผลมายังห้องควบคุมการผลิต ให้ทำการแก้ไขโดยการปรับลดการป้อนเมทานอลและอากาศ หรือหยุดการป้อนเมทานอล หากยังไม่สามารถแก้ไขได้ และมีอุณหภูมิสูงถึง 550 องศาเซลเซียส ระบบการผลิตจะหยุดการผลิตโดยอัตโนมัติ (Automatic Shutdown) โดยทันที	- หน่วยการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์และถังเก็บกักฟอร์มาลดีไฮด์ - อุปกรณ์บำบัดมลสารทางอากาศแบบเร่งปฏิกิริยา (Catalytic Emission Control System, ECS)	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 รับรองจำนวนหน้า 25/97	 ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	--	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)	5) ก๊าซที่ระบายออกจากระบบการดูดซับจากถังเก็บกักฟอร์มาลดีไฮด์และเมทานอลก่อนระบายออกสู่บรรยากาศ โดยต้องควบคุมการระบายมลสารทางอากาศจากปล่องระบายของหอดูดซับ (Packed Bed Scrubber) ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ไม่ให้เกินกว่าค่าที่กำหนดดังนี้ (อ้างอิงตารางที่ 2-1) * ค่าความเข้มข้นฟอร์มาลดีไฮด์ (CH_2O) ไม่เกิน 5.0 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร (4.08 ส่วนในล้านส่วน) และอัตราการระบายไม่เกิน 0.0023 กรัม/วินาที * ค่าความเข้มข้นเมทานอล (CH_3OH) ไม่เกิน 10.0 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร (7.64 ส่วนในล้านส่วน) และอัตราการระบายไม่เกิน 0.0046 กรัม/วินาที 6) ขอสงวนสิทธิ์ปริมาณการระบายก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจนจากปล่องระบายของโรงงานผลิตกระดาษขุ่นเคลือบที่ยกเลิกการผลิตปริมาณ 0.3188 กรัม/วินาที ไว้สำหรับพัฒนาโครงการในอนาคต (อ้างอิงตารางที่ 2-1) 7) ควบคุมการทำงานของ Packed Bed Scrubber ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ให้สามารถบำบัดมลสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะต้องมีการตรวจสอบ/ควบคุมปริมาณการไหลและแรงดันของน้ำ และค่า pH/ORP ซึ่งตรวจสอบได้จากจอแสดงผล (Display) ของระบบควบคุม และในกรณีที่ Packed Bed Scrubber เกิดขัดข้อง โครงการจะหยุดการผลิตจนกว่าจะทำการแก้ไขแล้วเสร็จ 8) มีระบบป้องกันการระบายไอฟอร์มาลดีไฮด์จากถังเก็บกักออกสู่บรรยากาศโดยติดตั้งอุปกรณ์ส่งไอระเหยจากถังเก็บกักไปยังถังบำบัดก๊าซเสีย ECS (Emission Control System) ซึ่งมีการทำงาน (Operate) ตลอดเวลาที่เดินเครื่องการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์ โดยไม่มีการระบายไอฟอร์มาลดีไฮด์จากถังออกสู่บรรยากาศโดยตรง	- ถังปฏิกิริยา R-210/220 R-310/320 และ R-510/ R52Q และ Packed Bed Scrubber - พื้นที่โครงการ - Packed Bed Scrubber - ถังเก็บกักฟอร์มาลดีไฮด์	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 รับรองจำนวนหน้า 26/97	 ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	--	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)	9) กำหนดให้มีการติดตั้งหอดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Adsorber) เพื่อบำบัดมลสารจากการระบายสารอินทรีย์ระเหยง่ายจากถังเก็บกักเมทานอล และถังเก็บกัก กาวยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์เรซิน/กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์เรซิน โดยต้องควบคุมการระบายมลสารทางอากาศจากปล่องระบายของหอดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์จากถังเก็บกัก (Adsorber) ไม่ให้เกินกว่าค่าที่กำหนดดังนี้ * ค่าความเข้มข้นฟอร์มาลดีไฮด์ (CH_2O) ไม่เกิน 10 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร (8.15 ส่วนในล้านส่วน) และอัตราการระบายไม่เกิน 0.0095 กรัม/วินาที * ค่าความเข้มข้นเมทานอล (CH_3OH) ไม่เกิน 50 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร (38.20 ส่วนในล้านส่วน) และอัตราการระบายไม่เกิน 0.0477 กรัม/วินาที 10) กำหนดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของหอดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Adsorber) ดังนี้ * ตรวจวัดความดันตก (Pressure Drop) ก่อนและหลังผ่านหอดูดซับและบันทึกค่าวันละ 1 ครั้ง * ตรวจสอบ Collection Efficiency เดือนละ 1 ครั้ง * ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Adsorber เดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจวัดความเข้มข้นของสารอินทรีย์ระเหย (TVOC) ก่อนและหลังผ่านการบำบัด ด้วยเครื่องตรวจวัดแบบ Portable	- หอดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Adsorber) - หอดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Adsorber) สำหรับถังเก็บกักเมทานอล และถังเก็บกักกาวยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์เรซินและเมลามีนยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์เรซิน	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันทศ 2567

รับรองจำนวนหน้า 27/97

ENVI WORK CO., LTD.



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวี เวิร์ค จำกัด

วันทศ 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)	* เพิ่มความถี่ในการตรวจวัดความเข้มข้นของสารอินทรีย์ระเหย (TVOC) หลังผ่านการบำบัด ด้วยเครื่องตรวจวัดแบบ Portable เป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ในช่วง 1 เดือนก่อนครบกำหนดการเปลี่ยน Activated Carbon ซึ่งหากพบความเข้มข้นสูงเกินค่าที่กำหนด 90% ของค่าความเข้มข้นที่กำหนดต้องรีบดำเนินการเปลี่ยน Activated Carbon 11) กำหนดให้มีการเปลี่ยนถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon) ของหอดูดซับ (Adsorber) เมื่อผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารอินทรีย์ระเหย (TVOC) สูงเกินค่าที่กำหนด 90% ของค่าความเข้มข้นที่กำหนด 12) ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบบำบัดมลสารทางอากาศเป็นประจำอย่างต่อเนื่องตามแผนงานการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฯ เพื่อให้ระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 13) กำหนดให้มีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพ 14) จัดทำข้อมูลการระบายสารอินทรีย์ระเหย (VOCs Inventory) ที่มาจากแหล่งกำเนิดของโครงการโดยให้ดำเนินการตามแนวทางของ U.S.EPA. ทั้งนี้ การประเมินการรั่วซึมจากแหล่งกำเนิดให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปีหลังจากดำเนินการโครงการ หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ภายใน 1 ปี หลังเปิดดำเนินการโครงการส่วนขยาย	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันทศ 2567

รับรองจำนวนหน้า 28/97

ENVI WORK CO., LTD.



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวี เวิร์ค จำกัด

วันทศ 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)	15) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ที่มีโอกาสรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหย (VOCs) เช่น ซิลิโคน แพลน ข้อต่อ หรือวาล์ว เป็นต้น ให้เพียงพอ เพื่อสามารถนำมาใช้งานได้ทันที 16) ให้ดำเนินการติดตั้ง Heat Exchanger สำหรับถังกักเก็บเมทานอล เพื่อ Recovery ไอของสารกลับเข้าสู่ถัง และป้องกันการระเหยของไอสู่บรรยากาศ ภายใน 1 ปี นับแต่การดำเนินการโครงการส่วนขยาย	- พื้นที่โครงการ - ถังเก็บกักเมทานอล	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด
3. น้ำใช้	1) กำหนดแผนการใช้น้ำของโครงการและเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าโครงการสามารถมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ 2) กรณีในพื้นที่ที่มีปัญหาการขาดแคลนน้ำหรือวิกฤตภัยแล้ง โครงการจะพิจารณาลดปริมาณการใช้น้ำจนกว่าสถานการณ์จะกลับมามีอยู่ในสภาวะปกติ	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด 2567	รับรองจำนวนหน้า 29/97 	 ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
---	--	--

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. คุณภาพน้ำ	1) กำหนดให้มีมาตรการในการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ดังนี้ * น้ำเสียจากกระบวนการผลิตและสาธารณูปการ ได้แก่ (รูปที่ 2) - น้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตและสาธารณูปการ ประมาณ 8.3 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ประกอบด้วย น้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตไอน้ำชุดที่ 1 ประมาณ 4.9 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกรวบรวมเข้าบ่อพักน้ำทิ้งที่ 2 และน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตไอน้ำชุดที่ 2 ประมาณ 3.4 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกรวบรวมเข้าบ่อพักน้ำทิ้งที่ 3 ก่อนเข้าบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง และระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ ต่อไป - น้ำทิ้งจากระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้ ประมาณ 10 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ประกอบด้วย น้ำทิ้งจากการฟื้นฟูสภาพน้ำในกระบวนการผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ 8.5 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และน้ำทิ้งจากระบบผลิตน้ำใช้ในกระบวนการผลิต (Cat-Anion) 1.5 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยจะรวบรวมเข้าบ่อปรับสภาพน้ำทิ้ง (Neutralization Tank) ขนาด 32 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรับค่าความเป็นกรด-ด่างในเบื้องต้น ก่อนรวบรวมเข้าบ่อพักน้ำทิ้งที่ 3 และส่งเข้าบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ก่อนส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ ต่อไป - น้ำทิ้งจากระบบน้ำหล่อเย็น ประมาณ 30 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ประกอบด้วย น้ำทิ้งจากระบบน้ำหล่อเย็นชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ประมาณ 19 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกรวบรวมเข้าบ่อพักน้ำทิ้งที่ 2 และน้ำทิ้งจากระบบน้ำหล่อเย็นชุดที่ 3 ประมาณ 11 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกรวบรวมเข้าบ่อพักน้ำทิ้งที่ 3 ก่อนเข้าบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง และระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ ต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสตรี้ส์ จำกัด 2567	รับรองจำนวนหน้า 30/97 	 ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
---	---	--

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	2) กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติในระบบหล่อเย็น เพื่อควบคุมค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity) ให้เป็นไปตามค่าควบคุมที่กำหนด 3) กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำโดยพนักงานเป็นประจำทุกวัน จำนวน 2 จุด คือ (1) บริเวณระบบหล่อเย็น โดยมีพารามิเตอร์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity) และค่าของแข็งละลายน้ำ (TDS) และ (2) ตรวจวัดคุณภาพน้ำที่บ่อปรับสภาพน้ำทิ้ง (Neutralization Tank) โดยมีพารามิเตอร์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity) 4) ดูแลและจัดการบ่อดักไขมันที่รองรับน้ำเสียจากโรงอาหารของโครงการ โดยให้ทำการตักคราบไขมันออกเป็นประจำสัปดาห์ละครั้ง ไม่ปล่อยให้มีการตกค้าง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา สำหรับคราบไขมันที่ตักออกจะบรรจุในถุงดำมัดปากถุงมิดชิด นำไปรวมกับขยะเปียกเพื่อส่งกำจัดโดยเทศบาลเมืองมาบตาพุดต่อไป	- ระบบหล่อเย็น - ระบบหล่อเย็นและบ่อปรับสภาพน้ำทิ้ง (Neutralization Tank) - บ่อดักไขมันที่รองรับน้ำเสียจากโรงอาหารของโครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
 ธันวาคม 2567

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 33/97



W CHEMICAL
WACHAIAN CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด
 ธันวาคม 2567



ENVI WORK CO., LTD.

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	5) ควบคุมคุณภาพน้ำทั้งก่อนที่จะระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ให้เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดของนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) * pH อยู่ในช่วง 5.5-9.0 * BOD ไม่เกิน 500 มิลลิกรัม/ลิตร * COD ไม่เกิน 750 มิลลิกรัม/ลิตร * TSS ไม่เกิน 200 มิลลิกรัม/ลิตร * TDS ไม่เกิน 3,000 มิลลิกรัม/ลิตร * Oil&Grease ไม่เกิน 10 มิลลิกรัม/ลิตร * Formaldehyde ไม่เกิน 1 มิลลิกรัม/ลิตร 6) จัดให้มีบ่อกักน้ำทั้งฉุกเฉินที่ 1, 2 และ 3 ที่มีความสามารถในการรองรับน้ำทิ้งในภาพรวมไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อรองรับน้ำทิ้งที่ค่าไม่เป็นไปตามค่าควบคุมที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) กำหนด ก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดต่อไป 7) จัดให้มีพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป และระบบท่อระบายน้ำเสียของโครงการตามแผนการบำรุงรักษา 8) กำหนดให้มีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	- พื้นที่โครงการ - บ่อกักน้ำทั้งฉุกเฉินของโครงการ - ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปและระบบท่อระบายน้ำเสีย - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
 ธันวาคม 2567

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 34/97



W CHEMICAL
WACHAIAN CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด
 ธันวาคม 2567



ENVI WORK CO., LTD.

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	- กำหนดให้ระบบระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการเป็นระบบแยกน้ำฝนทั่วไป และน้ำฝนเป็นแป้นแยกออกจากกันอย่างชัดเจน - จัดให้มีระบบรวบรวมน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดน้ำฝนปนเปื้อนในช่วง 15 นาทีแรก (พื้นที่ส่วนการผลิตที่ไม่มีหลังคาปกคลุม พื้นที่ลานถังเก็บกัก) ลงบ่อพักน้ำฝนที่มีโอกาสปนเปื้อนก่อนทยอยสูบเข้าถังกรองทราย และดึงเก็บน้ำไว้ในกระบวนการผลิตเพื่อหมุนเวียนกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตต่อไป ส่วนน้ำฝนที่ตกภายหลัง 15 นาทีแรก จะถูกรวบรวมลงระบบระบายน้ำทั่วไปของโครงการต่อไป - ตรวจสอบรางระบายน้ำและลอกตะกอนในรางระบายน้ำในพื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกีดขวางทางน้ำ	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
6. กากของเสีย	- กากของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของโครงการมีแหล่งกำเนิด 2 แหล่ง คือ กากของเสียจากกระบวนการผลิต และขยะมูลฝอยจากพนักงาน มีรายละเอียดดังนี้ * กากของเสียจากกระบวนการผลิต * เศษกาว (Resin Scrap) เกิดในกรณีที่เกิดการไม่ได้คุณสมบัติตามที่ต้องการ (Off - Spec) ประมาณ 328 ตันต่อปี จะรวบรวมใส่ถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสีย 1 ก่อนส่งไปกำจัดยังบริษัทรับกำจัด กากของเสียที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ธันวาคม 2567



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
35/97

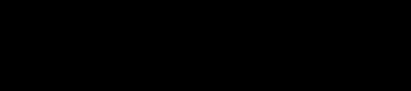


ผู้อำนวยการ บริษัท เอนวิ เวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567



ตารางที่ 2 (ต่อ)

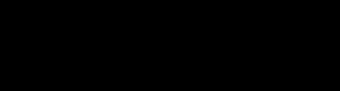
องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กากของเสีย (ต่อ)	* พอร์มัลดีไฮด์แข็ง (Paraformaldehyde) เป็นพอร์มัลดีไฮด์ที่แข็งตัว ลักษณะมีสีขาวขุ่น ถ้ารักษาอุณหภูมิของการเก็บกักไม่ได้จะแข็งตัว และเกาะกันเป็นก้อนบริเวณขอบถังและก้นถัง ประมาณ 60 ตันต่อปี จะรวบรวมใส่ถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสีย 2 ก่อนส่งไปกำจัดยังบริษัทรับกำจัดกากของเสียที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ * ขยะปนเปื้อนสารเคมี เช่น เศษผ้า/เศษกระดาษที่ปนเปื้อนสารเคมี หรือน้ำมันเครื่อง ประมาณ 24.6 ตันต่อปี จะรวบรวมใส่ถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสีย 2 ก่อนส่งไปกำจัดยังบริษัทรับกำจัดกากของเสียที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ * ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี เช่น ถังบรรจุสารเคมี เครื่องแก้ว กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น ประมาณ 1.6 ตันต่อปี จะรวบรวมใส่ถัง Big bag ขนาด 1 ตัน และนำไปเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสีย 1 ที่มีการติดตั้งตะแกรงเหล็กขนาด 1 ตัน ก่อนส่งไปกำจัดยังบริษัทรับกำจัดกากของเสียที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ ส่วนถุงบรรจุขยะจะเก็บรวบรวมส่งคืน Supplier * ฉนวนกันความร้อนใยแก้ว (Insulator) ประมาณ 0.8 ตันต่อปี จะรวบรวมใส่ถัง Big Bag ขนาด 1 ตัน และนำไปเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสีย 1 ที่มีการติดตั้งตะแกรงเหล็กขนาด 1 ตัน ก่อนส่งไปกำจัดยังบริษัทรับกำจัดกากของเสียที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ			



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ธันวาคม 2567



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
36/97



ผู้อำนวยการ บริษัท เอนวิ เวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กากของเสีย (ต่อ)	* ถ่านกัมมันต์เสื่อมสภาพ ประมาณ 2.3 ตันต่อ 3-4 ปี จะถูกรวบรวมใส่ถัง ขนาด 100 ลิตร และเก็บไว้ที่จุดเก็บชั่วคราว ก่อนให้หน่วยงานที่ได้รับ อนุญาตจากราชการ ซึ่งได้มีการประสานงานไว้ล่วงหน้ามารับไปกำจัดอย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป * ตัวเร่งปฏิกิริยาในถังดักไขมันเสื่อมสภาพ ประมาณ 18.14 ตันต่อปี จะถูกรวบรวม ใส่ถัง ขนาด 60 ลิตร และเก็บไว้ที่จุดเก็บชั่วคราว ก่อนให้หน่วยงานที่ ได้รับอนุญาตจากราชการ ซึ่งได้มีการประสานงานไว้ล่วงหน้ามารับไปกำจัด อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป * ตัวเร่งปฏิกิริยาแพคตินัมเสื่อมสภาพประมาณ 1.48 ตันต่อ 5 ปี จะถูกรวบรวม ใส่ถัง ขนาด 60 ลิตร และเก็บไว้ที่จุดเก็บชั่วคราว ก่อนให้หน่วยงานที่ ได้รับอนุญาตจากราชการ ซึ่งได้มีการประสานงานไว้ล่วงหน้ามารับไปกำจัด อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป * ขยะมูลฝอยจากพนักงาน * ขยะมูลฝอยจากอาคารสำนักงานจะเกิดขึ้นประมาณ 236 กิโลกรัม/วัน จะรวบรวมไว้ในถังขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทที่มีฝาปิดมิดชิด ก่อนส่งให้ เทศบาลเมืองมาบตาพุดรับไปกำจัดต่อไป 2) จัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยที่เกิดจากพนักงาน 4 ประเภท ได้แก่ ขยะมูลฝอย ทั่วไป ขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ของเสียอันตราย และขยะมูลฝอย ติดเชื้อ โดยกำหนดให้จัดเตรียมถังเก็บพักขยะมูลฝอยทั่วไปและขยะมูลฝอยที่ สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ที่มีขนาดความจุโดยรวมได้น้อยกว่า 3 วัน ส่วน ถังเก็บพักของเสียอันตรายมีการจัดเตรียมให้สามารถรองรับของเสียได้น้อยกว่า 1 เดือน	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
 ธันวาคม 2567



รับรองจำนวนหน้า 37/97



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด
 ธันวาคม 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กากของเสีย (ต่อ)	3) กำหนดให้รถขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรมต้องติดตั้งระบบ GPS เพื่อเป็น ช่องทางควบคุมการขนส่งไปยังบริษัทรับกำจัด 4) กำหนดให้มีผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรมตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง 5) กำหนดให้มีการตรวจติดตาม (Audit) หน่วยงานรับกำจัดกากของเสียที่ได้รับ อนุญาตจากทางราชการที่โครงการได้จัดส่งกากของเสียไปกำจัด เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานดังกล่าวกำจัดของเสียของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดและถูกต้อง ตามหลักวิชาการ 6) ดำเนินการจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 7) จัดให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอย และมีการจัดการที่เหมาะสม เช่น ขยะมูลฝอยที่ สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ให้รวบรวมเพื่อจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาต จากทางราชการ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยที่นำไปกำจัด เป็นต้น 8) รมร่งสีให้พนักงานปฏิบัติตามแนวคิด 3Rs มาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยที่ เกิดขึ้น คือ การลดการเกิดขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการปรับสภาพและนำมาใช้ซ้ำ (Recycle) พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการดำเนินการ จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน และปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด	- ตลอดเส้นทางทางขนส่ง - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
 ธันวาคม 2567



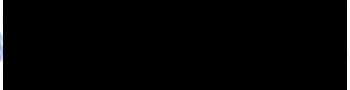
รับรองจำนวนหน้า 38/97



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด
 ธันวาคม 2567

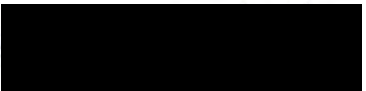
ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กากของเสีย (ต่อ)	9) กำหนดให้มีการจัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงหรืออันตราย ในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล และอัคคีภัย รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์รองรับเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณโรงงาน 10) วางแผนการขออนุญาตส่งกำจัดกากของเสียให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการเกิดของเสียและการติดต่อประสานงานกับผู้รับกำจัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	- พื้นที่เก็บพักของเสียของโครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
7. ระดับเสียง	1) จัดทำแผนตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามแผนงานการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance : PM) เพื่อป้องกันการเกิดเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดจากการทำงานของเครื่องจักรที่เสื่อมสภาพ 2) ลดระดับเสียงที่แหล่งกำเนิด เช่น ใช้วัสดุปูรอง และ/หรือฝาครอบเครื่องจักร ใช้วัสดุดูดซับเสียงหรือการปิดครอบเครื่องจักรเพื่อลดความสั่นสะเทือน เป็นต้น 3) คัดเลือกอุปกรณ์และควบคุมระดับเสียงของเครื่องจักรอุปกรณ์ในโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม โดยกำหนดระดับเสียงที่ระยะ 1 เมตร ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถลดระดับเสียงให้น้อยกว่า 85 เดซิเบลเอ จะกำหนดพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นพื้นที่ควบคุม และจัดให้มีป้ายเตือนอย่างชัดเจน 4) กำหนดให้ระดับเสียงที่บริเวณรั้วของโครงการต้องมีระดับเสียงไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) 5) จัดทำแผนแสดงเส้นเสียง (Noise Contour Map) เพื่อกำหนดบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดัง ทุก 3 ปี หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการผลิตซึ่งอาจส่งผลให้ระดับเสียงในโครงการเปลี่ยนแปลง	- พื้นที่กระบวนการผลิต - พื้นที่โครงการ - พื้นที่กระบวนการผลิต - รั้วรั้วโครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 ผู้จัดการแผนก บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567
--	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. การคมนาคมขนส่ง	1) หลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลาที่มีการจราจรหนาแน่น ได้แก่ ระหว่าง 07.00-08.00 น. และ 16.30-17.30 น. รวมถึงช่วงเวลาอื่นๆ ในกรณีที่มีพบว่ามีผลกระทบด้านการจราจรต่อชุมชน 2) หลีกเลี่ยงเส้นทางขนส่งที่ผ่านชุมชน เพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเส้นทางอื่นๆ ในกรณีที่มีพบว่ามีผลกระทบจากการขนส่งก่อให้เกิดผลกระทบด้านการจราจรต่อชุมชน 3) ควบคุมให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อบังคับในการใช้เส้นทางอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยในการขนส่ง 4) กำหนดให้มีแผนในการอบรมด้านการจราจรและความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถ และพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการขนส่ง 5) พนักงานขับรถทุกคนต้องเข้ารับการอบรมระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ กฎจราจร ในด้านความปลอดภัยในการขนส่ง รวมถึงการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน 6) ควบคุมการบรรจุและการบรรทุกของรถบรรทุกที่ถูกต้องและผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และให้อยู่ในลักษณะที่มีความปลอดภัย 7) รถบรรทุกสารเคมี ต้องมีป้าย/ข้อความเตือนและระบุชนิด ปริมาณสารเคมีที่บรรทุก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อทั้งของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด และบริษัทผู้รับขนส่ง 8) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการขนส่ง และการขนถ่ายพร้อมมาตรการตรวจสอบด้านความปลอดภัยในแต่ละขั้นตอน และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	- ตลอดเส้นทาง การขนส่ง - ตลอดเส้นทาง การขนส่ง - ตลอดเส้นทาง การขนส่ง - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - ตลอดเส้นทาง การขนส่ง - ตลอดเส้นทาง การขนส่ง - ตลอดเส้นทาง การขนส่ง	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 ผู้จัดการแผนก บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567
--	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	9) กำหนดให้การขนส่งสารเคมีทุกครั้งต้องมีเอกสารกำกับการขนส่ง และเอกสารคำแนะนำเกี่ยวกับวัตถุอันตราย หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารที่ขนส่ง (Safety Data Sheet : SDS) ซึ่งมีข้อมูลในการแก้ปัญหาฉุกเฉิน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 10) กำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ขนส่งของเสียอันตรายและสารเคมีที่เป็นวัตถุอันตรายที่มีการติดตั้ง Global Positioning System (GPS) และมีระบบควบคุมความเร็วรถ พร้อมทั้งติดหมายเลขที่รถขนส่ง เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งร้องเรียนมายังโครงการ 11) การขนส่งฟอร์มูลาइटต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดประเภทหรือชนิดและลักษณะการบรรทุกวัตถุอันตรายที่ผู้ขับรถต้องได้รับอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ 4 พ.ศ. 2553 รวมถึงกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 12) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ของรถบรรทุกและรถขนส่งตามคู่มือการบำรุงรักษา และกำหนดให้มีการตรวจสอบความพร้อมและความปลอดภัยก่อนใช้งานรถทุกประเภท 13) กำหนดให้รถบรรทุกทุกคันปฏิบัติตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 68/2557 เรื่อง การควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม และทำเรื่ออุตสาหกรรมมาบตาพุด	- ตลอดเส้นทาง การขนส่ง - ตลอดเส้นทาง การขนส่ง - ตลอดเส้นทาง การขนส่ง - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ และตลอดเส้นทางขนส่ง	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
จำนวน 2567

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
W CHEMICAL
KARACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.

รับรองจำนวนหน้า 41/97

ENVI WORK CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิ เวิร์ค จำกัด
จำนวน 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	14) กำหนดให้ผู้ขับขี่ควบคุมความเร็วรถภายในพื้นที่โครงการประมาณ 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง โดยมีการติดป้ายควบคุมความเร็วรถ สำหรับบริเวณที่ผ่านพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่อื่นๆ ให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	- พื้นที่โครงการ และตลอดเส้นทางขนส่ง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
9. สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1) พิจารณาจ้างพนักงานในท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความต้องการของบริษัทฯ เข้าทำงานเป็นอันดับแรก โดยจะต้องมีสัดส่วนพนักงานในท้องถิ่นอย่างน้อยร้อยละ 40 ของพนักงานทั้งหมด เพื่อส่งเสริมสภาพเศรษฐกิจ-สังคมของชนในชุมชนโดยตรง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน 2) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบในช่วงที่มีตำแหน่งว่าง เช่น การติดประกาศรับสมัครที่หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล และป้ายประชาสัมพันธ์ของชุมชน เป็นต้น 3) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ เช่น กระบวนการผลิต และการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ การประชุมชี้แจงชุมชน การประชาสัมพันธ์ตามหอกระจายข่าวในชุมชน การลงพื้นที่พบปะเยี่ยมเยียน และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เป็นต้น	- พื้นที่โครงการ และชุมชนใกล้เคียง - พื้นที่โครงการ และชุมชนใกล้เคียง - พื้นที่โครงการ และชุมชนใกล้เคียง	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
จำนวน 2567

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
W CHEMICAL
KARACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.

รับรองจำนวนหน้า 42/97

ENVI WORK CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิ เวิร์ค จำกัด
จำนวน 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9. สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	4) จัดให้มีทีมงานมวลชนสัมพันธ์ เพื่อวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่ยอมรับในชุมชน โดยการพบปะหรือเข้าเยี่ยมผู้นำชุมชน/ประชาชนในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร เช่น กิจกรรมเยี่ยมผู้นำชุมชน กิจกรรมสาธิตสวนชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรม และประเพณีของชุมชน เป็นต้น รวมถึงนำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการดำเนินงานของโครงการ 5) กำหนดให้มีโครงการเปิดบ้านสวนสัมพันธ์ (Open House) เพื่อให้ประชาชนรอบพื้นที่โครงการได้รับความเชื่อมั่นและคลายข้อกังวลใจ โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐภาคเอกชน และชุมชนโดยรอบเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของโครงการ 6) จัดให้มีแผนการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน การส่งเสริมและการสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นรวมถึงการส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ให้กับชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมด้านการศึกษาและเยาวชน ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสาธารณสุข/สุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต	- พื้นที่โครงการและชุมชนใกล้เคียงรัศมี 5 กิโลเมตร - พื้นที่โครงการและชุมชนใกล้เคียงรัศมี 5 กิโลเมตร - พื้นที่โครงการและชุมชนใกล้เคียง	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด วันที่ 2567	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด W^UCHEMICAL WACHAI WORK INDUSTRIES CO., LTD. รับรองจำนวนหน้า 43/97	ENVI WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด วันที่ 2567
---	--	---	--

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9. สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	7) กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ชุมชนได้ทราบ ซึ่งสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยการส่งจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือร้องเรียนโดยตรงกับทางโครงการ โดยแจ้งขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน อ้างถึงรูปที่ 1 8) กำหนดให้บริษัทเข้าร่วมกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ ของนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางป้องกันและแก้ไขข้อร้องเรียนจากแต่ละภาคส่วน รวมทั้งในการเสนอแนะกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ และการชดเชยเยียวยา โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วันก่อนเริ่มกิจกรรมก่อสร้างและดำเนินงาน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย * ผู้แทนภาคประชาชน * ผู้แทนภาคราชการ * นักวิชาการในท้องถิ่น * ผู้แทนจากภาคนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)/ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด วันที่ 2567	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด W^UCHEMICAL WACHAI WORK INDUSTRIES CO., LTD. รับรองจำนวนหน้า 44/97	ENVI WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด วันที่ 2567
---	--	---	--

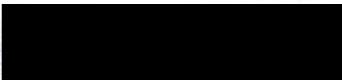
ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10. สุขภาพ	1) กำหนดให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา (เฉพาะผู้รับเหมารายเดือนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของโรงงานเป็นประจำทุกวัน ซึ่งโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสุขภาพเท่านั้น โดยไม่รวมผู้รับเหมาในช่วงที่มีการหยุดการผลิตเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี (Shutdown/Turnaround)) ในฐานข้อมูลสุขภาพของโรงงานเป็นระยะเวลา 30 ปี ภายหลังที่มีพนักงานออกจากการทำงาน ยกเว้นในกรณี ดังนี้ * กรณีที่พนักงานหรือผู้รับเหมาทำงานกับโครงการเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี ให้โครงการมอบบันทึกข้อมูลสุขภาพให้กับพนักงานและผู้รับเหมาเมื่อออกจากการทำงาน * กรณีที่โครงการจะเลิกดำเนินการ ให้โครงการส่งบันทึกข้อมูลสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมาให้กับผู้ว่าจ้างของพนักงานและผู้รับเหมาต่อไป หากไม่มีผู้ว่าจ้างรายต่อไป ให้โครงการแจ้งให้พนักงานและผู้รับเหมาทราบสิทธิในการขอบันทึกข้อมูลสุขภาพของตนเองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนที่โครงการจะเลิกดำเนินการ 2) จัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงานเพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์หาสาเหตุในการเกิดความผิดปกติของผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปีในแต่ละพื้นที่ดำเนินงานโดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยง พร้อมระบุอายุงานของคนที่ทำงานในพื้นที่นั้น และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลการตรวจวัดเพื่อเฝ้าระวังการรับสัมผัสสิ่งแวดล้อมกับฐานข้อมูลสุขภาพด้วย	- พนักงานและผู้รับเหมา - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 รับใช้ วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 45/97	 ENVI WORK CO., LTD.	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	---	---	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10. สุขภาพ (ต่อ)	3) จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงาน เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการตรวจสุขภาพสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการเฝ้าระวังด้านสุขภาพที่เกิดจากการทำงาน 4) กำหนดให้มีการแจ้งมาตรการเตรียมตัวของพนักงานก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ 5) กำหนดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานใหม่และการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และกรณีที่เกิดการตรวจสุขภาพพนักงาน พบว่า ผิดปกติ อันเนื่องมาจากการทำงาน โครงการจะต้องหาสาเหตุความผิดปกติ พร้อมทั้งพบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อมอบหมายหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติให้เหมาะสม เพื่อป้องกันการเกิดความผิดปกติซ้ำ เช่น การหมุนเวียนการทำงาน การเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น 6) จัดหาสถานพยาบาลให้กับพนักงานของโครงการเพื่อลดความแออัดของสถานพยาบาลชุมชน 7) สนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ทั้งในด้านส่งเสริม ฟื้นฟู ป้องกัน และดูแลรักษา ตามที่ร้องขอตามความเหมาะสม 8) จัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน ข้อมูลสารเคมี (SDS) และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อใช้ในการวางแผนต่อไป	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พนักงาน - พื้นที่โครงการ - หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ - หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 รับใช้ วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 46/97	 ENVI WORK CO., LTD.	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	--	---	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10. สุขภาพ (ต่อ)	9) กำหนดให้มีเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพของสถานบริการสุขภาพ และห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่โครงการให้บริการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำ ทั้งนี้ แนวทางการตรวจสอบและประเมินสถานบริการสุขภาพจะเป็นไปตาม กระบวนการคู่ค้า (Supplier Management) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม (Corporate Governance) 10) โครงการต้องจัดให้มีสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาลให้ สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ (1) จัดให้มีห้องรักษาพยาบาลหรือหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมเตียงพักคนไข้อย่าง น้อย 1 เตียง พร้อมทั้งจัดให้มีเวชภัณฑ์ ยา และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่าง เพียงพอเพื่อให้พนักงานสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลที่หน่วยปฐมพยาบาล เบื้องต้นกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย (2) กำหนดให้มีพยาบาลระดับเทคนิคขึ้นไปประจำโรงงาน และจัดให้มีแพทย์แผน ปัจจุบันเข้ามตรวจรักษาตามวาระหรือช่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็น การแบ่งเบาภาระของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
วันทศ 2567



รับรองจำนวนหน้า 47/97

ENVI WORK CO., LTD.



ผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
วันทศ 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	1) กำหนดให้มีการออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ฉุกเฉินและระยะ ปลอดภัยระหว่างอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศไทยตามที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานของ American Petroleum Institutet (API) และมาตรฐานของ National Fire Protection Association (NFPA) พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่าง เพียงพอตามที่กฎหมาย/มาตรฐานกำหนด เช่น ระบบตรวจจับก๊าซฟลูออไรด์ไฮโดร ระบบตรวจจับก๊าซไวไฟ ระดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง หัวดับเพลิง แท่นป็นฉีดโฟม/น้ำดับเพลิง ระบบสัญญาณเตือน หัวฉีดน้ำดับเพลิง ระบบ สปริงเกอร์ เป็นต้น 2) จัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิงปริมาณอย่างน้อย 424 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพียงพอต่อ การรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัด ให้มีถังเก็บโฟมดับเพลิงขนาด 3,500 ลิตร จำนวน 1 ถัง เพื่อเก็บสำรองโฟม ดับเพลิงไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3) จัดให้มีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซลขนาด 227 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง จำนวน 1 ชุด และขนาด 159 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง จำนวน 1 ชุด 4) จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามหลักวิชาการในการบริหารจัดการ ป้องกันไม่ให้พนักงานสัมผัสระดับเสียงดังเป็นเวลานาน เช่น กำหนดระยะเวลา การทำงานเพื่อลดระยะเวลาที่พนักงานสัมผัสเสียงดังการสลับพนักงาน/ การสลับวันทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง และปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
วันทศ 2567



รับรองจำนวนหน้า 48/97

ENVI WORK CO., LTD.



ผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
วันทศ 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)	5) จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ลักษณะสมบัติและอันตรายของสารเคมี การปฐมพยาบาล และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามแผนอบรมประจำปีเป็นประจำ 6) จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด 7) จัดให้มีระบบใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit) เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน 8) ตรวจสอบสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย เพื่อลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุ 9) ติดป้ายหรือข้อความเตือนในที่ที่อาจมีอันตรายและจำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 10) ติดตั้งที่ล้างตาและฝักบัวฉุกเฉินในสถานที่ที่เกี่ยวข้องหรือมีโอกาสสัมผัสกับสารเคมี 11) จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น ที่ครอบหู ถุงมือยาง ชุดกันสารเคมี เป็นต้น ไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะการทำงาน และควบคุมให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์เครื่อครัดในขณะปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมพนักงาน เกี่ยวกับวิธีการใช้ การเก็บ และการดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังกล่าว	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
W CHEMICAL
WACHAIYAN CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.

รับรองจำนวนหน้า 49/97

ENVIRONMENTAL CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด
วันทศวรรษ 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)	12) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง เช่น ที่อุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น อย่างเพียงพอ และกำหนดเขตใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง พร้อมทั้งติดป้ายเตือนการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงในบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ รวมทั้งควบคุมให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังเมื่อต้องเข้าไปในพื้นที่ที่มีเสียงดังอย่างเคร่งครัด 13) ติดตั้งกล่องวงจรปิดและอุปกรณ์วัดความดันภายในห้องเครื่องเป่าอากาศ (Blower Room) โดยแสดงผลการตรวจวัดที่หน้าจอของห้องควบคุม เพื่อตรวจสอบการทำงานภายในห้องเครื่องเป่าอากาศ สำหรับกรณีตรวจเช็คหรือซ่อมแซมเครื่องจักรจะมีพนักงานเข้าตรวจภายในห้องเครื่องเป่าอากาศ โดยสวมใส่ที่ครอบหูทุกครั้ง 14) กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน 3 ระดับ รูปที่ 3 ได้แก่ * เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่หัวหน้าแผนกพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ไม่ขยายตัวออกไปและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินนั้นได้ด้วยบริษัทฯ เอง * เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ผู้จัดการโรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ จำเป็นต้องร้องขอการสนับสนุนจากนิคมฯ * เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินพิจารณาแล้วเห็นว่าพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เทศบาล ทั้งนี้ แผนฉุกเฉินจะครอบคลุมเหตุฉุกเฉินเนื่องจากสารเคมีรั่วไหล การเกิดอัคคีภัย การระเบิด รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินภายในโครงการและซ้อมร่วมกับหน่วยงานภายนอกปีละ 1 ครั้ง	- พื้นที่โครงการ - ห้องเครื่องเป่าอากาศ (Blower Room) - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

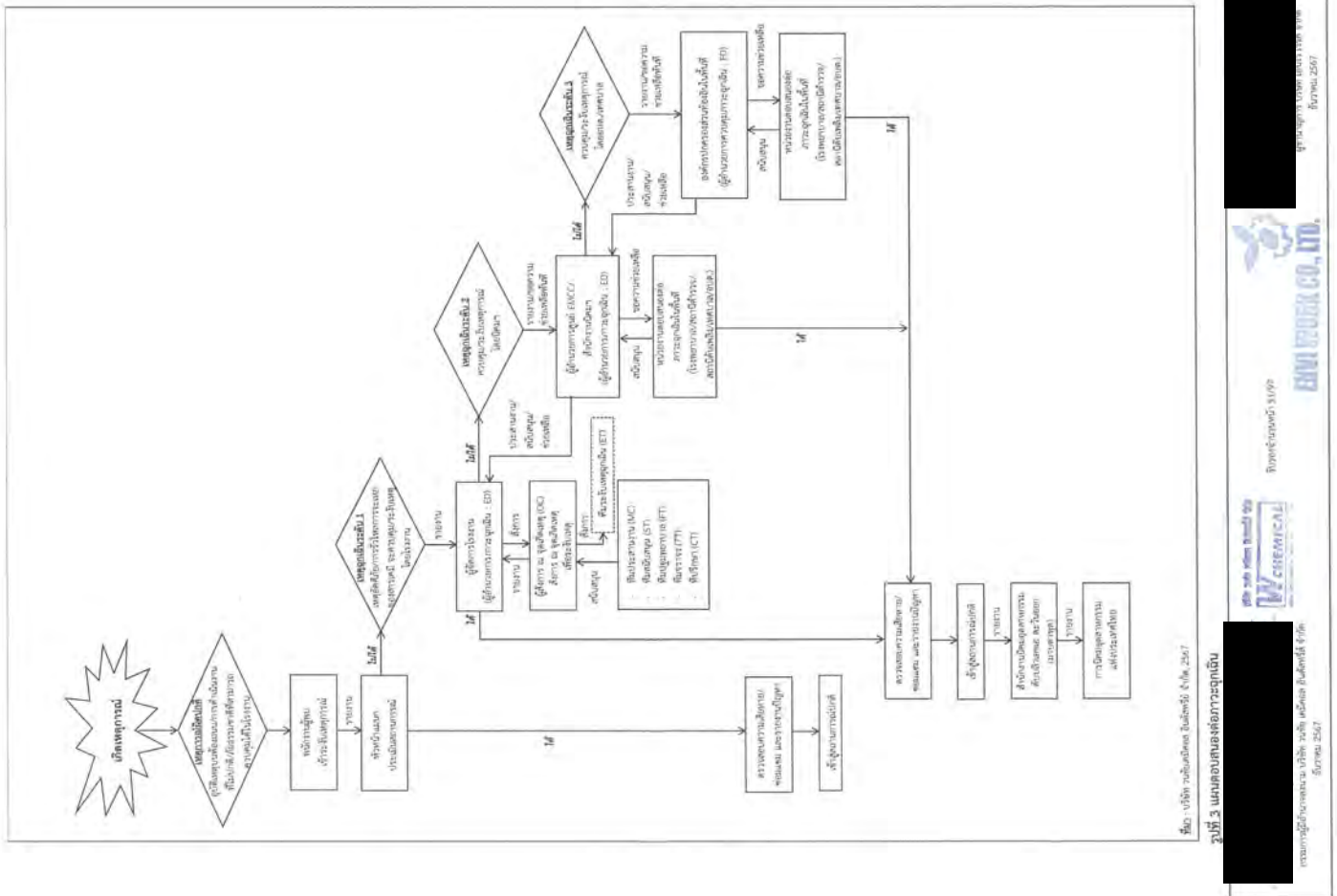


บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
W CHEMICAL
WACHAIYAN CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.

รับรองจำนวนหน้า 50/97

ENVIRONMENTAL CO., LTD.

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด
วันทศวรรษ 2567



องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	15) กำหนดให้มีแผนฟื้นฟูหลังรับเหตุฉุกเฉิน การจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ โดยสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 16) กำหนดให้มีมาตรการการชดเชยค่าเสียหายกรณีเกิดผลกระทบจากโรงงานต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และประชาชน 17) กำหนดให้มีการรายงานผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบ และแผนการดำเนินงาน และแผนการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งผลการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยและมาตรการลดความเสี่ยงต่างๆ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการจัดทำแผนควบคุมดูแลกิจวัตรและสถานประกอบกิจการ (พ.ศ. 2567) 18) กำหนดให้มีขั้นตอนการดำเนินงาน/การขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานภายในคันคอนกรีต (Dike) ของถังเก็บแก๊สทธานอล ดังนี้ * จัดทำป้ายข้อความว่า "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ติดไว้ที่บริเวณเข้าออก * พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานในที่อับอากาศ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน) * ผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ช่วยเหลือ ร่วมกันกำหนดขอบเขต รวมทั้งสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ที่จะเข้าไปทำงาน และพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสมของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องจัดให้พนักงาน พร้อมทั้งประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในที่อับอากาศ * ผู้ควบคุมงานจัดทำเอกสารใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและจัดเตรียมเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)	* ผู้ควบคุมงานยื่นเอกสารใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและเอกสารสนับสนุน เพื่อขออนุญาตเข้าทำงาน และเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มาตรการปิดกั้นและควบคุมพื้นที่ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตัดแยกระบบ เช่น กรณีเป็นพื้นที่อับอากาศที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้า ต้องติดต่อแผนซ่อมบำรุง เป็นต้น หรือจำเป็นต้องกันพื้นที่ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย * ผู้อนุญาตพิจารณาและตรวจสอบเอกสารก่อนการลงนามอนุมัติอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ โดยต้องตรวจสอบพื้นที่และพร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงงาน ก่อนอนุมัติทุกครั้ง * ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานในที่อับอากาศ เข้าร่วมประชุมกลุ่มก่อนเปิดงาน เพื่อรับทราบรายละเอียดและขอบเขตของการปฏิบัติงานทั้งหมด พร้อมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อเข้าทำงาน และเปิดงานในระหว่างที่ปฏิบัติงาน * การสิ้นสุดการทำงานและสั่งหยุดงาน พิจารณาเงื่อนไขหลัก 3 เงื่อนไข คือ การสิ้นสุดงานเนื่องจากการเสร็จสิ้นภารกิจ การสิ้นสุดงานเนื่องจากใบขออนุญาตหมดอายุ การสิ้นสุดงานเนื่องจากมีปัญหาระหว่างเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน * ผู้ควบคุมแจ้งดำเนินการปิดงานต่อผู้อนุญาตภายหลังสิ้นสุดงาน และผู้เกี่ยวข้องต้องตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนลงชื่อปิดงาน			



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด
รับรองจำนวนหน้า 53/97



ENVI WORK CO., LTD.



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิ เวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด
ธันวาคม 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง	มาตรการด้านการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตทั่วไป 1) จัดทำการประเมินความเสี่ยงสำหรับหน่วยผลิต/อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง /ติดตั้งเพิ่มเติม โดยผู้เชี่ยวชาญและวิศวกรผู้เกี่ยวข้องของโครงการและบริษัทผู้ออกแบบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยทำในช่วงการออกแบบรายละเอียด (Detail Design) และส่งให้หน่วยงานอนุญาต (กนอ.) พิจารณาก่อนเดินเครื่องการผลิตของโครงการขยาย/เปลี่ยนแปลง 2) ให้มีการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน โดยโครงการจะจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม และ กนอ. ทุก 5 ปี 3) กำหนดให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตและการตรวจประเมินความปลอดภัยกระบวนการผลิตตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม 4) จัดให้มีระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management : PSM) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารความปลอดภัยในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด
รับรองจำนวนหน้า 54/97



ENVI WORK CO., LTD.

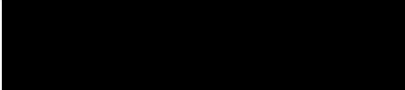


ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิ เวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567

ลงนาม กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด
ธันวาคม 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

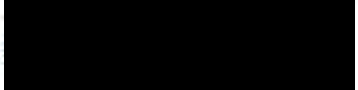
องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	5) กำหนดแผนงานการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในของโครงการ และการตรวจประเมินภายนอก (External Audit) โดยคณะผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อทบทวนระบบความปลอดภัยและการจัดการว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต 6) กำหนดให้มีการจัดทำข้อมูลและขั้นตอนแผนการปฏิบัติงาน โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมและรับทราบการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ หรือการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดรายละเอียดด้านต่างๆ เช่น * ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Information : PSI) * ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) * การวิเคราะห์อันตรายจากกระบวนการผลิต (Process Hazard Analysis : PHA) * ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Operating Procedures : OP) * การฝึกอบรม (Training) * การจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management : CSM) * การทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง (Pre-Startup Safety Review : PSSR) * ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ (Mechanical Integrity : MI) * การอนุญาตทำงานที่อาจทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permits) และการอนุญาตทำงานที่ไม่ใช่งานประจำ (Non-Routine Work Permits) * การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change : MOC) * การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation : II) * การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planing and Response : ERR) * การตรวจประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audits)	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ธันวาคม 2567



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
รับรองจำนวนหน้า 55/97

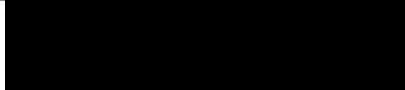


ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิ เวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567



ตารางที่ 2 (ต่อ)

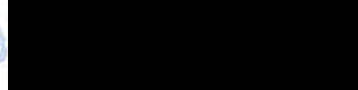
องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	7) กำหนดให้จัดทำข้อมูลอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย * วัสดุที่ใช้ในการสร้างอุปกรณ์และภาชนะที่ใช้ในกระบวนการผลิต รวมทั้งท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง * แผนภาพระบบท่อและเครื่องมือวัด (Piping and Instrumentation Diagrams : P&IDs) * การจำแนกบริเวณอันตรายทางไฟฟ้า (Electrical Area Classification) * การออกแบบระบบที่ใช้ในการลดความดัน และพื้นฐานการออกแบบ * การออกแบบระบบระบายอากาศ * ข้อกำหนด (Codes) และมาตรฐาน (Standards) ที่นำมาใช้ในการออกแบบ * การออกแบบระบบความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์เชื่อมโยงเพื่อห้ามการทำงาน (Interlock) ระบบตรวจจับ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นต้น 8) การออกแบบอุปกรณ์กระบวนการผลิตจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและวิธีปฏิบัติทางวิศวกรรมที่ดีที่ได้รับการรับรองและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป (Recognized and Generally Accepted Good Engineering Practices : RAGAGEP) 9) จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงเอกสารข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิตให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ธันวาคม 2567



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
รับรองจำนวนหน้า 56/97



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิ เวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567



ตารางที่ 2 (ต่อ)

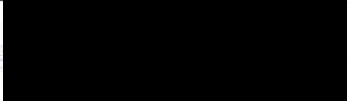
องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	10) จัดทำการวิเคราะห์อันตรายจากกระบวนการผลิต ทั้งนี้ วิธีการวิเคราะห์อันตรายกระบวนการผลิตต้องเป็นระบบและเหมาะสมต่อกระบวนการผลิต โดยสามารถชี้บ่ง ประเมิน และควบคุมอันตรายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ครอบคลุมถึงการจัดเก็บ การใช้ การผลิต และการขนส่งหรือเคลื่อนย้ายสารเคมี อันตรายร้ายแรงให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการใน นิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม 11) จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการ ผลิตและผลการวิเคราะห์อันตรายกระบวนการผลิต โดยขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย * ขั้นตอนสำหรับแต่ละระยะปฏิบัติการ (Operating Phase) * ขีดจำกัดในการปฏิบัติงาน (Operating Limits) * ข้อควรระวังเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย * ระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์การ เชื่อมโยง กลไกการควบคุมจากภายใน อุปกรณ์เชื่อมโยงเพื่อห้ามการ ทำงาน (Interlock) ระบบตรวจจับ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย เป็นต้น	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ธันวาคม 2567



รับรองจำนวนหน้า 57/97



ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิเวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567



ตารางที่ 2 (ต่อ)

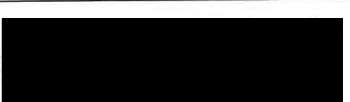
องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	มาตรการสำหรับหน่วยผลิตฟอร์มัลดีไฮด์ 12) ติดตั้งระบบตรวจจับการรั่วไหลของฟอร์มัลดีไฮด์ (Fixed Gas Detector) 4 จุด ได้แก่ บริเวณอาคารควบคุมการผลิต บริเวณลานถังเก็บกักฟอร์มัลดีไฮด์ บริเวณริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก และบริเวณริมรั้วโครงการด้านทิศใต้ โดยค่าระดับการเตือนการรั่วไหลของฟอร์มัลดีไฮด์แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ * ระดับ Low Alarm (0.375 ppm) ระบบจะทำการส่งสัญญาณเตือนไปที่ ห้องควบคุมการผลิต เมื่อพบปริมาณฟอร์มัลดีไฮด์มีค่ามากกว่าหรือ เท่ากับ 0.375 ppm ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50 ของขีดจำกัดความเข้มข้นของ ฟอร์มัลดีไฮด์เฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TLV-TWA) เมื่อสัญญาณ เตือนดังขึ้น พนักงานจะต้องตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหา และดำเนินการ แก้ไขทันที * ระดับ High Alarm (0.60 ppm) ระบบจะทำการส่งสัญญาณเตือนเมื่อ พบปริมาณฟอร์มัลดีไฮด์มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0.60 ppm ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 80 ของขีดจำกัดความเข้มข้นของฟอร์มัลดีไฮด์เฉลี่ยตลอดระยะเวลา การทำงาน (TLV-TWA) เมื่อสัญญาณเตือนดังขึ้น พนักงานจะต้องตรวจสอบหา สาเหตุของปัญหา และดำเนินการแก้ไขทันที ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการ แก้ไขได้ โครงการจะทำการหยุดกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้อง และหากยังไม่สามารถควบคุมการรั่วไหลได้จะทำการเข้าสู่แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ธันวาคม 2567



รับรองจำนวนหน้า 58/97



ธันวาคม 2567



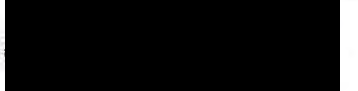
ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	13) จัดให้มีระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับเมทานอล (Methanol Safety System) โดยอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเมทานอลในกระบวนการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์ จะถูกออกแบบให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย โดยหากเกิดการเบี่ยงเบนไปจากค่าที่ตั้งไว้จะมีการส่งการใน 3 ระดับ คือ * ระดับที่ 1 สัญญาณเตือน (Cautionary Alarm) เพื่อให้ Operator ดำเนินการแก้ไข * ระดับที่ 2 การสั่งลดอัตราการป้อนเมทานอล และปริมาณออกซิเจน * ระดับที่ 3 การสั่งหยุดการทำงานโดยสิ้นเชิงด้วยระบบอัตโนมัติ (Interlock) 14) ในการควบคุมหน่วยผลิตฟอร์มาลดีไฮด์ โครงการจะควบคุมอุณหภูมิและความดันภายในถังปฏิกิริยา R-1/1, R-1/2 และ R-1/3 ให้ไม่เกิน 450 องศาเซลเซียส และ 1.2 บาร์ เกจ โดยติดตั้งระบบแจ้งเตือน (Alarm Message) ไปยังหน้าจอห้องควบคุมการผลิต พร้อมทั้งติดตั้งระบบ Interlock ซึ่งจะทำการควบคุมการผลิตหยุดอัตโนมัติ (Automatic Shutdown) เพื่อป้องกันและควบคุมอุณหภูมิและความดันไม่ให้เกินค่าที่กำหนด ทั้งนี้หากความดันภายในถังปฏิกิริยายังคงเพิ่มสูงขึ้นถึง 1.2 บาร์ (เกจ) โครงการได้ติดตั้ง Rupture Disc ซึ่งเป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในกระบวนการผลิต โดยจะทำงานเพื่อระบายความดันภายในถังปฏิกิริยาให้เข้าสู่ระดับความดันบรรยากาศอย่างปลอดภัย 15) กรณีที่เกิดการติดไฟภายในถังปฏิกิริยาจากสภาวะ Auto Ignition Temperature โครงการจะมีระบบฉีดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เข้าไปภายในถังปฏิกิริยาเพื่อระงับการติดไฟ รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ โครงการจะต้องกำหนดให้มีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ CO₂ ให้พร้อมใช้งานได้เสมอ	- หน่วยผลิต ฟอร์มาลดีไฮด์ - หน่วยผลิต ฟอร์มาลดีไฮด์ - หน่วยผลิต ฟอร์มาลดีไฮด์	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 59/97 W-CHEMICAL WANCHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	--	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	16) ตรวจสอบอัตราการไหลของอากาศให้อยู่ในช่วงที่กำหนด เป็นประจำทุกๆ 2 ชั่วโมง 17) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Flow Meter ให้อยู่ในสภาพปกติ สายต่อไม่หลุดหลวมตามแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน 18) ทำการ Calibrate Air Flow Meter ตามแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน 19) ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Oxygen Analyzer โดยพนักงานโครงการให้อยู่ในสภาพปกติ สายต่อไม่หลุดหลวม ตามแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน 20) ทำการ Calibrate Oxygen Analyzer ตามแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน มาตรการสำหรับหน่วยผลิตกาวยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์เรซิน/กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์เรซิน 21) ควบคุมอุณหภูมิภายในถังปฏิกิริยา โดยใช้ น้ำหล่อเย็นไม่ให้เกิน 5 องศาเซลเซียส จากค่า Set point (ค่า Set point ตามสูตรการผลิตกาว) ทั้งนี้ หากอุณหภูมิเกินค่าควบคุมระบบ Urea Feed Screw จะลดการป้อนยูเรียโดยอัตโนมัติ หากระบบไม่ทำงาน โครงการจะลดการป้อนยูเรียด้วยวิธี Manual แทน นอกจากนี้ยังมีปุ่มหยุดฉุกเฉินหรือ Emergency Stop ติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุมการผลิต เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่สามารถสั่งการ Urea Feed Screw ด้วยวิธี Manual และเมื่อทำการควบคุมอุณหภูมิในถังปฏิกิริยาจนสามารถผลิตต่อไปได้ ตามปกติจึงจะเติมโซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) เพื่อหยุดปฏิกิริยา	- อุปกรณ์ทำระเหย - อุปกรณ์ทำระเหย - หน่วยผลิต ฟอร์มาลดีไฮด์ - อุปกรณ์ทำระเหย - อุปกรณ์ทำระเหย - หน่วยผลิตกาวยูเรีย ฟอร์มาลดีไฮด์เรซิน/ กาวเมลามีน ยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์เรซิน	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 60/97 W-CHEMICAL WANCHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	---	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

[illegible]




การรวมศูนย์อำนาจลงนาม บริษัท วนิชย์ เอนvironmental จำกัด
 ธันวาคม 2567

บริษัท วนิชย์ เอนvironmental จำกัด
 11/11/2567
 61/97




บริษัท วนิชย์ เอนvironmental จำกัด
 ธันวาคม 2567

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	27) ตรวจสอบอัตราการใช้ของฟอร์มัลดีไฮด์ตามคู่มือการทำงาน (Work Instructions) และแผนการตรวจสอบในเชิงป้องกัน ผ่านหน้าจอควบคุมให้อยู่ในช่วงที่กำหนด มาตรการสำหรับถังเก็บแก๊สเมทานอล 28) จัดให้มีหูดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Adsorber) เพื่อป้องกันการระเหยไอเมทานอล ออกสู่บรรยากาศ โดยมีการเก็บสำรองเมทานอลที่ 80% ของความจุถัง มี Temperature and Level Detector และ Temperature and Level Alarm ที่ส่งสัญญาณเมื่อระดับของเหลวถึง 90% ของปริมาตรถังพร้อมกับการตรวจสอบทางหน้าจอควบคุม และเดินตรวจหน้างานตามคู่มือการทำงาน (Work Instructions) และแผนการตรวจสอบในเชิงป้องกัน 29) จัดให้มีคันคอนกรีตล้อมรอบถังเก็บแก๊สเมทานอลซึ่งมีปริมาตรการรองรับ ประมาณ 1,544 ลูกบาศก์เมตร โดยหุ้มพื้นที่ถังแล้ว ซึ่งเพียงพอต่อการรองรับปริมาณเมทานอลในกรณีเกิดการรั่วไหลจากถังในใหญ่ที่สุดได้ทั้งหมด 30) ติดตั้งสายกราวด์เชื่อมต่อดินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าสถิตภายในถังเก็บแก๊ส เมทานอล 31) จัดให้มีระบบป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าสถิตในระหว่างการสูบน้ำเมทานอลเข้าสู่ ถังเก็บแก๊ส และมีระบบควบคุมอัตโนมัติ (Interlocking) สั่งงานให้ปั๊มสูบน้ำ เมทานอลหยุดทำงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- ถังเก็บแก๊ส ฟอร์มัลดีไฮด์ - ถังเก็บแก๊สเมทานอล - ถังเก็บแก๊สเมทานอล - ถังเก็บแก๊สเมทานอล	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรรมการผู้อำนวยการ บัณฑิต วนิชย์ เหมะคอลล์ อุตสาหกรรม จำกัด วันทศวรรษ 2567	บริษัท บัณฑิต วนิชย์ เหมะคอลล์ จำกัด W CHEMICAL MANUFACTURING INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 62/97	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด วันทศวรรษ 2567
--	--	------------------------------	--

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	32) กำหนดให้มีมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิทั้งภายในและภายนอกถังเก็บแก๊สเมทานอล ดังนี้ * กรณีภายในถังเก็บเมทานอล จะมีตัววัดอุณหภูมิภายในถัง โดยทำการเตือนเมื่ออุณหภูมิถึง 45 องศาเซลเซียส โดยจะส่งสัญญาณแสดงค่าอุณหภูมิมายังห้องควบคุมกระบวนการผลิต ซึ่งมีพนักงานปฏิบัติงานอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง * ภายนอกถังเก็บเมทานอล จะมีการติดตั้ง Heat Detector ซึ่งเป็นตัวตรวจวัดอุณหภูมิ หากอุณหภูมิสูงถึง 45 องศาเซลเซียส ระบบจะสั่งให้ Sprinkler สเปรย์น้ำโดยอัตโนมัติ เพื่อลดอุณหภูมิภายนอกถังทันที ทั้งนี้ หากระบบ Sprinkler ไม่ทำงาน และอุณหภูมิภายนอกถังสูงถึง 57 องศาเซลเซียส Heat Detectors ซึ่งเป็นตัวตรวจวัดอุณหภูมิจะทำงาน โดยจะส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมระบบเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ภายในห้องควบคุมที่มีพนักงานปฏิบัติงานอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้พนักงานเข้าไปตรวจสอบหาสาเหตุ และดำเนินการโดยเปิดวาล์วแบบ Manual เพื่อให้ Sprinkler ทำงาน 33) จัดให้มี Vapor Return Line เพื่อป้องกันไอระเหยเมทานอลในกรณีที่มีการสูบล้างเมทานอลจากระบบรถบรรทุกเข้ามาในถังเก็บแก๊ส 34) จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสูบล้างเมทานอล	- ถังเก็บแก๊สเมทานอล - ถังเก็บแก๊สเมทานอล - ถังเก็บแก๊สเมทานอล และบริเวณสูบล้าง	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

[Redacted]

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ธันวาคม 2567

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 63/97



VANANUJH CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.

[Redacted]

ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567



ENVIRONMENTAL WORK CO., LTD.

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	35) ตรวจสอบปริมาณสารของเมทานอลตามแผน Routine Check Stock 36) มาตรการในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงถังเก็บแก๊สเมทานอล ดังนี้ * ตรวจสอบสภาพถัง (Ultra Sonic Thickness Measurement Testing) ตามแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกันหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี * ตรวจสอบสายดินที่ถังเก็บตามแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกันหรือทุก 6 เดือน * ในการซ่อมบำรุงถังเก็บแก๊สเมทานอล จะต้องตรวจสอบปริมาณ %LEL ตลอดช่วงปฏิบัติงาน 37) กำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย/ขั้นตอนปฏิบัติกรณีที่มีพนักงานจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในคันคอนกรีตของถังเก็บแก๊สเมทานอล ดังนี้ * พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานในพื้นที่อับอากาศ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน) * กำหนดขอบเขต รวมทั้งสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ซึ่งจะเข้าไปทำงาน และพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสมของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องจัดให้พนักงาน พร้อมทั้งประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในที่อับอากาศ	- ถังเก็บแก๊สเมทานอล - ถังเก็บแก๊สเมทานอล - ถังเก็บแก๊สเมทานอล	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

[Redacted]

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
ธันวาคม 2567

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 64/97



VANANUJH CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.

[Redacted]

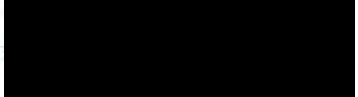
ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด
ธันวาคม 2567



ENVIRONMENTAL WORK CO., LTD.

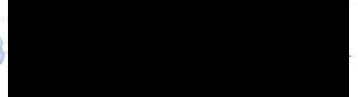
ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. ความเสี่ยง และ อันตรายร้ายแรง (ต่อ)	* ผู้ควบคุมงานจัดทำเอกสารใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและจัดเตรียมเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และยื่นเอกสารดังกล่าวเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานต่อผู้อนุญาต * จัดให้มีการตัดแยกระบบตามระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน (Isolation of Chemicals and Energy Source Procedures) * ตรวจวัดปริมาณสารไฮโดรคาร์บอน โดยกำหนดให้ค่า %LEL ที่ตรวจวัดได้เป็นศูนย์ ก่อนเริ่มงานและระหว่างปฏิบัติงานสำหรับงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work) * ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีสำหรับงานในที่อับอากาศ โดยกำหนดให้ค่าความเข้มข้นของสารเคมีจะต้องมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐาน TLV-TWA ของเมทานอล * ควบคุมปริมาณออกซิเจนในสถานที่อับอากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย คือ ช่วงร้อยละ 19.5-21.0 * ผู้ควบคุมแจ้งดำเนินการปิดงานต่อผู้อนุญาตภายหลังสิ้นสุดงาน และผู้เกี่ยวข้องต้องตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนลงข้อปิดงาน			

 กรรมการผู้อำนวยการ บ.ร.ช. วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 รับรองจำนวนหน้า 65/97 	 ผู้จัดการแผนก บ.ร.ช. วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567
---	---	--

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13. มาตรการช่วงหยุดซ่อม บำรุงประจำปี และช่วง เริ่มดำเนินการผลิต	มาตรการช่วงหยุดซ่อมบำรุง (Shutdown/Turnaround) 1) จัดให้มีการอบรมให้กับผู้รับเหมาและพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของโรงงาน ระเบียบการเข้าทำงานในพื้นที่โครงการ ระเบียบการทำงานในพื้นที่อับอากาศ และระเบียบการทำงานในที่สูง เป็นต้น 2) จัดให้มีระบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนเริ่มดำเนินการ 3) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เพียงพอกับจำนวนคนงานและเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น เครื่องครอบหู (Ear muffs) ปลั๊กอุดหู (Ear plugs) หมวกนิรภัย ถุงมือ หน้ากากกรองแสงเชื่อมโลหะ เป็นต้น รวมทั้งควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงมีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด 4) จัดให้มีการจัดทำ Job Safety Analysis สำหรับงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วง Shutdown/ Turnaround ซึ่งเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การทำงานในที่อับอากาศ งานในที่สูง งานที่ใช้อุปกรณ์ที่มีความดันสูง เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่หน้างาน	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ช่วงหยุดซ่อมบำรุงประจำปี - ช่วงหยุดซ่อมบำรุงประจำปี - ช่วงหยุดซ่อมบำรุงประจำปี - ช่วงหยุดซ่อมบำรุงประจำปี	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้อำนวยการ บ.ร.ช. วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 รับรองจำนวนหน้า 66/97 	 ผู้จัดการแผนก บ.ร.ช. วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567
--	--	---

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13. มาตรการช่วงหยุดซ่อม บำรุงประจำปี และช่วง เริ่มดำเนินการผลิต (ต่อ)	5) จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานก่อนหยุดระบบเพื่อทำการซ่อมบำรุง (Work Instruction) 6) จัดระบบการจราจรในพื้นที่ซ่อมบำรุงของโครงการให้เหมาะสม โดยพิจารณาใน ด้านความปลอดภัยเป็นหลัก และให้เป็นไปตามกฎระเบียบของโรงงาน พร้อม จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรถที่เข้า-ออก พื้นที่โรงงาน 7) ภายหลังจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ Shutdown/Turnaround ทุกวัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโครงการต้องมีการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงาน ในพื้นที่ (Contractor) มีการเก็บกวาด และทำความสะอาดพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม 8) กำหนดให้ผู้รับเหมามีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อประสานงานและดูแลด้าน ความปลอดภัยกับคนงาน มาตรการในช่วงก่อนเริ่มดำเนินการผลิตใหม่ (Pre-Start up) 9) จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อนเริ่มดำเนินการ Start up 10) กำหนดให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการผลิตออกจากพื้นที่ส่วนการผลิตของ โครงการ	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ช่วงหยุดซ่อมบำรุง ประจำปี - ช่วงหยุดซ่อมบำรุง ประจำปี - ช่วงหยุดซ่อมบำรุง ประจำปี - ช่วงหยุดซ่อมบำรุง ประจำปี - ช่วงดำเนินการผลิตใหม่ - ช่วงดำเนินการผลิตใหม่	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 67/97	 ENVI WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิเวิร์ค จำกัด จำนวนหน้า 2567
---	--	--

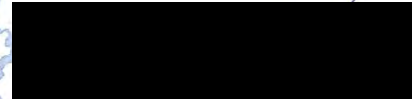
ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13. มาตรการช่วงหยุดซ่อม บำรุงประจำปี และช่วง เริ่มดำเนินการผลิต (ต่อ)	11) ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการผลิตใหม่ภายหลังการหยุดซ่อมบำรุง พนักงานจะต้อง ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่และหน่วยผลิตรวมทั้งทวนด้านความปลอดภัย ตาม Pre-Start up Safety Review (PSSR) Checklist ก่อนที่จะเริ่มเดินเครื่องผลิต ใหม่อีกครั้ง (Plant Start up) 12) จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรและอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถตอบสนองเหตุการณ์ได้ทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างเริ่ม เดินเครื่องผลิต	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ช่วงดำเนินการผลิตใหม่ - ช่วงดำเนินการผลิตใหม่	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
14. พื้นที่สีเขียว	1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในขอบเขตพื้นที่โครงการขนาด 1.23 ไร่ หรือคิดเป็น ร้อยละ 5.18 ของพื้นที่โครงการทั้งหมด (รูปที่ 4) 2) กำหนดแผนการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว และแผนการปลูกต้นไม้ทดแทน กรณีต้นไม้ตาย โดยจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อคงสภาพพื้นที่ สีเขียวตามสัดส่วนที่กำหนด	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด - บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

หมายเหตุ : มาตรการที่ขีดเส้นใต้ คือ มาตรการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 68/97	 ENVI WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนวิเวิร์ค จำกัด จำนวนหน้า 2567
---	---	--

รูปที่ 4 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

		รับรองจำนวนหน้า 69/97 	
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567			ผู้อำนวยการ บริษัท เอนวิเวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

ตารางที่ 3

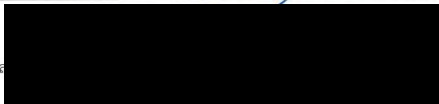
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง)

โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ (รายงานลักษณะ กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นบริเวณ โดยรอบจุด ตรวจวัด)	- ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ความเร็วและทิศทางลม	- วิธี High Volume/ Gravimetric หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงาน ราชการกำหนด - วิธี High Volume/ Gravimetric หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงาน ราชการกำหนด - Wind Speed and Wind Direction Sensor, Datalogger / Wind Rose Analysis หรือวิธีอื่นๆ ตามที่ หน่วยงานราชการกำหนด	- ตรวจวัดจำนวน 2 สถานี (ดังรูปที่ 5) ดังนี้ * วัดหนองแพทับทิมธาราม (A1) * บริเวณริมรั้วโครงการด้าน ทิศใต้ (A2)	- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ในช่วงการก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด

		รับรองจำนวนหน้า 70/97 	
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567			ผู้อำนวยการ บริษัท เอนวิเวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

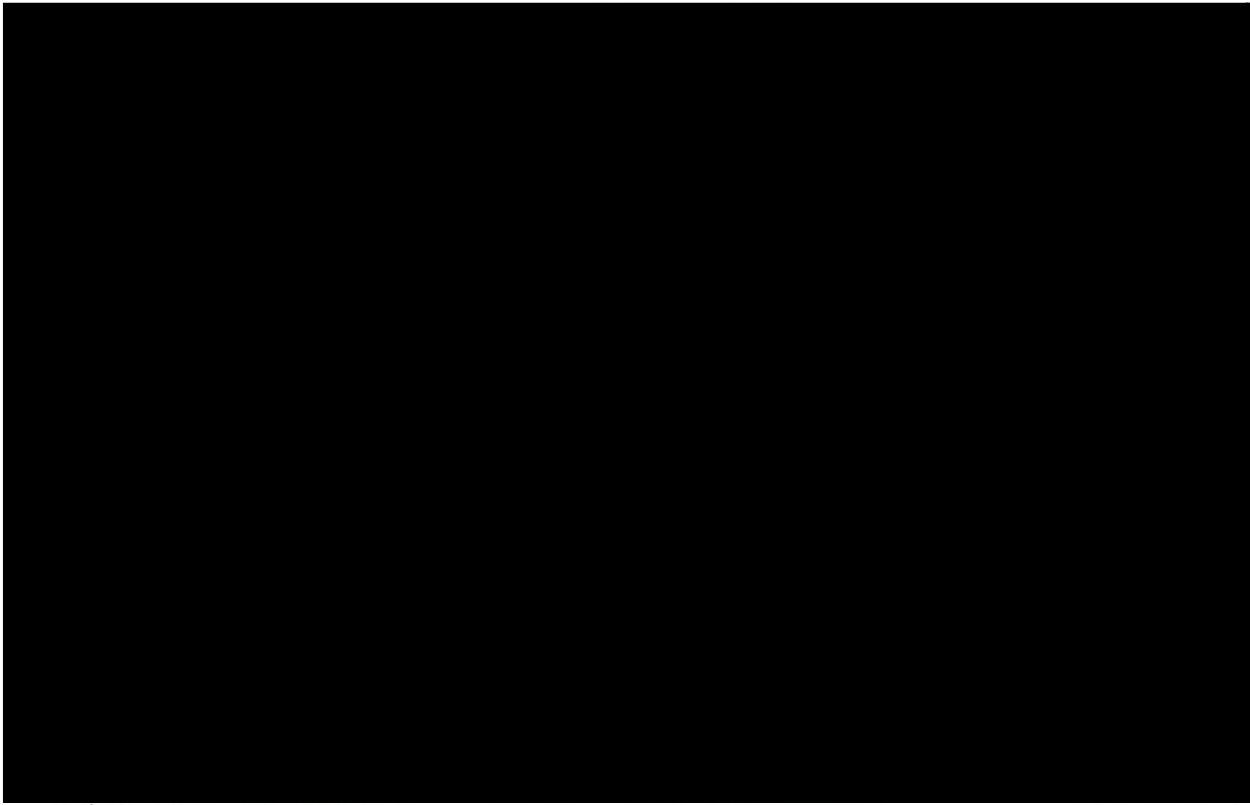
รูปที่ 5 ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

		รับรองจำนวนหน้า 71/97		
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567				ผู้อำนวยการ บริษัท เอนวิเวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2. ระดับเสียง	- ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr) - ระดับเสียงพื้นฐาน (L ₉₀)	- Integrated Sound Level Meter หรือตามวิธีที่หน่วยงานราชการกำหนด	- ตรวจวัดจำนวน 5 สถานี (ดังรูปที่ 6) ดังนี้ * โรงเรียนบ้านหนองแพบ (N1) * บริเวณริมรั้วโครงการทิศเหนือ (N2) * บริเวณริมรั้วโครงการทิศตะวันออก (N3) * บริเวณริมรั้วโครงการทิศใต้ (N4) * บริเวณริมรั้วโครงการทิศตะวันตก (N5)	- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ในช่วงการก่อสร้าง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

		รับรองจำนวนหน้า 72/79		
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567				ผู้อำนวยการ บริษัท เอนวิเวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567



รูปที่ 6 ตำแหน่งจุดตรวจวัดระดับเสียง

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด KAWALAN CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 73/97	 ENVI WORK CO., LTD.	 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด KAWALAN CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567			ผู้อำนวยการ บริษัท เอนวี เวิร์ค จำกัด จำนวน 2567

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
3. กากของเสีย	- ระบุสัดส่วนและประเภทกากของเสียที่นำกลับมา ใช้ใหม่ (Recycle) ต่อปริมาณกากของเสียทั้งหมด	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 1 เดือน และ รายงานทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล - อินดัสทรีส์ จำกัด
	- จัดทำรายงานสรุปกากของเสียแต่ละชนิด พร้อม ทั้งบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ปริมาณ การเก็บรวบรวม การจัดส่ง และการกำจัดกาก ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้าง และ แนบสำเนาการได้รับอนุญาตส่งกำจัดกากของ เสียประกอบไว้ในรายงานด้วย	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 1 เดือน และ รายงานทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล - อินดัสทรีส์ จำกัด
4. การคมนาคม	- บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการคมนาคม สาเหตุ/การแก้ไขและมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่ก่อสร้างและตลอดเส้นทาง การขนส่ง	- ทุก 1 เดือน และ รายงานทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล - อินดัสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด KAWALAN CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 74/79	 ENVI WORK CO., LTD.	 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด KAWALAN CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567			ผู้อำนวยการ บริษัท เอนวี เวิร์ค จำกัด จำนวน 2567

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
5. อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	- จัดทำรายงานสรุปสถิติการเจ็บป่วย บาดเจ็บ และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย • สาเหตุหรือลักษณะการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น • จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ • ความรุนแรง สภาพการเสียหาย/การสูญเสีย • การดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ • มาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ทุก 1 เดือน และ รายงานทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด
6. สภาพเศรษฐกิจ และสังคม	- บันทึกข้อร้องเรียนกรณีที่เกิดจากคนงาน ก่อสร้างและกิจกรรมการก่อสร้าง พร้อมผลการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา และมาตรการที่กำหนด เพิ่มเติมเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่ก่อสร้าง	- ทุก 1 เดือน และ รายงานทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด กรรมการผู้จัดการโรงงาน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567	รับรองจำนวนหน้า 75/97 ENVIRONMENTAL WORK CO., LTD.	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอนไวเวิร์ค จำกัด จำนวน 2567
--	--	--

ตารางที่ 4

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงดำเนินการ)

โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศ (รายงานลักษณะ ของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นบริเวณ โดยรอบจุด ตรวจวัด)	- ฟอร์มัลดีไฮด์ (CH_2O) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - เมทานอล (CH_3OH) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) - ความเร็วและทิศทางลม	- US.EPA. Compendium Method TO-14/TO-15 หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - US.EPA. Compendium Method TO-14/TO-15 หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - Chemiluminescence Method หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - Cup Anemometer and Anodized Aluminum vane หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- ตรวจวัดจำนวน 1 สถานี คือ วัดมาบขลุ่ย (A1) (ดังรูปที่ 7)	- ฟอร์มัลดีไฮด์ และเมทานอล ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 24 ชั่วโมง - ไนโตรเจนไดออกไซด์ ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ในช่วงลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ - ความเร็วและทิศทางลม ตรวจวัดทุกครั้งที่พร้อมกับการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด กรรมการผู้จัดการโรงงาน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567	รับรองจำนวนหน้า 76/97 ENVIRONMENTAL WORK CO., LTD.	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอนไวเวิร์ค จำกัด จำนวน 2567
--	--	--

รูปที่ 7 ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

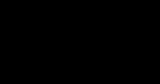
 บริษัท วนชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด รับรองจำนวนหน้า 77/97		 บริษัท วนชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด รับรองจำนวนหน้า 77/97
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด จำนวน 2567	ENVI WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนไวเวิร์ค จำกัด จำนวน 2567

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ จากปล่องระบาย	หม้อผลิตไอน้ำ (Boiler) - ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x as NO ₂)	- US.EPA Method 7/ Colorimetric Method หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงาน ราชการกำหนด	- ปล่องระบายของหม้อผลิต ไอน้ำ (Boiler) (ดังรูปที่ 8)	- ทุก 6 เดือน ในช่วง เดียวกับการตรวจวัด คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	กระบวนการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์ - ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ฟอร์มาลดีไฮด์ (CH ₂ O) - เมทานอล (CH ₃ OH)	- US.EPA Method 10 / NDIR Method หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงาน ราชการกำหนด - US.EPA Method 18 / Gas Chromatography หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - US.EPA Method 18 / Gas Chromatography หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- ปล่องระบายของระบบกำจัด ก๊าซเสีย (ESC) ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 (อ้างถึงรูปที่ 8)	- ทุก 6 เดือน ในช่วง เดียวกับการตรวจวัด คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

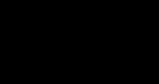
 บริษัท วนชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด รับรองจำนวนหน้า 78/97		 บริษัท วนชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด รับรองจำนวนหน้า 78/97
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด จำนวน 2567	ENVI WORK CO., LTD.	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอนไวเวิร์ค จำกัด จำนวน 2567

รูปที่ 8 ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด รับรองจำนวนหน้า 79/97		
กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด อำนาจ 2567	ENVY WORK CO., LTD.	ENVY WORK CO., LTD.	ผู้อำนวยการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด อำนาจ 2567

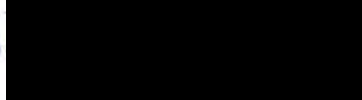
ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ จากปล่องระบาย (ต่อ)	กระบวนการผลิต กาวยูเรียฟอสฟอรัสไฮดรอกไซด์/ กาวยูเรียฟอสฟอรัสไฮดรอกไซด์ - ฟอสฟอรัสไฮดรอกไซด์ (CH_2O) - เมทานอล (CH_3OH)	- US.EPA Method 18 /Gas Chromatography หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด US.EPA Method 18 /Gas Chromatography หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- ปล่องระบายของหอดูดซึม (Packed Bed Scrubber) ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 (อ้างอิงรูปที่ 8)	- ทุก 6 เดือน ในช่วง เดียวกับการตรวจวัด คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด
	ถังเก็บกักเมทานอล และถังเก็บกัก กาวยูเรียฟอสฟอรัสไฮดรอกไซด์/ กาวยูเรียฟอสฟอรัสไฮดรอกไซด์ - ฟอสฟอรัสไฮดรอกไซด์ (CH_2O) - เมทานอล (CH_3OH)	- US.EPA Method 18 /Gas Chromatography หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด US.EPA Method 18 /Gas Chromatography หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- ปล่องระบายของหอดูดซึม ด้วยถ่านกัมมันต์จาก ถังเก็บกัก (Adsorber) (อ้างอิงรูปที่ 8)	- ทุก 6 เดือน ในช่วง เดียวกับการตรวจวัด คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศ	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด รับรองจำนวนหน้า 80/97		
กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด อำนาจ 2567	ENVY WORK CO., LTD.	ENVY WORK CO., LTD.	ผู้อำนวยการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด อำนาจ 2567

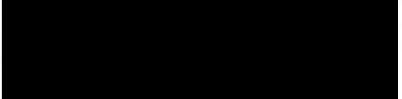
ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานีติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
3. ระดับเสียงทั่วไป	- ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr) - ระดับเสียงพื้นฐาน (L₉₀)	Integrated Sound Level Meter หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- ตรวจวัดจำนวน 5 สถานี (อ้างอิงรูปที่ 6) ได้แก่ * โรงเรียนบ้านหนองแพบ * บริเวณริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ * บริเวณริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก * บริเวณริมรั้วโครงการด้านทิศใต้ * บริเวณริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก	- ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วัน ต่อเนื่อง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

		บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 81/97 ENVIWORK CO., LTD.	
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567			ผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานีติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. คุณภาพน้ำทิ้ง	- ความเป็นกรดและด่าง (pH) - บีโอดี (BOD₅) - ซีโอดี (COD)	- AWWA 4500 /Electrometric Method หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - AWWA 5210 /Azide Modification หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - AWWA 5220 /Closed Reflux หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- บ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนส่งไประบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) (ดังรูปที่ 9)	- ทุก 1 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

		บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 82/97 ENVIWORK CO., LTD.	
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567			ผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567

รูปที่ 9 ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพน้ำทาง

	บริษัท วบชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด  YADACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 83/97 	
	ธันวาคม 2567		

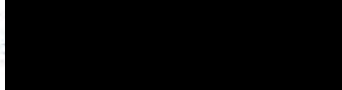
ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานีติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. คุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)	- ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids, TSS) - ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids, TDS) - น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) - ฟอर्मัลดีไฮด์	- AWWA 2540 /Dried at 103-105 °C Gravimetric Method <u>หรือวิธีอื่นๆ</u> ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - AWWA 2540 /Dried at 103-105 °C Gravimetric Method <u>หรือวิธีอื่นๆ</u> ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - AWWA 5520 /Partition Gravimetric <u>หรือวิธีอื่นๆ</u> ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด - ASTM D6303 /Colorimetric Method <u>หรือวิธีอื่นๆ</u> ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด			

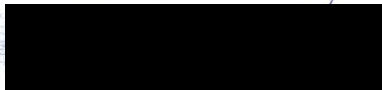
กรรมการผู้อำนวยการงาน บริษัท วบชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด	บริษัท วบชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด  YADACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 84/97 	
	ธันวาคม 2567		

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานีติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
5. คุณภาพน้ำใต้ดิน	- ฟอรัลลิตไฮด์ - เมทานอล - TPH (C5-C8) - TPH (C9-C16) - TPH (C17-C35) - pH	- Standard Method for the Examination Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Work Association และ Water Environment Federation ของสหรัฐอเมริกา ร่วมกันกำหนด หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- ตรวจวัดจำนวน 3 สถานี (ดังรูปที่ 10) ได้แก่ * บริเวณอาคารเก็บพักสารเคมี 1 * บริเวณลานเก็บกากฟอรัลลิตไฮด์ * บริเวณอาคารเก็บพักสารเคมี 3	- ปีละ 2 ครั้ง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด
6. คุณภาพดิน	- ฟอรัลลิตไฮด์ - เมทานอล - TPH (C5-C8) - TPH (C9-C16) - TPH (C17-C35) - pH	- Test Method for Evaluating Solid Waste, Physical Methods ของ United States Environmental Protection Agency หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- ตรวจวัดจำนวน 3 สถานี ได้แก่ (อ้างถึงรูปที่ 10) * บริเวณอาคารเก็บพักสารเคมี 1 * บริเวณลานเก็บกากฟอรัลลิตไฮด์ * บริเวณอาคารเก็บพักสารเคมี 3	- ทุก 3 ปี	- บริษัท วนชัย เคมีคอล - อินดสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้อำนวยการโรงงาน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด  รับรองจำนวนหน้า 85/97	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567	
--	---	---	---

รูปที่ 10 ตำแหน่งตรวจวัดน้ำใต้ดินและดิน

 กรรมการผู้อำนวยการโรงงาน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด  รับรองจำนวนหน้า 86/97	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567	
--	---	---	--

ตารางที่ 4 (ต่อ)

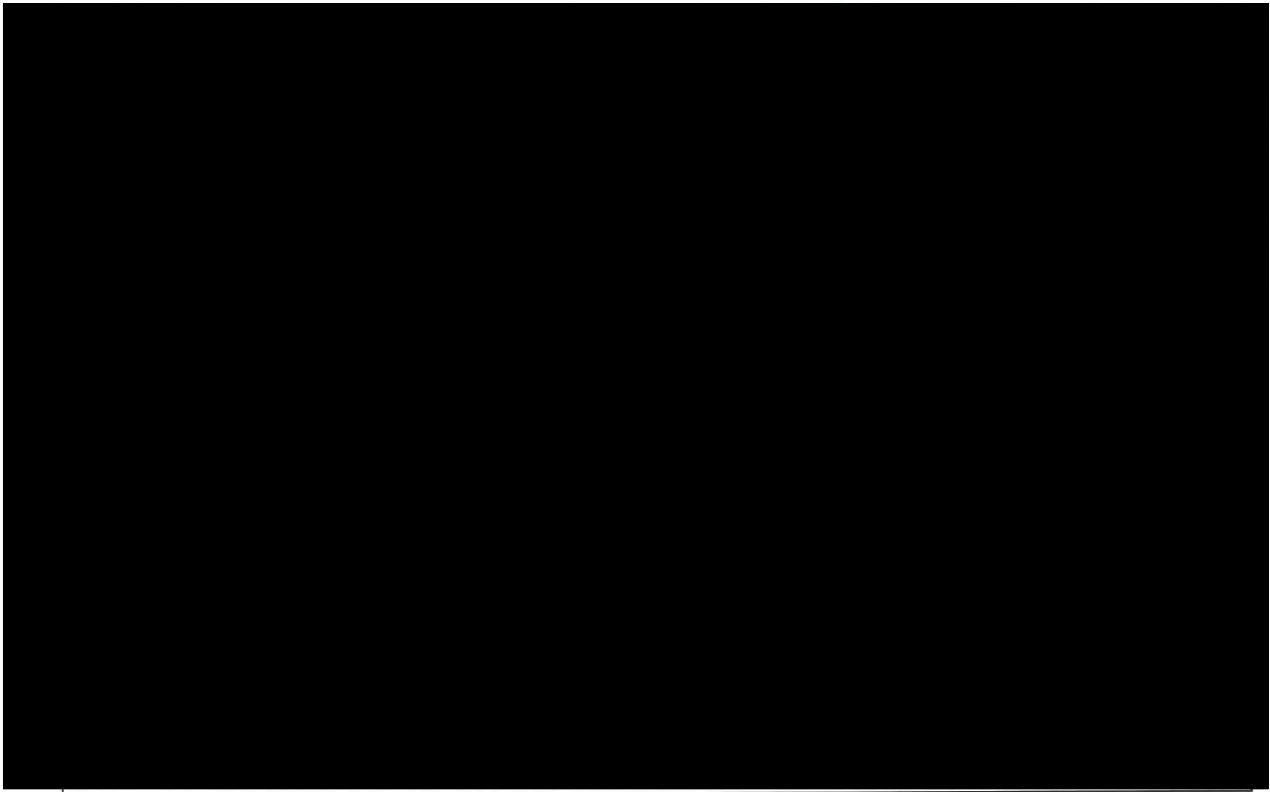
องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. กากของเสีย	- ระบุสัดส่วนและประเภทกากของเสีย ที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ต่อ ปริมาณกากของเสียทั้งหมด	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 1 เดือน และรายงาน ผลทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	- จัดทำรายงานสรุปกากของเสียแต่ละ ชนิด พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียด เกี่ยวกับชนิด ปริมาณ การเก็บรวบรวม การจัดส่ง และการกำจัดกากของเสีย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ และแนบสำเนาการได้รับอนุญาตส่ง กำจัดกากของเสียประกอบไว้ในรายงาน ด้วย	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 1 เดือน และรายงาน ผลทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 87/97	 ENVI WORK CO., LTD.	จำนวนหน้า 87/97
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567	จำนวนหน้า 87/97	จำนวนหน้า 87/97

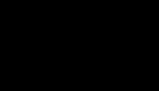
ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
8. อากาศในสถานประกอบการ และความปลอดภัย	- ฟอรัลดีไฮด์ (CH_2O) - เมทานอล (CH_3OH)	- NIOSH 2541 หรือวิธีอื่นๆ ตามที่ หน่วยงานราชการกำหนด - NIOSH 2000 หรือวิธีอื่นๆ ตามที่ หน่วยงานราชการกำหนด	- ตรวจวัดจำนวน 6 สถานี (ดังรูปที่ 11) * บริเวณลานล้างเก็บกาก ฟอรัลดีไฮด์ * บริเวณริมรั้วด้านทิศ ตะวันตกของโครงการ * บริเวณริมรั้วด้านทิศใต้ ของโครงการ * ส่วนการผลิตฟอรัลดีไฮด์ ภายในอาคาร * ส่วนการผลิตฟอรัลดีไฮด์ ภายนอกอาคาร (เดิม)	- ปีละ 4 ครั้ง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 88/97	 ENVI WORK CO., LTD.	จำนวนหน้า 88/97
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จำนวน 2567	จำนวนหน้า 88/97	จำนวนหน้า 88/97

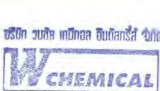


รูปที่ 11 ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพอากาศและระดับเสียงในสถานประกอบการ

 บริษัท วรชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด VACHAIY CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 89/97	 ENVI WORK CO., LTD.	 บริษัท วรชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด VACHAIY CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.
กรรมการผู้อำนวยการ บ.วรชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด ธันวาคม 2567			ผู้อำนวยการ บ.วรชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด ธันวาคม 2567

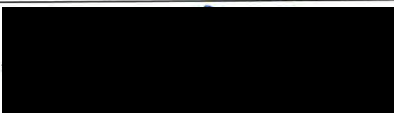
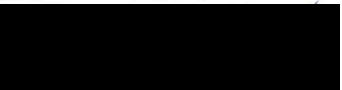
ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
8.1 คุณภาพอากาศ ในสถาน ประกอบการ (ต่อ)			* ส่วนการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์ กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน/ เมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน (ใหม่) * บริเวณลานดั่งเก็บกาก กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน/ เมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน		
8.2 ระดับเสียง	- ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอด ระยะเวลาการทำงาน (เฉลี่ย 8 ชั่วโมง) ตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรมที่ เกี่ยวข้อง	- Integrated Sound Level Meter หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการ กำหนด	- ตรวจวัดจำนวน 5 สถานี (อ้างอิงดังรูปที่ 11) * ส่วนการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์ กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน/ เมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ เรซิน (เดิม) * ส่วนการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์ กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์เรซิน/ เมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ เรซิน (ใหม่) * ระบบผลิตไอน้ำ (Boiler)	- ปีละ 2 ครั้ง	- บริษัท วรชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

 บริษัท วรชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด VACHAIY CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 90/97	 ENVI WORK CO., LTD.	 บริษัท วรชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด VACHAIY CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.
กรรมการผู้อำนวยการ บ.วรชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด ธันวาคม 2567			ผู้อำนวยการ บ.วรชัย เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด ธันวาคม 2567

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
8.2 ระดับเสียง (ต่อ)			* ห้อง Blower Room ที่หน่วยผลิตเดิม * ห้อง Blower Room ที่หน่วยผลิตใหม่		
	- ตรวจวัดระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ย ตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละ วัน (Time Weight Average : TWA)	- Noise Dosimeter หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด	- พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ มีเสียงดัง	- ปีละ 2 ครั้ง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด
	- จัดทำผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)	- Integrated Sound Level Meter หรือวิธีอื่นๆ ตามที่หน่วยงานราชการ กำหนด	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 3 ปี หรือกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงการผลิตซึ่ง อาจส่งผลให้ระดับเสียงใน พื้นที่โครงการเปลี่ยนแปลง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 91/97	 ENVIRO WORK CO., LTD.	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
--	---	--	--

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
8.3 การตรวจ สุขภาพพนักงาน	- การตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้า ปฏิบัติงาน 1) ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ 2) ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด 3) ตรวจภาพถ่ายรังสีทรวงอก 4) ตรวจปัสสาวะ 5) ตรวจการทำงานของไต 6) ตรวจการทำงานของตับ 7) ตรวจระดับไขมันในเลือด 8) ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด 9) ตรวจสมรรถภาพปอด 10) ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น 11) ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน - ตรวจหาเชื้อและภูมิคุ้มกัน ไวรัสตับอักเสบบี	ตรวจวินิจฉัยโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	- พนักงานใหม่	- ก่อนเริ่มงาน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด

 กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด รับรองจำนวนหน้า 92/97	 ENVIRO WORK CO., LTD.	 ผู้อำนวยการ บริษัท เอนไว เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567
---	---	--	--

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
8.4 การตรวจ สุขภาพพนักงาน (ต่อ)	- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 1) ตรวจร่างกายทั่วไป 2) ตรวจภาพถ่ายรังสีทรวงอก 3) ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด 4) ตรวจปัสสาวะ 5) ตรวจการทำงานของไต 6) ตรวจการทำงานของตับ 7) ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น 8) ตรวจระดับไขมันในเลือด 9) ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	- ตรวจวินิจฉัยโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	- พนักงานทุกคน	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
	- การตรวจสอบพิเศษตามลักษณะ งานที่มีความเสี่ยง 1) ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน 2) ตรวจสมรรถภาพปอด 3) ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ 4) ตรวจระดับเมทานอลในปัสสาวะ 5) ตรวจกรดฟอสฟอริกในปัสสาวะ	- ตรวจวินิจฉัยโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	- พนักงานกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ตามลักษณะงานนั้นๆ เช่น 1) พนักงานกลุ่มเสี่ยงที่ ปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดัง 2) พนักงานที่ทำงานใน ที่อับอากาศ 3) พนักงานที่มีปัจจัยเสี่ยงที่ จะสัมผัสสารเคมี	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

		
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	รับรองจำนวนหน้า 93/97	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นไอ เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
9. บันทึกสถิติ การเจ็บป่วย ของพนักงาน	- บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน สาเหตุของการเจ็บป่วย และวิธีการ ป้องกัน	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่โครงการ	- บันทึกผลทุกครั้งที่เกิด อุบัติเหตุ และรายงานผล ทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
10.บันทึกสถิติการ เกิดอุบัติเหตุจาก การทำงาน	- บันทึกสถิติอุบัติเหตุ สาเหตุ ความ สูญเสีย การแก้ไข และวิธีป้องกันไม่ให้ เกิดซ้ำ	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่โครงการ	- บันทึกผลทุกครั้งที่เกิด อุบัติเหตุ และรายงานผล ทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
11. สภาพเศรษฐกิจ และสังคม	- บันทึกข้อร้องเรียน และจัดทำรายงาน สรุปผลข้อมูลการร้องเรียน พร้อมผลการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา และมาตรการที่ กำหนดเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ	- บันทึกข้อมูล	- พื้นที่โครงการและชุมชน ใกล้เคียง	- ทุกครั้งที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานผลทุก 6 เดือน	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

		
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567	รับรองจำนวนหน้า 94/97	ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นไอ เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

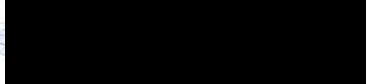
ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
11. สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)	- สำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม ภาวะการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและ ความต้องการระดับครัวเรือน และ ระดับชุมชน ตลอดจนความคิดเห็น ของประชาชน ผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สถานประกอบการที่อยู่โดยรอบพื้นที่ โครงการ พื้นที่อ่อนไหว และชุมชนที่ เป็นจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้สำรวจดัชนีความพึงพอใจ ของชุมชน (Community Satisfaction Index) พร้อมทั้งแสดงแผนที่มีการ กระจายตัวในการเก็บข้อมูลประกอบ ให้ครบถ้วน	- วิธีการสำรวจและจำนวนตัวอย่างเป็นไป ตามหลักวิชาการและสถิติ	- ชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการ รัศมี 5 กิโลเมตร หรือมากกว่า ชุมชนที่ดำเนินการตรวจวัดดัชนี คุณภาพสิ่งแวดล้อม ชุมชนที่ ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ชุมชนพื้นที่อ่อนไหวพิเศษ เช่น ที่ตั้งสถานพยาบาล โบราณสถาน ศาสนสถาน โรงเรียน ศูนย์กลาง หรือสถานที่สำคัญ เป็นต้น โดยไม่ทำการแบ่งกลุ่มตัวอย่าง ของผู้ที่ได้รับผลกระทบในพื้นที่ ศึกษาออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มระยะประชิดโครงการ กลุ่มระยะใกล้โครงการ (พื้นที่ที่ อยู่ใกล้โครงการรัศมี 0-3 กิโลเมตร) และกลุ่มระยะไกล โครงการ (พื้นที่ที่อยู่ไกลโครงการ รัศมี 3-5 กิโลเมตร) (ดังรูปที่ 12)	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  W CHEMICAL VANACHAY CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 95/97		
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567				ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

ENVI WORK CO., LTD.

รูปที่ 12 ขอบเขตพื้นที่ศึกษารอบที่ตั้งโครงการและตำแหน่งชุมชนที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ศึกษา

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  W CHEMICAL VANACHAY CHEMICAL INDUSTRIES CO., LTD.	รับรองจำนวนหน้า 96/97		
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ธันวาคม 2567				ผู้ชำนาญการ บริษัท เอ็นวี เวิร์ค จำกัด ธันวาคม 2567

ENVI WORK CO., LTD.

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานที่ติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
11. สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน ชุมชนสัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมิน ผลการดำเนินงานโดยพิจารณาใน แง่ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นและประโยชน์ จากการดำเนินงานทั้งในแง่ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนอาจได้รับ รวมทั้งให้ประเมินประสิทธิภาพ/ ความเหมาะสมของแผนงาน/กิจกรรม และเสนอแนวทางปรับปรุงแผนงาน/ กิจกรรมในอนาคต	- บันทึกข้อมูลและสรุปผล	- พื้นที่โครงการและชุมชน ใกล้เคียง	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

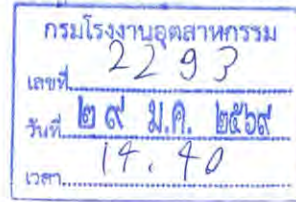
หมายเหตุ : มาตรการที่ขีดเส้นใต้ คือ มาตรการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบที่ 2

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานฯ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568
ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง

Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV26-01004



วันที่ 28 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568
โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

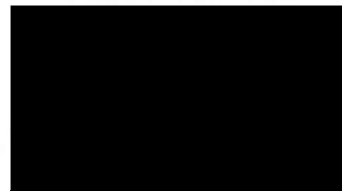
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72140000425394 (น.42(1)-4/2539-ญหอ.) ได้จัดทำโครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เลขที่ 10,10/1 ซอย G-14 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทาง สผ. กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นประจำตลอดช่วงดำเนินโครงการ

ดังนั้น บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จึงได้มอบหมายให้ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568 และนำส่งมายังท่านเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไปทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฉบับเดียวกันนี้ให้กับทางสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการ โรงงาน

ผู้ออกเอกสาร

เบอร์โทรศัพท์

Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV26-01003

วันที่ 28 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568
โครงการผลิตพอร์มลดีไฮด์และยูเรียพอร์มลดีไฮด์ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

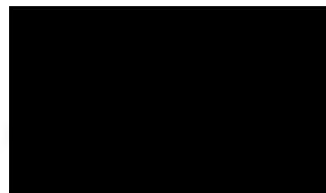
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 4 แผ่น

ตามที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72140000425394 (น.42(1)-4/2539-ญหอ.) ได้จัดทำโครงการผลิตพอร์มลดีไฮด์และยูเรียพอร์มลดีไฮด์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เลขที่ 10,10/1 ซอย G-14 ถนนปิ่นเกล้า-สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทาง สผ. กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นประจำตลอดช่วงดำเนินโครงการ

ดังนั้น บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จึงได้มอบหมายให้ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568 และนำส่งมายังท่านในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฉบับเดียวกันนี้ให้กับทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ออกเอกสาร
เบอร์โทรศัพท์



เอกสารแนบที่ 3

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

1. หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (แบบ ตต.1)
2. เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
3. ใบรับรองห้องปฏิบัติการ/ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
4. มีการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. เอกสาร Detection Limit ของรายการทดสอบ

เอกสารแนบที่ 4

สรุปผลการศึกษา HAZOP ของโครงการ

สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงาน

จากการดำเนินการซึ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีย์ส์ จำกัด พบปัญหาที่สำคัญ
แสดงรายละเอียดระดับความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามทะเบียน ดังต่อไปนี้

ทะเบียนความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับที่	กิจกรรม / อุปกรณ์	สถานการณ์ / ความล้มเหลว	ความเสี่ยง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
				แผนลดความเสี่ยง	แผนควบคุมความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยงสูง					
1	ถ่าย Methanol จากรถเข้าถัง	สาย Methanol ที่ใช้ขนถ่ายแตก	4	แผนลดความเสี่ยง 1	-
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้					
2	รถบรรทุก Methanol เข้าโรงงาน	รถเกิดอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง	3	-	แผนควบคุม 1
3	ระบบเป่าอากาศไปยัง Blower	พนักงานฝ่ายผลิตไม่ได้ทำการเดิน Pressure ก่อนเริ่มทำการ start up เกิด High Pressure	3	-	แผนควบคุม 2
4	การลดอุณหภูมิของปฏิกิริยาโดยใช้ HTF	Valve PV-1403/1,PV-1403/2 ไม่สามารถระบาย Pressure ได้หรือมีการอุดตัน เกิด High Temperature	3	-	แผนควบคุม 3
5	การลดอุณหภูมิของปฏิกิริยาโดยใช้ HTF	Tube HTF Condenser รั่ว จากการกัดกร่อน เกิด High Temperature	3	-	แผนควบคุม 4
6	การดูดซึมแก๊ส FORMALDEHYDE GAS เป็นสารละลายฟอรัมาลิน (ฟอรัมาลิน) (ABSORPTION SYSTEM)	ปั๊ม P-4A ชั่วชุด เกิด Low Flow	3	-	แผนควบคุม 5
7	การดูดซึมแก๊ส FORMALDEHYDE GAS เป็นสารละลายฟอรัมาลิน (ฟอรัมาลิน) (ABSORPTION SYSTEM)	Auv-2251 ปิดไม่สนิท เกิด High Pressure	3		แผนควบคุม 6
8	การดูดซึมแก๊ส FORMALDEHYDE GAS เป็นสารละลายฟอรัมาลิน (ฟอรัมาลิน) (ABSORPTION SYSTEM)	พนักงานฝ่ายผลิตเปิดวาล์วผิดพลาด (Blow off) ขณะทำการ start up เกิด Low pressure	3		แผนควบคุม 7
9	ระบบกำจัดการอินทรีย์รั่วไหลสู่บรรยากาศ EMISSION CONTROL SYSTEM	สลักใบ Flap ชั่วชุด ทำให้ใบ Flap ไม่เปิด เกิด High Temperature	3	-	แผนควบคุม 8
10	การเคลื่อนย้าย FA เข้าสู่ถังเก็บ (FEED FA FROM FA PLANT TO FA TANK FARM)	Level transmitter ของถังเก็บอ่านค่าผิดพลาด เกิด High Level	3	-	แผนควบคุม 9
11	การเคลื่อนย้าย FA เข้าสู่ถังเก็บ FEED FA FROM FA PLANT TO FA TANK FARM	High level alarm ไม่ทำงาน เกิด High Level	3	-	แผนควบคุม 10
12	การรับและเก็บตัวอย่างวัตถุดิบ	รถขนส่งเคลื่อนตัวขณะพนักงานทำการรับวัตถุดิบ	3		แผนควบคุม 11
13	รับวัตถุดิบและสารเคมีเข้าถังจัดเก็บ	สารเคมีรั่วไหลขณะโหลดสารเคมีเข้าถังจัดเก็บ	3	-	แผนควบคุม 12

สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงาน

จากการดำเนินการชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยงของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด พบปัญหาที่สำคัญ
แสดงรายละเอียดระดับความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามทะเบียน ดังต่อไปนี้

ทะเบียนความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับที่	กิจกรรม / อุปกรณ์	สถานการณ์ / ความล้มเหลว	ความเสี่ยง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
				แผนลดความเสี่ยง	แผนควบคุมความเสี่ยง
14	From TANK FARM TO REACTOR (FORMALIN DOSING SYSTEM)	ความเข้มข้นของฟอร์มาลินไม่อยู่ในค่าควบคุม เนื่องจากปริมาณฟอร์มาลินมากขึ้น เกิด High Flow	3	-	แผนควบคุม 13
15	From TANK FARM TO REACTOR (FORMALIN DOSING SYSTEM)	พนักงานที่ควบคุมการผลิตป้อนค่าความเข้มข้นของปริมาณฟอร์มาลินผิดพลาดเกิด High Flow	3	-	แผนควบคุม 14
16	การเกิดปฏิกิริยาระหว่างยูเรียกับฟอร์มาลิน (RESIN REACTION)	ปฏิกิริยารุนแรงใน REACTOR เนื่องจากเกิด High Pressure	3	-	แผนควบคุม 15
17	การเกิดปฏิกิริยาระหว่างยูเรียกับฟอร์มาลิน (RESIN REACTION)	เกิดปฏิกิริยารุนแรงใน REACTOR เนื่องจากสัดส่วนยูเรียกับฟอร์มาลินผิดพลาด เกิด high Temp	3	-	แผนควบคุม 16

ทั้งนี้ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จะดำเนินการปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง ตามแผนลดความเสี่ยงและแผนควบคุมความเสี่ยง ทั้ง 17 แผน ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2569 (รายละเอียดตามแผนลดความเสี่ยงและแผนควบคุมความเสี่ยง ลำดับที่ 1-17) ซึ่งแนบมา พร้อมรายงานฉบับนี้แล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรงงาน

ทางโครงการได้จัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงไปเมื่อวันที่ 7 พ.ค. 69 ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณา (สถานะขอเอกสารเพิ่มเติม)



รายชื่อใช้งาน : 3101400349528 - Home Logout

ระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง

(รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน)

< รายการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

โหลดใหม่ สร้างรายการข้อมูล ค้นหา...

ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่รับรายงาน	สถานะ	จัดการ
1	RR25690091	บททวนรายงาน	07 พ.ค. 69	เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม	ดาวน์โหลดเอกสาร แก้ไข

« ก่อนหน้า 1

ถัดไป »

เอกสารแนบที่ 5

หนังสือแจ้งดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยหน่วยงานกลาง (Third Party)

Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563 , 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV26-04016

วันที่ 27 เมษายน 2569

เรื่อง แจ้งดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานกลาง (Third Party)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72140000425394 (น.42(1)-4/2539-ญหอ.) ประกอบกิจการผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA FORMALDEHYDE RESIN) ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ ทส 1009.8/23655 ในมาตรการทั่วไปของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดให้ว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ทั้งนี้ให้แจ้งหน่วยงานอนุญาตทราบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานกลาง (Third Party)

ดังนั้นทางบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท เอส.พี.เอส คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในวันที่ 13 พฤษภาคม 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รับแล้ว
05 พ.ค. 2569

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ออกเอกสาร
เบอร์โทรศัพท์

เอกสารแนบที่ 6

เอกสารซ่อมบำรุงเครื่องจักร (Shutdown/Turnaround) แจ้งต่อนักนิคมฯ

**แบบรายงานการแจ้งกิจกรรมการซ่อมบำรุงของโรงงาน
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด**

บริษัท :	วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
นิคมอุตสาหกรรม :	ดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)
ทะเบียนโรงงาน :	72140000425394 (น.42(1)-4/2539-ญหอ.)
หน่วยผลิต :	ผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA-FORMALDEHYDE RESIN)
วันที่ :	ระหว่างวันที่ 20-24 มิถุนายน 2569
(✓) การซ่อมบำรุง/Shut Down ครั้งที่ 1/2569 () การซ่อมบำรุงใหญ่ () การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน	
รายละเอียดของโครงการ หรือ การซ่อมบำรุง หรือ การซ่อมบำรุงใหญ่ หรือ การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน : เป็นการหยุดเดินเครื่องตามแผนการซ่อมบำรุงและล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ การเปลี่ยนและทดแทนอุปกรณ์ตามแผนผลิตประจำปี 2569 เป็นไปตามแผนงานปกติ โดยมีรายละเอียดงานหลักๆ ดังนี้ กิจกรรมระหว่าง วันที่ 20-24 มิถุนายน 2569 1. กิจกรรมการซ่อมบำรุงของฝ่ายผลิต - ลดกำลังการผลิต (Cool Down FA Plant) - Shut Down FA , UT , UF Plant - งาน เปลี่ยนอุปกรณ์ Filter C-1 - งาน Cleaning Strainer water pump, Cleaning E-7,E-30 - งาน Cleaning Absorption Tower T-1,Cooling Tower1,2 2. กิจกรรมการซ่อมบำรุงของฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า - PM Control Valve, Level Glass/ Level Alarm , Flow transmitter ,อุปกรณ์เครื่องมือวัดอื่นๆ - Cleaning & Inspection มอเตอร์ VSD - Overhaul & Repair Shaft Rotor Motor Q-4,Q5 - Overhaul Control Valve AV-9205 - PM มอเตอร์ UF Plant,ติดตั้ง Line Filter C-4B/2 - Calibration Level Trans distillate , Pressure Transmitter ,Temp Sensor - ตรวจเช็คสภาพ ทดสอบการทำงาน HS-100, HS-200 Emergency Stop และอุปกรณ์อื่น ๆ - ทำความสะอาด, Function Test Control Valve, Cooling Fan ห้อง Blower 3. กิจกรรมการซ่อมบำรุงของฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ - งาน Inspection Boiler E-2/1,E-19,E-2/2 - งานแก้ไขใบ Flap ECS (E-18)	

- งาน Overhaul SRV(C-7/1),(E-3/1),(E-1/2)
- งานเปลี่ยน Pumping Trap SP-30-CD59-1
- งาน Repair Skirt Support Absorption Tower T-1
- งาน External Inspection Piping FA,UF,UT
- งาน Inspection API 570 FA,UF,UT Plant
- งาน Replacement Safety relief valve R-310
- งานแก้ไข และ ตรวจสอบ Skirt Absorption T-1
- งานเปลี่ยนท่อ RAW การนิคมฯ

4. วันที่ 25 มิถุนายน 2569

- ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนทำการ Start up (WI-FA01)
- การ Heat Up HTF,ECS (WI-FA02,FA03)
- การ Startup FA Plant (WI-FA04)

หมายเหตุ	N/A = ไม่เกี่ยวข้อง	Y = ได้ดำเนินการแล้ว	N = ไม่สามารถดำเนินการได้
----------	---------------------	----------------------	---------------------------

บริษัท ฯ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ล. [Redacted] ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ
ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันที่ 16 มิถุนายน 2569

ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

ผู้จัดการโครงการ

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

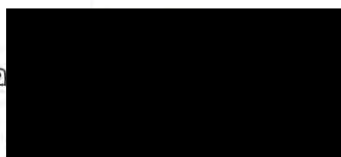
**แบบรายงานการแจ้งแผนการซ่อมบำรุงของโรงงาน
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด**

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
	/		1. แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (package) ที่จะดำเนินการในการซ่อมบำรุง
		/	2. แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายชื่อและปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งแจ้งข้อมูลและมาตรการควบคุมสารเคมีที่นำมาใช้ในกระบวนการซ่อมบำรุง
	/		3. มีแผนการดำเนินการ (Shut Down Procedure) ตั้งแต่การลดกำลังการผลิต การระบายสารเคมีออกจากอุปกรณ์ การเปิดอุปกรณ์ การซ่อมบำรุง
	/		4. มีวิธีการจัดการกากของเสียและของเสียอันตราย
	/		5. มีวิธีการจัดการจัดการน้ำเสีย
/			6. มีมาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศ เมื่อมีการเปิดอุปกรณ์เพื่อทำการซ่อมบำรุง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน
/			7. มีมาตรการในการควบคุมหอเผาก๊าซ (Flare) เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน ทั้งในช่วงระยะเวลาการหยุดเดินเครื่อง (Shut Down) และช่วงระยะเวลาการเริ่มเดินเครื่องใหม่ (Start Up) ตามมาตรการดังนี้ มาตรการการควบคุมเสียงดัง (1) มาตรการควบคุมควันท้า มีฝุ่น (2) มาตรการควบคุมความร้อน แสงสว่าง (3) มาตรการควบคุมกลิ่น (4) มาตรการควบคุมระยะเวลาการเผา
/			8. มีมาตรการในการควบคุมฝุ่นที่เกิดจากการทำงาน
	/		9. มีมาตรการควบคุม ป้องกันการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเชื่อม ตัดที่ทำให้เกิดประกายไฟ การทำงานในที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การยก เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนาดใหญ่ต้องใช้เครื่องจักร รถเครน รถฟอร์คลิฟท์ การใช้น้ำแรงดันสูง
	/		10. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงซึ่งครอบคลุมผู้รับจ้าง
	/		11. มีรายชื่อผู้จัดการของโรงงาน หรือผู้รับมอบอำนาจที่มีอำนาจดำเนินการแทน (Turnaround/Shut Down) พร้อมรายชื่อผู้ที่ติดต่อกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
	/		12. มีแผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
	/		13. มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการ

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงแลผลกระทบนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
	/		14. มีผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการในการซ่อมบำรุง และมีแผนในการดำเนินการที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ประกอบด้วย (1) การแจ้งจำนวนผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุง (2) งานหลักที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ (3) มาตรการคัดเลือกและทดสอบความสามารถของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความ ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย
	/		(4) การฝึกอบรมผู้รับจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย (4.1) แผนปฏิบัติการงานซ่อมบำรุง (4.2) งานที่ต้องปฏิบัติ อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (4.3) แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน และการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน แผนการเตือนภัย และแผนการอพยพของผู้รับจ้าง (4.4) บุคคลที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดกรณีที่ไม่ปลอดภัย หรือประสบอุบัติเหตุ (5) จัดให้มีการประเมินผลและฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ (6) จัดให้มีกิจกรรม งบประมาณเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลาการซ่อมบำรุง (7) กรณีที่มีผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วงหลายราย ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานด้านความปลอดภัย โดยมีผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานด้วย (8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้าง เพื่อควบคุม ณ จุดปฏิบัติงาน (9) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ที่พัก ที่สำหรับจอดรถ จุดรวมพล และสถานที่สำหรับประชุมชี้แจงภายในพื้นที่ของผู้ประกอบกิจการเอง ทั้งนี้จะต้องไม่รบกวนพื้นที่ส่วนกลางของ กนอ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กนอ.

บริษัท ฯ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ



ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบที่ 7

ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2569

ชนิด พลังงานที่ใช้	หน่วย/มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณพลังงานรวม (เมกะจูล)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา	ลิตร													-		-
	บาท													-		
น้ำมันดีเซล	ลิตร													-		-
	บาท													-		
ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	กิโลกรัม													-		-
	บาท													-		
ก๊าซธรรมชาติ ปี 2569	ล้านบีทียู	211.00	12.00	28.00	185.00	15.00	255.00							706.00	1,055.00	744,830.00
	บาท	94,097.38	6,937.67	13,945.48	82,709.65	8,251.63	113,368.83							319,310.64		
	MJ	222,605	12,660	29,540	195,175	15,825	269,025							744,830.00		
ถ่านหิน (ชนิด....)	ตัน													-		-
	บาท													-		
ไอน้ำที่ซื้อ (.....บาร์ /°c)	ตัน													-		-
	บาท													-		
อื่นๆ....	หน่วย													-		-
	บาท													-		
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																744,830.00
พลังงานหมุนเวียน	หน่วย(ระบุ)													-		-
	บาท													-		
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																-
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																744,830.00

หมายเหตุ: 1.ในกรณีไม่มีค่าความร้อนเฉลี่ยจากผู้จำหน่าย ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

2.ระบุข้อมูลในตารางเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเท่านั้น (ไม่รวมระบบขนส่ง, การผลิตไฟฟ้า และการประกอบอาหาร)

เอกสารแนบที่ 8

แบบบันทึกอุณหภูมิขาเข้าของก๊าซเสียที่เกิดขึ้นก่อนผ่านไปยังชั้น Catalyst ของ ECS

เอกสารการตรวจสอบอุณหภูมิขาเข้าของก๊าซเสียที่เกิดขึ้นก่อนผ่านไปยังชั้น Catalyst ของ ECS ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลลิน (kg/h)
01/01/26	258	-	3994	-	8.1	7208
02/01/26	230	-	4494	-	9.02	7685.1
03/01/26	231	-	4409	-	9.05	7052.3
04/01/26	230	-	4492	-	9.04	7395
05/01/26	229	-	4500	-	9.03	7379
06/01/26	257	-	4504.9	-	9.04	7068
07/01/26	255	-	4491.9	-	9.01	7323
08/01/26	260	-	4502.3	-	9	6777
09/01/26	196	3500	4489.9	11.00	9.01	13750
10/01/26	196	3500	4400	11.00	8.84	12368
11/01/26	196	3506	4386	11.00	8.85	12258
12/01/26	218	3701.7	-	10.90	-	6449
13/01/26	219	3900	-	11.00	-	6289
14/01/26	220	3900	-	10.99	-	6129
15/01/26	219	3900	-	11.00	-	6388
16/01/26	214	3800	4402	11.00	8.83	6315.5
17/01/26	213	3498	4405	10.70	8.84	12081
18/01/26	216	3588	4399	10.70	8.82	11165
19/01/26	209	3502	4398	10.70	8.82	12609
20/01/26	216	3904	4399	10.90	8.85	13930
21/01/26	Shut down					
22/01/26						
23/01/26	186	-	4500	-	9.02	7038
24/01/26	189	3495	4400	11.00	8.83	12857
25/01/26	193	4100	4398	10.90	8.83	14504
26/01/26	203	-	4511	-	8.98	6949
27/01/26	204	-	4492	-	9	7607
28/01/26	203	-	4494	-	9.02	7229
29/01/26	237	-	4500	-	9.05	7167.1
30/01/26	238	-	4500	-	9.02	6689
31/01/26	209	3499	4396	10.80	8.83	13221
01/02/26	201	4095	4397.4	10.80	8.82	13310
02/02/26	227	3998	-	10.90	-	6369
03/02/26	256	4100.1	-	11.00	-	6722
04/02/26	265	4200.3	-	11.00	-	6667
05/02/26	263	4200.6	-	10.90	-	6790
06/02/26	265	4193.3	-	11.00	-	6677
07/02/26	261	4200	-	10.90	-	6766
08/02/26	262	4198	-	10.90	-	6785
09/02/26	265	4150	-	10.80	-	6164
10/02/26	236	4145	-	11.00	-	6442
11/02/26	232	4148	-	10.99	-	6589
12/02/26	223	4142	-	10.99	-	6578.2
13/02/26	221	4150	-	10.90	-	6854
14/02/26	205	4095.6	4500	11.00	9.02	13464
15/02/26	207	4009.1	4503	10.80	9.01	12511
16/02/26	204	-	4500	-	9.04	13939
17/02/26	206	-	4500	-	9.02	7405
18/02/26	207	-	4503	-	8.99	7321
19/02/26	207	-	4500	-	9.01	7394
20/02/26	205	-	4505.3	-	9.02	
21/02/26	202	-	4500	-	9.03	
22/02/26	202	-	4500	-	9.01	7475
23/02/26	203	-	4491	-	9.02	7948

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลลิน (kg/h)
24/02/26	202	-	4502	-	9.02	8304
25/02/26	203	-	4500	-	8.99	7643
26/02/26	203	-	4499	-	9.03	7154.6
27/02/26	196	3950	4500	11.00	9.03	12993
28/02/26	191	3974.6	4508	10.90	9.03	13978
01/03/26	192	3952	4496	10.90	9.02	14040
02/03/26	203	3955.4	-	10.90	-	6712
03/03/26	192	3902	-	11.00	-	6482
04/03/26	194	4000	-	11.00	-	6450
05/03/26	193	3999	-	10.90	-	6562
06/03/26	Shut down					
07/03/26	196	4000	-	10.90	-	6589
08/03/26	196	3995	-	10.90	-	7606
09/03/26	198	4001	-	11.00	-	7893
10/03/26	173	3900	4500	11.00	9.01	10000
11/03/26	165	3800	4499	10.98	9.02	11790
12/03/26	222	3900	4496	10.99	8.98	13569
13/03/26	221	3900	4487	11.00	8.99	13644
14/03/26	172	-	4395.7	-	8.84	7053
15/03/26	155	-	4500.2	-	9.04	7299.1
16/03/26	182	-	4501	-	9.03	7442
17/03/26	181	-	4500.3	-	9	7177
18/03/26	183	-	4503.5	-	9	7268
19/03/26	182	-	4502.1	-	9.03	7229
20/03/26	183	-	4496.2	-	9.04	6288
21/03/26	183	-	4500	-	8.99	7054
22/03/26	186	-	4504	-	9.03	6944
23/03/26	185	-	4500	-	9.02	6949
24/03/26	186	-	4500	-	9.04	7370
25/03/26	185	-	4500	-	9.01	7939
26/03/26	193	3850	4500	10.99	9.01	10884
27/03/26	195	3845	4500	10.99	9.01	13058
28/03/26	193	3849	4500	10.90	9.02	13667
29/03/26	195	3802	4502.1	10.90	9.05	13952
30/03/26	160	3850	-	11.00	-	6740
31/03/26	190	3900	-	11.00	-	5938
01/04/26	195	4103.3	-	11.00	-	6825
02/04/26	199	4197.1	-	11.00	-	6924
03/04/26	199	4194.4	-	11.00	-	6600
04/04/26	198	4200	4500	11.00	9.01	6833.2
05/04/26	173	4100	4500	11.00	9.02	13745
06/04/26	172	4050	-	11.00	-	6898
07/04/26	196	4100	-	10.99	-	5656
08/04/26	198	4120	-	10.99	-	
09/04/26	Shut down					
10/04/26						
11/04/26						
12/04/26						
13/04/26						
14/04/26						
15/04/26	184	-	4497.4	-	9.02	
16/04/26	185	-	4502	-	9.04	7415
17/04/26	186	-	4498.9	-	8.99	7167
18/04/26	186	4000	4490	10.97	9	13658
19/04/26	203	3899	4504.4	11.00	9.02	13524
20/04/26	174	3900	-	11.00	-	6685

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลดีน (kg/h)
21/04/26	187	4003.1	-	11.00	-	6549
22/04/26	186	3990	-	11.00	-	6501
23/04/26	184	3904	-	10.90	-	6468
24/04/26	185	3903.7	-	10.99	-	6449
25/04/26	185	4000	-	11.00	-	5898
26/04/26	185	3950	-	11.00	-	5698
27/04/26	185	3900	-	11.00	-	6244
28/04/26	183	3870	-	10.90	-	6004
29/04/26	182	3897	-	10.90	-	5643
30/04/26	Shut down					
01/05/26	201	-	4500	-	9.01	7353
02/05/26	205	-	4506.9	-	9.01	5983
03/05/26	206	-	4499.9	-	9.04	6449
04/05/26	206	3501	4200	10.80	8.48	12751
05/05/26	215	3495	4008	10.90	8.09	11411
06/05/26	217	3920	-	10.80	-	6597
07/05/26	221	3928	-	10.90	-	6509
08/05/26	223	4001	-	11.00	-	6289
09/05/26	223	4000	-	10.98	-	6489
10/05/26	222	4000	4000.5	11.00	8.1	13020
11/05/26	199	-	3904.1	-	7.9	6658
12/05/26	197	-	4501	-	9.03	7500.3
13/05/26	203	-	4494.1	-	9.02	7325
14/05/26	202	-	4499	-	9.03	7229
15/05/26	203	-	4497	-	9.01	6929
16/05/26	199	-	4500.6	-	9.03	7575
17/05/26	199	3800	4000	11.00	8.07	12276
18/05/26	211	4000	-	11.00	-	6282
19/05/26	194	3900	-	11.00	-	7401
20/05/26	198	3950	-	10.89	-	6910
21/05/26	200	3950	-	11.00	-	10085
22/05/26	197	3897	-	10.90	-	7449
23/05/26	201	3900	-	11.00	-	6389
24/05/26	201	3900	-	10.98	-	6428
25/05/26	202	3899.8	-	10.96	-	6611.7
26/05/26	202	3880	-	10.8	-	5383
27/05/26	201	3849	-	10.9	-	6256
28/05/26	209	3501	3799	10.8	8.09	12196
29/05/26	200	3500	4198	10.9	8.8	12511
30/05/26	206	3603.7	4399.1	10.90	9.04	12667
31/05/26	199	3594.9	4400	10.90	9.03	13174
01/06/26	211	-	4503	-	9.02	7456
02/06/26	193	-	4494	-	9.03	7395
03/06/26	211	-	4495	-	9.04	6973
04/06/26	210	-	4500	-	9.03	7244
05/06/26	212	-	4502	-	9.01	7491
06/06/26	213	-	4500	-	9.02	7210
07/06/26	213	-	4493	-	9.02	7409
08/06/26	213	-	4500	-	9.02	6767.2
09/06/26	213	-	4493	-	9.01	7407
10/06/26	213	-	4504	-	9.01	7473
11/06/26	213	-	4501	-	9.02	7471
12/06/26	212	-	4507	-	9.01	7416

เอกสารแนบที่ 9

เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของหอดูดซับถ่านกัมมันต์ (Adsorber)



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.LTD

Field Check Activated Carbon

VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED

Month (2.6 69)

Date	METHANOL Tank Farm							UF Tank Farm					Operator
	Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmHg,O)				Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmHg,O)		
	Blower B-B01 Discharge Valve (65 %)	Blower B-B02 Discharge Valve (65 %)	Suction air flow on tank	ACB-ME-01 (mmHg,O)	ACB-ME-02 (mmHg,O)	ACB-ME-03 (mmHg,O)	ACB-ME-04 (mmHg,O)	Blower B-A01 Discharge Valve (50 %)	Blower B-A02 Discharge Valve (50 %)	Suction air flow on tank	ACB-UF-01 (mmHg,O)	ACB-UF-02 (mmHg,O)	
1	/	-	/	7	-	8	-	/	-	/	98	-	
2	/	-	/	8	-	8	-	/	-	/	98	-	
3	/	-	/	7	-	8	-	/	-	/	99	-	
4	/	-	/	7	-	8	-	/	-	/	99	-	
5	/	-	/	7	-	8	-	/	-	/	97	-	
6	/	-	/	7	-	8	-	/	-	/	97	-	
7	/	-	/	7	-	8	-	/	-	/	97	-	
8	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
9	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
10	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
11	-	✓	✓	6	-	9	-	-	✓	✓	98	-	
12	-	✓	✓	6	-	9	-	-	✓	✓	99	-	
13	-	✓	✓	6	-	9	-	-	✓	✓	98	-	
14	-	✓	✓	6	-	9	-	-	✓	✓	98	-	
15	/	-	/	7	-	9	-	/	-	/	98	-	
16	/	-	/	6	-	8	-	/	-	/	98	-	
17	/	-	/	6	-	8	-	/	-	/	98	-	
18	/	-	/	6	-	8	-	/	-	/	98	-	
19	/	-	/	6	-	8	-	/	-	/	98	-	
20	/	-	/	6	-	8	-	/	-	/	98	-	
21	/	-	/	6	-	8	-	/	-	/	98	-	
22	-	✓	✓	6	-	8	-	-	✓	✓	98	-	
23	-	✓	✓	6	-	8	-	-	✓	✓	98	-	
24	-	✓	✓	6	-	8	-	-	✓	✓	98	-	
25	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
26	-	✓	✓	6	-	8	-	-	✓	✓	92	-	
27	-	✓	✓	6	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
28	-	✓	✓	6	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
29	✓	-	✓	6	-	8	-	✓	-	✓	92	-	
30	/	-	/	6	-	8	-	/	-	/	92	-	
31													

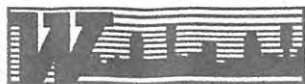
*** Valve Top Tank ๗04 Methanol Tank กับ UF Tank ต้องเปิด 100 %

CHECK BY : [REDACTED]

*** ทำการสลับ Blower ทุกวันจันทร์

REMARK :

เอกสารควบคุม



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.LTD

Field Check Activated Carbon

VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED

Month (..... ๗ ๖๙)

Date	METHANOL Tank Farm							UF Tank Farm					Operator
	Run (✓), Stop (-)		Yes (✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)				Run (✓), Stop (-)		Yes (✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)		
	Blower B-B01 Discharge Valve (65 %)	Blower B-B02 Discharge Valve (65 %)	Suction air flow on tank	ACB-ME-01 (mmH ₂ O)	ACB-ME-02 (mmH ₂ O)	ACB-ME-03 (mmH ₂ O)	ACB-ME-04 (mmH ₂ O)	Blower B-A01 Discharge Valve (50 %)	Blower B-A02 Discharge Valve (50 %)	Suction air flow on tank	ACB-UF-01 (mmH ₂ O)	ACB-UF-02 (mmH ₂ O)	
1	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	98	-	
2	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
3	✓	✓	✓	7	✓	8	-	✓	✓	✓	99	✓	
4	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	98	-	
5	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	99	-	
6	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
7	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
8	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
9	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
10	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
11	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
12	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
13	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
14	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
15	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
16	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	98	-	
17	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
18	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
19	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	99	-	
20	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	99	-	
21	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	99	-	
22	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	99	-	
23	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	99	-	
24	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	99	-	
25	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
26	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
27	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
28	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	98	-	
29	-	✓	✓	8	-	7	-	-	✓	✓	98	-	
30	-	✓	✓	9	-	8	-	-	✓	✓	99	-	
31	-	✓	✓	9	-	7	-	-	✓	✓	99	-	

*** Valve Top Tank ของ Methanol Tank กับ UF Tank ต้องเปิด 100 %

CHECK BY :

*** ทำการสลับ Blower ทุกวันจันทร์

REMARK :

เอกสารควบคุม



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.LTD

Field Check Activated Carbon

VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED

Month (12/2015 69)

Date	METHANOL Tank Farm							UF Tank Farm					Operator
	Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)				Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)		
	Blower B-B01 Discharge Valve (65 %)	Blower B-B02 Discharge Valve (65 %)	Suction air flow on tank	ACB-ME-01 (mmH ₂ O)	ACB-ME-02 (mmH ₂ O)	ACB-ME-03 (mmH ₂ O)	ACB-ME-04 (mmH ₂ O)	Blower B-A01 Discharge Valve (50 %)	Blower B-A02 Discharge Valve (50 %)	Suction air flow on tank	ACB-UF-01 (mmH ₂ O)	ACB-UF-02 (mmH ₂ O)	
1	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	98	-	
2	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
3	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	97	-	
4	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	97	-	
5	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	96	-	
6	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	83	-	
7	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	83	-	
8	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	83	-	
9	shut down												
10	shut down												
11	shut down												
12	shut down												
13	shut down												
14	shut down												
15	-	✓	✓	6	-	6	-	-	✓	✓	99	-	
16	-	✓	✓	7	-	6	-	-	✓	✓	98	-	
17	-	✓	✓	6	-	6	-	-	✓	✓	98	-	
18	-	✓	✓	6	-	7	-	-	✓	✓	99	-	
19	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	99	-	
20	✓	-	✓	6	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
21	✓	-	✓	6	-	7	-	✓	-	✓	98	-	
22	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	97	-	
23	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	98	-	
24	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	98	-	
25	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	96	-	
26	-	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	96	-	
27	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	100	-	
28	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	100	-	
29	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	100	-	
30													
31													

*** Valve Top Tank ของ Methanol Tank กับ UF Tank ต้องเปิด 100 %

CHECK BY :

*** ทำการสลับ Blower ทุกๆวันจันทร์

REMARK :

เอกสารควบคุม



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.LTD

Field Check Activated Carbon

Month (มิถุนายน 2569)

Date	METHANOL Tank Farm							UF Tank Farm					Operator
	Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)				Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)		
	Blower B-B01 Discharge Valve (65 %)	Blower B-B02 Discharge Valve (65 %)	Suction air flow on tank	ACB-ME-01 (mmH ₂ O)	ACB-ME-02 (mmH ₂ O)	ACB-ME-03 (mmH ₂ O)	ACB-ME-04 (mmH ₂ O)	Blower B-A01 Discharge Valve (50 %)	Blower B-A02 Discharge Valve (50 %)	Suction air flow on tank	ACB-UF-01 (mmH ₂ O)	ACB-UF-02 (mmH ₂ O)	
1	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	97	-	
2	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
3	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
4	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
5	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
6	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
7	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
8	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
9	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
10	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
11	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
12	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
13	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
14	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	98	-	
15	-	✓	✓	6	-	6	-	-	✓	✓	99	-	
16	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	98	-	
17	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	98	-	
18	-	✓	✓	7	-	6	-	-	✓	✓	97	-	
19	-	✓	✓	7	-	6	-	-	✓	✓	97	-	
20	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
21	-	✓	✓	7	-	6	-	-	✓	✓	96	-	
22	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	95	-	
23	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
24	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
25	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
26	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
27	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
28	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
29	✓	-	✓	8	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
30	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	98	-	
31	-	✓	✓	7	-	8	-	-	✓	✓	98	-	

*** Valve Top Tank ของ Methanol Tank กับ UF Tank ต้องเปิด 100 %

CHECK BY :

*** ทำการถลับ Blower ทุกวันจันทร์

REMARK :

เอกสารควบคุม

แก้ไขครั้งที่ : 0



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.LTD

Field Check Activated Carbon

Month (.....) ๒๕๖๑

Date	METHANOL Tank Farm							UF Tank Farm					Operator
	Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)				Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)		
	Blower B-B01 Discharge Valve (65 %)	Blower B-B02 Discharge Valve (65 %)	Suction air flow on tank	ACB-ME-01 (mmH ₂ O)	ACB-ME-02 (mmH ₂ O)	ACB-ME-03 (mmH ₂ O)	ACB-ME-04 (mmH ₂ O)	Blower B-A01 Discharge Valve (50 %)	Blower B-A02 Discharge Valve (50 %)	Suction air flow on tank	ACB-UF-01 (mmH ₂ O)	ACB-UF-02 (mmH ₂ O)	
1	✓	✓	✓	9	-	10	-	✓	-	✓	97	-	
2	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	98	-	
3	-	✓	✓	7	-	6	-	-	✓	✓	97	-	
4	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	-	98	-	
5	-	✓	✓	7	-	6	-	-	✓	✓	96	-	
6	-	✓	✓	8	-	6	-	-	✓	✓	97	-	
7	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	98	-	
8	-	✓	✓	8	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
9	✓	-	✓	9	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
10	✓	-	✓	9	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
11	✓	-	✓	9	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
12	✓	-	✓	9	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
13	✓	-	✓	9	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
14	✓	-	✓	9	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
15	✓	-	✓	9	-	9	-	✓	-	✓	100	-	
16	-	✓	✓	6	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
17	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
18	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
19	-	✓	✓	6	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
20	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
21	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
22	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
23	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	96	-	
24	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	96	-	
25	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	96	-	
26	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	96	-	
27	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	96	-	
28	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	96	-	
1	✓	-	✓	7	-	8	-	✓	-	✓	96	-	
2													
3													

*** Valve Top Tank ของ Methanol Tank กับ UF Tank ต้องเปิด 100 %

CHECK BY :

*** ทำการสลับ Blower ทุกวันจันทร์

REMARK :

เอกสารควบคุม



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.LTD

Field Check Activated Carbon

Month (21/5/2019 69)

Date	METHANOL Tank Farm							UF Tank Farm					Operator
	Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)				Run (✓), Stop (-)		Yes(✓), No (-)	Pressure drop (<254.95 mmH ₂ O)		
	Blower B-B01 Discharge Valve (65 %)	Blower B-B02 Discharge Valve (65 %)	Suction air flow on tank	ACB-ME-01 (mmH ₂ O)	ACB-ME-02 (mmH ₂ O)	ACB-ME-03 (mmH ₂ O)	ACB-ME-04 (mmH ₂ O)	Blower B-A01 Discharge Valve (50 %)	Blower B-A02 Discharge Valve (50 %)	Suction air flow on tank	ACB-UF-01 (mmH ₂ O)	ACB-UF-02 (mmH ₂ O)	
1	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	91	-	
2	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	91	-	
3	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	91	-	
4	✓	-	✓	8	-	8	-	✓	-	✓	91	-	
5	-	✓	✓	6	-	6	-	-	✓	✓	96	-	
6	-	✓	✓	6	-	6	-	-	✓	✓	96	-	
7	-	✓	✓	6	-	6	-	-	✓	✓	96	-	
8	-	✓	✓	6	-	7	-	-	✓	✓	95	-	
9	-	✓	✓	8	-	8	-	-	✓	✓	95	-	
10	-	✓	✓	8	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
11	-	✓	✓	8	-	7	-	-	✓	✓	95	-	
12	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	94	-	
13	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	94	-	
14	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	94	-	
15	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	94	-	
16	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	94	-	
17	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	94	-	
18	✓	-	✓	7	-	7	-	✓	-	✓	94	-	
19	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
20	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
21	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
22	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
23	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	97	-	
24	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	96	-	
25	-	✓	✓	7	-	7	-	-	✓	✓	95	-	
26	✓	-	✓	9	-	10	-	✓	-	✓	96	-	
27	✓	-	✓	9	-	10	-	✓	-	✓	96	-	
28	✓	-	✓	9	-	10	-	✓	-	✓	96	-	
29	✓	-	✓	9	-	10	-	✓	-	✓	96	-	
30	✓	-	✓	9	-	10	-	✓	-	✓	96	-	
31	✓	-	✓	9	-	10	-	✓	-	✓	96	-	

*** Valve Top Tank ของ Methanol Tank กับ UF Tank ต้องเปิด 100 %

CHECK BY :

*** ทำการสลับ Blower ทุกวันจันทร์

REMARK :

เอกสารควบคุม



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED

ใบบันทึกการตรวจวัดสารอันตรายของเหยาของหออุตสาหกรรม

ตารางแสดงการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยของทอดตับ ตามมาตรฐาน Monitoring EIA

1. ทำการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของชุดตัวเก็บประจุไฟฟ้า 1 ครั้ง โดยตรวจวัดความเข้มข้นของสารอินทรีย์ระเหย (TVOCs) ก่อนและหลังผ่านการบำบัดด้วยเครื่องมอเตอร์จากแบบ Portable

[illegible]

2. ให้เพิ่มความถี่ในการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหย (TVOCs) เป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หลังผ่านการบำบัดด้วยเครื่องฟอกอากาศแบบ Portable ในช่วงก่อนครบกำหนดการเปลี่ยน Activated Carbon ซึ่งหากพบความเข้มข้นสูงเกินจนเข้าใกล้ 90% ของความเข้มข้นที่กำหนดให้ทำการเปลี่ยน Activated Carbon ทันทีแม้ว่าจะยังไม่ครบกำหนดการเปลี่ยน EIA ให้เปลี่ยน Activated Carbon ทุก 6 เดือน

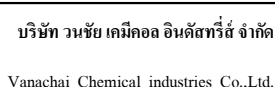
รายการ	เดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม		
สัปดาห์ที่	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Plan															
ปด่อง (ขาดออก, ppm)															
	04/06/05	05/04/05	05/05/04	05/04/05	12/08/10	11/10/10	08/11/13								

หมายเหตุ

(සාමාන්‍යය, උපරිම, අවම, සංඛ්‍යාතය)

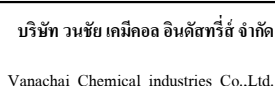
เอกสารแนบที่ 10

แผนการซ่อมบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ประจำปี 2569



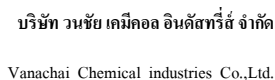
Vanachai Chemical industries Co.,Ltd.

Rev.4



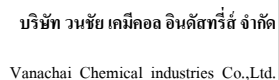
Vanachai Chemical industries Co.,Ltd.

Rev.4



แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี

[illegible]



แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี

[illegible]



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
Vanachai Chemical industries Co.,Ltd.

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี

ลำดับที่	รหัสเครื่องจักร	ชื่อเครื่องจักร	Class	Plan	ปี 2568												ปี 2569												ปี 2570												ปี 2571												หมายเหตุ
				Acture	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
63	A-331	Agitator Tank V-331	Class A	P	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M				
				A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																
64	A-332	Agitator Tank V-332	Class A	P	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M				
				A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																
65	A-333	Agitator Tank V-333	Class A	P	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
				A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																
66	A-334	Agitator Tank V-334	Class A	P	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
				A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																

หมายเหตุ : W = ประจำสัปดาห์ M = ประจำ 1 เดือน T = ประจำ 3 เดือน S = ประจำ 6 เดือน A = ประจำปี B = ประจำ 2 ปี C = ประจำ 3 ปี D = ประจำ 5 ปี E = ประจำ 10 ปี

Note :
.....
.....
.....
.....

P
✓

ผู้ขอแก้ไข/ออกเอกสาร



หัวหน้าช่างส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกล

ผู้จัดทำ



วิศวกรส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกล

ผู้ทบทวน



ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล

เอกสารแนบที่ 11

เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๐ ๕๘ ๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๕๒๕ ลงรับวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ
บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด [REDACTED]
ประกอบกิจการผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA-FORMALDEHYDE RESIN) ตั้งอยู่ ณ
เลขที่ ๑๐, ๑๐/๑ ซอย จี๑๔ ถนนปรกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๓๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๗๐
โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

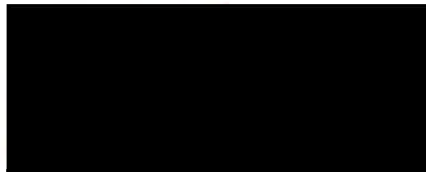
ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นางจิราภรณ์ เสริมโสภณ		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายวีรบูรณ์ ชวนิตย์	๑๒๓-๕๑-๐๐๓๔๖	✓	✓	✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายณัฐกิจ อัครสกุลเดช		✓		
๒	นายอาทิตย์ วรรณะ		✓		
๓	นายภาคภูมิ สังข์แดง		✓		
๔	นายโชคชัย เขาวดี		✓		
๕	นายปริญญา มาด้า			✓	✓
๖	นายอิสรา จันทร์ธา			✓	
๗	นายชูชาติ เดชกัลยา			✓	✓

ลำดับ ๘...

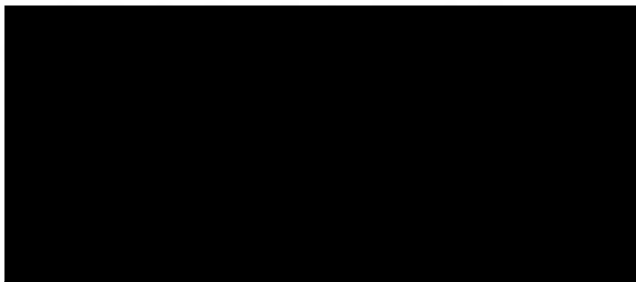
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๘	นายเอกชัย เย็นปลื้ม			✓
๙	นายธีระพงษ์ โคตรอินทร์			✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๗/๙๙๐๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



เอกสารแนบที่ 12

ฐานข้อมูลอัตราการระบายสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs Emission Inventory)

การจัดทำ VOCs Inventory ในส่วนของ Fugitive Source Emission (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2569)

การแบ่งพื้นที่ในการตรวจวัดอากาศสำหรับ Fugitive Source Emission

Zone	พื้นที่ทำการตรวจวัดอากาศสำหรับ Fugitive Source Emission
A	Formaldehyde Plant
B	Urea Formaldehyde Plant
C	Pipe Rack FA/UF
D	FA Tank Farm
E	UF Tank Farm
F	Methanol Tank Farm

แหล่งกำเนิดชนิด Fugitive Source Emission

ลำดับ	อุปกรณ์	สถานะ	จำนวน	Zone No. (kg./half year)						Total
		สารอินทรีย์		A	B	C	D	E	F	
1	Pumps	Liquid	24	0.0557	0.3568	0.0158	0.0324	0.0137	0.1084	0.58
2	Compressure	Gas/Vapor	5	0.1530	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.15
3	Valves	Liquid	219	0.1919	0.4707	0.0062	0.1086	0.0220	0.2104	1.01
4	Connectors/Flange	All	551	0.2200	0.3517	0.0050	1.4970	0.1425	0.0992	2.32
5	Open-end line	All	105	0.2422	0.0893	0.0000	0.4704	0.0031	0.0613	0.87
6	Sampling point	All	34	0.0291	0.0298	0.0000	0.0723	0.0000	0.0350	0.17
7	Pressure Relief V.	Gas/Vapor	33	0.8758	0.1946	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.07
8	Agitators	Liquid	15	0.0000	0.1298	0.0000	0.3151	0.0000	0.0000	0.44
Total			986	1.7677	1.6227	0.0270	2.4958	0.1813	0.5143	6.61

รวมปริมาณ Fugitive Source Emission 6.61 กก.

การจัดทำ VOCs Inventory ในส่วนของ Combustion Sources (มกราคม - มิถุนายน 2569)

รายการ Stack ที่ทำการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

1. Emission Control System (ECS)

1) ค่า Formaldehyde อัตราการระบายมีค่าเท่ากับ 0.00028 g/s

เมื่อนำไปแปลงหน่วยและคำนวณออกมาจะมีค่าเท่ากับ 0.0242 kg/day

2) ค่า Methanol อัตราการระบายมีค่าเท่ากับ 0.00028 g/s

เมื่อนำไปแปลงหน่วยและคำนวณออกมาจะมีค่าเท่ากับ 0.0242 kg/day

ตารางสรุปผลในส่วนของ Combustion Sources

Stack Source	มลสาร	kg/day	Time (day)	kg/half year
ECS	FA	0.0242	174	4.211
	MeOH	0.0242	174	4.211
Total				8.422

ดังนั้นการปลดปล่อยสาร VOC ทาง Combustion Sources มีค่าเท่ากับ 8.42 กิโลกรัม

สรุปการจัดทำบัญชีข้อมูลแหล่งกำเนิดสารอินทรีย์ระเหย (VOCs Inventory) เดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

แหล่งกำเนิด	ปริมาณสาร VOCs (kg)
1. การรั่วซึมจากอุปกรณ์ (Fugitive)	6.61
2. การเผาไหม้ (Combustion)	8.42
3. การขนถ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์	0
4. การเผาทิ้ง (Flare)	0
5. ถังกักเก็บ (Tanks)	0
6. แหล่งกำเนิดที่ไม่มีอุปกรณ์ปิดคลุม	0
7. ระบบบำบัดน้ำเสีย	0
รวม	15.03

ดังนั้นอัตราการระบายสารอินทรีย์ระเหยทั้งหมดเป็นจำนวน 15.03 กิโลกรัม

เอกสารแนบที่ 13

แผนการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

แผนการดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียวภายในบริษัทฯ 2569

ลำดับ	รายการ		ม.ค.-69				ก.พ.-69				มี.ค.-69				เม.ย.-69				พ.ค.-69				มิ.ย.-69				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	การรดน้ำ	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	รดน้ำทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
		A	5	7	9	12	2	4	6	9	4	6	9	11	1	3	8	10	6	8	11	13	5	8	10	12	
		A	14	16	19	21	11	13	16	18	13	16	18	20	20	22	24	27	15	18	20	22	15	17	19	22	
		A	23	26	28	30	20	23	25	27	23	25	27	30	29				25	27	29		24	26	29		
2	การตัดแต่งกิ่ง	P				P				P				P				P				P				P	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
		A				24				21				28				25				16				13	
3	การใส่ปุ๋ย	P				P				P				P				P				P				P	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
		A				26				14				14				4				23				20	
4	การตัดหญ้า	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ
		A		10		31		14		28		14		28		11		25		16		30		13		27	
5	กวาดพื้น/ทำความสะอาดศาลาฯ	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	ทุกวัน
		A	5-10	12-17	19-24	26-31	2-7	9-14	16-21	23-28	4-7	9-14	16-21	23-31	1-4	6-11	20-25	27-30	5-9	11-16	18-23	25-30	2-6	8-13	15-20	22-30	
6	เก็บขยะ/เศษใบไม้/กิ่งไม้	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	ทุกวัน
		A	5-10	12-17	19-24	26-31	2-7	9-14	16-21	23-28	4-7	9-14	16-21	23-31	1-4	6-11	20-25	27-30	5-9	11-16	18-23	25-30	2-6	8-13	15-20	22-30	

เอกสารแนบที่ 14

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติในระบบหล่อเย็น

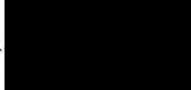
ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติในระบบหล่อเย็น

Date.	pH 5.5-9.0	TDS<1500	Date.	pH 5.5-9.0	TDS<1500	Date.	pH 5.5-9.0	TDS<1500	Date.	pH 5.5-9.0	TDS<1500
1-ม.ค.-69	Shut Down		1-ก.พ.-69	8.7	1,320	1-มี.ค.-69	8.6	1,348	1-เม.ย.-69	8.7	1,290
2-ม.ค.-69	Shut Down		2-ก.พ.-69	8.7	1407	2-มี.ค.-69	8.6	1,346	2-เม.ย.-69	8.7	1,341
3-ม.ค.-69	Shut Down		3-ก.พ.-69	8.7	1,346	3-มี.ค.-69	8.6	1,388	3-เม.ย.-69	8.7	1,257
4-ม.ค.-69	8.6	735	4-ก.พ.-69	8.8	1,343	4-มี.ค.-69	8.8	1,394	4-เม.ย.-69	8.7	1,336
5-ม.ค.-69	8.6	778	5-ก.พ.-69	8.7	1,326	5-มี.ค.-69	8.7	1,306	5-เม.ย.-69	8.7	1,224
6-ม.ค.-69	8.6	829	6-ก.พ.-69	8.7	1,293	6-มี.ค.-69	8.7	1,303	6-เม.ย.-69	8.7	1,239
7-ม.ค.-69	8.6	869	7-ก.พ.-69	8.7	1,286	7-มี.ค.-69	8.7	1,313	7-เม.ย.-69	8.7	1,233
8-ม.ค.-69	8.7	928	8-ก.พ.-69	8.7	1,261	8-มี.ค.-69	8.7	1,348	8-เม.ย.-69	8.7	1,256
9-ม.ค.-69	8.6	935	9-ก.พ.-69	8.7	1,281	9-มี.ค.-69	8.7	1,336	9-เม.ย.-69	Shut Down	
10-ม.ค.-69	8.7	990	10-ก.พ.-69	8.6	1,274	10-มี.ค.-69	8.6	1,396	10-เม.ย.-69	Shut Down	
11-ม.ค.-69	8.7	989	11-ก.พ.-69	8.6	1,256	11-มี.ค.-69	8.6	1,339	11-เม.ย.-69	Shut Down	
12-ม.ค.-69	8.7	1,141	12-ก.พ.-69	8.4	1,241	12-มี.ค.-69	8.6	1,326	12-เม.ย.-69	Shut Down	
13-ม.ค.-69	8.7	1,182	13-ก.พ.-69	8.4	1,231	13-มี.ค.-69	8.6	1,354	13-เม.ย.-69	Shut Down	
14-ม.ค.-69	8.7	1,156	14-ก.พ.-69	8.6	1,269	14-มี.ค.-69	8.7	1,307	14-เม.ย.-69	Shut Down	
15-ม.ค.-69	8.6	1,202	15-ก.พ.-69	8.6	1,369	15-มี.ค.-69	8.7	1,370	15-เม.ย.-69	Shut Down	
16-ม.ค.-69	8.8	1,202	16-ก.พ.-69	8.6	1,380	16-มี.ค.-69	8.7	1,358	16-เม.ย.-69	8.6	1,273
17-ม.ค.-69	8.6	1,215	17-ก.พ.-69	8.7	1,287	17-มี.ค.-69	8.7	1,221	17-เม.ย.-69	8.6	1,280
18-ม.ค.-69	8.6	1,286	18-ก.พ.-69	8.7	1,274	18-มี.ค.-69	8.8	1,369	18-เม.ย.-69	8.6	1,240
19-ม.ค.-69	8.6	1,353	19-ก.พ.-69	8.7	1,300	19-มี.ค.-69	8.7	1,257	19-เม.ย.-69	8.7	1,362
20-ม.ค.-69	8.7	1,287	20-ก.พ.-69	8.7	1,287	20-มี.ค.-69	8.7	1,280	20-เม.ย.-69	8.7	1,306
21-ม.ค.-69	8.6	1,689	21-ก.พ.-69	8.7	1,320	21-มี.ค.-69	8.7	1,277	21-เม.ย.-69	8.7	1,270
22-ม.ค.-69	8.6	1,414	22-ก.พ.-69	8.7	1,342	22-มี.ค.-69	8.7	1,274	22-เม.ย.-69	8.6	1,280
23-ม.ค.-69	8.5	1,131	23-ก.พ.-69	8.7	1,270	23-มี.ค.-69	8.7	1,269	23-เม.ย.-69	8.6	1,266
24-ม.ค.-69	8.7	1,177	24-ก.พ.-69	8.7	1,274	24-มี.ค.-69	8.7	1,266	24-เม.ย.-69	8.6	1,260
25-ม.ค.-69	8.6	1,249	25-ก.พ.-69	8.6	1,265	25-มี.ค.-69	8.6	1,244	25-เม.ย.-69	8.6	1,291
26-ม.ค.-69	8.8	1,375	26-ก.พ.-69	8.6	1,245	26-มี.ค.-69	8.6	1,239	26-เม.ย.-69	8.6	1,295
27-ม.ค.-69	8.6	1,323	27-ก.พ.-69	8.6	1,233	27-มี.ค.-69	8.6	1,233	27-เม.ย.-69	8.6	1,239
28-ม.ค.-69	8.6	1,332	28-ก.พ.-69	8.6	1,323	28-มี.ค.-69	8.6	1,333	28-เม.ย.-69	8.6	1,405
29-ม.ค.-69	8.6	1,346				29-มี.ค.-69	8.6	1,402	29-เม.ย.-69	8.6	1,256
30-ม.ค.-69	8.6	1,323				30-มี.ค.-69	8.6	1,360	30-เม.ย.-69	Shut Down	
31-ม.ค.-69	8.7	1,275				31-มี.ค.-69	8.7	1,277			

เอกสารแนบที่ 15

บันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบริเวณระบบหล่อเย็น (pH, Conductivity, TDS)
และบริเวณบ่อปรับสภาพน้ำทิ้ง (Neutrali Zation) (pH, Conductivity)

Sr.no : 26051

 VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.,LTD	ใบรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย	
From : LAB (QC)	Sampling Date : 14-06-26	
To : Water Plant	Source of Waste water : HOLDING Tank 2	
PARAMETER	SPEC.	RESULT
1) pH	5.5 - 9.0	8.73
2) TDS (ppm)	≤ 3000	728
3) Formaldehyde Content (ppm)	≤ 1	0.02
*** This report is valid for above stated sample only & permit to dispose outside. RESPONSIBLE BY :  AUTHORIZED BY :  APPROVED BY :  ผู้ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย (QC โรงการ) ผู้ปฏิบัติประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ Note: 		

Sr.no : 26046



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.,LTD

ใบรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย

From : LAB (QC)

Sampling Date : 25-05-26

To : Water Plant

Source of Waste water : HOLDING Tank 2

PARAMETER	SPEC.	RESULT
1) pH	5.5 - 9.0	7.98
2) TDS (ppm)	≤ 3000	1245
3) Formaldehyde Content (ppm)	≤ 1	0.05

*** This report is valid for above stated sample only & permit to dispose outside.

RESPONSIBLE BY :

ผู้ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย (QC โรงงาน)

AUTHORIZED BY :

ผู้ปฏิบัติประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ

APPROVED BY :

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

Note:

.....

.....

ENV-013

Rev.1

Sr.no : 26034

		ใบรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย	
VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.,LTD			
From : LAB (QC)		Sampling Date : 05-04-26	
To : Water Plant		Source of Waste water : HOLDING Tank 2	
PARAMETER	SPEC.	RESULT	
1) pH	5.5 - 9.0	6.56	
2) TDS (ppm)	≤ 3000	1394.0	
3) Formaldehyde Content (ppm)	≤ 1	0.10	
*** This report is valid for above stated sample only & permit to dispose outside.			
RESPONSIBLE BY :		ผู้ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย (QC โรงการ)	
AUTHORIZED BY :		ผู้ปฏิบัติประจําระบบบำบัดมลพิษน้ำ	
APPROVED BY :		ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ	
Note:			
.....			
.....			

ENV-013

Rev.1

Sr.no : 26029

		ใบรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย	
From : LAB (QC)		Sampling Date : 19-03-26	
To : Water Plant		Source of Waste water : HOLDING Tank 2	
PARAMETER	SPEC.	RESULT	
1) pH	5.5 - 9.0	7.64	
2) TDS (ppm)	≤ 3000	649.8	
3) Formaldehyde Content (ppm)	≤ 1	0.12	
*** This report is valid for above stated sample only & permit to dispose outside.			
RESPONSIBLE BY :		ผู้ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย (QC โรงการ)	
AUTHORIZED BY :		ผู้ปฏิบัติประจําระบบบำบัดมลพิษน้ำ	
APPROVED BY :		ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ	
Note:			
.....			
.....			

ENV-013

Rev.1

Sr.no : 26017

			ใบรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย		
From : LAB (QC)			Sampling Date : 18-02-26		
To : Water Plant			Source of Waste water : HOLDING Tank 2		
PARAMETER		SPEC.	RESULT		
1) pH		5.5 - 9.0	7.86		
2) TDS (ppm)		≤ 3000	540		
3) Formaldehyde Content (ppm)		≤ 1	0.32		
*** This report is valid for above stated sample only & permit to dispose outside.					
RESPONSIBLE BY :		ผู้ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย (QC โรงการ)			
AUTHORIZED BY :		ผู้ปฏิบัติประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ			
APPROVED BY :		ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ			
Note:					
..... :					
..... :					

ENV-013

Rev.1

เอกสารแนบที่ 16

เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

เลขที่อ้างอิง 1-25-0669-114304-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 72140000425394

สถานที่ตั้งโรงงาน : 10, 10/1 หมู่ที่ 0 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ :

พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง

ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250387625642

สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 5468 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากขาว	080409	ถุงจัมโบ้	8	4.279
2	วัสดุปนเปื้อนกาว	150202	ถุงจัมโบ้	20	2.95

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 7.229 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอรับรองว่าการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 7.229 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 22/06/2569

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : วีรบูรณ์ ชวนิตย์ ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 22/6/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายจักรกฤษ พานแก้ว ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 22/06/26

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250387625642

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง

มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 22/6/69

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ]

เวลาที่มาถึง : 18:08

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : 7.229 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 22/6/69

เวลาที่มอบ : 18:20

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 22/6/69

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.229 ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 26/6/69

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11:27

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 26/6/69

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 24/6/69

69061757

เลขที่อ้างอิง 3-25-0669-114325-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 72140000425394			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 10, 10/1 หมู่ที่ 0 ถนนปริมณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████		พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง			
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250414925643			
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 2143, 2147, 5467, 5907, 2178, 2151, 3674, 2152 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษปูน อิฐ คอนกรีตจากงานรื้อถอนอาคาร	170107	ถุงจัมโบ้	25	7.801
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 7.801 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 7.801 ตัน			
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 22/06/2569			
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ :			
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ธีรบูรณ์ ชวนิตย์ ลายมือชื่อ : ██████████		วันที่ : 22/6/69			
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ : นายจักรกฤษ พานแก้ว ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : 22/06/26					
☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท กรีน เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250414925643			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		วันที่มาถึง : 22/6/69			
ลายมือชื่อ : ██████████		เวลาที่มาถึง : 18:08			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 7.801 ตัน			
คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 22/6/69			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		เวลาที่รับมอบ : 18:10			
ลายมือชื่อ : ██████████		วันที่ : 22/6/69			
		☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.801 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/6/69			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 18:50			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน			
ลายมือชื่อ : ██████████		วันที่ : 22/6/69			
		☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : 2/7/69					

69061756

เลขที่อ้างอิง 1-21-0569-097592-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท วันชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72140000425394
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 10, 10/1 หมู่ที่ 0 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : พาทะที่ไซ้ : รถแท้งค์
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410
 สถานที่ตั้ง : 60/879 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำล้างจากระบบบำบัดน้ำเสีย	161001	Tank	1	13.65

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13.65 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 13.65 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 20/05/2569
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10:30 น.
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : วีรบุรณ ชวนิตย์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/5/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายชโลธร ห้วยใหญ่ ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/5/69

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 20/5/69
 เวลาที่มาถึง : 11.44

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/5/69
 ปริมาณที่รับมอบ : 13.67 ตัน
 [/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 20/5/69 เวลาที่มอบ : 12.27
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
 [/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/5/69
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.67 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/5/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.00 น.
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 15/6/69

เลขที่อ้างอิง 0-11-0369-121877-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิต					
ชื่อผู้กักำเนิต : บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72140000425394		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 10, 10/1 หมู่ที่ 0 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : ██████████			พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สมุทรปราการ			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10110005525493		
สถานที่ตั้ง : 104/12 หมู่ที่ 12 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษเหล็ก	170405	กอง	1	3.44
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3.44 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 3.44 ตัน		
ลงชื่อผู้กักำเนิต : วีรบูรณ์ ขวัญชัย ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ๒๔/๖/๖๙			วันที่ส่งมอบ : 24/03/2569		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นายประภาส ช่างทองมะดัน ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 24/3/๖๙					
☒ ผู้กักำเนิตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10110005525493		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สมุทรปราการ		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████			วันที่มาถึง : 24-3-๖๙		
			เวลาที่มาถึง : 16.30 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 3.44 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 24-3-๖๙			วันที่รับมอบ : 24-3-๖๙ เวลาที่มอบ : 19.๐๐ น.		
			☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 3.44 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25-3-๖๙ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.๐๐ น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 25-3-๖๙			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักำเนิต : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 10-4-๖๙					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72140000425394
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 10, 10/1 หมู่ที่ 0 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
 เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED] พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : 140 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษวัสดุจากงานก่อสร้างและรื้อถอน	170904	ถุงจัมโบ้	10	4.915

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.915 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างกาขนส่ง :

คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.915 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 23/03/2569
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : วีรบูรณ์ ชวนิตย์ ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 23/3/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายอัศพล จันทางาม ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 23-3-69

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ ([REDACTED])
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED]
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 2 วัน
 วันที่มาถึง : 24/3/69
 เวลาที่มาถึง : 10.09

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 4.915 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 24/3/69
 วันที่รับมอบ : 24/3/69 เวลาที่มอบ : 10.09
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.915 ตัน
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 24/3/69
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/3/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.30
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 7/4/69

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ : บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72140000425394
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 10, 10/1 หมู่ที่ 0 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED] พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494
 สถานที่ตั้ง : 88/1 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากขาว	080409	ถุงจัมโบ้	2	0.915
2	วัสดุปนเปื้อน	150202	ถุงจัมโบ้	20	2.754

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3.669 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ นำหนักจริง ☐ นำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 3.669 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 23/03/2569
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้กักนำ : วีรบูรณ์ ชวนิตย์ ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 23/3/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายอัศพล จันทงาม ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 23-3-69

☐ ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ /
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED]
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน
 วันที่มาถึง : 24/3/69 เวลาที่มาถึง : 10.09

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : ๓.๖๖๙ ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ นำหนักจริง ☐ นำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 24/3/69 วันที่รับมอบ : 24/3/69 เวลาที่มอบ : 10-09
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๓.๖๖๙ ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/3/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.00
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 25/3/69 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักนำ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 7/4/69

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ : บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72140000425394
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 10, 10/1 หมู่ที่ 0 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับ : พานะที่ใช้ : รถพ่วง
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : 140 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษฉนวนกันความร้อนใยแก้ว	170603	ถุงจัมโบ้	12	1.44
2	หลอดไฟ	160215	ถุงจัมโบ้	1	0.02
3	ภาชนะปนเปื้อน	150110	ถุงจัมโบ้	1	0.006

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.466 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ วัชพืชจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.466 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 23/03/2569
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้กักนำ : วิบูรณ์ ขวัญชัย ลายมือชื่อ : วันที่ : 23/3/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับ : นายอัฒพล จันทงาม ลายมือชื่อ : วันที่ : 23-3-69

☐ ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้ดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 24/3/69
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 2 วัน
 วันที่มาถึง : 24/3/69 เวลาที่มาถึง : 10-09

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 24/3/69
 ปริมาณที่รับมอบ : 1-466 ตัน
☒ วัชพืชจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 24/3/69 เวลาที่มอบ : 10-09
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/3/69
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.466 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/3/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.20
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักนำ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 7-4-69

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72140000425394
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 10, 10/1 หมู่ที่ 0 ถนนปรมณูเสนาเคราะห์ราษฎร์ ตำบลบางตาตุบ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED] พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10110005525493
 สถานที่ตั้ง : 104/12 หมู่ที่ 12 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาขนบบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ภาษาขนบปนเปื้อน	150110	ถังกลลอนเล็ก	127	0.127

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.127 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขออรรถระงับระหว่างการขนส่ง :

คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.127 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 17/03/2569
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : วิบุรณ์ ชวนิตย ลายมือชื่อ [REDACTED] วันที่ : 17/3/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสังวาลย์ โตสิงห์ราช ลายมือชื่อ [REDACTED] วันที่ : 17/03/2569

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10110005525493

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED]
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สมุทรปราการ
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 17-3-69
 เวลาที่มาถึง : 16.30 น.

ส่วนที่ ๓/๒
 คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 0.127 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 17-3-69
 วันที่รับมอบ : 17-3-69 เวลาที่มอบ : 12.00 น.
☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.127 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18-3-69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.00 น.
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 18-3-69
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☒ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 16-3-69

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-12887

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000425394

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันเครื่องที่ไม่ใช่แล้ว	2.000	042	10110005525493	
2	080409	กากขาว	50.000	042	10190000825494	
3	170603	เศษฉนวนกันความร้อนใยแก้ว	10.000	073	20190300225401	
4	160215	หลอดไฟ	0.100	073	20190300225401	
5	150202	วัสดุปนเปื้อน	60.000	042	10190000825494	
6	170904	เศษวัสดุจากงานก่อสร้างและรื้อถอน	80.000	071	20190300225401	
7	160508	สารเคมีเสื่อมสภาพ(พาราฟอร์มัลดีไฮด์)	20.000	075	82020000125442	
8	160601	แบตเตอรี่รถบรรทุกเสื่อมสภาพ	0.100	021	10110005525493	
9	150110	กากขปนเปื้อน	1.000	073	20190300225401	
10	150110	กากขปนเปื้อน	2.000	039	10110005525493	
11	161001	น้ำล้างจากระบบบำบัดน้ำเสีย	50.000	065	91060300125410	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบที่ 18

การคัดเลือกผู้ขนส่งที่มีการติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS)
และเอกสารแสดงการติดตั้งระบบ GPS

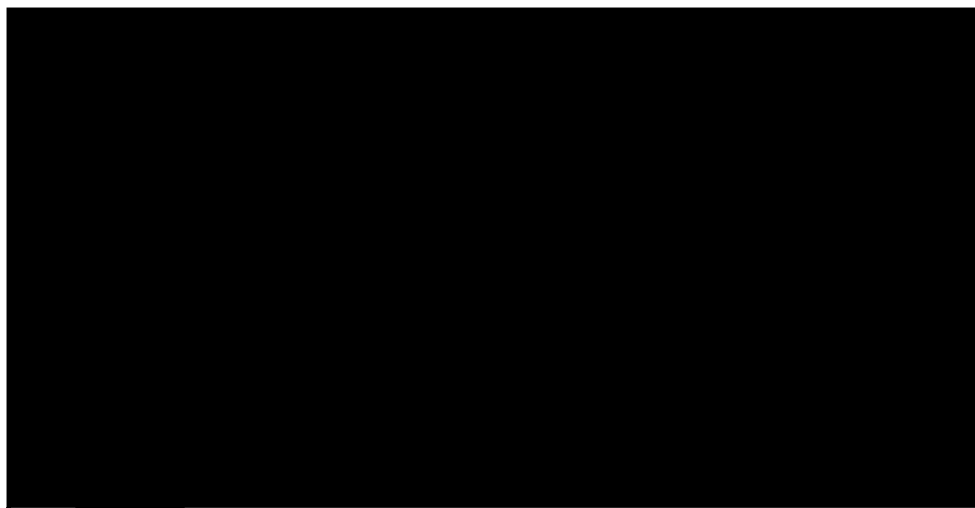
หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง

เลขที่หนังสือ 69/01-002971

บริษัท อีสท์อินโนเวชัน จำกัด ที่อยู่ 6 ซอยอ่อนนุช 74/1 แยก 1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

รายละเอียดดังนี้



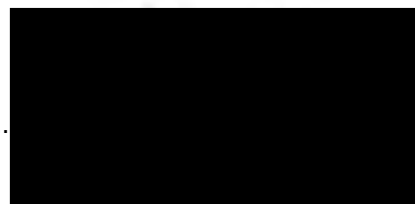
ขอรับรองว่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้นมีคุณลักษณะและระบบการทำงานที่ได้
รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่ง
ทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่ง
ทางบกกำหนด บริษัท อีสท์อินโนเวชัน จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือ
ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ ดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เมษายน 2569



ลงชื่อ..

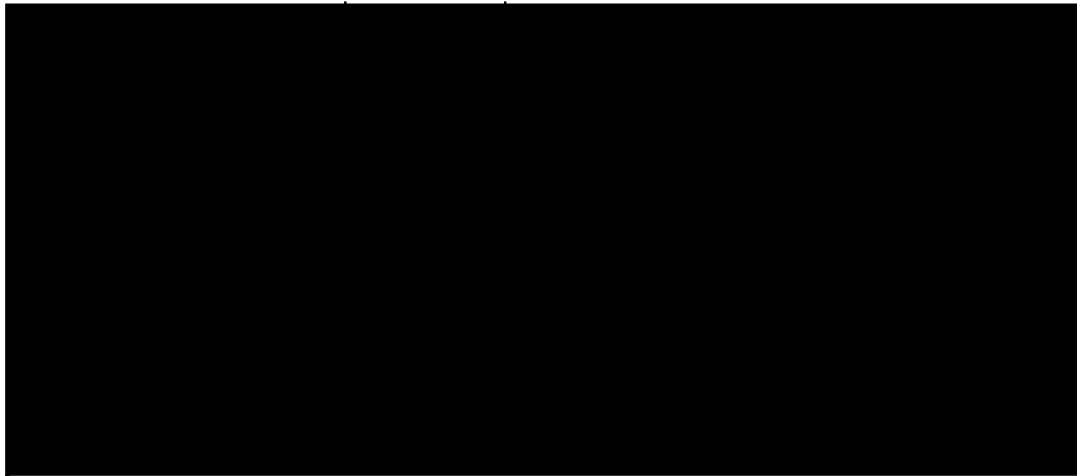


ผู้จัดการทั่วไป

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินรถ

เลขที่หนังสือ 69/01-007873

บริษัท อีสท์อินโนเวชัน จำกัด ที่อยู่ 6 ซอยอ่อนนุช 74/1 แยก 1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ
รายละเอียดดังนี้



หมายเหตุ

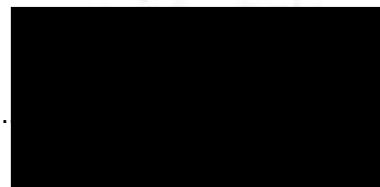
ขอรับรองว่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้นมีคุณลักษณะและระบบการทำงานที่ได้
รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่ง
ทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่ง
ทางบกกำหนด บริษัท อีสท์อินโนเวชัน จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือ
ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ ดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เมษายน 2569



ลงชื่อ.....

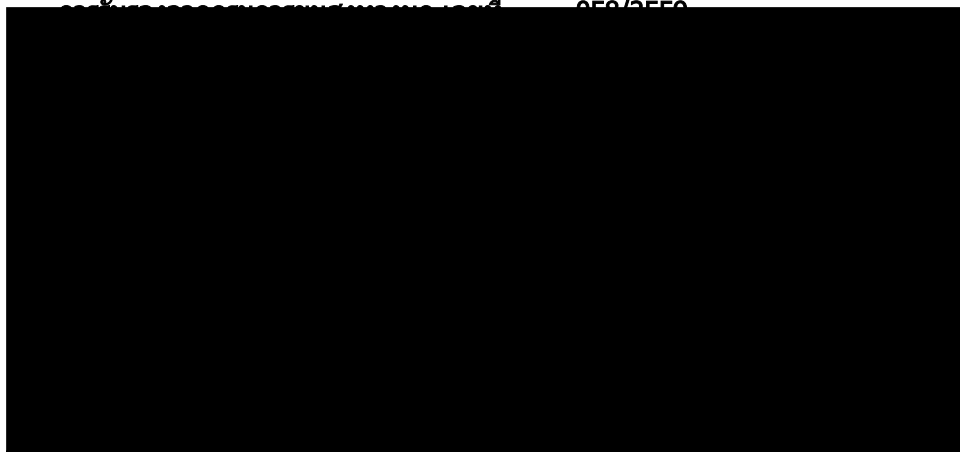


ผู้จัดการทั่วไป

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินรถ

เลขที่หนังสือ 69/01-039595

บริษัท อีสท์อินโนเวชัน จำกัด ที่อยู่ 6 ซอยอ่อนนุช 74/1 แยก 1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ
รายละเอียดดังนี้



หมายเหตุ

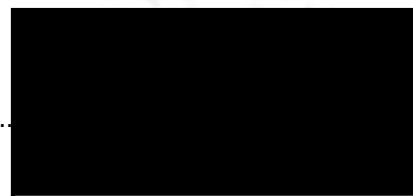
ขอรับรองว่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้นมีคุณลักษณะและระบบการทำงานที่ได้
รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่ง
ทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่ง
ทางบกกำหนด บริษัท อีสท์อินโนเวชัน จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือ
ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ ดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เมษายน 2569



ลงชื่อ.....



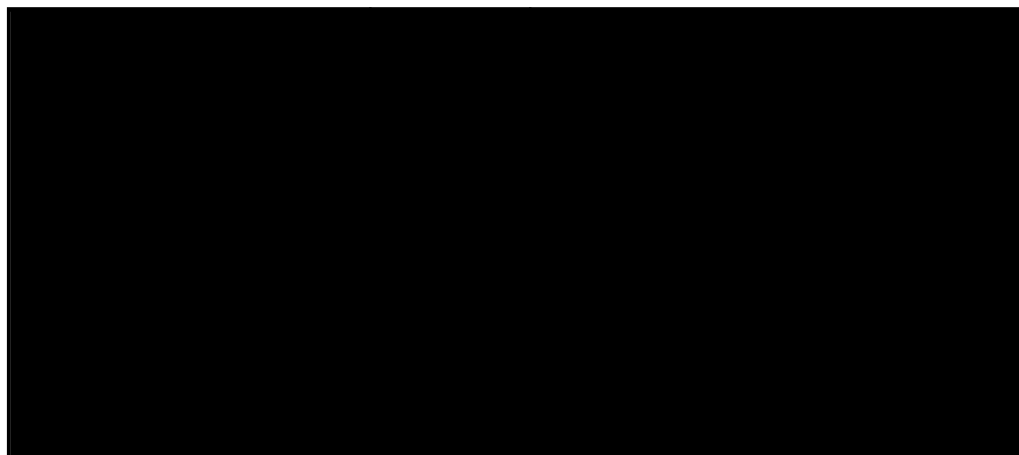
ผู้จัดการทั่วไป

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินรถ

เลขที่หนังสือ 69/01-039596

บริษัท อีสท์อินโนเวชัน จำกัด ที่อยู่ 6 ซอยอ่อนนุช 74/1 แยก 1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

รายละเอียดดังนี้



หมายเหตุ

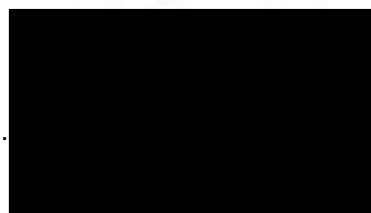
ขอรับรองว่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้นมีคุณลักษณะและระบบการทำงานที่ได้ รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่ง ทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่ง ทางบกกำหนด บริษัท อีสท์อินโนเวชัน จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือ ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ ดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เมษายน 2569



ลงชื่อ..

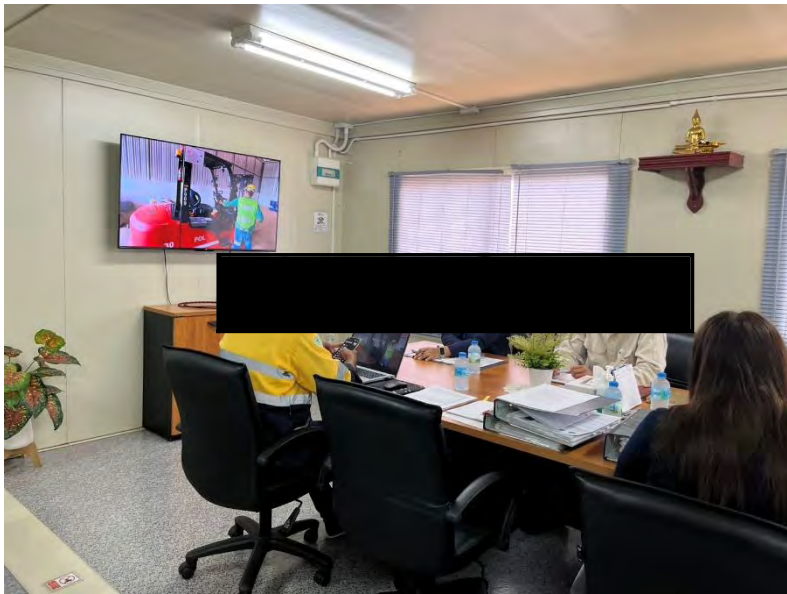


ผู้จัดการทั่วไป

เอกสารแนบที่ 19

เอกสาร Audit ผู้รับกำจัดของเสียประจำปี 2569

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2569
ทางสิ่งแวดล้อมร่วมกับจัดซื้อทำการตรวจประเมิน
บริษัท กรีน เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี จำกัด
(บริษัทกำจัดกากอุตสาหกรรม)
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



รับฟังการนำเสนอข้อมูลบริษัท



เอกสารใบ Cer.
และเอกสารสำคัญต่างๆ



ใบ Cer. ระบบ ISO 9001,
ISO14001 และ ISO50001



ใบ Cer. Green Industry ระดับ 3



บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน



ชุดและอุปกรณ์ผจญเพลิง



หลุมฝังกลบขยะไม่อันตราย



อาคารผสมกากเชื้อเพลิง



ภายในอาคารเป็นพื้นคอนกรีต มีผนังกัน มีหลังคา



ถังเก็บน้ำมันใช้ทำเชื้อเพลิงผสมกาก



ถังทรายดูดจับสารเคมี



ถังดับเพลิงภายในอาคาร

อุปกรณ์ดับเพลิง - ป้ายเตือน - ฝักบัวชำระ





อาคารคัดแยกกาก



ภายในอาคารเป็นพื้นคอนกรีต มีผนังกัน มีหลังคา



รูปตัวอย่างรถขนส่งกาก



ผลการประเมินให้คะแนน 97.14% ผ่านเกณฑ์การประเมิน

		ANACHAI CHEMICAL INDUST. COMPANY LIMITED				
EMS SUPPLIER AUDIT CHECK LIST						
Date of Audit		Supplier name				
		บริษัท กรีน เอ็นไวรอนม้นท์ เทคโนโลยี จำกัด				
รายงานผู้ตรวจประเมิน (Visitor)		คุณวิบูรณ์ ขวณิตย์ / คุณนันทน์ภัส ภูวเลศศิริชัย				
Item ลำดับ	List รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				Remark หมายเหตุ
		Excellent ดีเยี่ยม (5)	Good ดี (4)	Fair ปานกลาง (3)	Improved ปรับปรุง (2)	
1	รถที่นำมาใช้ในการขนส่งสิ่งปฏิกูลได้รับอนุญาตตามกฎหมาย	/				
2	มีเอกสารการแต่งตั้งผู้ขนส่ง (กรณีไม่ได้ขนส่งเอง)	/				
3	ผู้ขนส่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน (มีเลขประจำตัวผู้ขนส่ง)	/				
4	ผู้ขนส่งมีสถานที่จอดรถที่ปลอดภัยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือหลักฐานสิทธิการใช้สถานที่ตั้ง สถานที่ประกอบการ และที่จอดรถ	/				
5	ผู้ขนส่งมีหลักฐานการจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิ์ครอบครองรถยนต์ที่ใช้ขนส่งของเสียอันตราย รวมทั้งใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8)(กรณีเช่ารถ)	/				
6	พบว่ามีการขนส่งจริง และมีการเซ็นรับ - ส่งสิ่งปฏิกูลทุกครั้ง	/				
7	ผู้รับกำจัดได้ลงบันทึกการรับสิ่งปฏิกูลในใบกำกับสารขนส่งทุกครั้งเมื่อได้รับสิ่งปฏิกูล	/				
8	มีบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด	/				ใช้กรณณณณ
9	มีบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เข้ากระบวนการบำบัดหรือกำจัด	/				I single form
10	มีการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามกระบวนการหรือวิธีการในสัญญา	/				
11	มีข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	/				
12	มีอุปกรณ์ในการป้องกันและกำจัด ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นระหว่างการขนส่ง	/				
13	มีแผนฉุกเฉินในการปฏิบัติหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นขณะขนส่ง	/				
14	พนักงานขนส่งทราบแผนฉุกเฉินที่ต้องปฏิบัติ	/				

Item ลำดับ	List รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				Remark หมายเหตุ
		Excellent ดีเยี่ยม (5)	Good ดี (4)	Fair ปานกลาง (3)	Improved ปรับปรุง (2)	
15	มีสถานที่เก็บรวบรวมสิ่งปฏิกูลอย่างเพียงพอ	/				ปัจจุบันใช้พื้นที่ 100 ตร
16	มีการแจ้งการรับมอบสิ่งปฏิกูลทุกครั้งถึงผู้ถือกรรมสิทธิ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	/				
17	มีแผนฉุกเฉินในการป้องกันและระงับเหตุภายในบริษัท	/				
18	มีอุปกรณ์ในการควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินอย่างเพียงพอภายในบริษัท	/				
19	มีผู้ควบคุมดูแลตามขนาดและประเภทโรงงานที่กำหนดในกฎหมาย	/				
20	มีการควบคุมไม่ให้ของเสียแพร่กระจายออกสู่สิ่งแวดล้อม	/	/			
21	ฝุ่นละออง และกลิ่น			/		
22	ประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักร		/			
23	ใบอนุญาตประกอบกิจการจากกรมโรงงาน (เลข 13 หลัก ฉบับจริง)	/				
24	มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ร. 4)	/				
25	มีขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการอย่างไร หากได้รับข้อร้องเรียน	/				
26	มีแบบบันทึกการรับข้อร้องเรียนหรือไม่	/				
27	ปีที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนอะไรเกิดขึ้นบ้าง	/				ไม่พบข้อร้องเรียน
28	หากไม่ได้รับข้อร้องเรียน มีเอกสารมาสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่	/				
ผลรวม (Total)		125	8	3		
Total Score = (125 ÷ 140) × 100 = 97.14 %						
Auditor						

เอกสารแนบที่ 20

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุรั่วไหลและอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ : 3

จำนวนหน้าทั้งหมด : 50 หน้า

ผู้จัดทำ : วันที่ 12 พ.ย 68

ผู้อนุมัติ : วันที่ 12 พ.ย 68

วันที่ประกาศใช้ : 12 พฤศจิกายน 2568

เอกสารเลขที่ : WP - 24

เอกสารควบคุม

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ในการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและ หนีไปในภาวะฉุกเฉินให้ทันสุดหรือถูกต้องในเวลาอันรวดเร็ว และความปลอดภัย
 - 1.2 เพื่อลดความสูญเสีย ที่อาจก่อให้เกิดจากผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ชุมชน และโรงงานข้างเคียง
 - 1.3 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและทำเนียบอุตสาหกรรมพื้นที่ภาคอุตสาหกรรม
- แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฉบับนี้ ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ผิดปกติ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รวมถึงการขนส่งสินค้าและวัตถุดิบของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทหรือชุมชน

2. เอกสารอ้างอิง / แบบ

- 2.1 รายการอุปกรณ์ดับเพลิง
- 2.2 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

3. คำนิยาม

- 3.1 ภัย (Hazard) หมายถึง สถานการณ์หรือสิ่งที่ไม่คาดคิดที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพคน (เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของสังคม) ซึ่งหมายความว่ารวมถึงภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดหรือวางแผนไว้ให้เกิด
- 3.3 เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident) หมายถึง อุบัติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นในโรงงาน และส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงานหรืออาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่นอกโรงงาน / สถานประกอบการ ชุมชน หรือโรงงานข้างเคียง และสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น เหตุการณ์เพลิงไหม้ ควันดำ หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ
- 3.4 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือภาวะที่มีอันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น เพลิงไหม้ ระบบก๊าซเคมีรั่วไหล เป็นต้น
- 3.5 กบอ. (IEAT) หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 3.6 ศูนย์เฝ้าระวังและความคุ้มครองสภาพสิ่งแวดล้อม หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและความคุ้มครองสภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center EMCC) เป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งตั้งอยู่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

เอกสารควบคุม

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
0	-	ทบทวนเอกสารให้สอดคล้องกับปัจจุบัน (Elements : 12, Emergency Response Planning : EPR)	10 ต.ค. 66
1	7	ขั้นตอนการดำเนินงาน(แผนผังตอนบนของตัวภาวะฉุกเฉิน)	21 ก.พ. 68
	8	ปรับปรุงโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุการณ์ภายในบริษัทฯ	
	38	ทบทวนจำนวนจุดรวมพล กรณีสารเคมีรั่วไหล จากเดิม 4 จุด เป็น 3 จุด (ยกเลิกจุดรวมพลที่ 4 ห้องทำงานช่างไฟฟ้า(Shop) เนื่องจากย้ายไปที่สำนักงาน 2 แล้ว)	
	40-45	ทบทวนรายการอุปกรณ์ดับเพลิง	
	46-47	ทบทวนรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของบริษัทฯ	
2	18	ทบทวนหัวข้อ แผนการฝึกอบรม ข้อ 1-4 1. จัดให้พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม 2. จัดให้พนักงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 3. การฝึกซ้อมการจัดกรงการสารเคมี / น้ำมัน / ก๊าซ หากเกิดกรณีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอุบัติภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอุบัติภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในการมีฉุกเฉิน	5 มี.ค. 68
3	27	ทบทวนข้อ 1.3.2 การควบคุม ระบุปริมาณการรั่วไหล กรณีสารเคมีรั่วไหลในปริมาณเล็กน้อยและปริมาณมาก	12 พ.ย. 68
	31	แก้ไขข้อ 1.5.3 การควบคุมเพลิงเฉพาะจุด ข้อ 2 ถึงขั้นต้นกับ Methanol	
	45-46	เพิ่มข้อ 2 : ปฏิบัติตามแผนการหยุดหรือปิดฉุกเฉิน (ในข้อ 1.2) ทบทวนรายการอุปกรณ์ดับเพลิงให้เป็นปัจจุบัน	

เอกสารควบคุม

- 3.7 ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว (Emergency Incident Command center EIC) หมายถึง ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว เป็นศูนย์เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเป็นศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 3.8 EMAG (Emergency Mutual Aid Group) หมายถึง กลุ่มความร่วมมือช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน ซึ่งเป็นความร่วมมือของพื้นที่รอบนิคมอุตสาหกรรมในกรณีฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง
- 3.9 ESEC (HSE Safety and Environmental Club) หมายถึง ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมระดับจังหวัด ตะวันออก (มาบตาพุด)
- 3.10 การแจ้ง หมายถึง การติดต่อเพื่อนออกกำลังที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยผ่านวิทยุสื่อสาร สถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีข่าวทาง โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือความหมายอิเล็กทรอนิกส์ (SMS) LINE ภายนอกประกาศ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่าเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ
- 3.11 การรายงาน หมายถึง การบอกกล่าวหรือสมัครใจในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 3.12 วิทยุสื่อสารแบบทรังก์โมบาย (Trunk Mobile) หมายถึง วิทยุสื่อสารที่ บชน.กสท.โทรคมนาคมเป็นผู้ให้บริการในการใช้สัญญาณ เพื่อความสะดวกส่งตัวในการประสานงานกันในการเกิดภาวะฉุกเฉิน และ กบอ. ใช้เป็นช่องทางในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือและแจ้งเหตุต่างๆในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด จังหวัดระยอง

3.13	ED (Emergency Director)	หมายถึง	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
3.14	OC (On scene Commander)	หมายถึง	ผู้บัญชา ณ จุดเกิดเหตุ
3.15	FC (Fire Chief)	หมายถึง	ผู้ทำหน้าที่ ควบคุม บัญชีการและสั่งการ ET ภายใต้คำสั่งของ OC
3.16	ET (Emergency Team)	หมายถึง	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
3.17	FT (First Aid Team)	หมายถึง	ทีมปฐมพยาบาล
3.18	ST (Support team)	หมายถึง	ทีมสนับสนุน
3.19	MC (Mutual Aid Coordinator)	หมายถึง	ทีมประสานงาน
3.20	TT (Traffic Team)	หมายถึง	ทีมจราจร
3.21	CT (Consultant)	หมายถึง	ที่ปรึกษา
3.22	ECC (Emergency Control Center)	หมายถึง	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

 บริษัท วเนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 8 / 50
		แก้ไขครั้งที่ : 3

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- หน้าที่ : เป็นผู้สั่งการสูงสุดของการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED (Emergency Director)
 ผู้ทำหน้าที่ :
 - กรรมการผู้จัดการ
 - ผู้จัดการโรงงาน
 - หัวหน้าส่วนผลิต

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

- ในกรณีฉุกเฉินระดับ 2 ขึ้นไปให้กลับเข้าโรงงานทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาประเมินสถานการณ์ โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้
 - เหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลามออกไป
 - อุปกรณ์เครื่องมือและขีดความสามารถของคนที่อยู่ในสถานการณ์ควบคุมไม่ได้ จึงประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องและขอความช่วยเหลือจากภายนอกทันที
 - เมื่อเหตุการณ์รุนแรงพิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประสานงานกับ On scene Commander (OC)
 - ลดขนาดพื้นที่ของเหตุการณ์
 - ประสานงานกับหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้อง
 - อำนวยความสะดวกพื้นที่โรงงานให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
 - ออกเตือนเตือน ดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี) และผู้ปฏิบัติงาน
 - รายงานผู้บริหารระดับสูง
 - เมื่อเหตุการณ์สงบเป็นประธานของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

 บริษัท วเนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 11 / 50
		แก้ไขครั้งที่ : 3

- หน้าที่ : ควบคุมทีมสนับสนุนและแพทย์
 ตำแหน่ง : ผู้จัดการทีมสนับสนุน Support Team (ST)
 ผู้ทำหน้าที่ :
 - แผนกบุคคล-ธุรการและCSR
 - เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ
 - ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

- ผู้มาถึงโรงงานก่อน ให้ทำหน้าที่ผู้บัญชาการทีม ST เข้ารายงานตัวกับ ED แล้วเข้าประจำการที่อาคารสำนักงาน กรณีอยู่ในพื้นที่โรงงานขณะเกิดเหตุ ให้เข้าประจำที่อาคารสำนักงาน แล้วติดต่อแจ้งรายงานตัวกับ ED
- เมื่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับต้นมาถึง ให้ส่งมอบตำแหน่งผู้บัญชาการทีม ST แทนตามลำดับถัดขึ้นไป
- มีหน้าที่ควบคุมทีม ST ประสานงานและรายงานต่อ ED
- ทำการเบิกเงินสำรองฉุกเฉินจากส่วนบัญชี (20,000บาท) เพื่อใช้ในการสำรองจ่ายค่าจ้าง
- รับผิดชอบการจัดสถานที่ตั้งกับหน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ สื่อมวลชน
- จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มที่จำเป็นในการต้อนรับหน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ สื่อมวลชน
- จัดเตรียมยานพาหนะในการส่งเครื่องเคม, สนับสนุนทีมฉุกเฉิน, การเตรียมย้ายคนออกจากจุดเกิดเหตุ หรือการอพยพตามคำสั่งจาก ED
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว
- เป็นที่ปรึกษาและแนะนำการแถลงข่าวกับ ED
- เมื่อเหตุการณ์สงบ เป็นกรรมการของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

 บริษัท วเนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 10 / 50
		แก้ไขครั้งที่ : 3

- หน้าที่ : ควบคุมสถานการณ์และจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดเหตุ
 ตำแหน่ง : ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ On scene Commander (OC)
 ผู้ทำหน้าที่ :
 - ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ให้ติดต่อแจ้งรายงานตัวกับ ED
- การดำรงตำแหน่ง OC ให้เป็นไปตามลำดับในรายชื่อตามแผนฉุกเฉิน
- กรณีผู้ที่มีลำดับสูงตกอยู่ในโรงงานหรือยังเดินทางมาไม่ถึงให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา / ผู้ที่มีรายชื่อที่มีอยู่ในที่เกิดเหตุ / มาถึงที่เกิดเหตุก่อนทำหน้าที่ OC จนกว่าผู้ที่มีรายชื่อในลำดับต้นมาถึง
- เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ให้ทำการประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลามขยายตัวไม่สามารถควบคุมได้ ให้รายงานตรงต่อ ED เพื่อพิจารณา "ประกาศภาวะฉุกเฉิน"
- สั่งอพยพพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพลโดยประสานงานกับ ED
- สั่งการควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้นเพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่จำกัด
- ประสานงานกับ ED เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม
- เมื่อเหตุการณ์สงบเป็นกรรมการของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

 บริษัท วเนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 12 / 50
		แก้ไขครั้งที่ : 3

- หน้าที่ : เป็นผู้บัญชาการในการระงับเหตุฉุกเฉิน
 ตำแหน่ง : ผู้บัญชาการทีม FC (Fire Chief) / Emergency Team (ET)
 ผู้ทำหน้าที่ :
 - ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและผ่านการอบรมตามหลักสูตร

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

- ผู้มาถึงโรงงานก่อนหรือผู้ภายในโรงงานขณะเกิดเหตุ ให้ทำหน้าที่ผู้บัญชาการทีม ET เข้าประจำการที่ที่เกิดเหตุ แล้วติดต่อแจ้งรายงานตัวกับ ED
- เมื่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับต้นมาถึง ให้ส่งมอบตำแหน่งผู้บัญชาการทีม ET แทนตามลำดับถัดขึ้นไป
- มีหน้าที่ควบคุมทีม ET ประสานงาน OC
- ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา OC ในการจัดการสถานการณ์และควบคุมเหตุ
- ประสานงาน รายงานเหตุการณ์ให้ ED
- เมื่อเหตุการณ์สงบทำหน้าที่เป็นกรรมการ ของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

 บริษัท วาชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 13 / 50
		แก้ไขครั้งที่ : 3

5. **หน้าที่** : ให้คำแนะนำแก่ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน"
- ตำแหน่ง** : ที่ปรึกษา Consultant (CT)
- ผู้ทำหน้าที่** :
1. หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า
 2. หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล
 3. หัวหน้าส่วนผลิต

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" ไปรายงานตัวต่อ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" (ED) และเข้าประจำที่ ที่อาคารสำนักงาน
2. กรณีผู้ที่มีรายชื่อลำดับสูงสุดไม่อยู่ในโรงงานหรือยังเดินทางไม่ถึง ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา / มาถึงโรงงานก่อนทำหน้าที่ "CT" จนกว่าผู้ที่มีรายชื่อในลำดับถัดมาถึง
3. ไม่ริเริ่มดูแลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือกระบวนการต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของบริษัทและประชาชนแก่ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" เกี่ยวกับ
 - อันตรายของสารเคมี
 - อันตรายของโครงสร้างอาคารสถานที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง
4. ประเมินความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ เพื่อเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" ในภายหลังภาวะฉุกเฉิน
5. ให้คำแนะนำแก่ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" ในการบูรณะฟื้นฟูโรงงานหลังภาวะฉุกเฉิน
6. เมื่อเหตุการณ์สงบเป็นกิจกรรมการของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

 บริษัท วาชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 15 / 50
		แก้ไขครั้งที่ : 3

7. **หน้าที่** : ควบคุมศูนย์ฉุกเฉิน / จราจร
- ตำแหน่ง** : ผู้ควบคุมหน่วยรักษาความปลอดภัย Traffic Team (TT)
- ผู้ทำหน้าที่** :
1. เจ้าหน้าที่จราจร
 2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน ให้รับแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปยังประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ECC อาคารสำนักงาน
2. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้โดยวิทยุตามหาคนที่เกิดเหตุและเส้นทางและปิดประตู ห้ามบุคคลภายในและภายนอกเข้า - ออกบริษัท
3. โทรศัพท์เรียกกำลังพลเพิ่มเติม 3 นายจากบริษัทผู้ให้บริการ ปรก.
4. จัดสายตรวจ ตรวจจุดบนพื้นที่โดยรอบ เพื่อดูแลทรัพย์สินของบริษัท
5. จัดกำลังตำรวจในกรณีสนับสนุนทีม ET
6. แนะนำพื้นที่ให้กับสื่อมวลชนรวมกลุ่มกันในพื้นที่ที่กำหนด โดยพยายามชี้แจงและแนะนำถึงอันตราย
7. รับแจ้ง ED เพื่อประสานงานกับ ST เพื่อมารับรองสื่อมวลชน / หน่วยข่าวราชการ
8. ควบคุมปฏิบัติการความปลอดภัย เพราะสื่อมวลชนต้องการภาพและข่าว
9. ไม่ให้ข้อมูลใดๆ ต่อสื่อมวลชน / หน่วยข่าวราชการ
10. ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่จนกว่าจะได้ใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา รวมถึงจัด ปรก. ประจำจุดตรวจ
11. เมื่อเหตุการณ์สงบ เป็นกรรมการของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

 บริษัท วาชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 14 / 50
		แก้ไขครั้งที่ : 3

6. **หน้าที่** : ควบคุมทีมปฐมพยาบาล
- ตำแหน่ง** : หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล First Aid Team (FT)
- ผู้ทำหน้าที่** : ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและผ่านการอบรมตามหลักสูตร

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" ให้ไปรวมตัวกันที่ห้องปฐมพยาบาล (First Aid Room)
2. กรณีผู้ที่มีลำดับสูงสุดไม่อยู่ในโรงงาน หรือยังเดินทางมาถึง ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา. ผู้มีรายชื่อที่มีอยู่ในที่เกิดเหตุ / มาถึงจุดประจำการก่อนทำหน้าที่ผู้บัญชาการทีมปฐมพยาบาลแล้วติดต่อแจ้งรายงานตัวกับ ED ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ECC
3. มีหน้าที่ควบคุมทีม FT ประสานงานและรายงานตรงต่อ ED
4. รับผิดชอบความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล / อุปกรณ์เคลื่อนย้ายหรือช่วยเหลือผู้ป่วย / ผู้บาดเจ็บ
5. บันทึกการเข้ารับการรักษาระหว่างการจัดการส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล
6. ติดตามประสานงานกับสถานพยาบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก
7. จัดเตรียมยานพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดรับ - ส่งผู้บาดเจ็บภายในโรงงานเพื่อเข้ารับการปฐมพยาบาล
8. รับผิดชอบเตรียมทีมสำหรับช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
9. เมื่อเหตุการณ์สงบมีหน้าที่สรุปผลการบาดเจ็บ, จำนวนและการจัดส่งผู้บาดเจ็บออกภายนอกเพื่อรายงานให้ ED
10. เมื่อเหตุการณ์สงบเป็นกรรมการของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

 บริษัท วาชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 16 / 50
		แก้ไขครั้งที่ : 3

8. **หน้าที่** : ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ตำแหน่ง** : ผู้ประสานงาน Mutual Aid Coordinator Team (MC)
- ผู้ทำหน้าที่** :
1. ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อมและงานระบบ
 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 3. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
 4. ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบุคคล-ธุรการและCSR
 5. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ "ประกาศภาวะฉุกเฉิน" ผู้มาถึงโรงงานก่อนให้ทำหน้าที่ ทีม MC เข้ารายงานตัวกับ ED แล้วเข้าประจำการที่อาคารสำนักงาน กรณีที่อยู่ในพื้นที่โรงงานขณะเกิดเหตุ ให้เข้าประจำที่อาคารสำนักงาน แล้วติดต่อแจ้งรายงานตัวกับ ED
2. เมื่อผู้มีรายชื่อตามลำดับลงมาถึง ให้ส่งมอบตำแหน่งผู้บัญชาการทีม MC แทนตามลำดับดังนี้ไป
3. มีหน้าที่ควบคุมทีมประสานงานและรายงานตรงต่อ ED
4. แจ้งผู้บริหารของบริษัทฯ เมื่อมีเหตุฉุกเฉินตามรายชื่อในแผนฉุกเฉิน
5. แจ้งข่าวสารที่จำเป็นกับโรงงานข้างเคียงที่อยู่ในขอบเขตที่ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
6. รับผิดชอบการบันทึกหน่วยงาน, อุปกรณ์, กำลังคนของหน่วยงานภายนอก ที่เข้ามาช่วยเหลือและสนับสนุนการระงับเหตุ
7. จัดกำลังตำรวจในการสนับสนุนทีม ET
8. มีหน้าที่สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ
9. รับผิดชอบเรื่องผลกระทบ / ตรวจวัด / บันทึก / รายงานตรงต่อ ED
10. จัดทำรายงานเครื่องมือและอุปกรณ์การบันทึก - จำลองอุปกรณ์ในการระงับเหตุ
11. ประสานงานติดต่อหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
12. ชี้แจงสถานการณ์และการปฏิบัติการที่ดำเนินอยู่ในหน่วยงานสนับสนุนภายนอก
13. สรุปรายงานได้รับความช่วยเหลือต่างๆ จากภายนอก / ดำเนินการช่วยเหลือและบันทึกเพื่อสรุปรายงานให้ ED
14. เมื่อเหตุการณ์สงบ เป็นกรรมการของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

- 1.1 ผู้ดูแลพื้นที่
- เพื่อความสะดวกในการดูแลพื้นที่ที่มีการฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่โรงงาน จึงกำหนดการแบ่งพื้นที่ดูแลขึ้นเพื่อการรับผิดชอบฉุกเฉิน และการตรวจนับจำนวนคน ดังนี้
- วันทำงานปกติไม่มีผู้ดูแลพื้นที่ดังนี้

พื้นที่	ผู้ดูแล
- อาคารสำนักงาน 1,2 - ห้อง Canteen / ห้องน้ำ - พื้นที่โรงจอดรถ - บิโอม รมภ. - พื้นที่สีเขียว	ส่วนงานบุคคล,ธุรการและCSR
- ห้องทำงานผลิตโรงการ ชั้น 1-3 - พื้นที่การผลิต UF,FA,MF,Lab in Process - Tank Farm (UF Tank / FA Tank / Methanol Tank) - Utility - ห้อง Blower - ห้อง Canteen ชั้น 1 - พื้นที่รางน้ำ Zone ทั่วทั้ง Loading arm - พื้นที่ Hopper Urea ด้านล่าง (บ่อ)	ส่วนงานผลิตโรงการ
- ห้อง Lab Press - สถานีควบคุมการจราจร - ห้อง Canteen / ห้องประชุมอาคารสำนักงาน2	- ส่วนงานวิจัยพัฒนาและงานรณรงค์ - ส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกล - แผนกบุคคล-ธุรการและCSR
- ห้องทำงานวิจัยอาคารสำนักงาน2 ชั้น 1,2 + LAB - ห้องทำงาน R&D อาคารสำนักงาน2 ชั้น 1 - Loading Arm - ห้องรับ	ส่วนงานวิจัย พัฒนาควบคุมคุณภาพ และงานรณรงค์

เอกสารควบคุม

พื้นที่	ผู้ดูแล
- ห้องทำงาน อาคารสำนักงานชั้น 2 - พื้นที่จัดเก็บขยะปนเปื้อน - ตู้เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัย - อาคาร Pump คับเพลิง 1,2	ส่วนงานความปลอดภัย,สิ่งแวดล้อมและงานระบบ
- ห้องทำงาน อาคารสำนักงาน 1 ชั้น 2 - มุมกาแฟ ชั้น 2 - บิโคมดูเรีย - พื้นที่ถนนส่วนกลาง / รางระบายน้ำ - ห้องทำงานพัสดุ	ส่วนงานบัญชี,จัดซื้อและพัสดุ
- ห้องทำงาน อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 2 - ห้อง Shop ซ่อมบำรุงไฟฟ้า - ห้อง MCC Room โรงการ,Water Plant - ห้อง Generator / หม้อแปลงไฟฟ้า	ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- ห้องทำงานอาคารสำนักงาน 2 ชั้น 2 - ห้อง Shop ซ่อมบำรุงเครื่องกล ชั้น 1 - พื้นที่ถนนด้านหน้า Shop เครื่องกลทั้งหมด	ส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ

ภารกิจผู้ดูแลพื้นที่

1. รู้จำนวนบุคคลในพื้นที่ดูแล
2. รู้ตำแหน่งและที่ตั้งของอุปกรณ์ในการแจ้งเหตุ การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ของตน
3. รู้เส้นทางในการอพยพไปยังจุดที่ปลอดภัย
4. รู้วิธีการประกาศ การแจ้งเหตุ การใช้สัญญาณในการระงับเหตุ และการอพยพคน
5. ดูแลและกำจัดแหล่งเชื้อเพลิงที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้
6. ดูแลและจัดเก็บสารเคมีให้ปลอดภัย โดยแยกสารที่อาจทำปฏิกิริยาออกจากกัน
7. ดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับเหตุในพื้นที่ของตน และหากพบว่าชำรุดไปดำเนินการแจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัย
8. ชวนรณรงค์บุคคลในพื้นที่รู้จักวิธีการปฏิบัติในการหยุดหรือปิดเครื่องจักรในการฉุกเฉิน
9. ตรวจนับจำนวนคนในส่วนพื้นที่ของตน และรายงานให้กับผู้บังคับการที่มีอำนาจสั่งการต่อไป

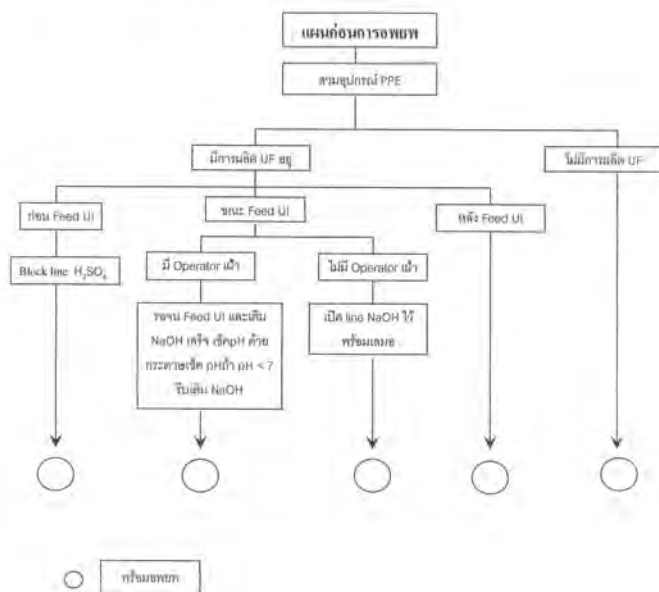
เอกสารควบคุม

1.2 การหยุดหรือปิดเครื่องจักรในการภาวะฉุกเฉิน

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือทราบเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นทุกคนจะต้องหยุดหรือปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ในพื้นที่งานด้วยความปลอดภัยเพียงพที่จะกระทำแล้วจึงทำการอพยพ

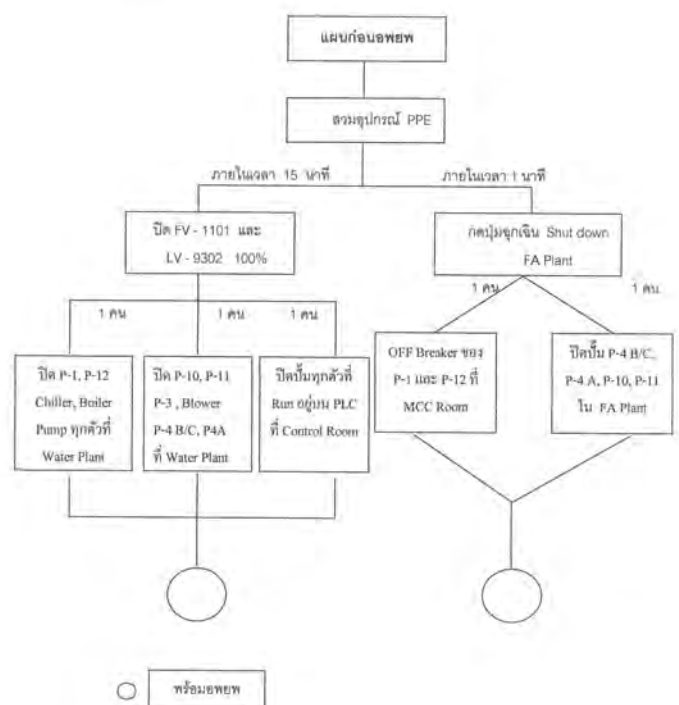
การปิดหรือหยุดฉุกเฉินในพื้นที่ต่าง ๆ ให้กระทำดังนี้

1.2.1 การผลิต UF Resin



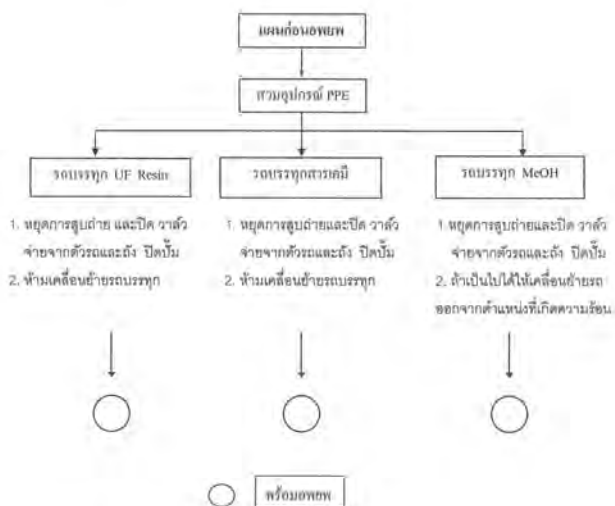
เอกสารควบคุม

1.2.2 การผลิต Formaldehyde



เอกสารควบคุม

1.2.3 การขนถ่ายสารเคมีจากรถ



1.2.4 การขนถ่ายขยะ

1. ตมรูปพรรณ PPE
2. หลุดการระคาย ถ้าถุงยูเรียค้างรอยหลยให้วางลงกับพื้นเเกด
3. ปิดสวิตช์รถ

1.2.5 การปฏิบัติกาารทดลอง

1. ลวมอุปกรณ์ PPE
2. พฤติการณ์ทดลอง
3. ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด

ខេត្តស្វាយរៀង

1.2.6 การซ่อมบำรุง

1. ลวมอุปกรณ์ PPE
2. หยุดการทำงาน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด , ตั้งไฟส่องเตือนรักษาหรือแจ้งเตือนภัยแก่คนรอบข้างไฟ
อื่นๆ
3. หากมีการใช้รถยกวัสดุต้องให้ผู้ว่ารถนั้นลงสู่พื้นก่อน

1.2.7 การปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน

1. เก็บเอกสารความลับของบริษัทฯ เข้าที่ปลอดภัย
2. ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานทุกชนิด

1.2.8 การขังสินค้าและวัตถุดิบ

1. หยดสารซึ่ง
2. ถ้าเป็นท่อนบรรจุ MeOH ให้เคลื่อนย้ายไปห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนหรือประกายไฟ

1.3 กรณีศึกษาเคมีฮกั่วไห่

สารเคมีในกระบวนการผลิต UREA FORMALDEHYDE RESIN และ FORMALDEHYDE ประกอบด้วย

1. กระจัดฟูริก 98%
2. โซเดียมไฮดรอกไซด์ 50%
3. กรดไฮโดรคลอริก 35%
4. ยูเรีย
5. เมทานอล
6. ฟอสฟอรัส

เอกสารควบคุม

1.3.1 การตั้งคำถาม

ผู้ประสบเหตุให้หลีกเลี่ยงการสัมผัส และอยู่เหนือทิศทางลม ถึงเกตชนิด และปริมาณ จากนั้นดำเนินการแจ้งเจ้าของพื้นที่ดังนี้

อาคารสำนักงาน 2 (Canteen)	เบมบริตติคฮายาโน	233
ห้อง Control Room ผลิตโรงงาน	เบมบริตติคฮายาโน	305, 3
ห้องทำงานช่างซ่อมบำรุงเครื่องกล	เบมบริตติคฮายาโน	206
อาคารสำนักงาน 1 (Canteen)	เบมบริตติคฮายาโน	105
ความปลอดภัย	เบมบริตติคฮายาโน	221
ห้อง ปลูก	เบมบริตติคฮายาโน	121

1.3.2 การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและการแจ้งเตือน

เจ้าของพื้นที่เข้าทำการตรวจสอบจุดเกิดเหตุ และประเมินสถานการณ์ กรณีตรวจพบว่า
 คาร์เคมีที่หกรั่วไหลเป็นก๊าซ / ของเหลวไวไฟ ไม่ส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work)
 พนักงานในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ หรือพื้นที่โดยรอบที่แจ้งถึงหน่วยงานความปลอดภัย

หากเราไม่สนใจปัญหาและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
ให้เป็นหน้าที่ของผู้อื่นหรือการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างแน่นอนทั้งกรณี
สารเคมี / ก๊าซหรือไฟ และประกาศอพยพ เพื่อให้นักบินออกจากพื้นที่ในกรณีฉุกเฉินถึงจุดที่
ปลอดภัยบริเวณทางลง

1.3.3 การควบคุม

กรณีสารเคมีรั่วไหลในปริมาณเล็กน้อย (Minor Chemical Spill) พื้นที่ภายใน
อาคารหรือพื้นที่ในหน่วยงาน

ข. สารไมไวไฟ สารที่เป็นกลางสารพิษต่ำ 1 - 10 ลิตร

- นำพาวิชา ที่เลือก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ทางหน่วยงานที่มีภารกิจให้เสริมจัดเตรียมไว้ นำมาประโยชน์วงเวียนที่มีลักษณะมีกรวยใส เพื่อเก็บกวาดพริกขี้หนูของสวนผลไม้
- ใช้เศษผ้า หรือวัสดุอุตสาหกรรม / น้ำมัน ในการทำความสะอาดภายในบริเวณที่มีสวนผลไม้/น้ำมัน ขั้วใส
- ควบคุมวัสดุที่อาจเกิดอันตรายที่จะในการจะมีจัดเตรียมไว้ มีคำแนะนำปิดลงจากอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

เอกสารควบคุม

กรณีสารเคมีรั่วไหลในปริมาณมาก(Major Chemical Spill) พื้นที่ภายในหน่วยงาน และกระทบพื้นที่ใกล้เคียง

ก. กรด-ต่าง สารไวไฟ สารพิษ สารก่อมะเร็งมากกว่า 250 มิลลิกรัม หรือ มากกว่า 450 กรัม

ข. สารไมไวไฟ สารที่เป็นกลางสารพิษต่ำ มากกว่า 10 ลิตร

- ก็พื้นที่ที่สาธารณชนทั่วไป เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้าง และพื้นที่ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับ
- ในการเข้าร่วมเหตุ ให้อบรมให้บุคลากรมีป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อันได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือ รองเท้า ชุดกันสารเคมี เป็นต้น พร้อมทั้งอยู่ในทิศทางเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงกระแสของสารเคมี
- ในกรณีที่เป็นอาการกรณีฉุกเฉินของพิษ ให้อบรมขั้นตอนการปฐมพยาบาล และขั้นตอนการที่ส่งให้สถานพยาบาลเพื่อรับเข้า หากเป็นกรณีฉุกเฉิน ให้อบรมกลุ่มโครงสร้างของภาวะและหรือข้อที่มีควมเสี่ยงต่อการถูกปนเปื้อน
- ระวังการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
- เก็บภาชนะสารเคมีเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำไปกำจัด
- เคลือบเยื่อหรือถุงพลาสติกคลุมพื้นที่อุปกรณ์ให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกทั่วไป
- ฝึกอบรมการแพร่กระจายสารจากน้ำฝนโดยการปิดกั้นการระบายน้ำ กรณีรั่วไหลลงไปแล้วให้ปิดกั้นโดยให้ทราบและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำ
- ให้น้องนางความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการความคุ้มครองภาวะฉุกเฉิน (EO) แจ้งขอความช่วยเหลือจากสำนักงานคุ้มครองสุขภาพระดับจังหวัด ระดับเขต (นามบัตรทุก)
- ในกรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานระดับได้
- การทำความสะอาด กรณีที่มีพิษของเหลว ให้ใช้วัสดุดูดซับดูดซับสารเคมีให้หมดก่อน จากนั้นค่อยลงมือทำความสะอาด รวบรวมใส่ถังปิดฝาให้มิดชิด และขนส่งกำจัดต่อไป
- กรณีที่เป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น หรือใช้ทรายขึ้นคลุ้ง แล้วใช้ฟองน้ำ ถูวetical ด้วยน้ำประปา และทิ้งในถังขยะอันตราย
- ทั่วไปกับงาน ณ จุดที่ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งกรณีมีพิษส่งไปกำจัด

เอกสารควบคุม

1.4 กรณีเกิดอุบัติเหตุเคมีผิดปกติ

1.4.1 การผลิต UF Resin

เมื่อเกิดอุบัติเหตุเคมีผิดปกติในการผลิต UF Resin ในขั้นตอนการเติม U 1 จะเป็นขั้นตอนที่มีความเสี่ยงสูงที่สุด

- หลังจากเติม U 1, pH ต่ำกว่า 5 แม้ไรโดย

ปรับเติม NaOH ให้ได้ pH > 7.5 และ
Cool down ลงที่อุณหภูมิ 25 °C

**** หากสาเหตุที่ pH ต่ำ ****

ถ้าคิดว่าไม่ทราบสาเหตุผิดปกติได้

1. ให้ Discharge ทิ้งออกจากถังปฏิกรณ์ไปลงถังสำรองที่เตรียมไว้
2. ใช้กฎแห่ง Configuration ชั่วคราวจนกว่าการฉีดให้จน Batch

ถ้าคิดว่าสาเหตุผิดปกติได้

1. ให้ลดค่าความเข้มข้นการฉีดด้วย ความเข้มข้นที่ต่ำ และสังเกตการเปลี่ยนแปลงค่าเวลา

- หลังจากเติม U 1, การเกิดเป็นเจล (ในขณะโม่รวมหมอนอยู่) แม้ไรโดย

กรณีที่ 1

ยังไม่ได้เติม NaOH ตามโปรแกรม (pH 1-2 UF Resin ยังไม่เปลี่ยนเป็น Thermoplastic เมื่อให้ความร้อนความหนาแน่นจะลดลง)

1. รีบปิด Manual Valve ของ NaOH dosing drum ที่เพื่อไม่ให้ NaOH ถูกเติมลงไปตามโปรแกรม
2. ให้วิศวกรช่วยปรับ UF Resin โดยตั้ง Set point ที่ 90 °C
3. เติมน้ำ NaOH โดยวิธี Manual เช็ค pH ให้ได้สูง
4. ผลักค้อนไปตามขั้นตอนการผลิต

กรณีที่ 2

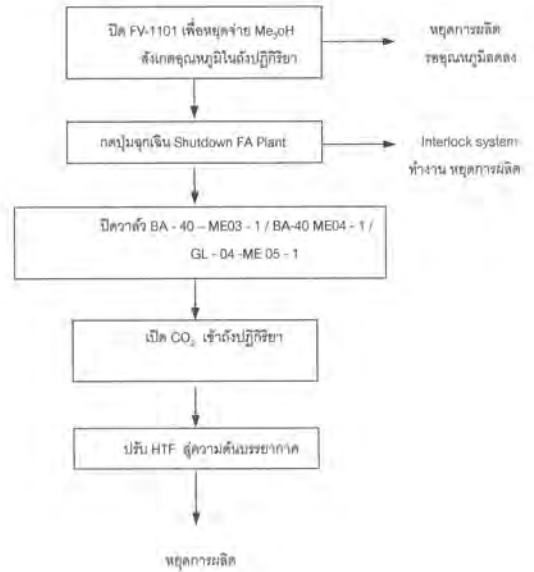
NaOH ถูกเติมลงไปแล้วตามโปรแกรม (pH 6 UF Resin มีสมบัติเป็น Thermosetting เมื่อให้ความร้อน จะกลายเป็นของแข็ง)

1. ให้เติม NaOH เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจนค่า pH สูงกว่า 7 (ห้ามให้ความร้อนเด็ดขาด)
2. รอจนกระทั่ง UF Resin เหลว (ดูที่ Monitor ด้วยอย่าให้มีการใช้ Steam)
3. ผลักค้อนไปตามขั้นตอน

เอกสารควบคุม

1.4.2 การผลิตฟอร์มัลดีไฮด์

เมื่อเกิดอุบัติเหตุเคมีผิดปกติในการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์ อุณหภูมิในถังปฏิกรณ์จะสูงขึ้น อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ในถังปฏิกรณ์ได้ ให้ปฏิบัติตามดังนี้



เอกสารควบคุม

1.5 กรณีเกิดอัคคีภัย

1.5.1 กรณีเป็นผู้พบเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด

- กดเบสสัญญาณแจ้งเหตุ
- ถ้าปลอดภัยพอที่จะทำได้ ให้ดับเพลิงขึ้นต้นหรือช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ(ถ้ามี)
- ถ้าข้อ 2 ไม่สามารถทำได้ให้อพยพไปยังจุดรวมพล

1.5.2 กรณีได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- ปฏิบัติตามบทกวีและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.5.3 การควบคุมเพลิงเฉพาะจุด

1. การปฏิบัติ UF RESIN และ FORMALDEHYDE

1.1 ปฏิบัติตามแผนการหยุดหรือปิดฉุกเฉิน (ในข้อ 1.2)

2. กรณี Methanol

2.1 ปฏิบัติตามแผนการหยุดหรือปิดฉุกเฉิน (ในข้อ 1.2)

2.2 ปิดวาล์วฉีดค้อนน้ำหล่อเย็นสู่ถัง Methanol ที่ไม่เกิดไฟไหม้

2.3 ปิดวาล์วไอน้ำสู่ถังหมักที่มีไฟไหม้ และปิดเมื่อไฟดับ

3. อากาศผลิต

3.1 ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงบริเวณที่ติดไฟ หรือคลุมของเหลวที่ติดไฟซึ่งรั่วไหลออกมาบนพื้น หรือในท่อระบายน้ำ

4. บริเวณทั่วไป

4.1 ให้ใช้ถังดับเพลิง คลุมบริเวณที่มีไฟไหม้ หรือฉีดค้อนน้ำคลุม

เอกสารควบคุม

1.6 กรณีหม้อไอน้ำขัดข้องหรือทำงานผิดปกติ

การทำงานขัดข้องหรือมีสิ่งผิดปกติ	สัญญาณเตือน	สาเหตุและการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่รับรายงาน
1. น้ำแห้งต่ำกว่าระดับหลอดแก้ว	มีเสียงเตือนที่หน้าผู้ควบคุมและที่หน้าห้องควบคุม	สาเหตุ 1. ระบบน้ำป้อนเข้าหม้อไอน้ำมีปัญหาการจ่าย 2. ปิด Breaker ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง 3. ทำหม้อไอน้ำเข้าป้อนค้อนน้ำ ต้องปล่อยให้เย็นลงและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนใช้งานต่อไป	ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ	วิศวกรหัวหน้าส่วน
2. ร้อนมากเกินไป	มีเสียงเตือนที่หน้าผู้ควบคุมและที่หน้าห้องควบคุม	สาเหตุ อาจเกิดจากน้ำแห้ง ป้อนไม่ทำงาน หรือมีตะกอนจับที่หม้อไอน้ำมากเกินไป เกิดเป็นของเหลวร้อนและสะสมที่หม้อไอน้ำหรือที่หม้อไอน้ำ การแก้ไข 1. ปิดสวิตช์เครื่องและปิด Breaker ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้หยุดการใช้งาน เพื่อแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนใช้งานอีกครั้ง - มีปลั๊กหลอมละลายหรือตะกอนที่หม้อไอน้ำ ซึ่งจะทำให้หม้อไอน้ำร้อนขึ้นระดับหม้อไอน้ำต่ำจนเกือบถึงจุดอันตราย ทำให้หม้อไอน้ำร้อนเกินไปในหม้อไอน้ำในหลอดแก้วได้	ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ	วิศวกรหัวหน้าส่วน
3. ความดันสูง	มีเสียงเตือนที่หน้าผู้ควบคุมและที่หน้าห้องควบคุม	สาเหตุ - เกิดจากถังหม้อไอน้ำทำงาน - Pressure สวิตช์ติดต่อกับหม้อไอน้ำ	ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ	วิศวกรหัวหน้าส่วน

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนาชัย เคมีภัณฑ์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแบบปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 33 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
---	--	--

การทำงานเชิงโครงการหรือมีสิ่งผิดปกติ	สัญญาณเตือน	สาเหตุและการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่ต้องมีรายงาน
		การแก้ไข 1. ปิดสวิตช์เครื่องและเปิด Breaker ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่การใช้งาน เพื่อแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนใช้งานอีกครั้ง 2. เปิควาล์วระบายแรงดันเพื่อระบายแรงดันออกจากระบบ	ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	วิศวกรหัวหน้าส่วน
4. เกิดข้อผิดพลาดโดยที่ยังอยู่ภายใต้ความดันปกติ		การแก้ไข ให้อยู่การใช้อยู่และทำการเปลี่ยนชุดอุปกรณ์ใหม่เพื่อทำการตรวจเช็คและแก้ไขให้ปลอดภัย ท่านผู้ใช้เพิ่มน้ำหนักถ่วงหรือตั้งถังนิรภัยให้แข็งแรงขึ้น	ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	วิศวกรหัวหน้าส่วน
5. เกิดการรั่วที่หม้อน้ำ		การแก้ไข 1. ให้อยู่การใช้น้ำหม้อน้ำทันที 2. ปิดสวิตช์เครื่องและเปิด Breaker ทั้งหมด 3. เปิควาล์วเชื้อเพลิงที่เขียนว่าระบบ 4. ดำเนินการแก้ไขก่อนใช้งานเพื่อได้รับการตรวจเพื่อความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ตรวจหม้อน้ำของกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติควบคุมวิชาชีพวิศวกรรม	ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	วิศวกรหัวหน้าส่วน

ເຂົ້າສາລະພາບ

	บริษัท วารชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Varachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขึ้นทะเบียนการปฏิบัติงาน (เรื่อง) ขั้นตอนและแบบปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 34 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
---	---	--	--

การดำเนินงานหรือหัตถ์ที่มี สิ่งผิดปกติ	สัญญาณเตือน	สาเหตุและการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่ต้อง รายงาน
6. ความดันของเกจวัด ความดันของน้ำที่สูงเข้า หม้อน้ำต่ำกว่าปกติ		สาเหตุ 1. Strainer ของ Pump P-3 ที่อุดตัน เข้าหม้อน้ำตัน ถ้าใช้พัดป้อนอาจ แห้งได้ การแก้ไข 1. ให้หยุดการใช้น้ำ 2. ปิดสวิทช์เครื่องและปิด Breaker ทั้งหมด เพื่อทำการแก้ไขให้ ปลอดภัยก่อนการใช้งานอีกครั้ง	ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	วิศวกร หัวหน้าส่วน
7. อุปกรณ์หยุดการจ่าย เชื้อเพลิงไม่ทำงาน		การแก้ไข 1. ให้หยุดการใช้น้ำ 2. ปิดสวิทช์เครื่องและปิด Breaker ทั้งหมด เพื่อทำการแก้ไขให้ ปลอดภัยก่อนการใช้งานอีกครั้ง	ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	วิศวกร หัวหน้าส่วน
8. ท่อส่งก๊าซเชื้อเพลิงรั่ว ที่หัวหรือข้อต่อ หน้า แปลนต่างๆ		การแก้ไข 1. ให้หยุดการใช้น้ำ 2. ปิดสวิทช์เครื่องและปิด Breaker ทั้งหมด 3. ปิดวาล์วเชื้อเพลิงที่ป้อนเข้าระบบ 4. ดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัยก่อน การใช้งานอีกครั้ง	ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	วิศวกร หัวหน้าส่วน

*กรณีหม้อไอน้ำระเบิด ให้ไฟโศรสร้างเคื่องกับ กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติตาม ข้อ 1.5

ແຂກສາວກວບຄູ່

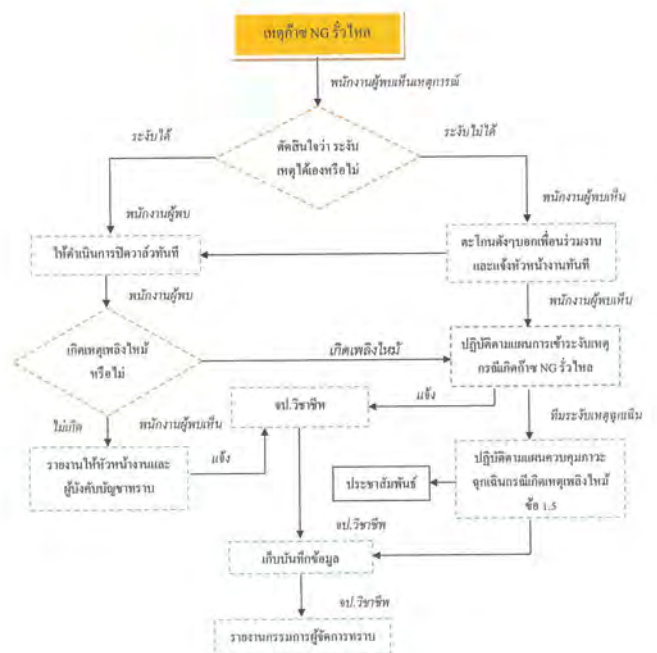
 บริษัท วนิชเคมี อุตสาหกรรม จำกัด Vanichai Chemical Industries Co., Ltd.	ขึ้นเสนอการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 35 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
--	--	--

1.7 กรณีก๊าซ NG ชั่วโหด

- ตรวจจลอบและทำงานโมมีกรการกะระนาใดๆที่ก่อให้เกิดประการไฟ เช่น การติดเครื่องยนต์ การเปิด-ปิดสวิชต์ขุมกรเนไฟฟ้า การรบบนบรหี การใช้ระพไฟรณือือเป็นต้น
- กั้นเขตอันตรายและโยกย้ายสิ่งกีดขวาง
- เตรียมขุมกรเนได้รับเพลิง
- ซัดน้ำให้ทั่วบริเวณที่ใดถิ่นกักข
- ตรวจจลอบกรจุดที่รั่วเท แล้วทำการกรระงับการรั่วไหล
- กรณเกิดเพลิงไหม้ ให้ไปกรดับตามข้อ 1.5

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขึ้นทะเบียนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 36 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
---	---	---	--

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซรั่วไหล

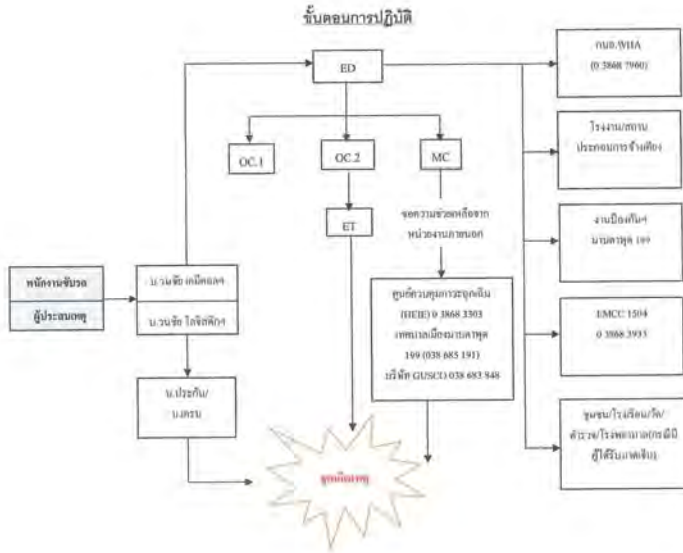


เอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม

1.8 กรณีบรรเทาทุกข์ฉุกเฉิน

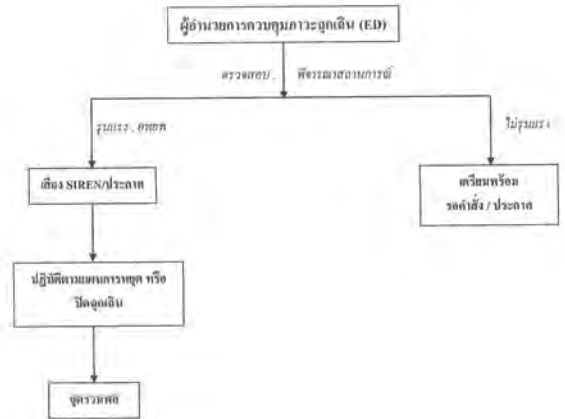
- แจ้งเหตุกับบริษัท ฯ ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ติดไว้ข้างรถ
- เข้าระงับเหตุ ถ้าทำได้โดยปลอดภัย เช่น ปิดวาล์วหรือใช้วัสดุ / อุปกรณ์ที่หาได้ เพื่อหยุดการรั่วไหลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใช้ภาชนะรองรับสารเคมีที่หกขังไว้ได้ กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้ถังดับเพลิงประจำรถเข้าระงับเหตุ
- ถ้าผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ เนื่องจากหาทางเข้าไปเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน
- โทรศัพท์แจ้งขอผู้บังคับบัญชา และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- ให้ข้อมูลที่จำเป็นตามจริงกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ



เอกสารควบคุม

1.9 กรณีเกิดเหตุจากโรงงานข้างเคียง

เมื่อประสบเหตุหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากบริษัทใกล้เคียง หรือจากการนิคมฯ ให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ที่อาจมีความรุนแรงของผลกระทบต่อชีวิตคน บริษัทฯ และปฏิกิริยาดังนี้



1.10 กรณีเกิดภัยธรรมชาติ

เมื่อมีภัยธรรมชาติเกิดขึ้นให้หยุดลงกองภัยธรรมชาตินั้นๆ และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเป็นกรณีไปดังนี้

1. ปฏิบัติตามแผนการหยุด หรือปิดฉุกเฉิน (ในข้อ 1.2)
2. เก็บข้าวของและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย
3. รนย้ายและป้องกันสารเคมีที่อาจเกิดการรั่วไหลเป็นอันตราย
4. อพยพพนักงานหากมีความจำเป็น
5. พิจารณาการจากทางโทรทัศน์ หรือวิทยุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

2. แผนการอพยพ

- พนักงานจะอพยพได้ก็ต่อเมื่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศ / ได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ / ได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุก๊าซรั่ว เท่านั้น
- กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนอพยพมารวมตัวที่ "จุดรวมพล" (บริเวณโรงจอดรถ 1 ข้างป้อม สป.)
- กรณีที่เกิดเหตุก๊าซ/สารเคมี รั่วให้พนักงานและผู้รับเหมาไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลภายในอาคารตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- จุดที่ 1 ห้อง Canteen อาคารสำนักงาน ชั้น 1
- จุดที่ 2 ห้อง Control Room อาคารผลิตโรงกา 2
- จุดที่ 3 ห้อง Canteen อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 1

* หมายเหตุ สำหรับพนักงาน สป. เมื่อจัดการ การจราจรและปิดประตูหน้าโรงงานเรียบร้อยแล้ว จะรวมพลภายใน สป.

โดยในการอพยพพนักงานจะต้องสวมใส่ชุดป้องกันภัยอันตรายที่บริษัทแจกให้ทุกครั้งหลังได้รับประกาศเหตุฉุกเฉิน

- พนักงานทุกคนจะต้องมารายงานตัวที่บริเวณจุดรวมพลที่กำหนด ทำการตรวจสอบรายชื่อ
- ไม่การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ประเมินสถานการณ์ว่าปลอดภัยหรือให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) ร่วมลงความเห็น

เอกสารควบคุม

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. แผนการบรรเทาทุกข์

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหาร	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้จัดการโรงงาน	- สั่งการให้หน่วยที่เกี่ยวข้องประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก - แจ้งสถานการณ์โดยส่งรูปถ่ายเจ้าหน้าที่ราชการและสื่อมวลชน - สั่งการผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทำการปรับปรุง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้เกิดการดำเนินงานต่อไปอย่างรวดเร็ว
ส่วนผลิต	- หัวหน้าส่วนผลิต	- สรุปสถานการณ์และรายงานต่อ
ส่วนซ่อมบำรุง	- หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	- ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินร่วมกับหัวหน้างาน
แผนกความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อมและงานระบบ	- ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม	- เชิญประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
ส่วนบัญชี จัดซื้อและพัสดุ	- เจ้าหน้าที่บัญชี	- ประเมินความเสียหายที่ได้รับบาดเจ็บ
ส่วนวิจัย-พัฒนาควบคุมคุณภาพและงานขนส่ง	- นักQC, R&D	- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่อันตรายอย่างระมัดระวังและเป็นไปตามหลักการหรือขั้นตอนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี
แผนกบุคลากรและCSR	- เจ้าหน้าที่บุคคล ชุมการ	- ประสานงานด้านการรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาล - ติดต่อญาติพนักงานที่รักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล - ติดต่อญาติพนักงานที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิต - แจ้งความกรณีผู้เสียชีวิตหรือสูญหาย - ติดต่อหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน - ดำเนินการด้านสวัสดิการพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพ

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 41 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
---	--	---	--

2. แผนปฏิรูปพื้นที่

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงงาน	- ประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงและดูแลแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อพนักงาน สาธารณะชน หน่วยงานราชการและสื่อมวลชน - มอบหมายให้แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า เครื่องกล จัดทำโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และสรรหาสิ่งทีอุปกรณ์ให้กลับสู่ภาวะปกติ - ทำการสืบสวน สอบสวน ทหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง เครื่องกลและโครงการ หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง ไฟฟ้า	- จัดให้มีการตรวจ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแรงสูง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถอนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานได้โดยเร็วที่สุด - ทำการสำรวจและประเมินความเสี่ยงทางต่างๆร่วมกับทีมฉุกเฉินและจัดทำรายงาน เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อแจ้งแก่บริษัทประกันภัยที่กรณีที่มีความเสียหายมาก อาจต้องขอให้บริษัทประกันภัยมาชดเชยเงิน จึงจะซ่อมแซมได้ - ทำการปิดกั้นส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณนั้น - จัดให้มีการซ่อมแซม คัดแปลง ต่อเติมหรือกระทำการใดๆเพื่อแก้ไขปัญหาระบบหรือเฉพาะหน้า - จัดให้มีการสำรวจความปลอดภัยของตัวอาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆและสิ่งแวดลอมในการทำงาน เพื่อการกลับเข้าไปทำงานในบริษัทฯได้อย่างปลอดภัย - ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน - จัดทำโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดหาสิ่งทีอุปกรณ์ให้กลับสู่ภาวะปกติ - จัดให้มีการ Reset ระบบเตือนภัย ทั้งสัญญาณ

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 42 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
--	--	---	--

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		- แจ้งเหตุฉุกเฉินและระบบป้องกันภัยที่ภัยเกิดขึ้นไม่ให้เกิดการลุกลามซ้ำอีก - จัดให้มีการเปลี่ยนอะไหล่ระบบดับเพลิงหรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
ส่วนผลิต	หัวหน้าส่วนผลิต	- ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อประเมินผลการดำเนินการของ แต่ละหน่วยงานจากการเกิดสถานการณ์จริง - ทบทวนประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน และทบทวนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามแผนและทำการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่อง ดังนี้ 1. แผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน เช่น แผนการป้องกันยังไม่ครอบคลุม พนักงานละเลยกฎระเบียบ เป็นต้น 2. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์ไม่เพียงพอ พนักงานไม่เข้าใจหน้าที่ปฏิบัติ เป็นต้น 3. แผนบรรเทาทุกข์ เช่น ขาดการสั่งการที่ดี เป็นต้น - ติดตามระบบพื้นที่ควบคุมพร้อมทั้งในบริเวณที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
แผนกบุคคล ธุรการและ CSR	เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ	ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อประเมินความเสียหายและขอใช้ค่าสินไหมทดแทน

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 43 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
--	--	---	--

ภาคผนวก

- แบบรายงานการแจ้งเหตุผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น
- รายการอุปกรณ์ดับเพลิง
- หมายเลขโทรศัพท์สำคัญในส่วนของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
- หมายเลขโทรศัพท์ในส่วนงานราชการ / หน่วยงานภายนอก
- เบอร์ติดต่อแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบสถานการณ์ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (โรงงานข้างเคียง)

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 44 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
---	--	---	--



แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น

ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

เขียน ผู้อำนวยความสะดวกเฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (EMCC) ☐ ผอ. สทผ. ☐ ผอ. สทช. ☐ ผอ. สทร. ☐ ผอ. นิคมฯ RIL ชื่อรายงาน/วิธีทาง ที่เกิดเหตุ _____ นิคมฯ _____ ความรุนแรง ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ อื่นๆ _____ เหตุการณ์เบื้องต้น (ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นคร่าวๆ เกิดอะไรขึ้น ผลกระทบต่อภายนอก) วันที่เกิดเหตุ _____ เวลา _____ น. เหตุการณ์เบื้องต้น _____ ชื่อผู้แจ้ง (ตัวจริง) _____ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกับได้ _____		สำหรับโรงงาน/สถานประกอบการ รายงานภายใน 10 นาที หลังเกิดเหตุ
ศูนย์สื่อสารและรับแจ้งเหตุ ☐ EMCC Fax: 0-3868-3941 โทร. 0-3868-3933 มือถือ : 0-81732-3485 ☐ สทผ. Fax: 0-3868-3963 โทร. 0-3868-3961 ☐ สทช. Fax: 0-3868-7810 มือถือ 08-1466-5758 ☐ RIL Fax: 0-3891-5285		
สำหรับ: เจ้าหน้าที่ศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (EMCC) ผู้รับแจ้งเหตุ (ตัวจริง) : _____ เวลาที่รับแจ้ง _____ น. การดำเนินการ ☐ แจ้งเจ้าหน้าที่เวร กอ. ☐ รายงาน ผอ. นิคมฯ _____ ☐ ออกตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ _____ ☐ แจ้งเตือนโรงงาน/ชุมชน ที่อาจได้รับผลกระทบ _____ ☐ แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ ดับเพลิง _____ ☐ โรงพยาบาล _____ ☐ ตำรวจ _____ ☐ อื่นๆ _____		

เอกสารควบคุม

Rev.1 17/157

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Varachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 48 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
---	--	--	--

รายการอุปกรณ์ดับเพลิง (สิ่งผลิตโรงงาน)

1. FOAM CART	3	SET
1.1 IN LINE EDUCATOR		
1.2 LOW – EXPANSION		
1.3 HOSE		
2. FOAM TANK (AFFF 3%) ขนาดบรรจุ 3,500 ลิตร	1	ชุด
3. FOAM / WATER MONITOR	9	ชุด
3.1 MONITOR		
3.2 FOAM (AFFF 3%) = 200 x 2 ลิตร / ชุด		
3.3 HOSE FOAM		
4. HYDRANT STAND PIPE / 2 หัว / ชุด	23	ชุด
5. FIRE HOSE BOX	15	ชุด
5.1 FIRE HOSE ขนาด 1.5 x 20 เมตร	37	เส้น
5.2 VIPER NOZZLE	12	หัว
6. FIRE HOSE REEL (ภายในอาคาร)	3	ชุด
7. ชุดหัวรับน้ำดับเพลิง	1	ชุด
8. มีถังดับเพลิง		
8.1 Dry Chemical	19	ถัง
8.2 CO ₂	17	ถัง
8.3 FOAM (AFFF 3%)	3	ถัง
9. ปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง 200 x 2 ลบ.ม.		

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Varachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 48 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
--	--	--	--

รายการอุปกรณ์ดับเพลิง (พื้นที่ซึ่งอาคารสำนักงาน)

1. HYDRANT STAND PIPE	8	ชุด
2. FIRE HOSE BOX	6	ชุด
2.1 HOSE ขนาด 2.5x30 เมตร / HOSE ขนาด 1.5x20 เมตร	8	เส้น
2.2 VIPER NOZZLE	5	หัว
3. FIRE HOSE REEL	2	ชุด
4. FIRE HOSE RACK	4	ชุด
5. ชุดหัวรับน้ำดับเพลิง	2	ชุด
6. มีถังดับเพลิง		
6.1 Dry Chemical	20	ถัง
6.2 CO ₂	11	ถัง
7. ปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง 100x2 ลบ.ม.		

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Varachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 47 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
--	--	--	--

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ติดต่อบุคลากร 038-685071-2, 038-683563

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เบอร์มือถือ	ตำแหน่ง/ส่วนงาน
1	คุณจิราภรณ์	เสวีโรจน์	089-7487410	ผู้จัดการโรงงาน
2	คุณทองแดง ทองแดง		085-1383708	หัวหน้าส่วนวิจัย-พัฒนาควบคุมคุณภาพและขนส่ง
3	คุณประเสริฐ	บุญเชิดชู	083-8152700	หัวหน้าส่วนผลิตโรงงาน
4	คุณละออง	อึ้ง	089-9526658	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า
5	คุณฐิตาธิ	วรรณพันธ์	081-7158750	หัวหน้าส่วนบัญชีและพัสดุ
6	คุณณัฐชนก	พาสกุล	082-4748069	ผ.ทล. แผนกบุคคลธุรการและCSR
7	คุณสุคนธ์	สินศิริพันธ์	091-4365719	ผ.ทล. แผนกความปลอดภัย
8	คุณศวี	ลิปะทอง	082-2676903	(รักษาการ)ผ.ทล. เครื่องกลและโครงการ
9	คุณสุริยา	พ่วงอยู่	095-5369279	หัวหน้าแผนกผลิตโรงงาน
10	คุณศุภลักษณ์	ศิริโพธิ์	098-5858409	หัวหน้าแผนกพัสดุ
11	คุณณณกุล	อุปสิทธิ์	087-7459466	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า
12	คุณวิไลพร	เจริญพร	099-2353664	หัวหน้าแผนกพัสดุ
13	คุณนริศรัตน์	สังข์สุวรรณ	085-9198055	หัวหน้าแผนกบัญชี
14	คุณชาติ	มณีโชติ	086-1056912	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
15	คุณกิตติชัย	แดนไชยวัชรกุล	085-0897541	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
16	คุณวีรบูรณ์	ชวนชัย	082-8909152	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
17	คุณณัฐวุฒิ	มณีจิตร	094-8650005	วิศวกรส่วนผลิตโรงงาน
18	คุณธิดา	ศิริทอง	083-5836810	ผู้ชำนาญการส่วนผลิตโรงงาน
19	คุณสุธิดา	บุญเจริญปัญญา	087-4565991	วิศวกรผลิตโรงงาน
20	คุณเอ เอ ร่อน		098-2852165	ที่ปรึกษาผลิตโรงงาน
21	คุณอริวัฒน์	สุวรรณโคตร	099-7974852	วิศวกรซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ
22	คุณฐิติกร	วงษ์แก้ว	080-0609807	วิศวกรซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ
23	คุณพัชร์ชัย	ทรัพย์ทวี	092-2690852	วิศวกรซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ
24	คุณเจน	เสวีโรจน์	099-2954247	วิศวกรซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Varachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	หน้าที่ : 48 / 50 แก้ไขครั้งที่ : 3
---	--	--	--

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ติดต่อบุคลากร 038-685071-2, 038-683563

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เบอร์มือถือ	ตำแหน่ง/ส่วนงาน
25	คุณศรัณยู	อินมา	087-2738820	วิศวกรซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ
26	คุณอรรถพล	พุทธิสันติยะ	083-4889941	วิศวกรซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ
27	คุณคารม	วงแหวน	085-1704244	เจ้าหน้าที่คลังสินค้าห้องรับขนส่ง
28	คุณวราวุธ	มีรอด	065-5168894	เจ้าหน้าที่พัสดุ
29	คุณสุสันต์	พัทธิสุวรรณ	084-0082371	เจ้าหน้าที่งานระบบฯ
30	คุณศักดิ์	พัทธิบุตร	089-6010771	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
31	คุณศาวลย์	เทพอินทร์	087-1482556	วิศวกร QC
32	คุณธีรศิลป์	แนวรวีวงศ์	089-6020904	Developer
33	คุณยาทิศยา	พร้อมพรม	097-9236962	วิศวกร QC
34	คุณหนึ่งฤทัย	กุดใจ	086-8956128	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
35	คุณนันทนัส	กุลเลิศวิริยชัย	086-8491489	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
36	คุณวิธดา	บุญปก	090-7271276	เจ้าหน้าที่บุคคล/CSR
37	คุณกฤษณา	แซ่ดุ่น	087-7485535	เจ้าหน้าที่ธุรการ
38	คุณอติภาณี	ปรีญกุล	082-4826317	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร
39	คุณณัฐณิชา	สุนทรนโรติ	088-0137273	นักบัญชี
40	คุณณภาพร	พิงทอง	084-8640696	นักบัญชี
41	คุณธนิตา	โกศลสิทธิ์	090-6993635	เลขานุการโรงงาน

หมายเลขโทรศัพท์

ส่วนงานราชการ / หน่วยงานภายนอก

- ศูนย์เฝ้าระวังฯ (EMCC) สก. นิคมฯ นาบตาพูด 038-683933, 081-7323485 Fax: 038-685756
- สำนักงานนิคมฯ WHA 038-683960 Fax: 038-017496
- สำนักงานนิคมฯ ธารา 10 แอล 038-937911 Fax: 038-915316
- สถานีดับเพลิงเทศบาล นาบตาพูด 199, 038-685191
- สถานีตำรวจภูธร หัวเมือง 191, 038-683111
- ที่พักสายตรวจนิคมอุตสาหกรรมตะวันออก 038-683960

เอกสารควบคุม

หมายเลขโทรศัพท์		
ส่วนงานราชการ / หน่วยงานภายนอก		
• สถานีไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นนทบุรี	038-685703 , 038-684500	
• โรงพยาบาลท้องถิ่น	1669	
• โรงพยาบาลสมเด็จพระเทพ (นนทบุรี)	038-684696	
• โรงพยาบาลบ้านฉาง	038-603838	
• โรงพยาบาลศูนย์ระยอง	038-611104	

หมายเลขโทรศัพท์		
เบอร์ติดต่อแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบสถานการณ์ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (โรงงานข้างเคียง)		
• บริษัท เอจีซี วินิไทย จำกัด(มหาชน) AGC VINYTHAI Public Company Limited	038-683573-5	
• บริษัท ฟลาวเวอร์ไฟ (ประเทศไทย) จำกัด Flowerserve Thailand Limited.	038-673888	
• บริษัท เฮอเอ็มซี โพลีเมอร์ จำกัด HMC Polymers Co., Ltd.	038-949777	
• บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Linde (Thailand) Public Company Limited.	038-683577-8	
• บริษัท เมคเคมา เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด Mechema Chemical (Thailand) Co., Ltd.	038-683568	
• บริษัท สยามสเตบิไลเซอร์ แอนด์ เคมีคอลส์ จำกัด Siam Stabilizers and Chemical Co., Ltd.	038-683450-3	
• บริษัท ไทย อีทอกซิเลท จำกัด Thai Ethoxylate Co., Ltd.	038-977202	
• บริษัท จีซี ไกลคอล จำกัด GC Glycol Company Limited	038-977100	
• บริษัท เซซอน เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด Zeon Chemical (Thailand) Co., Ltd.	038-685973	
• บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น อินดัสเทรียลเอสเตท จำกัด WHA Eastern Industrial Estate Co.Ltd.	038-683961-2	

เอกสารควบคุม

5. การควบคุมการบันทึก

บันทึก	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการทำลาย
WP-24	- แฟ้มเอกสาร - File อิเล็กทรอนิกส์	- SHEQ - VCI share drive	เฉพาะเอกสาร ถาวร	SHE-Q	ทิ้ง/รีไซเคิล

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบที่ 21

รายงานผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบ และแผนการดำเนินงาน
และแผนการควบคุมเสี่ยง



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED



Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 10 Soi G-14 Pakomsongkorraj Road, Tambon Mapthaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV26-03012

วันที่ 11 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (รศส.2) จำนวน 1 ชุด
2. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (รศส.3) จำนวน 1 ชุด

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 72140000425394 (น.42(1)-4/2539-ญหอ.) ประกอบกิจการผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA FORMALDEHYDE RESIN) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เขตอุตสาหกรรมทั่วไป แปลงที่ดินเลขที่ G-4, PW-6 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ 10, 10/1 ซ. จี 14 ถ.ปริมณังศวราชภูมิ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150

ขอจัดส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (รศส.2) และแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (รศส.3) ภายในสถานประกอบกิจการเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

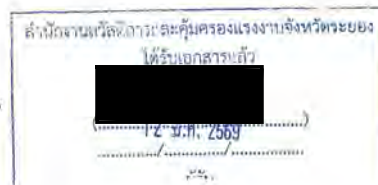


ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ออกเอกสาร : นายวิบูรณ์ ชวนิชย์

เบอร์โทรศัพท์ : 038-685071-2

หมายเหตุ หมายเลขทะเบียนของสถานประกอบกิจการ 0010263



แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

ตามข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ข้าพเจ้า นายจิรวัฒน์ ศรีบุญ นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105537112506
ประกอบกิจการ ผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA FORMALDEHYDE RESIN)
ตั้งอยู่ที่ 10, 10/1 หมู่ที่ ตรอก/ซอย 3-18 ถนน ปริมณังศวราชภูมิ
ตำบล/แขวง มาบตาพุด อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150
โทรศัพท์ 0-3868-5071 โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

๓. การดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่าที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เป็นผู้ดำเนินการเอง

ชื่อ-นามสกุลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	ประเภทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

รายการผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รศส. ๑)
☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รศส. ๒)
☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รศส. ๓)

- ☒ บุคคลที่ได้รับใบขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อ-นามสกุลบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	เลขที่ใบขึ้นทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต	ระยะเวลาที่ได้รับ การขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาต ตั้งแต่วันเดือนปี ถึง วันเดือนปี
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เออร์วิส จำกัด	๐๔๐๒-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๑ ๐๔๐๓-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๑	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายการผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รศส. ๑)
☒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รศส. ๒)
☒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รศส. ๓)

ลงชื่อ



บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

ลงชื่อ



นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง

๑. วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด 12 กุมภาพันธ์ 2569

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด

เครื่องตรวจวัด	ชื่อผู้ดูแล	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	มาตรฐานเครื่อง	ค่าการรับศูนย์ (Zeroing) ณ วันที่ตรวจวัด (ถ้ามี)	วัน/เดือน/ปี (บันทึกเพื่อความถูกต้อง)	หมายเหตุ
ความเข้มแสงสว่าง Light Meter (No.B12)	EXTECH407026	A 055617/A 055617 (LUX-B12)	C.I.E. Photopic	0	15 March 2025	

๓. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ที่ตรวจวัด ^๑	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน ^๒ (ระบุว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ^๓
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าที่สูงสุด		
ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-13:00 น.	บริเวณโรงอาหารสำนักงานชั้น 1	โรงอาหาร	467	401	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณห้องประชุมอาคารสำนักงานชั้น 1 (E-1, E-2)	ห้องประชุม	472	404	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณห้องประชุมอาคารสำนักงานชั้น 3 (E-0)	ห้องประชุม	446	421	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณห้องประชุมอาคารสำนักงานชั้น 3 (Super E-0)	ห้องประชุม	565	478	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณห้อง Canteen โรงการชั้น 1	โรงอาหาร	313	252	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณห้อง MCC Room โรงการ	ห้องไฟฟ้า	594	278	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณคลังสินค้า 1	คลังสินค้า	478	237	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณคลังสินค้า 3	คลังสินค้า	752	457	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณห้อง Canteen ชั้น 1 (อาคาร 7)	โรงอาหาร	810	535	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณห้องประชุม HMRE 1 (อาคาร 7)	ห้องประชุม	629	514	เป็นไปตามเกณฑ์	-
ช่วงเย็น	บริเวณห้องประชุม HMRE 2 (อาคาร 7)	ห้องประชุม	611	478	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณ Shop โรงการ (อาคาร 7)	พื้นที่ซ่อมบำรุง	2,022	1,441	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณ Shop ซ่อมบำรุงเครื่องกล (อาคาร 7)	พื้นที่ซ่อมบำรุง	903	354	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	บริเวณ Shop ซ่อมบำรุงไฟฟ้า (อาคาร 7)	พื้นที่ซ่อมบำรุง	1,506	1,357	เป็นไปตามเกณฑ์	-
บริเวณพื้นที่จัดเก็บวัสดุ (อาคาร 7)	คลังสินค้า		258	208	เป็นไปตามเกณฑ์	-

หมายเหตุ

- ๑) พื้นที่ตรวจวัดได้แบ่งตามพื้นที่ที่ดำเนินการตรวจวัด ระดับตำแหน่งโรงไฟฟ้า แหล่งแสงธรรมชาติเป็นอาคารแบบ
- ๒) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิภาพและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕
- ๓) กรณีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้นแสงสว่างมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และกรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

๔. ผลการตรวจวัดผลการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาเองเฉพาะจุด (Spot Measurement)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ - นามสกุล ของผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ ^๑	ค่าที่ได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ^๒ (ลักซ์)		ผลการประเมิน ^๓ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ^๔
				พื้นที่ ๑	พื้นที่ ๒ พื้นที่ ๓		
☒ ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-13:00 น.	อาคาร 1 สำนักงาน บริเวณโต๊ะทำงานคุณหญิงกานดา ปะเลิงจูโช บริเวณโต๊ะทำงานคุณธีรวิวัฒน์ เสริมโสภา	อาคาร 7					
		บริเวณห้อง MCC Room (แม่ควบคุม)					
		โต๊ะทำงานคุณมิ่งชนก พากะคุณ	แสงควบคุม	442		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณโต๊ะทำงานคุณศรี สิบพวง	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์	576		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณโต๊ะทำงานคุณสะหวัน ธิรงษา	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์	403		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณโต๊ะทำงานคุณสะหวัน ธิรงษา	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์	453		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณโต๊ะทำงานคุณ Lab Scale	ควบคุมเครื่อง	1,106		เป็นไปตามเกณฑ์	
	Lab QC โรงกาบับ 1	บริเวณโต๊ะ pH Meter	อ่านค่า pH	429		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณเครื่องวัดความชื้น	ควบคุมเครื่อง	701		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณโต๊ะ pH Meter	อ่านค่า pH	777		เป็นไปตามเกณฑ์	
		Lab QC โรงกาบับ 2	บริเวณโต๊ะและทดสอบตัวอย่าง	611		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณเครื่องชั่ง	ชั่งสารเคมี	400		เป็นไปตามเกณฑ์	
	บริเวณจุดกลับน้ำเสีย		ควบคุมเครื่อง	433		เป็นไปตามเกณฑ์	

เวลาตรวจวัด	ชื่อ - นามสกุล ของผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ ^๑	ค่าที่ได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ^๒ (ลักซ์)		ผลการประเมิน ^๓ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ^๔
				พื้นที่ ๑	พื้นที่ ๒ พื้นที่ ๓		
☒ ช่วงกลางวัน (ต่อ) เวลา 09:00 น.-13:00 น.	บริเวณจุดโพท (Auto)	บริเวณจุดโพท (Manual)	วัดความเข้มแสงโดยรอบตัวอย่าง	614		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณจุด Spectrophotometer	ควบคุมเครื่อง	426		เป็นไปตามเกณฑ์	
		Control Room โรงกาบับ 2					
		บริเวณ Monitor No.1 คุณธีรวิวัฒน์ นวลรัมย์	จอ Monitor	438		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณ Monitor No.2 คุณสุชาติ เศษังโสภา	จอ Monitor	510		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณ Monitor No.3 คุณธัญญา เลี่ยมทอง	จอ Monitor	545		เป็นไปตามเกณฑ์	
		Office โรงกาบับ 3					
		บริเวณโต๊ะทำงานคุณประสงค์ บุญเชิดชู	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์	407		เป็นไปตามเกณฑ์	
		บริเวณโต๊ะทำงาน Mr. Maung Maung Than	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์	425		เป็นไปตามเกณฑ์	
		ห้องซัง (คราชังใหญ่)					
		บริเวณโต๊ะเอกสาร	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์	594		เป็นไปตามเกณฑ์	
		ป้อม รปภ.					
	บริเวณโต๊ะเอกสารคุณธันย์ ศรี สดร.		งานเอกสาร	2168		เป็นไปตามเกณฑ์	

หมายเหตุ

- ๑) พื้นที่ตรวจวัดให้เป็นบนผืนพื้นที่ที่ดำเนินการตรวจวัด จะระบุตำแหน่งไว้ล่วงหน้า
๒) ค่าความเข้มของแสงสว่างบริเวณพื้นที่โดยรอบ กรณีความเข้มของแสงสว่างบริเวณที่ใช้สายตาเองเฉพาะจุด (พื้นที่ ๑) มีความเข้มของแสงสว่างตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ลักซ์
๓) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔
๔) กรณีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์แล้วแต่ผลการปฏิบัติงานมีปัญหา อาจมีผลเป็นไปตามเกณฑ์เฉพาะจุดได้ โดยสามารถแจ้งการปรับปรุงแก้ไขได้

ลงชื่อ

บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัด
และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

นายจ้าง/ผู้เฝ้างานขณะทำการแทน

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง

๑. วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด 13 กุมภาพันธ์ 2569

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด

ชนิดอุปกรณ์เครื่องตรวจวัดระดับความดังเสียง (SLM/Noise Dosimeter)	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	มาตรฐานเครื่อง	วันเดือนปี (ปรับเทียบความถูกต้อง)	หมายเหตุ
1) Noise Dosimeter (No.B01)	SVANTEK/SV-104IS	80840	IEC 61252	27 March 2025	
2) Noise Dosimeter (No.B03)	SVANTEK/SV-104IS	80852	IEC 61252	27 March 2025	
3) Noise Dosimeter (No.B02)	SVANTEK/SV-104IS	80842	IEC 61252	27 March 2025	

๓. อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับเทียบความถูกต้องของเครื่องมือตรวจวัดระดับความดังเสียง

อุปกรณ์ปรับเทียบความถูกต้อง	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	มาตรฐานเครื่อง	หมายเหตุ
Acoustic Calibrator	SVANTEK/SV34	53137	IEC 60942	

๔. ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียงด้วยเครื่องตรวจวัดระดับความดังเสียง (Noise Dosimeter)

ลำดับ ของ SEG	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของผู้ปฏิบัติงาน ในแต่ละ SEG	ระยะเวลาการปฏิบัติงานของ พนักงาน (ชั่วโมง)	ผลการตรวจวัดระดับความดังเสียง		ระดับเสียงเฉลี่ย TWA ๘ ชั่วโมง (dBA)	ผลการประเมิน* (ระบุว่าเป็นเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข*
				ระยะเวลาการตรวจวัด (ชั่วโมง/นาที)	ปริมาณเสียงสะสม (D) เปอร์เซ็นต์ (%)			
1	บริเวณแผนกผลิตโรงสาว	คุณชูชาติ เกตุภักธยา	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	28.79	79.6	ไม่เกินเกณฑ์	-
2	บริเวณแผนกซ่อมบำรุงเครื่องถลุง	คุณชัยมงคล แก้วม่วย	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	1.16	65.6	ไม่เกินเกณฑ์	-
3	บริเวณแผนกไฟฟ้า	คุณเอกธรร ภาควสุชล	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	22.88	78.6	ไม่เกินเกณฑ์	-

หมายเหตุ

- ๑) SEG หรือ Similar Exposure Group หมายถึง กลุ่มผู้ปฏิบัติงานซึ่งสัมผัสสภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความดังเสียงเหมือนกัน คือ ลักษณะ เนื้องาน ที่เฝ้าการทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสียงเหมือนกัน
- ๒) ระดับเสียงเฉลี่ย TWA ๘ ชั่วโมง (dBA) ที่ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสกับค่าการวัดระดับเสียงที่ต่อเนื่องกันโดยปราศจากการหยุดพักหรือความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ
- ๓) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความถี่ตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานและคู่มือของแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงเพื่อไม่ให้ผู้จ้างได้รับเสียงดังจนกระทบสุขภาพการทำงานในแต่ละวัน
- ๔) สรุวันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓
- ๕) การผลการประเมินเกินเกณฑ์มาตรฐานให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

ลงชื่อ

บุคคลหรือมีบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

ลงชื่อ

นายจ้าง/ผู้อำนวยการหรือผู้ดำเนินการแทน



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
 7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jomjol, Chaitumak, Bangkok 10900
 Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : ssp@spscn.com, www.spscn.com

RY091/02/69

190/11/68

รายงานผลการตรวจวัดปริมาณเสียงสะสม

โครงการ : บริษัท วันชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด วันที่ตรวจวัด : 13 กุมภาพันธ์ 2569
 ที่ตั้งโครงการ : นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) วันที่ออกรายงาน : 18 กุมภาพันธ์ 2569
 ถนนปิ่นสักมิตรยวราชบุรี ตำบลมาบตาพุด
 อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
 ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท วันชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด
 ผู้ตรวจวัด : บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	สถานีตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ตรวจวัด	(เวลา)	ผลการตรวจวัด		
					%Dose	TWA [dB(A)]	
1	บริเวณแผนกผลิตโรงการ	คุณชูชาติ เกษกัลยา	13/02/69	09:00 น.-17:00 น.	28.79	79.6	
2	บริเวณแผนกซ่อมบำรุงหรือรถ	คุณชัยยศ แก้วผวย	13/02/69	09:00 น.-17:00 น.	1.16	65.6	
3	บริเวณแผนกไฟฟ้า	คุณเสกสรรค์ ภาณุเดช	13/02/69	09:00 น.-17:00 น.	22.88	78.6	
ค่ามาตรฐาน					-	ไม่เกิน 85.0	
Sound Level Meter Data							
Calibrate Sheet No.: Noise Dose R_084/26				12 February 2026			
ลำดับ	Equipment	Brand	Model	Serial No.	Standard	Actual Reading [dB]	
						Before Adjustment	After Adjustment
1	Noise Dosimeter (No.801)	SVANTEK	SV-1049S	80810	IEC 61252	114.0	114.0
2	Noise Dosimeter (No.803)	SVANTEK	SV-1049S	80852	IEC 61252	114.0	114.0
3	Noise Dosimeter (No.802)	SVANTEK	SV-1049S	80842	IEC 61252	114.0	114.0

หมายเหตุ:

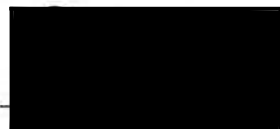
ค่ามาตรฐาน = ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน
 วรรที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561

วิธีการตรวจวัด = เครื่องวัดปริมาณการสั่นของเสียง

เครื่องมือที่ใช้ทำการสอบเทียบโดยใช้ Acoustic-Calibrator, SVANTEK, Model SV34, S/N: 88880, IEC 60942

ผลการตรวจวัดบริเวณพื้นที่ข้างล่างนี้ได้ทำการตรวจวัดเท่านั้น

ท่านศึกษารายงานผลการตรวจวัดเพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทในวันออกงาน



ผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงาน

18/02/69

RSV013/26/268



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
 7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jomjol, Chaitumak, Bangkok 10900
 Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : ssp@spscn.com, www.spscn.com

RY091/02/69

190/11/68

รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

โครงการ : บริษัท วันชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด วันที่ตรวจวัด : 12 กุมภาพันธ์ 2569
 ที่ตั้งโครงการ : นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) วันที่ออกรายงาน : 18 กุมภาพันธ์ 2569
 ถนนปิ่นสักมิตรยวราชบุรี ตำบลมาบตาพุด
 อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
 ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท วันชัย เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด
 ผู้ตรวจวัด : บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	สถานีตรวจวัด/ชื่อ-นามสกุล	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	ค่ามาตรฐาน		ลักษณะกิจกรรม บริเวณจุดตรวจวัด
		ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-13:00 น.	[1]	[2]	
1	อาคาร 1 สำนักงาน				
1	บริเวณโต๊ะทำงานคุณกาญจนา นิยะสังขกุลย์	562	400	400-500	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์
2	บริเวณโต๊ะทำงานคุณจิราภรณ์ เสนิโสภณ	747	400	400-500	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์
3	อาคาร 7				
3	บริเวณห้อง MCC Room (แผนกควบคุม)	442	200	200-300	แผนกควบคุม
4	โต๊ะทำงานคุณณัฏชนก พาสะคุณ	576	400	400-500	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์
5	บริเวณโต๊ะทำงานคุณศุภาวี สิงห์พุทธ	403	400	400-500	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์
6	บริเวณโต๊ะทำงานคุณเสกสรรค์ สิงห์งาม	453	400	400-500	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์
7	บริเวณโต๊ะทดลอง Lab Scale	3,106	200	200-300	ควบคุมเครื่อง
8	บริเวณโต๊ะ pH Meter	429	400	400-500	อ่านค่า pH
9	Lab QC โรงงานชั้น 1				
9	บริเวณเครื่องวัดความชื้น	701	200	200-300	ควบคุมเครื่อง
10	บริเวณโต๊ะ pH Meter	777	400	400-500	อ่านค่า pH
11	Lab QC โรงงานชั้น 2				
11	บริเวณจุดโพทรี (Auto)	611	600	600-700	วิเคราะห์และทดสอบตัวอย่าง
12	บริเวณเครื่องชั่ง	400	300	300-400	จัดการเคมี
13	บริเวณจุดกลับน้ำเสีย	431	200	200-300	ควบคุมเครื่อง
14	บริเวณจุดโพทรี (Manual)	614	600	600-700	วิเคราะห์และทดสอบตัวอย่าง
15	บริเวณจุด Spectrophotometer	426	200	200-300	ควบคุมเครื่อง
16	Control Room โรงงานชั้น 2				
16	บริเวณ Monitor No.1 คุณณัฐชวี นาสะร้อย	436	400	400-500	จอ Monitor
17	บริเวณ Monitor No.2 คุณชูชาติ เกษกัลยา	510	400	400-500	จอ Monitor
18	บริเวณ Monitor No.3 คุณบริบูรณ์ เต็มพรอง	545	400	400-500	จอ Monitor
19	Office โรงงานชั้น 3				
19	บริเวณโต๊ะทำงานคุณประเสริฐ บุญศิริกุล	407	400	400-500	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์
20	บริเวณโต๊ะทำงาน Mr. Maung Maung Than	425	400	400-500	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์

1/2

RSV013/26/268



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
 7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompet, Chulachuk, Bangkok 10900
 Tel : (662) 939-4370-72 Fax : (662) 513-4321 E-mail : sales@spscon.com, www.spscon.com

RY091/02/69
 190/11/58

2/2

รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

ลำดับ	สถานีตรวจวัด/ชื่อ-นามสกุล	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	ค่ามาตรฐาน		ลักษณะกิจกรรม บริเวณจุดตรวจวัด
		ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-12:00 น.	[1]	[2]	
21	ห้องนั่ง (ตราซิ่งใหญ่) บริเวณโต๊ะเอกสาร	594	400	400-500	งานเอกสาร/งานคอมพิวเตอร์
22	ห้อง รมก. บริเวณโต๊ะเอกสารศูนย์ คีรสาคร	2,168	400	400-500	งานเอกสาร

หมายเหตุ:

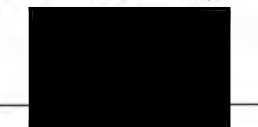
ค่ามาตรฐาน⁽¹⁾ = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับ
 สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

ค่ามาตรฐาน⁽²⁾ = ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561

วิธีการตรวจวัด = เครื่องตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

โดยใช้เครื่องมือวัดความเข้มของแสงสว่าง = EXTECH (No.B12), A07026, A055617 (LUX-B12), C.I.E Photopic, 15 March 2025

ผลการตรวจวัดในระยะเวลาที่ทำการตรวจวัดเท่านั้น
 ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ข้อมูลบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร



ผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการตรวจวัด

18.02.69



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
 7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompet, Chulachuk, Bangkok 10900
 Tel : (662) 939-4370-72 Fax : (662) 513-4321 E-mail : sales@spscon.com, www.spscon.com

RY091/02/69
 190/11/58

1/6

รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

โครงการ : บริษัท วานชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด วันที่ตรวจวัด : 12 กุมภาพันธ์ 2569
 ที่ตั้งโครงการ : นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (นาบตาพุด) วันที่ออกรายงาน : 18 กุมภาพันธ์ 2569
 ถนนปิ่นเกล้า-นครราชสีมา ตำบลนาบตาพุด
 อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
 ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท วานชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
 ผู้ตรวจวัด : บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	สถานีตรวจวัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	ค่ามาตรฐาน		ลักษณะกิจกรรม บริเวณจุดตรวจวัด
		ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-13:00 น.	[1]	[2]	
1	บริเวณโรงอาหารสำนักงานชั้น 1				
-	จุดที่ 1	431	-	-	-
-	จุดที่ 2	475	-	-	-
-	จุดที่ 3	471	-	-	-
-	จุดที่ 4	621	-	-	-
-	จุดที่ 5	457	-	-	-
-	จุดที่ 6	415	-	-	-
-	จุดที่ 7	474	-	-	-
-	จุดที่ 8	435	-	-	-
-	จุดที่ 9	438	-	-	-
-	จุดที่ 10	440	-	-	-
-	จุดที่ 11	401	-	-	-
-	จุดที่ 12	545	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	467	200	300	โรงอาหาร
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	401	-	150	โรงอาหาร
2	บริเวณห้องประชุมอาคารสำนักงานชั้น 1 (E-1, E-2)				
-	จุดที่ 1	442	-	-	-
-	จุดที่ 2	499	-	-	-
-	จุดที่ 3	482	-	-	-
-	จุดที่ 4	504	-	-	-
-	จุดที่ 5	443	-	-	-
-	จุดที่ 6	404	-	-	-
-	จุดที่ 7	453	-	-	-
-	จุดที่ 8	552	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	472	400	300	ห้องประชุม
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	404	-	150	ห้องประชุม



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72 Fax : (662) 513-4221 E-mail : sales@spscon.com, www.spscon.com

RY091/02/69
190/11/68

2/5

รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

ลำดับ	สถานีตรวจวัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	ค่ามาตรฐาน		ลักษณะกิจกรรม บริเวณจุดตรวจวัด
		ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-13:00 น.	[1]	[2]	
3	บริเวณห้องประชุมอาคารสำนักงานชั้น 3 (E-0)				
-	จุดที่ 1	450	-	-	-
-	จุดที่ 2	473	-	-	-
-	จุดที่ 3	440	-	-	-
-	จุดที่ 4	482	-	-	-
-	จุดที่ 5	452	-	-	-
-	จุดที่ 6	431	-	-	-
-	จุดที่ 7	422	-	-	-
-	จุดที่ 8	421	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	446	400	300	ห้องประชุม
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	421	-	150	ห้องประชุม
๔	บริเวณห้องประชุมอาคารสำนักงานชั้น 3 (Super E-0)				
-	จุดที่ 1	541	-	-	-
-	จุดที่ 2	616	-	-	-
-	จุดที่ 3	596	-	-	-
-	จุดที่ 4	572	-	-	-
-	จุดที่ 5	478	-	-	-
-	จุดที่ 6	552	-	-	-
-	จุดที่ 7	594	-	-	-
-	จุดที่ 8	572	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	565	400	300	ห้องประชุม
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	478	-	150	ห้องประชุม
5	บริเวณห้อง Canteen โรงกาซัน 1				
-	จุดที่ 1	347	-	-	-
-	จุดที่ 2	319	-	-	-
-	จุดที่ 3	252	-	-	-
-	จุดที่ 4	306	-	-	-
-	จุดที่ 5	326	-	-	-
-	จุดที่ 6	353	-	-	-
-	จุดที่ 7	314	-	-	-
-	จุดที่ 8	287	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	313	200	300	โรงอาหาร
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	252	-	150	โรงอาหาร



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72 Fax : (662) 513-4221 E-mail : sales@spscon.com, www.spscon.com

RY091/02/69
190/11/68

3/6

รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

ลำดับ	สถานีตรวจวัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	ค่ามาตรฐาน		ลักษณะกิจกรรม บริเวณจุดตรวจวัด
		ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-13:00 น.	[1]	[2]	
6	บริเวณห้อง MCC Room โรงการ				
-	จุดที่ 1	627	-	-	-
-	จุดที่ 2	655	-	-	-
-	จุดที่ 3	632	-	-	-
-	จุดที่ 4	611	-	-	-
-	จุดที่ 5	703	-	-	-
-	จุดที่ 6	410	-	-	-
-	จุดที่ 7	278	-	-	-
-	จุดที่ 8	610	-	-	-
-	จุดที่ 9	720	-	-	-
-	จุดที่ 10	711	-	-	-
-	จุดที่ 11	673	-	-	-
-	จุดที่ 12	697	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	594	200	200	ห้องไฟฟ้า
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	278	-	100	ห้องไฟฟ้า
7	บริเวณคลังสินค้า 1				
-	จุดที่ 1	395	-	-	-
-	จุดที่ 2	268	-	-	-
-	จุดที่ 3	237	-	-	-
-	จุดที่ 4	257	-	-	-
-	จุดที่ 5	254	-	-	-
-	จุดที่ 6	306	-	-	-
-	จุดที่ 7	1,408	-	-	-
-	จุดที่ 8	699	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	478	200	200	คลังสินค้า
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	237	-	100	คลังสินค้า
8	บริเวณคลังสินค้า 3				
-	จุดที่ 1	1,435	-	-	-
-	จุดที่ 2	1,234	-	-	-
-	จุดที่ 3	457	-	-	-
-	จุดที่ 4	662	-	-	-
-	จุดที่ 5	592	-	-	-
-	จุดที่ 6	484	-	-	-
-	จุดที่ 7	584	-	-	-
-	จุดที่ 8	571	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	752	200	200	คลังสินค้า
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	457	-	100	คลังสินค้า



RY091/02/69
190/11/68

4/6

รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

ลำดับ	สถานีตรวจวัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	ค่ามาตรฐาน		ลักษณะกิจกรรม บริเวณจุดตรวจวัด
		ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-13:00 น.	[1]	[2]	
9	บริเวณห้อง Canteen ชั้น 1 (อาคาร 7)				
-	จุดที่ 1	1,033	-	-	-
-	จุดที่ 2	873	-	-	-
-	จุดที่ 3	734	-	-	-
-	จุดที่ 4	750	-	-	-
-	จุดที่ 5	765	-	-	-
-	จุดที่ 6	535	-	-	-
-	จุดที่ 7	739	-	-	-
-	จุดที่ 8	748	-	-	-
-	จุดที่ 9	740	-	-	-
-	จุดที่ 10	993	-	-	-
-	จุดที่ 11	962	-	-	-
-	จุดที่ 12	896	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	816	200	300	โรงอาหาร
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	535	-	150	โรงอาหาร
10	บริเวณห้องประชุม HMRE 1 (อาคาร 7)				
-	จุดที่ 1	532	-	-	-
-	จุดที่ 2	514	-	-	-
-	จุดที่ 3	696	-	-	-
-	จุดที่ 4	737	-	-	-
-	จุดที่ 5	718	-	-	-
-	จุดที่ 6	717	-	-	-
-	จุดที่ 7	501	-	-	-
-	จุดที่ 8	575	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	629	400	300	ห้องประชุม
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	514	-	150	ห้องประชุม
11	บริเวณห้องประชุม HMRE 2 (อาคาร 7)				
-	จุดที่ 1	585	-	-	-
-	จุดที่ 2	664	-	-	-
-	จุดที่ 3	633	-	-	-
-	จุดที่ 4	609	-	-	-
-	จุดที่ 5	694	-	-	-
-	จุดที่ 6	478	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	611	400	300	ห้องประชุม
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	478	-	150	ห้องประชุม



RY091/02/69
190/11/68

5/6

รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

ลำดับ	สถานีตรวจวัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	ค่ามาตรฐาน		ลักษณะกิจกรรม บริเวณจุดตรวจวัด
		ช่วงกลางวัน เวลา 09:00 น.-13:00 น.	[1]	[2]	
12	บริเวณ Shop โครงการ (อาคาร 7)				
-	จุดที่ 1	2,336	-	-	-
-	จุดที่ 2	2,326	-	-	-
-	จุดที่ 3	1,984	-	-	-
-	จุดที่ 4	1,441	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	2,022	300	300	พื้นที่ซ่อมบำรุง
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	1,441	-	150	พื้นที่ซ่อมบำรุง
13	บริเวณ Shop ซ่อมบำรุงเครื่องกล (อาคาร 7)				
-	จุดที่ 1	634	-	-	-
-	จุดที่ 2	1,325	-	-	-
-	จุดที่ 3	1,439	-	-	-
-	จุดที่ 4	672	-	-	-
-	จุดที่ 5	996	-	-	-
-	จุดที่ 6	354	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	903	300	300	พื้นที่ซ่อมบำรุง
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	354	-	150	พื้นที่ซ่อมบำรุง
14	บริเวณ Shop ซ่อมบำรุงไฟฟ้า (อาคาร 7)				
-	จุดที่ 1	1,575	-	-	-
-	จุดที่ 2	1,584	-	-	-
-	จุดที่ 3	1,506	-	-	-
-	จุดที่ 4	1,357	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	1,508	300	300	พื้นที่ซ่อมบำรุง
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	1,357	-	150	พื้นที่ซ่อมบำรุง
15	บริเวณพื้นที่จัดเก็บตู้เย็น (อาคาร 7)				
-	จุดที่ 1	221	-	-	-
-	จุดที่ 2	259	-	-	-
-	จุดที่ 3	225	-	-	-
-	จุดที่ 4	274	-	-	-
-	จุดที่ 5	214	-	-	-
-	จุดที่ 6	208	-	-	-
-	จุดที่ 7	248	-	-	-
-	จุดที่ 8	413	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (Lux)	258	200	200	คลังสินค้า
	จุดที่มีความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (Lux)	208	-	100	คลังสินค้า



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอย พหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chaiyachok, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 913-4221 E-mail : sps@spscon.com, www.spscon.com

6/6

HY091/02/89

190/11/68

รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

หมายเหตุ:

ค่ามาตรฐาน⁽¹⁾ = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรฐานคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวกับ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

ค่ามาตรฐาน⁽²⁾ = ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561

วิธีการตรวจวัด = เครื่องตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง

โดยใช้เครื่องมือวัดความเข้มของแสงสว่าง = EXTECH /No.B12, 807026, A.055617/A.055617 (LUX-B12), C.I.E. Photopic, 15 March 2025

ผลการตรวจวัดในบริเวณเฉพาะช่วงเวลาที่ได้ทำการตรวจวัดเท่านั้น
พินิจสังเกตรายงานผลการตรวจวัดเพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร



ผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์รายงานผลการตรวจวัด

18 / 02 / 67

เอกสารแนบที่ 22

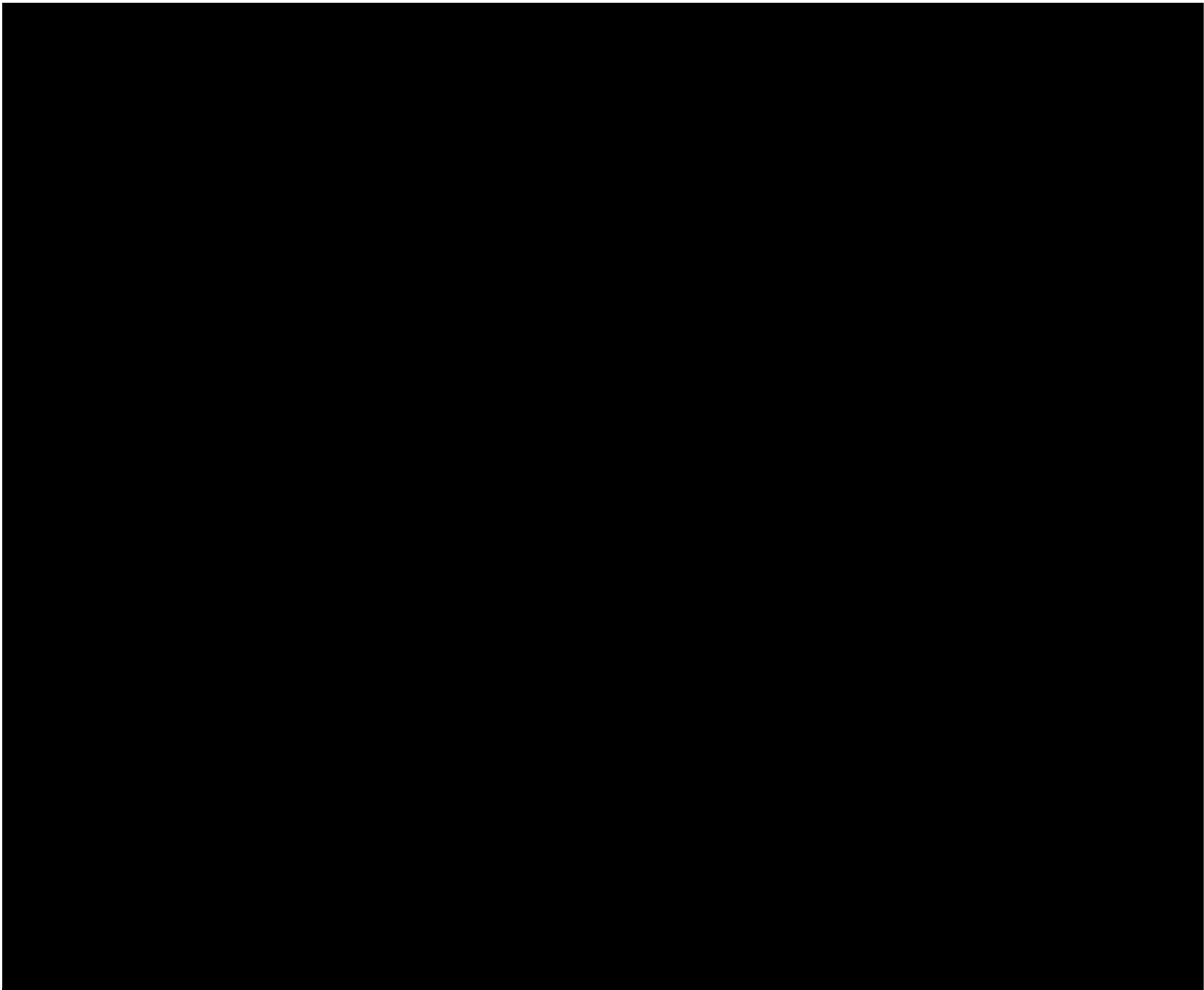
Noise Contour Map

สัญลักษณ์

เส้นระดับความดังเสียง

		< 70 dB(A)
70 ≤		< 80 dB(A)
80 ≤		< 85 dB(A)
85 ≤		< 90 dB(A)
90 ≤		< 95 dB(A)
		≥ 95 dB(A)





เอกสารแนบที่ 23

การอบรมด้านความปลอดภัย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

Training 2026

In-house
Public



แผนอบรมประจำปี 2569
บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

1. ด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ข้อที่	หัวข้ออบรม	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบ	จำนวนรุ่น	จำนวนวันต่อรุ่น	จำนวนคนต่อรุ่น	ค่าอบรมต่อคน	งบประมาณ	แผน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				วันที่อบรม
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ดับเพลิงขั้นต้น	พนักงานใหม่ , พนักงานที่อบรมแล้ว 5 ปี	ภายใน	2 รุ่น 1 รุ่น	1 วัน 1 วัน	25 คน 53 คน	600.00 582.64	30,000.00 30,880.00	Plan Actual					P												14/05/2569
2	เทคนิคการผจญเพลิง	ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน	ภายใน	1 รุ่น	1 วัน	25 คน	1,800.00	45,000.00	Plan Actual							P										16/07/2569
3	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น & CPR	พนักงานใหม่ , พนักงานที่อบรมแล้ว 5 ปี	ภายใน	1 รุ่น	1 วัน	25 คน 30 คน	600.00 500.01	15,000.00 15,000.33	Plan Actual				P A													13/03/2569
4	การขับรถ Forklift อย่างปลอดภัย (เพิ่มเติม 6 ชม.)	พนักงานพัสดุ ,ช่าง ,พนักงานฝ่ายผลิต	ภายใน	2 รุ่น	1 วัน	15 คน	-	-	Plan Actual				P A													12/03/2569
	การฝึกอบรมรถยกซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ประเภท Counterbalance forklift (เพิ่มเติม 6 ชม.) รุ่นที่ 1	พนักงานพัสดุ ,ช่าง ,พนักงานฝ่ายผลิต	ภายใน	-	1 วัน	14 คน	-	-	Plan Actual				P A													12/3/2569
	การฝึกอบรมรถยกซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ประเภท Counterbalance forklift (เพิ่มเติม 6 ชม.) รุ่นที่ 2	พนักงานพัสดุ ,ช่าง ,พนักงานฝ่ายผลิต	ภายใน	-	1 วัน	15 คน	-	-	Plan Actual					P A												29/4/2569
5	การฝึกอบรมรถยกซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ประเภท Counterbalance forklift (12ชม.)	พนักงานพัสดุ ,ช่าง ,พนักงานฝ่ายผลิต	ภายใน	1 รุ่น	1 วัน	15 คน 10 คน	1,800.00 2,070.00	24,000.00 20,700.00	Plan Actual					P A												21-22/05/2569
6	ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (18 ชม.)	พนักงานพัสดุ	ภายนอก	4 รุ่น	3 วัน	8 คน	5,000.00	40,000.00 36,000.00	Plan Actual	P	P			P	P											9-11/03/2569 14-16/05/2569
	ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (18 ชม.) รุ่นที่ 1	คุณสุริยา / คุณรัชชัย	ภายนอก	1 รุ่น	3 วัน	2 คน	4,500.00	9,000.00	Plan Actual				A													9-11/03/2569
	ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (18 ชม.) รุ่นที่ 2	คุณภราดร / คุณธีรภัทร์	ภายนอก	1 รุ่น	3 วัน	2 คน	4,500.00	9,000.00	Plan Actual					A												14-16/05/2569
	ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (18 ชม.) รุ่นที่ 3	คุณบัวพล / คุณเอกพงษ์	ภายนอก	1 รุ่น	3 วัน	2 คน	4,500.00	9,000.00	Plan Actual						A											24-26/06/2569
	ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (18 ชม.) รุ่นที่ 4	คุณกิตติ , คุณดนัย	ภายนอก	1 รุ่น	3 วัน	2 คน	4,500.00	9,000.00	Plan Actual							A										22-24/07/2569
7	ผู้จัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (TSM) **ยกเลิกอบรมเนื่องจากเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ	คุณคารม	ภายนอก	1 รุ่น	4 ชั่วโมง	1 คน	1,000.00	1,000.00	Plan Actual										P							07/10/2569
8	การฝึกอบรมผู้ขับรถ ADR หลักสูตรขั้นพื้นฐานและหลักสูตรพิเศษสำหรับแก๊ส	คุณธนิต , คุณจิรศักดิ์	ภายนอก	1 รุ่น	2 วัน	2 คน	3,500.00	7,000.00 6,542.06	Plan Actual					P A												28-29/4/2569
9	บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (TSM) **ขออนุมัติเพิ่มเติมเนื่องจากเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ	คุณเอริสา	ภายนอก	1 รุ่น	3 วัน	1 คน	-	-	Plan Actual							P										07-10/07/2569
10	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง	คุณศักดิ์สิทธิ์	ภายนอก	1 รุ่น	30 วัน	1 คน	34,500.00	34,500	Plan Actual								P	P	P	P						22/08/2569 - 29/11/2569

9-11
March

หลักสูตร ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่

RSA - Crane 0736/2026

สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง
RAYONG SAFETY ASSOCIATION

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๕-๐๓-๒๕๖๘-๐๐๐๙
Licensed by the Department of Labor Protection and Welfare to provide training courses for operators of fixed cranes such as overhead cranes, gantry cranes, or cranes with similar working characteristics, license number 0605-03-2568-0009

ขอรับรองว่า
นายสุริยา ขุนเดช

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน สำหรับผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
(The Duties of Crane Operator, Signal Person, Rigger and Crane Supervisor)

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔
Ministerial Regulations Establishing Standards for Administration, Management, and Operation of Safety, Occupational Health, and Environment for Work Using Machinery, Cranes, and Boilers, B.E. 2021

เมื่อวันที่ 9-11 มีนาคม 2569 จำนวน 18 ชั่วโมง
สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569

Period of training 18 hrs.

This certificate is issued on March 11, 2026

Name of Registrar:  PRESIDENT OF RAYONG SAFETY ASSOCIATION

RSA - Crane 0737/2026

สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง
RAYONG SAFETY ASSOCIATION

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๕-๐๓-๒๕๖๘-๐๐๐๙
Licensed by the Department of Labor Protection and Welfare to provide training courses for operators of fixed cranes such as overhead cranes, gantry cranes, or cranes with similar working characteristics, license number 0605-03-2568-0009

ขอรับรองว่า
นายรัชชัย ชุมธรรม

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน สำหรับผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
(The Duties of Crane Operator, Signal Person, Rigger and Crane Supervisor)

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔
Ministerial Regulations Establishing Standards for Administration, Management, and Operation of Safety, Occupational Health, and Environment for Work Using Machinery, Cranes, and Boilers, B.E. 2021

เมื่อวันที่ 9-11 มีนาคม 2569 จำนวน 18 ชั่วโมง
สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569

Period of training 18 hrs.

This certificate is issued on March 11, 2026

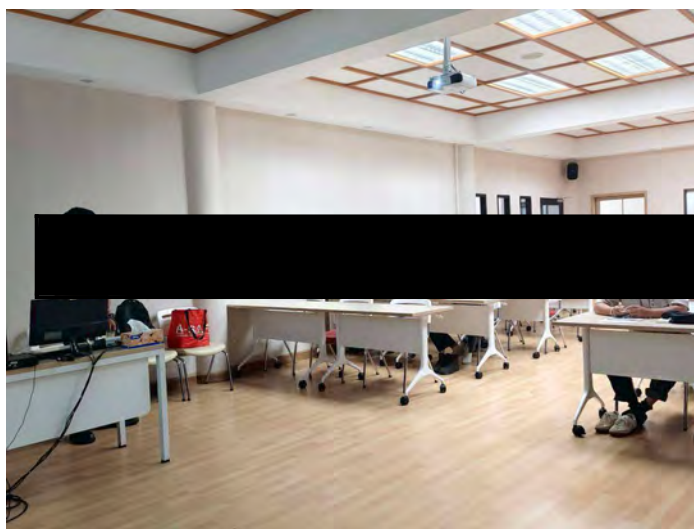
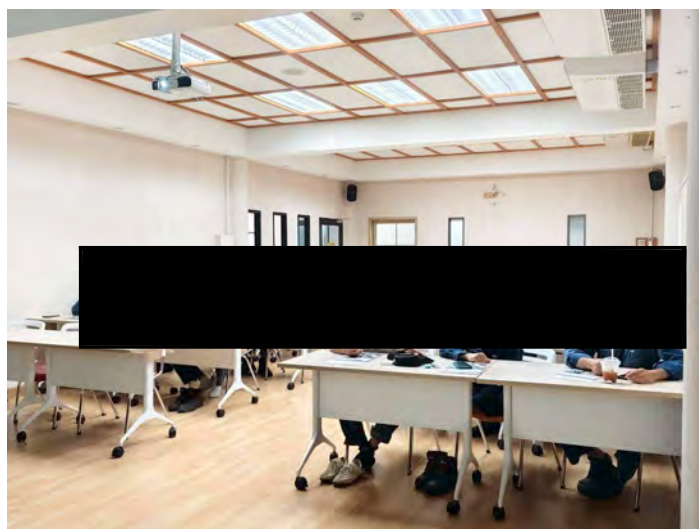
Name of Registrar:  PRESIDENT OF RAYONG SAFETY ASSOCIATION



ข้อมูลประกอบการอบรมเพิ่มเติม

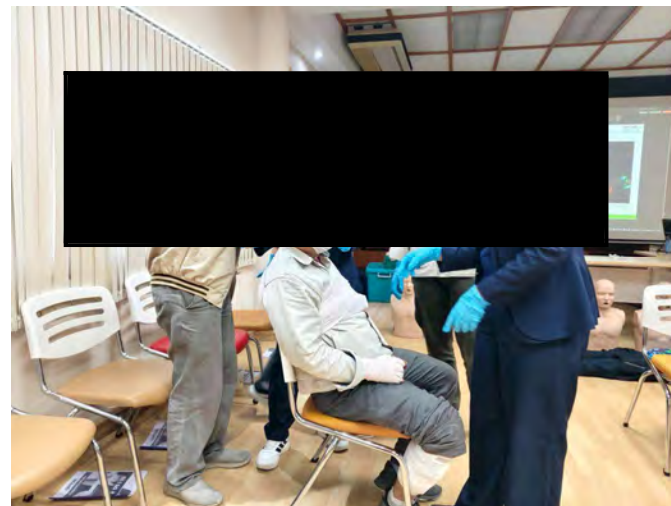
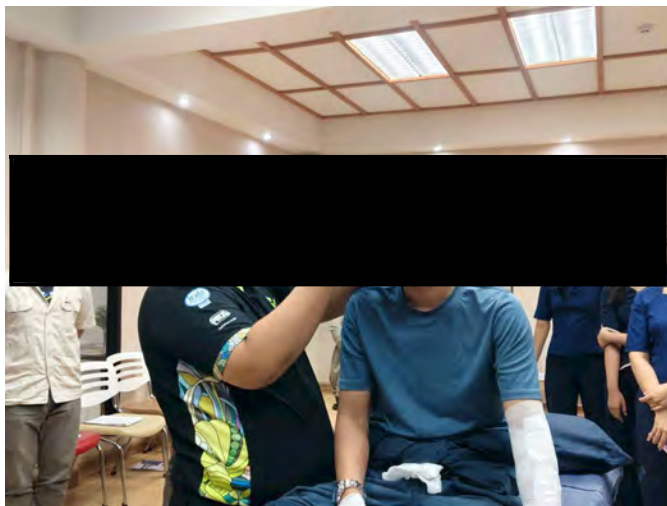
12
March

หลักสูตร การฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ประเภท Counterbalance forklift (เพิ่มเติม 6 ชม.)



13
March

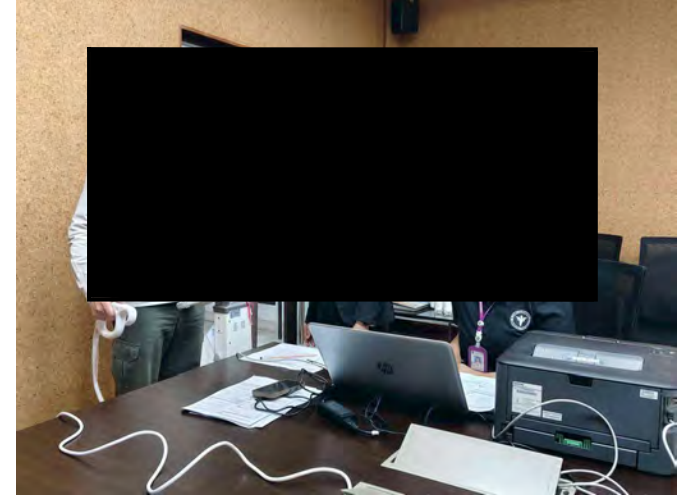
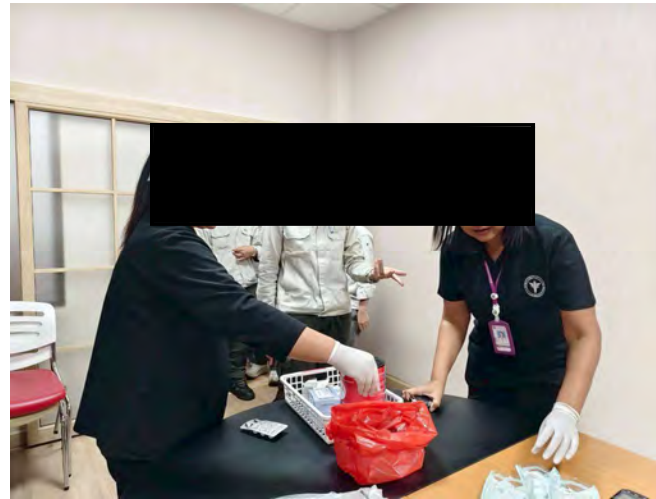
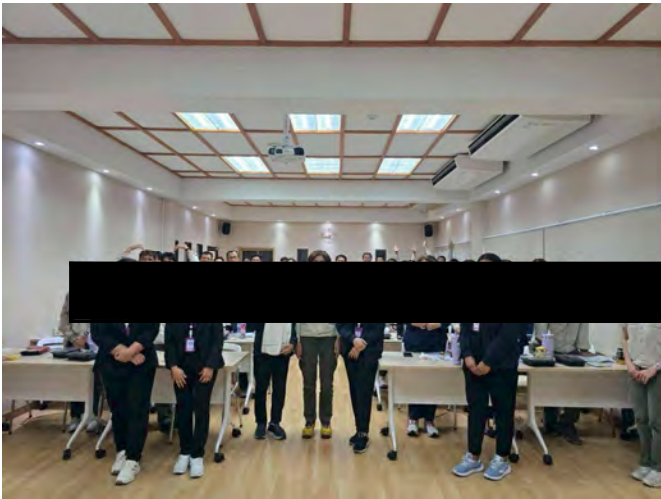
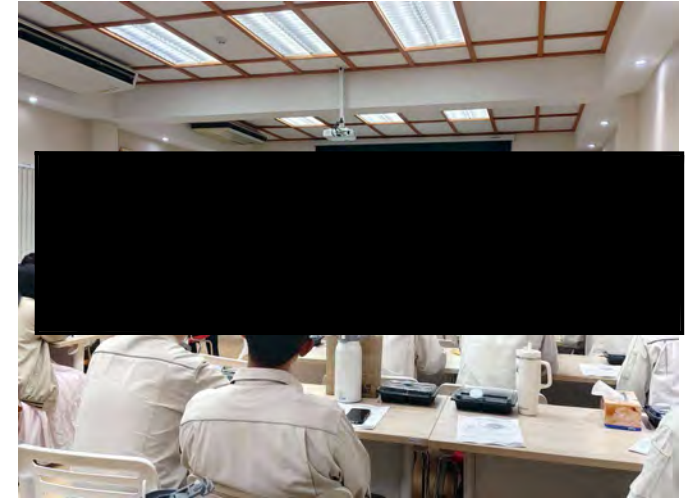
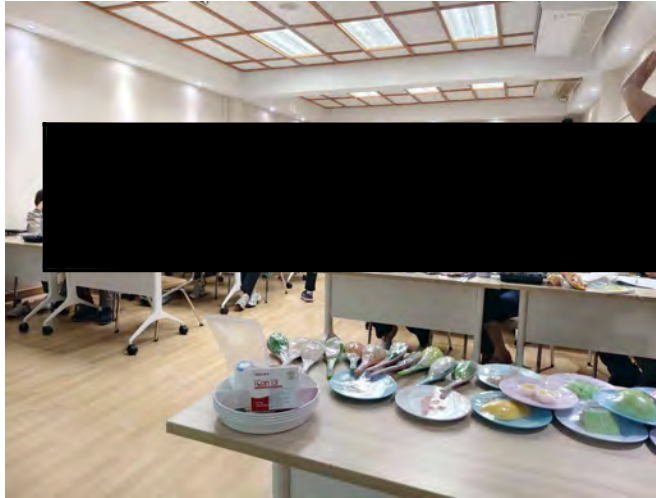
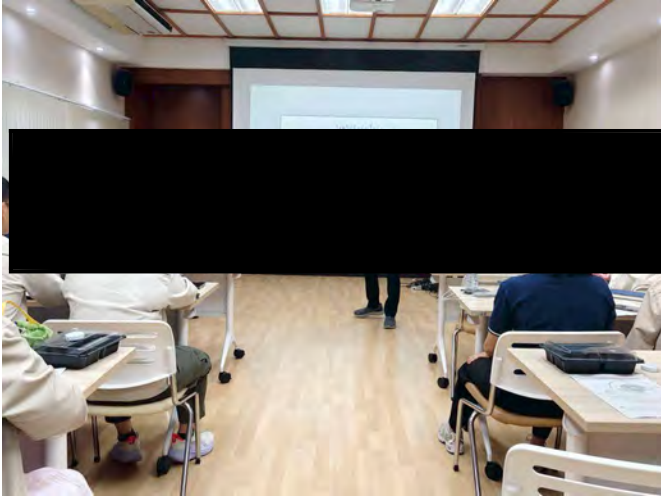
หลักสูตร ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ข้อมูลประกอบการอบรมเพิ่มเติม

1
April

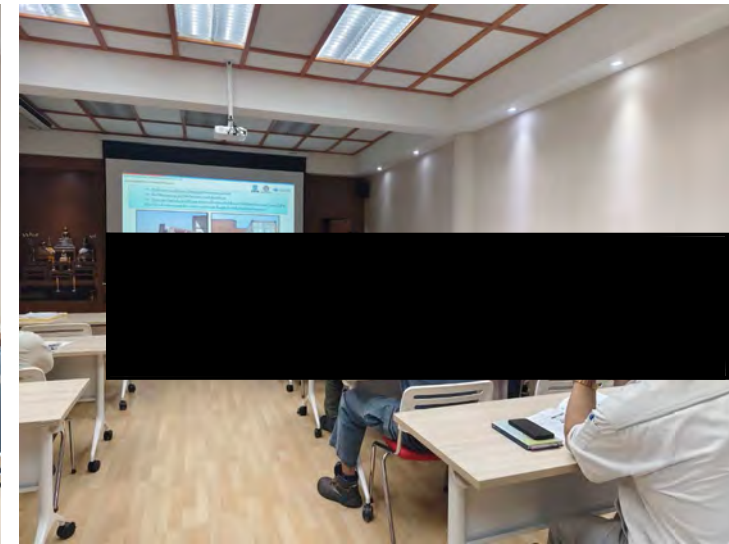
หลักสูตร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง



ข้อมูลประกอบการอบรมเพิ่มเติม

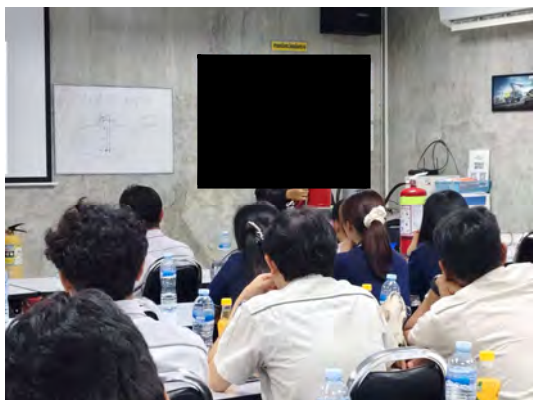
29
April

หลักสูตร การฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยนต์ ประเภท Counterbalance forklift (เพิ่มเติม 6 ชม.)



14
MAY

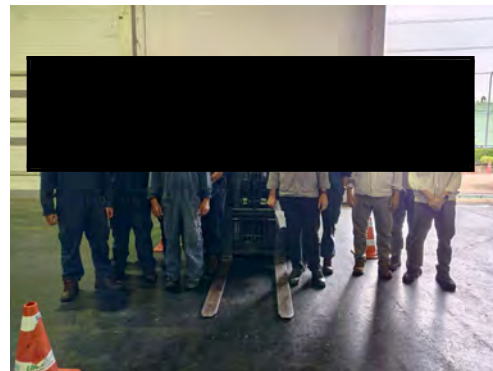
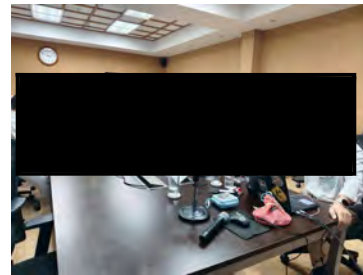
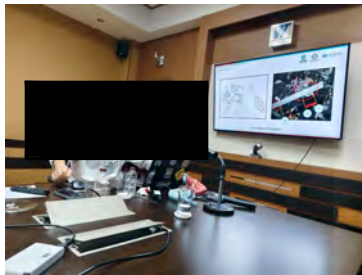
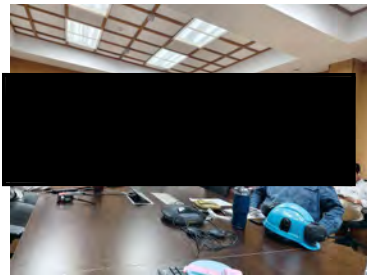
หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น



21-22
MAY

หลักสูตร การฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยนต์

ประเภท Counterbalance forklift (เพิ่มเติม 12 ชม.)



14-16
MAY

หลักสูตร พับวัดบับันจัน พูให้สัณณานแก่พับวัดบับันจัน พูยัดเกา:วัสตุและพูตวบดุมการไ้บับันจันชนิดอยู่กับที่

RSA - Crane 01073/2026

สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง
RAYONG SAFETY ASSOCIATION

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปันจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๕-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๕

Licensed by the Department of Labor Protection and Welfare to provide training courses for operators of fixed cranes such as overhead cranes, gantry cranes, or cranes with similar working characteristics. license number 0605-03-2568-0009

ขอรับรองว่า

นายภราดร เกตุบำรุง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปันจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน สำหรับผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยัดเกาวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
(The Duties of Crane Operator, Signal Person, Rigger and Crane Supervisor)

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปันจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

Ministerial Regulations Establishing Standards for Administration, Management, and Operation of Safety, Occupational Health, and Environment for Work Using Machinery, Cranes, and Boilers, B.E. 2021

เมื่อวันที่ 14-16 พฤษภาคม 2569 จำนวน 18 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2569

Period of training
18 hrs.

This certificate is issued on
May 16, 2026

Name of Registrar: **PRESIDENT OF RAYONG SAFETY ASSOCIATION**

RSA - Crane 01074/2026

สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง
RAYONG SAFETY ASSOCIATION

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปันจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๕-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๕

Licensed by the Department of Labor Protection and Welfare to provide training courses for operators of fixed cranes such as overhead cranes, gantry cranes, or cranes with similar working characteristics. license number 0605-03-2568-0009

ขอรับรองว่า

นายธีรภัทร์ หอมหวาน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปันจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน สำหรับผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยัดเกาวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
(The Duties of Crane Operator, Signal Person, Rigger and Crane Supervisor)

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปันจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

Ministerial Regulations Establishing Standards for Administration, Management, and Operation of Safety, Occupational Health, and Environment for Work Using Machinery, Cranes, and Boilers, B.E. 2021

เมื่อวันที่ 14-16 พฤษภาคม 2569 จำนวน 18 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2569

Period of training
18 hrs.

This certificate is issued on
May 16, 2026

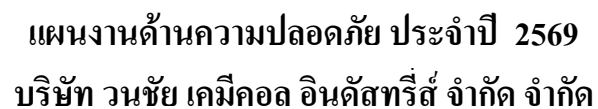
Name of Registrar: **PRESIDENT OF RAYONG SAFETY ASSOCIATION**

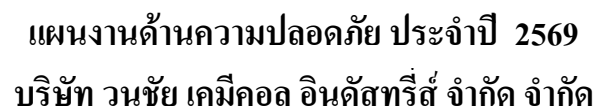


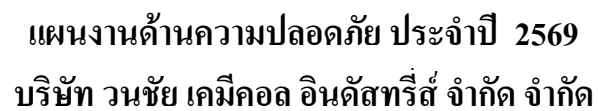
ข้อมูลประกอบการอบรมเพิ่มเติม

เอกสารแนบที่ 24

แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2569

[illegible]

[illegible]

[illegible]

เอกสารแนบที่ 25

คู่มือปฏิบัติงานในการขนส่งและการขนถ่าย

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 1 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 6
---	---	---------------------------------------

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งสินค้า

แก้ไขครั้งที่ : 6

จำนวนหน้าทั้งหมด : 16 หน้า

ผู้จัดทำ



วันที่ 01 / 04 / 68

ผู้อนุมัติ



วันที่ 01 / 04 / 68

วันที่ประกาศใช้ : 01 เม.ย.68

เอกสารเลขที่ : WI-TR02

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 2 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 6
---	---	---------------------------------------

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
0	-	เริ่มใช้ WI-PD49 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งสินค้า	20 ก.พ. 64
1	3	เอกสารอ้างอิง/แนบ <u>เดิม</u> ใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับ รถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (PD002) <u>แก้ไข</u> ใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่ง ก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR-002)	20 ส.ค.64
1	9	เอกสารควบคุมบันทึก <u>เดิม</u> ใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน ขับรถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (PD002) สถานที่จัดเก็บ ห้องสำนักงาน ชั้น 3 ส่วนผลิตโรงกา <u>แก้ไข</u> ใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน ขับรถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR-002) สถานที่จัดเก็บ ห้องซัง	
1	4	ข้อ 4.1.11 <u>เดิม</u> ประชุมการทำงานประจำสัปดาห์ เพื่อพูดถึงปัญหา ที่พบระหว่างการปฏิบัติงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน <u>แก้ไข</u> ประชุมการทำงานประจำเดือน เพื่อพูดถึงปัญหาที่พบ ระหว่างการปฏิบัติงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน	
2	4	<u>ยกเลิก</u> ข้อ 4.1.4.4 วิธีการรับ-ส่งกระดาษขุมเมลามีน (WI-RD14)	21 ก.ย.66
2	5	<u>ยกเลิก</u> ข้อ 4.2.2.2 การขนส่งสินค้ากาวและกระดาษขุมเมลามีน โคบ บริษัทขนส่งรับจ้างช่วง (WI-RD15)	
2	8	<u>เดิม</u> ข้อ 4.5 สำหรับรถขนส่งภายในของบริษัท กรณีที่มีการเกิดอุบัติเหตุที่เป็นเหตุฉุกเฉิน อาทิเช่น รถกาวพลิกคว่ำ เกิดการรั่วไหลของกาว , รถเมลามีนพลิกคว่ำและมีการรั่วไหล เกิดของสารเคมีเกิดขึ้น หรือการพลิกคว่ำของรถตู้ส่งกระดาษ ให้ พนักงานขับรถปฏิบัติตามแผนขั้นตอนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของ บริษัท (PSM-EMR-WP01) <u>แก้ไข</u> ข้อ 4.5 สำหรับรถขนส่งภายในของบริษัท กรณีที่มีการเกิดอุบัติเหตุที่เป็นเหตุฉุกเฉิน อาทิเช่น รถกาวพลิกคว่ำ เกิดการรั่วไหลของกาว , รถเมลามีนพลิกคว่ำและมีการรั่วไหล ของสารเคมี ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามแผนขั้นตอนฉุกเฉิน	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 3 / 16
		เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	แก้ไขครั้งที่ : 6

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
		ภาวะฉุกเฉินของบริษัท (PSM-EMR-WP01)	
2	9	เดิม ข้อ 5 การควบคุมบันทึก	
		วิธีจัดเก็บ แฟ้ม/เรียงตามวันที่ / สถานที่จัดเก็บ ห้องซึ่ง	
		ระยะเวลาจัดเก็บ 1 ปี	
		แก้ไข วิธีจัดเก็บ เรียงตามวันที่ / สถานที่จัดเก็บ Office R&D-QC	
		และขนส่ง / ระยะเวลาจัดเก็บ 3 ปี	
3	1	แก้ไขเลขที่เอกสาร เดิม WI-RD11 แก้ไข WI-TR02	01 พ.ย.66
3	6	เอกสารอ้างอิง / แนบ	
		เดิม ข้อ 2.2 แบบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนการจัดส่ง/ รับสินค้า (TR-002)	
		แก้ไข ข้อ 2.2 แบบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนการจัดส่ง/ รับสินค้า (TR002)	
		เดิม ข้อ 2.1 ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของบริษัท (PSM-EMR-WP01)	
		แก้ไข ข้อ 2.1 ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของบริษัท (WP-24)	
3	6	เดิม ข้อ 4.1.2 ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยบันทึกลงในตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่ง ก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR-002) สำหรับพนักงานขนส่ง จะทราบจำนวน งานหรือประเภทงานในการวิ่งแต่ละวัน/สัปดาห์ จากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในแต่ละวัน	
		แก้ไข ข้อ 4.1.2 ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยบันทึกลงในตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่ง ก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR002) สำหรับพนักงานขนส่ง จะทราบจำนวน งานหรือประเภทงานในการวิ่งแต่ละวัน/สัปดาห์ จากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในแต่ละวัน	
3	6	เดิม ข้อ 4.1.3 พนักงานขับรถจะต้องตรวจเช็คสภาพรถตามตารางการ ตรวจเช็ครถประจำวัน โดยบันทึกข้อมูลลงในใบตรวจสอบความพร้อมของ พนักงานขับรถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR-002) และส่ง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลังจบการปฏิบัติงานในแต่ละวัน	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 4 / 16
		เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	แก้ไขครั้งที่ : 6

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
		แก้ไข ข้อ 4.1.3 พนักงานขับรถจะต้องตรวจเช็คสภาพรถตามตารางการ ตรวจเช็ครถประจำวัน โดยบันทึกข้อมูลลงในใบตรวจสอบความพร้อมของ พนักงานขับรถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR002) และส่ง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลังจบการปฏิบัติงานในแต่ละวัน	
		เดิม ข้อ 4.1.4.1 การรับ Methanol และการถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ (WI-RD10)	
3	6	แก้ไข ข้อ 4.1.4.1 การรับ Methanol และการถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ (WI-TR01)	
3	6	เดิม ข้อ 4.1.4.2 การรับ-ส่งกาวและยูเรียให้กับลูกค้า (WI-RD13)	
		แก้ไข ข้อ 4.1.4.2 การรับ-ส่งกาวและยูเรียให้กับลูกค้า (WI-TR04)	
3	6	เดิม ข้อ 4.1.4.3 ขั้นตอนการ โหลดกาว (WI-RD12)	
		แก้ไข ข้อ 4.1.4.3 ขั้นตอนการ โหลดกาว (WI-TR03)	
3	7	เดิม ข้อ 4.2.2.1 การรับ Methanol และการถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ (WI-RD10)	
		แก้ไข ข้อ 4.2.2.1 การรับ Methanol และการถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ (WI-TR01)	
3	7	เดิม ข้อ 4.2.2.2 ขั้นตอนการ โหลดกาว (WI-RD12)	
		แก้ไข ข้อ 4.2.2.2 ขั้นตอนการ โหลดกาว (WI-TR03)	
3	8	เดิม ข้อ 4.3 ทำรายงานอุบัติการณ์เบื้องต้นแจ้งผู้จัดการ ภายใน 24 ชม. หลังเกิดเหตุ (PSM-HSE-Q-06)	
		แก้ไข ข้อ 4.3 ทำรายงานอุบัติการณ์เบื้องต้นแจ้งผู้จัดการ ภายใน 24 ชม. หลังเกิดเหตุ (SHE008)	
		เดิม ข้อ 4.3 สอบสวนตามขั้นตอนของบริษัทแบบสอบสวนอุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ (PSM-HSE-Q-05)	
		แก้ไข ข้อ 4.3 สอบสวนตามขั้นตอนของบริษัทแบบสอบสวนอุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ (SHE007)	
3	10	เดิม ข้อ 4.5 ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีเกิดอุบัติเหตุรถพลิกคว่ำ เกิดการ รั่วไหล/ผลิตภัณฑ์เสียหาย/เกิดไฟไหม้	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 5 / 16
		เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	แก้ไขครั้งที่ : 6

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
		<u>สำหรับรถขนส่งภายในของบริษัท</u>	
		กรณีที่มีการเกิดอุบัติเหตุที่เป็นเหตุฉุกเฉิน อาทิเช่น รถกาวพลิกคว่ำเกิดการ รั่วไหลของกาว , รถเมทานอลพลิกคว่ำและมีการรั่วไหลของสารเคมี ให้ พนักงานขับรถปฏิบัติตามแผนขั้นตอนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของบริษัท (PSM-EMR-WP01)	
		แก้ไข ข้อ 4.5 ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีเกิดอุบัติเหตุรถพลิกคว่ำ เกิดการ รั่วไหล/ผลิตภัณฑ์เสียหาย/เกิดไฟไหม้	
		<u>สำหรับรถขนส่งภายในของบริษัท</u>	
		กรณีที่มีการเกิดอุบัติเหตุที่เป็นเหตุฉุกเฉิน อาทิเช่น รถกาวพลิกคว่ำเกิดการ รั่วไหลของกาว , รถเมทานอลพลิกคว่ำและมีการรั่วไหลของสารเคมี ให้ พนักงานขับรถปฏิบัติตามแผนขั้นตอนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของบริษัท (WP-24)	
3	11	ข้อ 5. การควบคุมเอกสาร ชื่อเอกสาร เดิม ใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่งก่อนการ จัดส่ง/รับสินค้า (TR-002) แก้ไข ใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่งก่อนการ จัดส่ง/รับสินค้า (TR002) สถานที่จัดเก็บ เดิม Office R&D-QC และขนส่ง แก้ไข Office ส่วนงานวิจัย-พัฒนาและงานขนส่ง	
4	8	เดิม ข้อ 4.1.2 ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยบันทึกลงในใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่งก่อน การจัดส่ง/รับสินค้า (TR002) สำหรับพนักงานขนส่ง จะทราบจำนวนงาน หรือประเภทงาน ในการวิ่งแต่ละวัน/สัปดาห์ จากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย โดยพิจารณาความเหมาะสมในแต่ละวัน แก้ไข ข้อ 4.1.2 พนักงานขับรถจะต้องมีประวัติผู้ประจำรถ และต้องทำการ บันทึกข้อมูลในแบบสมุดประจำรถ (TR007) ประจำวัน	5 ม.ค.67
4	8	ข้อ 2. เอกสารอ้างอิง / แบบ เพิ่มข้อ 2.4 แบบสมุดประจำรถ (TR007)	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 6 / 16
		เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	แก้ไขครั้งที่ : 6

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
4	13	ข้อ 5. การควบคุมบันทึก เพิ่มข้อ 2.4 แบบสมุดประจำรถ (TR007)	
4	9	เดิม ข้อ 4.1.5 กรณีตรวจพบความผิดปกติของรถ อะไหล่หรือเครื่องยนต์มี การชำรุด หรือครบรอบการเปลี่ยนหรือตรวจเช็คระยะ พนักงานขับรถจะต้อง แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการเปิด PR แจ้งซ่อม กับแผนกจัดซื้อพร้อมออกใบสั่งซ่อม และพนักงานขับรถจะต้องเขียน รายละเอียดความผิดปกติลงในใบบันทึกประวัติการซ่อมรถขนส่ง แก้ไข ข้อ 4.1.5 กรณีตรวจพบความผิดปกติของรถ หรือครบรอบการ ตรวจเช็คระยะ พนักงานขับรถจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อดำเนินการเปิด PR แจ้งซ่อมกับแผนกจัดซื้อพร้อมออกใบสั่ง ซ่อม	
4	8	เดิม ข้อ 4.1.3 พนักงานขับรถจะต้องตรวจเช็คสภาพรถตามตารางการ ตรวจเช็ครถประจำวัน โดยบันทึกข้อมูลลงในใบตรวจสอบความพร้อมของ พนักงานขับรถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR002) และส่ง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลังจบการปฏิบัติงานในแต่ละวัน แก้ไข ข้อ 4.1.3 พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อยในขณะที่ ปฏิบัติงาน และตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ และตรวจเช็ค สภาพรถประจำวัน โดยบันทึกข้อมูลลงในใบตรวจสอบความพร้อมของ พนักงานขับรถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR002) และส่ง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลังจบการปฏิบัติงานในแต่ละวัน	
4	8	เดิม ข้อ 4.1.8 ในการขนส่งสินค้าในระยะทางไกล พนักงานขับรถสามารถขับ รถได้อย่างต่อเนื่องกัน ไม่เกิน 4 ชั่วโมงและต้องหยุดพักอย่างน้อย 30 นาที จึง จะสามารถขับได้อีก 4 ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง แก้ไข ข้อ 4.1.8 ในการขนส่งสินค้าในระยะทางไกล พนักงานขับรถสามารถ ขับรถได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิน 4 ชั่วโมงและต้องหยุดพักอย่างน้อย 30 นาที จึงจะ สามารถขับรถต่อไปได้อีกไม่เกิน 4 ชั่วโมง เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด ของกฎหมาย และเพื่อความปลอดภัยในการขนส่ง	
4	13	ข้อ 4.6 การสื่อสารข้อมูล	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 7 / 16
			แก้ไขครั้งที่ : 6

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
		เพิ่มเติม ข้อ 4.6.4 มาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001	
5	13	5. การควบคุมบันทึก สถานที่จัดเก็บ	12 ก.ย.67
		เดิม Office ส่วนงานวิจัย-พัฒนาและงานขนส่ง	
		แก้ไข Office ส่วนงานวิจัย-พัฒนาควบคุมคุณภาพและงานขนส่ง	
6	10	เพิ่มเติม 3.คำนิยาม	01 เม.ย.68
		ED (Emergency Director) หมายถึง ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	
		OC (On scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	
		ET (Emergency Team) หมายถึง ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	
		MC (Mutual Aid Coordinator) หมายถึง ทีมประสานงาน	
6	10	เดิม ข้อ 4.1 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งภายในของบริษัท	
		แก้ไข ข้อ 4.1 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่ง	
		บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด	
6	11	เดิม ข้อ 4.1.10 การจัดเก็บข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉินทุกครั้งหลังการใช้งานเรียบร้อยแล้ว	
		พนักงานขับรถจะต้องนำข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อความ	
		เป็นระเบียบในการหยิบใช้งาน และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	
		แก้ไข ข้อ 4.1.10 การจัดเก็บข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉินทุกครั้งหลังการใช้งานเรียบร้อยแล้ว	
		แล้ว พนักงานขับรถจะต้องนำข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
		(รปภ.) เพื่อความเป็นระเบียบในการหยิบใช้งาน และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	
		และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการรับ-คืนข้อมูลแจ้งเหตุขนส่ง (TR010)	
6	11	เดิม ข้อ 4.2 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งภายนอกของบริษัท	
		(ผู้รับเหมา)	
		แก้ไข ข้อ 4.2 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งบริษัทผู้รับเหมา	
6	14	เดิม ข้อ 4.5.1 สำหรับรถขนส่งภายในของบริษัท	
		แก้ไข ข้อ 4.5.1 สำหรับรถขนส่งของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด	
6	14	เพิ่มเติม ข้อ 4.5.1.1 แจ้งเหตุแก่บริษัทฯ ตามเบอร์โทรที่ติดไว้ข้างรถ	
		4.5.1.2 เขาระงับเหตุถ้าทำได้โดยปลอดภัย เช่น ปิดวาล์วหรือใช้วัสดุอุปกรณ์	
		ที่ทำได้ เพื่อหยุดการรั่วไหลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใช้	
		ภาชนะรองรับสารเคมีที่หกรั่วไหล กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ใช้ถัง	
		ดับเพลิงประจำรถเขาระงับเหตุ	
		4.5.1.3 คนผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ เนื่องจากอาจทำให้เกิด	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 8 / 16
			แก้ไขครั้งที่ : 6

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
		อุบัติเหตุซ้ำซ้อน	
		4.5.1.4 โทรศัพท์แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน	
		ภายนอก	
		4.5.1.5 ให้ข้อมูลที่เป็นความจริงกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้ความ	
		ช่วยเหลือ	
6	15	เพิ่มเติม ดึงขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีรถบรรทุกประสบอุบัติเหตุ	
6	15	เดิม ข้อ 4.5.2 สำหรับรถขนส่งภายนอกของบริษัท	
		แก้ไข ข้อ 4.5.2 สำหรับรถขนส่งของบริษัทผู้รับเหมา	
6	10	เพิ่มเติม เอกสารอ้างอิง/แนบ ข้อ 2.5 แบบฟอร์มใบนำส่งกาก (ENV009)	
6	11	เดิม ข้อ 4.1.5 กรณีตรวจพบความผิดปกติของรถ หรือครบรอบการตรวจเช็ค	
		ระยะ พนักงานขับรถจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ	
		ดำเนินการเปิด PR แจ้งซ่อมกับแผนกจัดซื้อพร้อมออกใบสั่งซ่อม	
		แก้ไข กรณีตรวจพบความผิดปกติของรถ พนักงานขับรถจะต้องแจ้ง	
		ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	
		ดำเนินการแก้ไข	
6	11	เดิม ข้อ 4.1.9 การทำความสะอาดรถขนส่ง พนักงานขับรถจะต้องดูแลความ	
		สะอาดภายในรถทุกครั้งที่มีการใช้งาน และจะล้างทำความสะอาดภายนอก	
		ทั้งหมด ตามสภาพการใช้งานของรถ โดยปฏิบัติตามประกาศระเบียบปฏิบัติ	
		ในการใช้พื้นที่จุดล้างรถของบริษัทฯ	
		แก้ไข การทำความสะอาดรถขนส่ง พนักงานขับรถจะต้องดูแลความสะอาด	
		ภายในรถทุกครั้งที่มีการใช้งาน และจะล้างทำความสะอาดภายนอกทั้งหมด	
		ตามสภาพการใช้งานของรถ โดยปฏิบัติตามประกาศระเบียบปฏิบัติในการใช้	
		พื้นที่จุดล้างรถของบริษัทฯ (ประกาศแผนกบุคคล-ธุรการและ CSR)	
6	14	เดิม ข้อ 4.4.1.3 รวบรวมวัสดุที่ใช้กำจัดทั้งหมดทิ้งลงในภาชนะที่จัดเตรียมไว้	
		เพื่อรอส่งกำจัดต่อไป	
		แก้ไข ข้อ 4.4.1.3 รวบรวมวัสดุที่ใช้กำจัดทั้งหมดทิ้งลงในภาชนะที่จัดเตรียม	
		ไว้ ปิดฝาและปิดฉลากบ่งบอกประเภทสารเคมี เพื่อรอส่งกำจัดต่อไป	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 9 / 16
		เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	แก้ไขครั้งที่ : 6

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
		(ENV009)	
6	14	ข้อ 4.4.2 ยกเลิก ข้อ 4) กรณีที่อยู่นอกพื้นที่เกินรัศมีระยะ 20 km. จาก บริษัท ให้พนักงานปฏิบัติดังนี้	
		5) ปิดกั้นพื้นที่ที่สารเคมีรั่วไหล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้าง และ กั้นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกไป	
		6) พนักงานขับรถทำการแจ้งบริษัทประกันภัยทันทีเมื่อเกิดเหตุและทำการเฝ้า ระวังจนกว่าทางประกันภัยดำเนินการระงับเหตุแล้วเสร็จ	
		7) แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวิเคราะห์หรือดำเนินการแก้ไขปัญหาหลังจากเกิดเหตุ	
6	14	ข้อ 4.4.2 ยกเลิก ข้อ 1) หากมีการรั่วไหลเป็นจำนวนมากและอยู่ในบริเวณ พื้นที่ที่มีรัศมีระยะ 20 km. จากบริษัทฯ ให้พนักงานปฏิบัติดังนี้	
6	14	ข้อ 4.4.2 เพิ่ม ข้อ 4.4.2.2 ในการเข้าระงับเหตุ ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล อันได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือ รองเท้า ชุดกัน สารเคมี เป็นต้น พร้อมทั้งอยู่ในทิศทางเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงไอระเหยของ สารเคมี	
6	14	เพิ่ม ข้อ 4.4.2.3 ระงับการรั่วไหลของจุดที่เกิดเหตุ ถ้าเป็นไปได้	
6	14	เพิ่ม ข้อ 4.4.2.4 ให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (ED) แจ้งขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ดับบลิว เอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ในกรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณ มากเกินไปจนความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้	
6	14	เพิ่ม ข้อ 4.4.2.5 การทำความสะอาด กรณีที่เป็นของเหลว ให้ใช้วัสดุดูดซับ สารเคมีให้หมดก่อน จากนั้นค่อยล้างทำความสะอาด รวบรวมใส่ถังปิดให้ มิดชิด และรอส่งกำจัดต่อไป (ENV009)	
6	14	เพิ่ม ข้อ 4.4.2.6 ส่งไปกำจัด ณ จุดที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อ ส่งไปกำจัด	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 10 / 16
		เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	แก้ไขครั้งที่ : 6

1. วัตถุประสงค์ และขอบเขต

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่ง และพนักงานขับรถของผู้รับเหมา ให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความ
ปลอดภัยสูงสุดขณะปฏิบัติงาน

2. เอกสารอ้างอิง / แผน

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 2.1 ขั้นตอนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของบริษัท | (WP-24) |
| 2.2 ใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่ง
ก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า | (TR002) |
| 2.3 ประกาศระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่จุดล้างรถของบริษัทฯ | (ประกาศแผนกบุคคล-ธุรการ
และ CSR) |
| 2.4 แบบสมุดประจำรถ | (TR007) |
| 2.5 แบบฟอร์มใบนำส่งกาก | (ENV009) |

3. คำนิยาม

พนักงานขับรถ	หมายถึง	พนักงานขับรถขนส่งสินค้า บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด และพนักงานขับรถของบริษัท ผู้รับเหมา
ED (Emergency Director)	หมายถึง	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
OC (On scene Commander)	หมายถึง	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ
ET (Emergency Team)	หมายถึง	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
MC (Mutual Aid Coordinator)	หมายถึง	ทีมประสานงาน

4. วิธีการปฏิบัติงาน

4.1 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

4.1.1 พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมกฎระเบียบและความปลอดภัยของบริษัทฯ และต้องมีใบอนุญาตขับรถ
ท.4 รวมไปถึงหนังสือรับรองการขับรถวัตถุอันตรายในแต่ละประเภท ให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนเริ่ม
ปฏิบัติงาน

4.1.2 พนักงานขับรถจะต้องมีประวัติผู้ประจำรถ และต้องทำการบันทึกข้อมูลในแบบสมุดประจำรถ (TR007)
ประจำวัน

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 11 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 6
---	---	---	--

4.1.3 พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน และตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ และตรวจเช็คสภาพรถประจำวัน โดยบันทึกข้อมูลลงในใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR002) และส่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลังจบการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

4.1.4 พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ตามผลิตภัณฑ์สินค้าที่ได้รับผลิตชอบ ดังนี้

4.1.4.1 การรับ Methanol และการถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ (WI-TR01)

4.1.4.2 ขั้นตอนการโหลดถาวร (WI-TR03)

4.1.4.3 การรับ-ส่งถาวรและดูแลให้กับลูกค้า (WI-TR04)

4.1.5 กรณีตรวจพบความผิดปกติของรถ พนักงานขับรถจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

4.1.6 พนักงานขับรถจะต้องขับรถด้วยความสุภาพและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ต้องทำการรูดบัตรใบขับขี่ที่เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (GPS) ทุกครั้งที่มีการใช้งานรถขนส่ง

4.1.7 ใช้ความเร็วในการขับรถตามกฎหมายที่กำหนดในแต่ละพื้นที่ ซึ่งสามารถตรวจสอบเส้นทางในการเดินทางของรถและความเร็วในการขับขี่ของพนักงานขับรถ จากเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (GPS)

4.1.8 ในการขนส่งสินค้าในระยะทางไกล พนักงานขับรถสามารถขับรถได้ต่อเนื่องไม่เกิน 4 ชั่วโมงและต้องหยุดพักผ่อนอย่างน้อย 30 นาที จึงจะสามารถขับรถต่อไปได้อีกไม่เกิน 4 ชั่วโมง เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อความปลอดภัยในการขนส่ง

4.1.9 การทำความสะอาดรถขนส่ง พนักงานขับรถจะต้องดูแลความสะอาดภายในรถทุกครั้งที่มีการใช้งาน และจะล้างทำความสะอาดภายนอกทั้งหมด ตามสภาพการใช้งานของรถ โดยปฏิบัติตามประกาศระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่จุดล้างรถของบริษัทฯ (ประกาศแผนกบุคคล-ธุรการและ CSR)

4.1.10 การจัดเก็บกุญแจรถขนส่งทุกครั้งหลังการใช้งานเรียบร้อยแล้ว พนักงานขับรถต้องนำกุญแจไปคืนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อความเป็นระเบียบในการหยิบใช้งาน และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.1.11 ประชุมการทำงานประจำเดือน เพื่อพูดถึงปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

4.2 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งบริษัทผู้รับเหมา

4.2.1 บริษัทผู้รับเหมาที่ได้รับการว่าจ้าง จะต้องมีการตรวจเช็คความพร้อมของพนักงานขับรถ และสภาพรถ รวมถึงการดูแลความสะอาดของรถ เพื่อให้มีความพร้อมก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง

4.2.2 พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ตามผลิตภัณฑ์สินค้าที่ได้รับผลิตชอบ ดังนี้

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 12 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 6
---	---	---	--

4.2.2.1 การรับ Methanol และการถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ (WI-TR01)

4.2.2.2 ขั้นตอนการโหลดถาวร (WI-TR03)

4.2.3 พนักงานขับรถจะต้องขับรถด้วยความสุภาพ และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีเกิดอุบัติเหตุทั่วไปขณะปฏิบัติงาน(กรณีไม่มีการรั่วไหลหรือผลิตภัณฑ์เสียหาย)



เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanaichai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 13 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 6
--	---	--

ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีเกิดอุบัติเหตุทั่วไปขณะปฏิบัติงาน

- 4.3.1. พนักงานขับรถแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ กรณีเกิดอุบัติเหตุให้พนักงานขับรถแจ้งบริษัทประกันภัยทันทีที่เกิดเหตุ ไม่ว่าจะมีการหนีหรือ ไม่ ตลอด 24 ชั่วโมง (รถขนส่งทั้งหัวรถและหางรถทุกคันจะมีข้อมูลการติดต่อบริษัทประกันภัย) ข้อมูลที่ควรเตรียมไว้แจ้งอุบัติเหตุ ได้แก่ ชื่อผู้ขับขี่, ทะเบียนรถ, ยี่ห้อรุ่นรถ, สีรถ, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, ลักษณะการเกิดเหตุ, สถานที่เกิดเหตุและจุดสังเกต
- 4.3.2 พนักงานขับรถแจ้งการเกิดอุบัติเหตุมายังผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ จำนวนผู้บาดเจ็บที่อยู่ในที่เกิดเหตุ
 - 4.3.2.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมรถสำรอง กรณีที่ต้องช่วยส่งผู้ได้รับบาดเจ็บเข้ารักษาที่โรงพยาบาล หรือต้องรับพนักงานกลับ
 - 4.3.2.2 เพื่อแจ้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุเบื้องต้นต่อผู้จัดการ โรงงาน
- 4.3.3 สถานการณ์อุบัติเหตุ
 - 4.3.3.1 กรณีไม่มีผู้บาดเจ็บ ให้พนักงานขับรถรอเจ้าหน้าที่จากบริษัทประกันภัยสำรวจและประเมินความเสียหาย เพื่อดำเนินการเคลมตามขั้นตอนของบริษัทฯ
 - 4.3.3.2 กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วนและแสดงหลักฐานให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทราบว่ามีประกันภัย/พ.ร.บ.
 - 4.3.3.3 กรณีผู้บาดเจ็บเสียชีวิต ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งบริษัทประกันภัยทันที
- 4.3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุหรือโรงพยาบาลกรณีที่มีการแยกย้ายและนำส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาแล้ว เพื่อดำเนินการประสานงานตามแนวปฏิบัติของทางแผนกบุคคลต่อไป
- 4.3.5 ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุแจ้งต่อผู้จัดการ โรงงาน
- 4.3.6 เชื่อมติดตามอาการ และเฝ้าระวังตามแนวทางการปฏิบัติของทางแผนกบุคคล

ข้อควรปฏิบัติของพนักงานขับรถ

- ห้ามแยกรถออกจากกัน โดยไม่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจขีดเส้น หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่บริษัทจะไปถึงที่เกิดเหตุ
- กรณีมีการเคลื่อนย้ายรถหรือสถานที่นัดหมาย ให้พนักงานขับรถแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทประกันภัยทันที และสอบถามชื่อผู้รับแจ้งอุบัติเหตุ และชื่อเจ้าหน้าที่สำรวจอุบัติเหตุ
- กรณีมีเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบและทำเครื่องหมายบริเวณอุบัติเหตุ แล้วเคลื่อนย้ายรถออกจากที่เกิดเหตุเพื่อไม่ให้กีดขวางการจราจร โดยพนักงานขับรถจะไม่ต้องขึ้นเอกสารใดๆกับคู่กรณี และรอเจ้าหน้าที่บริษัทประกันภัยทำการสำรวจอุบัติเหตุ และสภาพความเสียหายก่อนแยกย้าย

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanaichai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 14 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 6
--	---	--

4.4 ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีเกิดเหตุรั่วไหลของสารเคมีขณะปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตาม WP-24

ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

4.4.1 กรณีสารเคมีรั่วไหลในปริมาณเล็กน้อย

4.4.1.1 ระวังการรั่วไหลของจุดที่เกิดเหตุ ถ้าเป็นไปได้ เช่น ปิดวาล์วหรือใช้วัสดุ/อุปกรณ์ที่ทำได้ เพื่อหยุดการรั่วไหลที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใช้ภาชนะรองรับสารเคมีที่ทกรั่วไหล กรณีเกิดเพลิงไหม้ให้ใช้ถังดับเพลิงประจำรถเข้าระงับเหตุ

4.4.1.2 ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมันหรือเศษผ้า ในการทำความสะอาดในบริเวณที่มีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล

4.4.1.3 รวบรวมวัสดุที่ใช้กำจัดทั้งหมดทิ้งลงในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ปิดฝาและปิดฉลากบ่งบอกประเภทสารเคมี เพื่อรอส่งกำจัดต่อไป (ENV009)

4.4.2 กรณีสารเคมีรั่วไหลในปริมาณมาก

4.4.2.1 ปิดกั้นพื้นที่ที่สารเคมีรั่วไหล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้าง และกั้นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกไป

4.4.2.2 ในการเข้าระงับเหตุ ให้สวมใส่ชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อันได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือ รองเท้า ชุดกันสารเคมี เป็นต้น พร้อมทั้งอยู่ในทิศทางเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงไอระเหยของสารเคมี

4.4.2.3 ระวังการรั่วไหลของจุดที่เกิดเหตุ ถ้าเป็นไปได้

4.4.2.4 ให้นำหน่วยงานความปลอดภัยหรือผู้ช่วยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) แจ้งขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ในกรณีที่เป็นสารเคมีอันตรายหรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้

4.4.2.5 การทำความสะอาด กรณีที่เป็นของเหลว ให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีให้หมดก่อน จากนั้นค่อยล้างมือทำความสะอาด รวบรวมใส่ถังปิดให้มิดชิด และรอส่งกำจัดต่อไป (ENV009)

4.4.2.6 ส่งไปกำจัด ณ จุดที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อส่งไปกำจัด

4.5 ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีรถบรรทุกประสบอุบัติเหตุ

4.5.1 สำหรับรถขนส่งของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

กรณีมีการเกิดอุบัติเหตุที่เป็นเหตุฉุกเฉิน เช่น รถกาวพลิกคว่ำเกิดการรั่วไหลของกาว, รถเมทานอลพลิกคว่ำและมีการรั่วไหลของสารเคมี ให้ปฏิบัติตาม WP-24 ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

4.5.1.1 แจ้งเหตุแก่บริษัทตามเบอร์โทรที่ติดไว้ข้างรถ

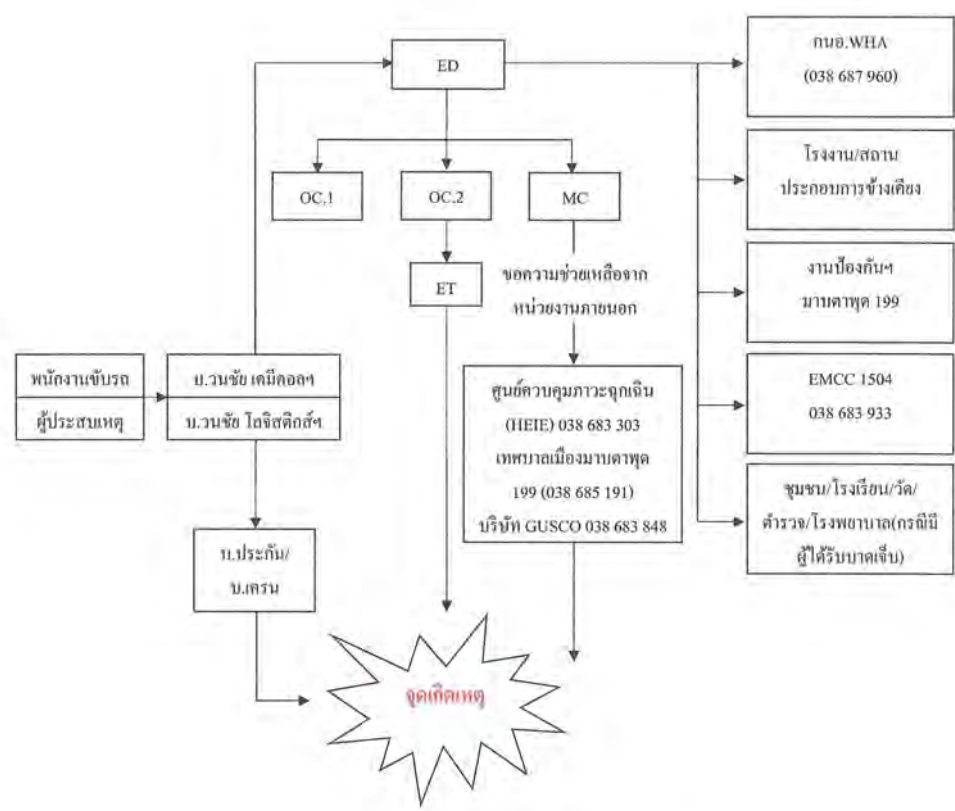
เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 15 / 16
		แก้ไขครั้งที่ : 6

4.5.1.2 เข้าระงับเหตุถ้าทำได้โดยปลอดภัย เช่น ปิดวาล์วหรือใช้วัสดุอุปกรณ์ที่หาได้ เพื่อหยุดการรั่วไหลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใช้ภาชนะรองรับสารเคมีที่หกแล้วไหล กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ใช้ถังดับเพลิงประจำรถเข้าระงับเหตุ

- 4.5.1.3 กันผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ เนื่องจากอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน
- 4.5.1.4 โทรศัพท์แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- 4.5.1.5 ให้ข้อมูลที่จำเป็นตามจริงกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีรถบรรทุกประสบอุบัติเหตุ



เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	หน้าที่ : 16 / 16
		แก้ไขครั้งที่ : 6

4.5.2 สำหรับรถขนส่งของบริษัทผู้รับเหมา

ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉินของบริษัทผู้รับเหมาอื่นๆ และของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.6 การสื่อสารข้อมูล

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะมีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายบริษัท ระบบมาตรฐานงาน และกิจกรรมที่บริษัทกำลังดำเนินการ โดยหัวข้อที่ต้องมีการสื่อสารและอัปเดตให้พนักงานได้ทราบอย่างสม่ำเสมอมีดังนี้

- 4.6.1 มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
- 4.6.2 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- 4.6.3 มาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- 4.6.4 มาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001
- 4.6.5 การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM)
- 4.6.6 การจัดการด้านอื่นๆที่มีประกาศหรือนโยบายเพิ่มเติม

วิธีการสื่อสารข้อมูล

1. การประชุมประจำเดือน/สัปดาห์
2. การ ON THE JOB TRAINING (OJT)
3. การทบทวนระบบงานประจำปี
4. การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

5. การควบคุมบันทึก

ชื่อเอกสาร	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย	วิธีการทำลาย
ใบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถขนส่งก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR002)	เรียงตามวันที่	Office ส่วนงานวิจัย-พัฒนาควบคุมคุณภาพ และงานขนส่ง	3 ปี	ระดับบังคับบัญชา	ขีดฆ่า หรือบีมยกเลิก หรือทั้ง
แบบฟอร์มประจำรถ (TR007)	เรียงตามวันที่	Office ส่วนงานวิจัย-พัฒนาควบคุมคุณภาพ และงานขนส่ง	3 ปี	ระดับบังคับบัญชา	ขีดฆ่า หรือบีมยกเลิก หรือทั้ง

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่จุดล้างรถของบริษัท

- 1 ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการขอใช้พื้นที่เพื่อล้างรถ จะต้องทำการบันทึกข้อมูลและเวลาเข้าพื้นที่ลงในสมุดบันทึกการใช้พื้นที่จุดล้างรถ ที่ห้องซึ่งก่อนที่จะนำรถเข้าไปจอดในบริเวณพื้นที่
- 2 เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นำรถเข้าไปจอดบริเวณพื้นที่ที่กำหนดเส้นไว้
- 3 ให้อำนาจตรวจสอบว่าส้วมระบายน้ำตรงกันน้ำที่ได้วางระบายน้ำ ต้องอยู่ในสถานะปิด เพื่อป้องกันการไหลของน้ำล้างรถข้ามมายังอีกฝั่งหนึ่งของรางระบายน้ำ
- 4 เมื่อล้างรถเสร็จแล้ว ให้อำนาจดูน้ำเสียจากการล้างรถที่อยู่ในรางระบายน้ำทั้งหมดโดยใช้ไม้ดูดน้ำสูบน้ำเข้าไปยังถัง IBC ที่เตรียมไว้สำหรับเก็บน้ำล้างรถโดยเฉพาะ และต้องทำทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่ล้างรถ
- 5 ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบและเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 6 ทำการบันทึกข้อมูลเวลาหลังจากใช้พื้นที่แล้วเสร็จ ที่ห้องซึ่ง
- 7 น้ำเสียจากการล้างรถที่อยู่ในถัง IBC เมื่อใกล้เต็มถัง ทางห้องซึ่งจะดำเนินการนำน้ำเสียเหล่านี้ส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ โดยจะต้องมีการตรวจวัดคุณภาพของน้ำก่อนที่จะทำการบำบัดทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 8 ไม่อนุญาตให้รถ ที่ไม่ใช่รถของบริษัทฯ เข้ามาใช้พื้นที่จุดล้างรถ โดยเด็ดขาด
- 9 พื้นที่วางรับน้ำ จุดล้างรถต้องอยู่ในสภาพแห้งตลอดเวลา

อนุมัติโดย



ผู้จัดการโรงงาน

พื้นที่จุดล้างรถของบริษัท



เอกสารแนบที่ 26

จำนวนพนักงานท้องถิ่น จังหวัดระยอง ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

จำนวนพนักงานในท้องถิ่นเดือนมิถุนายน 2569

ทะเบียนบ้าน
ระยอง 2569
110 คน



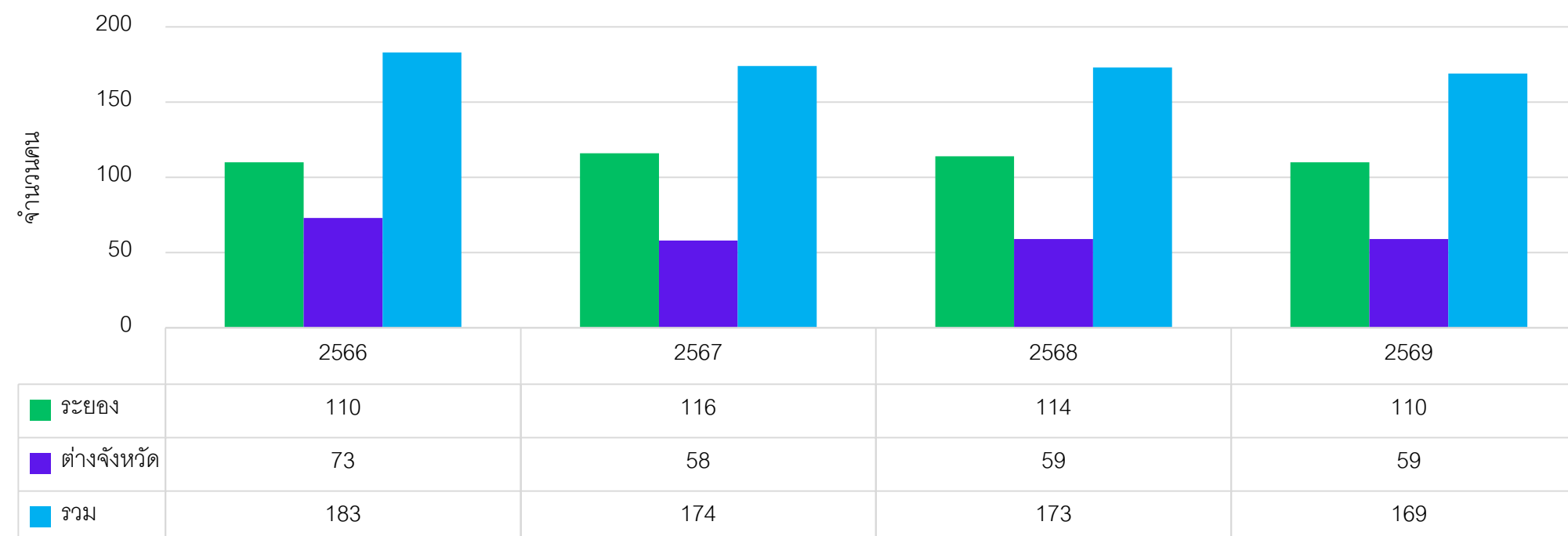
ทะเบียนบ้าน
ต่างจังหวัด 2569
59 คน



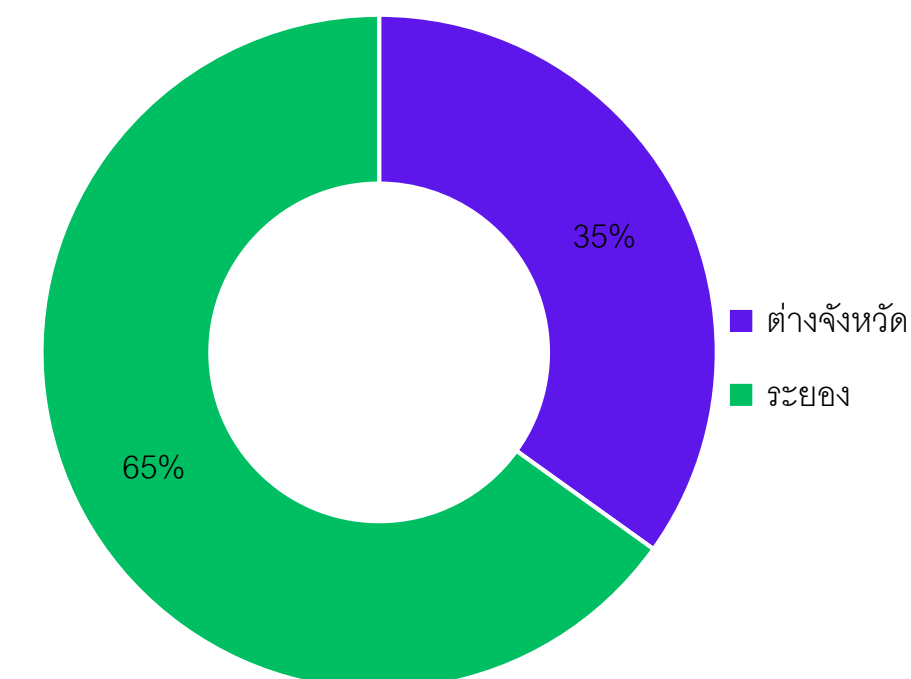
จำนวนพนักงาน
ทั้งหมด 2569
169 คน



จำนวนพนักงาน ปี 2566-2569



จำนวนทะเบียนบ้าน 2569



เอกสารแนบที่ 27

เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ

4. การควบคุมมลสารและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) มีการติดตั้งระบบผลิตน้ำใส (น้ำประปา) ภายในพื้นที่โครงการ โดยรับน้ำดิบจาก **อีสท์วอเตอร์** ก่อนนำไปปรับปรุงคุณภาพและผลิตเป็นน้ำใส (ไม่มีการใช้น้ำจากระบบน้ำประปาของชุมชน)
- 2) ติดตั้งระบบระบายน้ำฝนแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสีย/น้ำทิ้ง และจัดให้มีระบบระบายน้ำฝนจากพื้นที่ที่อาจทำให้น้ำฝนปนเปื้อน เพื่อรวบรวมเข้าถังพักน้ำฝนก่อนหมุนเวียนกลับไปใช้ในการผลิตต่อไป
- 3) มีการหมุนเวียนน้ำทิ้งจากการผลิตบางส่วนกลับไปใช้ในการผลิตของโครงการ และมีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งบางส่วนก่อนส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)
- 4) มีการติดตั้งระบบกำจัดก๊าซเสีย (Emission Control System; ECS) เพื่อบำบัดก๊าซที่ระบายออกจากหน่วยผลิตฟอร์มาลดีไฮด์ (FA) และติดตั้ง **หอดูดซึม (Packed Bed Scrubber)** เพื่อบำบัดก๊าซที่ระบายออกจากหน่วยผลิตกาวยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์/เมลามีนยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์
- 5) มีการ **คัดแยกของเสียตามประเภท** หรือตามวิธีการจัดการเพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน และ **เก็บพักของเสียไว้ในพื้นที่ที่มีหลังคาปกคลุม** ก่อนส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตรับไปกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการ

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- 1) สนับสนุนการผลิตวัสดุแผ่นไม้ทดแทนไม้ธรรมชาติ ทำให้สามารถลดการบุกรุกพื้นที่ป่า รวมถึงลดการตัดไม้ทำลายป่าและเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- 2) ส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนหรือท้องถิ่นทั้งในทางตรงและทางอ้อม (เพิ่มอัตราการจ้างงาน รวมถึงสนับสนุนภาษีให้กับท้องถิ่น)
- 3) โครงการมีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือซีเอสอาร์ (Corporate Social Responsibility; CSR) ซึ่งมีส่วนสนับสนุนทำให้สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรธุรกิจไปพร้อมๆ กับการสร้างความเจริญอย่างยั่งยืนให้กับสังคม รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน
- 4) ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ

6. ช่องทางติดต่อและเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ประสานงานโครงการ :

คุณชนิดา ไกรสิทธิ์ (คุณหญิง)

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

ที่อยู่: นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)

ต.มาบตาพุด อ. เมืองระยอง จ.ระยอง

โทรศัพท์: 036-685071-2

โทรสาร: 038-683563

โทรศัพท์เคลื่อนที่: [REDACTED]

อีเมล: chanida.kaisit@gmail.com



บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม :

คุณวชิรวิทย์ मुखีรี (คุณกาแฟ)

บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด

ที่อยู่: 193/57-58 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา

เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: 0 2001-8880-1 ต่อ 312

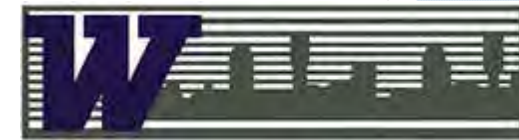
โทรสาร: 0 2001 8880-1 ต่อ 404-405

โทรศัพท์เคลื่อนที่: [REDACTED]

อีเมล: wachirawit@enviwork.co.th



รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



บริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด

(บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและเป็นนิติบุคคลที่ได้รับ

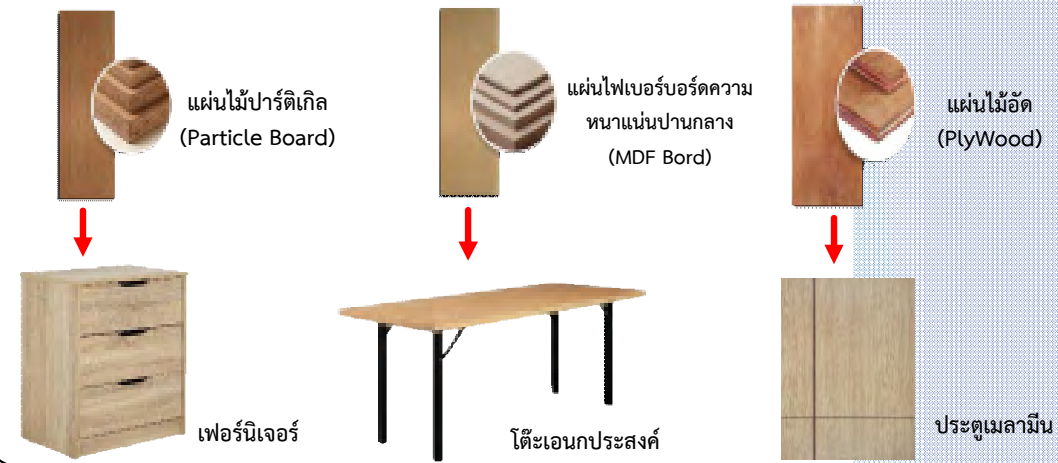
ใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)

1. ความเป็นมาของโครงการปัจจุบัน (โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์)

- 1) ปี พ.ศ. 2539 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เริ่มเปิดดำเนินการ โรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ปัจจุบันตั้งอยู่บนพื้นที่ 23.74 ไร่ ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2) ปัจจุบันรับ เมทานอล มาเป็นวัตถุดิบเพื่อผลิต สารฟอร์มัลดีไฮด์ (ฟอร์มาลีน) 37-55% และนำมาเป็นสารตั้งต้นในการผลิต กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์/กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
- 3) ปัจจุบันมีกำลังการผลิต สารฟอร์มัลดีไฮด์ (55%) 289.2719 ตันต่อวัน และมีกำลังการผลิตกาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์/กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์โดยรวม 548.44 ตันต่อวัน



กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์/กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ผลิตภัณฑ์ของโครงการ) ถูกนำไปใช้เป็นตัวประสานเศษไม้ในอุตสาหกรรมผลิต “แผ่นไม้ทดแทนไม้ธรรมชาติ” ของบริษัทในเครือฯ



2. ความจำเป็นในการขยายกำลังการผลิตของโครงการ (โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์)

- 1) ปัจจุบันมีความนิยมใช้ “แผ่นไม้ทดแทนไม้ธรรมชาติ” เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทในเครือฯ วางแผนจะขยายกำลังการผลิต “แผ่นไม้ทดแทนไม้ธรรมชาติ” ตามความต้องการของตลาด ซึ่งทำให้มีความต้องการ “กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์/กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์” มาใช้เป็นตัวประสานเศษไม้ในการผลิต “แผ่นไม้ทดแทนไม้ธรรมชาติ” เพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน
- 2) บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จึงมีแผนจะขยายกำลังการผลิต สารฟอร์มัลดีไฮด์ (ฟอร์มาลีน) 55% เพิ่มขึ้นเป็น 389.2719 ตันต่อวัน และนำมาผลิตเป็น “กาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์/กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์” ได้สูงสุด 933 ตันต่อวัน เพื่อส่งจำหน่ายให้กับบริษัทในเครือฯ
- 3) การขยายกำลังการผลิตของโครงการเป็นการติดตั้ง หน่วยผลิตฟอร์มัลดีไฮด์ เพิ่มขึ้นจาก 2 เป็น 3 ชุด และติดตั้ง หน่วยผลิตกาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์/กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ เพิ่มขึ้นจาก 5 เป็น 7 ชุด ซึ่งหน่วยผลิตที่ติดตั้งเพิ่มเติมจะอยู่ภายในขอบเขตพื้นที่เดิมของโครงการปัจจุบัน

3. สถานภาพและแผนพัฒนาโครงการส่วนขยาย

- 1) ปัจจุบันมอบหมายให้ บริษัท เอ็นไอ เวิร์ค จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม) ศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในกระบวนการศึกษาและจัดทำรายงานฯ ทั้งนี้จะนำเสนอรายงานฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการในชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ (คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ.2567)
- 2) ขั้นตอนการก่อสร้าง/พัฒนาโครงการส่วนขยายมีความต้องการใช้คนงานประมาณ 300 คน และใช้เวลาโดยรวมประมาณ 24 เดือน ซึ่งคาดว่าจะสามารถเปิดดำเนินการโครงการส่วนขยายได้ภายในปี พ.ศ. 2569

เอกสารแนบที่ 28

แผนมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2569

[illegible]

[illegible][illegible]

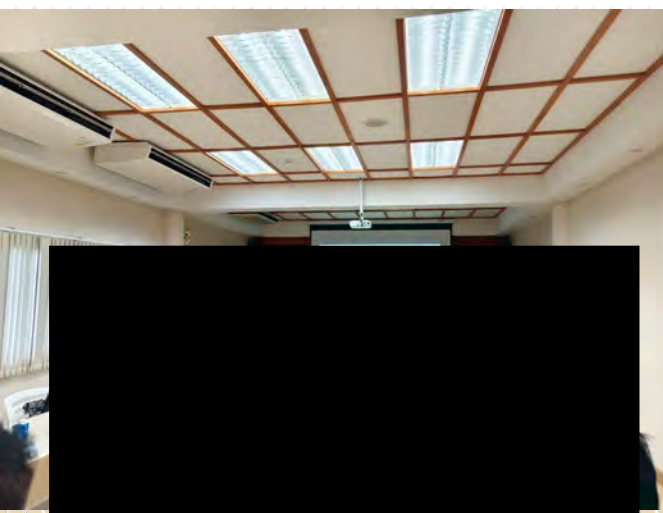
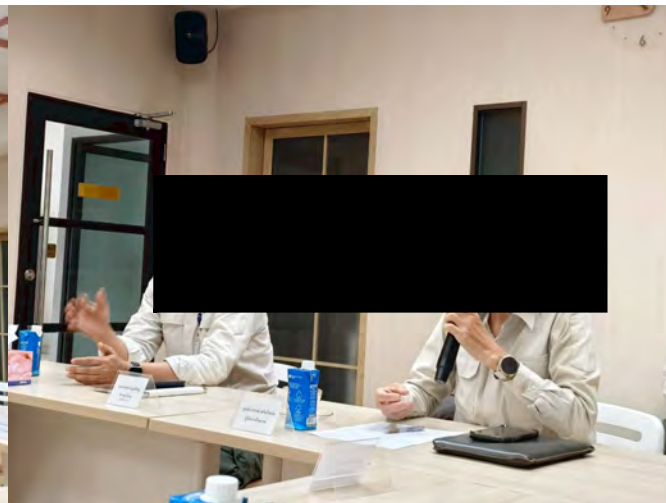
แผนการดำเนินงานโครงการ "วนชัยเคียงข้างชุมชนก้าวไปด้วยกัน ...อย่างยั่งยืน" (C-3)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ลำดับ	กิจกรรม	ดำเนิน งาน	Jan-26			Feb-26			Mar-26			Apr-26			May-26			Jun-26			Jul-26			Aug-26			Sep-26			Oct-26			Nov-26			Dec-26			ผลที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	3. ด้านการศึกษาและเยาวชน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

เอกสารแนบที่ 29

เอกสารการเปิดบ้านสานสัมพันธ์ (Open House)

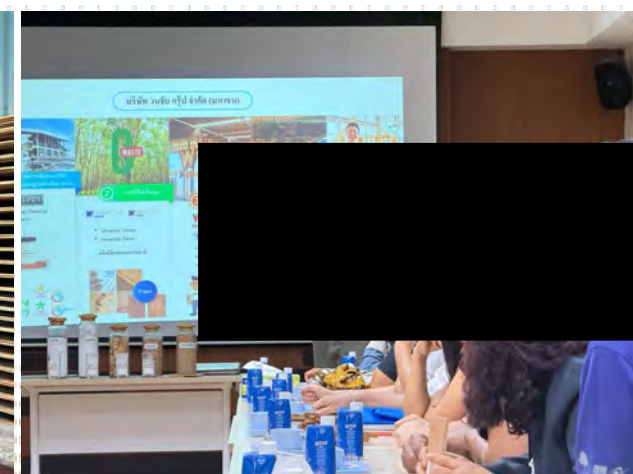
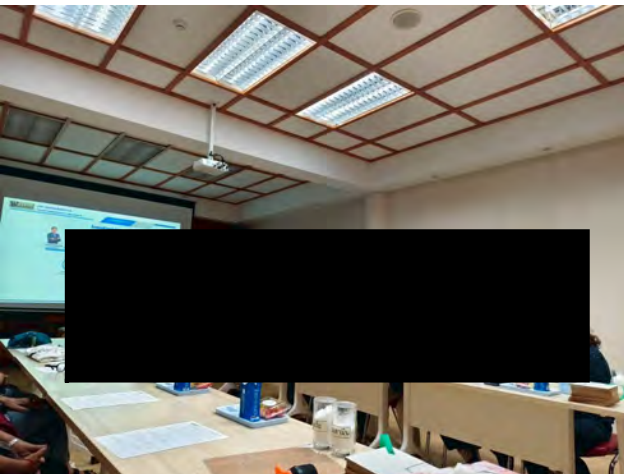
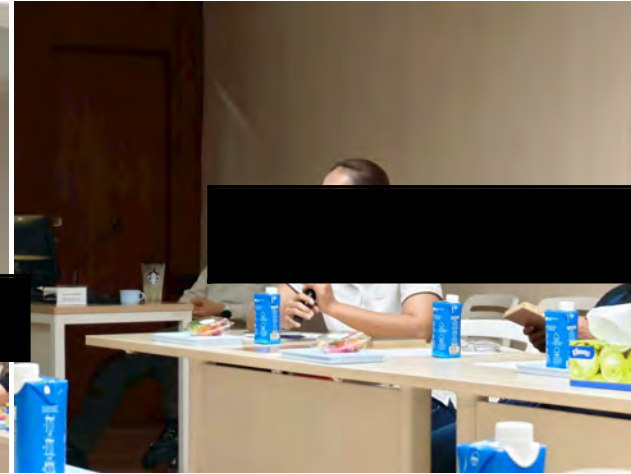
กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) ครั้งที่ 1/2569

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้จัดกิจกรรมการเปิดบ้านประจำปี 2569 ครั้งที่ 1 โดยได้รับเกียรติจากผู้นำชุมชน คณะกรรมการและตัวแทนชุมชนดังนี้ ชุมชนวัดโสภณ ชุมชนตลาดมาบตาพุด ชุมชนบ้านพลอง กิจกรรมในครั้งนี้นับว่าบริษัทได้นำเสนอข้อมูลกระบวนการผลิต ข้อมูลด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารด้านกิจกรรม CSR



กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) ครั้งที่ 2/2569

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569 บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้จัดกิจกรรมการเปิดบ้านประจำปี 2569 ครั้งที่ 2 โดยได้รับเกียรติจากผู้นำชุมชน คณะกรรมการและตัวแทนชุมชนดังนี้ ชุมชนหนองแฟบ ชุมชนมาบขลุ่ย ชุมชนชาลูกหมู่น้ำ กิจกรรมในครั้งนี้นับว่าบริษัทได้นำเสนอข้อมูลกระบวนการผลิต ข้อมูลด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารด้านกิจกรรม CSR



เอกสารแนบที่ 30

เอกสารการมีส่วนร่วมในชุมชน ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
กิจกรรมและรางวัลที่ได้รับ
ประจำปี 2569



1

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
กิจกรรมและรางวัลที่ได้รับประจำปี 2569

1. ด้านการศึกษาและเยาวชน
2. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม
3. ด้านสังคมและเศรษฐกิจ
4. ด้านสิ่งแวดล้อม
5. ด้านสาธารณสุข/สุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต
6. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ
7. รางวัลและระบบมาตรฐานต่างๆ

หมายเหตุ : กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ในแต่ละด้าน เป็นกิจกรรมที่จัดทำตามข้อกำหนดของ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)



2



1. ด้านการศึกษาและเยาวชน

- 1.1. มอบทุนการศึกษาเพื่อน้องและกิจกรรมวันเด็ก
- 1.2. สนับสนุนงบประมาณการบวชภาคฤดูร้อน
- 1.3. กิจกรรมอื่นๆด้านการศึกษาและเยาวชน

หมายเหตุ : กลุ่มงานด้านการศึกษาและเยาวชน อิงตามสรุปผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ

สังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ที่ยื่น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

3

1.1. มอบทุนการศึกษาเพื่อน้องและกิจกรรมวันเด็ก

 วันเด็กแห่งชาติ 2569 			
ชุมชน	ชุมชน	ชุมชน	ชุมชน
การนิคมอุตสาหกรรมบางตาพูด	โรงเรียนวัดซากลูกหญ้า	ชุมชนซากลูกหญ้า	เทศบาลเมืองบางตาพูด
โรงเรียนวัดนาขลุ	โรงเรียนบึงวรวิทย์วิทยา	ชุมชนวัดซากลูกหญ้า	เทศบาลตำบลบ้านฉาง
โรงเรียนบ้านบางตาพูด	โรงเรียนบ้านหนองแฟบ	ชุมชนแผ่นดินไทย	เทศบาลเมืองบ้านฉาง
โรงเรียนเทศบาลบางตาพูด	ชุมชนบ้านพลอง	ชุมชนพยุบ 5	ชุมชนอิสลาม
โรงเรียนวัดประมุขมิตร	ชุมชนบ้านลำาง	ชุมชนนาขลุ-ซากกลาง	ชุมชนนาขลุ
โรงเรียนบ้านพยุบ	ชุมชนซอยประปา	ชุมชนบึงหว้าเหนือ/ชุมชนบึงหว้าใต้	ชุมชนฟ้าสีทอง
โรงเรียนบ้านตาควนอ่าวประจักษ์	ชุมชนหนองน้ำเย็น	ชุมชนบ้านบน	หมู่ 2 บ้านประมุขมิตร
โรงเรียนวัดควยไผ่	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง	

4

1.1. มอบทุนการศึกษาเพื่อน้องและกิจกรรวันเด็ก



5

1.1. มอบทุนการศึกษาเพื่อน้องและกิจกรรวันเด็ก

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด สนับสนุนงบประมาณทุนการศึกษาเด็กประจำปี 2569



VANACHAI
CHEMICAL INDUSTRIES

[illegible]

6

1.1. มอบทุนการศึกษาเพื่อน้องและกิจกรรมวันเด็ก

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด สนับสนุนงบประมาณทุนการศึกษาเด็กประจำปี 2569 จำนวน 38 ชุมชน



7

1.2. สนับสนุนงบประมาณการบวชภาคฤดูร้อน

วันที่ 2 เมษายน 2569 ทางบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด สนับสนุนงบประมาณและเข้าร่วมกิจกรรมการบวชภาคฤดูร้อน ณ วัดหนองแฟบ

- 1) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกับวัดและชุมชนในพื้นที่ศึกษา รวมถึงทำให้เยาวชนได้มีโอกาสนับถือปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
- 2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนได้ใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

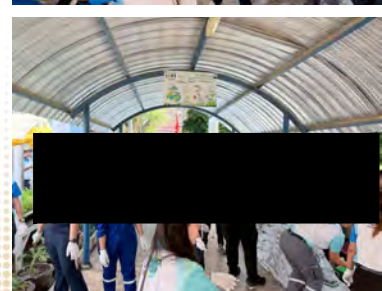


8

1.3. กิจกรรมอื่นๆ ด้านการศึกษาและเยาวชน



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรม "โครงการพูนกรีนฟาร์ม ปลูกผัก ปลูกทักชະ ปลูกอนาคต" ร่วมจัดทำแปลงผักโครงการปลูกผักออมทรัพย์ และสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรให้กับโรงเรียน ระหว่างองค์กรและชุมชน ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2569



9



2. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

- 2.1. ประเพณีทำบุญข้าวหลาม
- 2.2. ประเพณีสงกรานต์
- 2.3. ประเพณีอื่นๆในชุมชน

หมายเหตุ : กลุ่มงานด้านศาสนาและวัฒนธรรม อิงตามสรุปผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ

สังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ที่ยั่งยืน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

10

2.1. ประเพณีทำบุญข้าวหลาม

ประเพณีทำบุญข้าวหลามประจำปี 2569 (ช่วงวันที่ 1 – 25 กุมภาพันธ์ 2568) ทั้งหมด 18 ชุมชน
บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด สนับสนุนงบประมาณและเข้าร่วมกิจกรรม



ประเพณีบุญข้าวหลาม

ประจำปี 2569




ชุมชนบางซด-ซากกลาง	21/01/2069	ชุมชนวัดหัวขี้ไ้	30/01/2069
ชุมชนบางซด	21/01/2069	ชุมชนบางยา	30/01/2069
กลุ่มประมงตากวน-อ่าวประดู่	21/01/2069	ชุมชนหนองน้ำเย็น	31/01/2069
หมู่ 4 บ้านพยุบ (4 ชุมชน)	21/01/2069	หมู่ 1 บ้านแผ่นดินโก	01/02/2069
ชุมชนตลาดบางตาพูด	24/01/2069	ชุมชนหนองแพ	04/02/2069
ชุมชนซอยประป่า	24/01/2069	ชุมชนตลาดหัวขี้ไ้	09/02/2069
ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่	25/01/2069	ชุมชนบ้านล่าง	10/02/2069
ชุมชนซากลูกหญ้า	25/01/2069	ชุมชนวัดบางตาพูด	12/02/2069
ชุมชนวัดซากลูกหญ้า	26/01/2069	ชุมชนซอยร่วมพัฒนา	14/02/2069

11

กิจกรรมประเพณีทำบุญข้าวหลามประจำปี 2569



12

2.2. ประเพณีสงกรานต์

Songkran 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5 • ช.แผ่นดินไทย	6 • ช.ชอยประป่า	7	8 • ช.มาบข่า-ลำน้ำ ลำยอง	9 • การนิคม	10 • เทศบาลตำบล บ้านฉาง	11 • ช.ตลาดมาบตาพุด
12	13	14	15 • หมู่ 4 บ้านพยอม (ช.พยอม 1 - 4) • ช.หนองใหญ่	16 • ช.วัดซากลูกหญ้า	17 • ช.มาบขุด • ช.มาบขุด-ซากกลาง • ช.ชอยร่วมพัฒนา • เทศบาลเมืองบ้านฉาง	18 • ช.วัดโสภณ • ช.มาบข่า • ช.ตลาดควยไธสง • ช.ควยไธสง 1 • ช.ฟ้าสีทอง
19 • ช.ควยไธสง 2 • ช.ควยไธสง-สะพาน • ช.วัดควยไธสง • ช.ตลาดมาบตาพุด • หมู่ 5 บ้านประจักษ์มิตร	20 • ช.ซากลูกหญ้า • ช.บ้านลำง • ช.หนองบัวแดง	21 • เทศบาลนคร มาบตาพุด • ช.บ้านพลวง	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

13



14

กิจกรรมประเพณีทำบุญสงกรานต์ประจำปี 2569



15

2.3. ประเพณีอื่นๆในชุมชน

VANACHAI
CHEMICAL INDUSTRIES

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ร่วมกิจกรรมทำบุญประจำปี ณ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
และ กลุ่มประมงตากวน ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569



16





3. ด้านสังคมและเศรษฐกิจ

3.1. กิจกรรมด้านการบริจาคโลหิต

3.2. สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

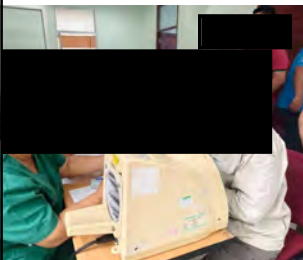
หมายเหตุ : กลุ่มงานด้านสังคมและเศรษฐกิจ อิงตามสรุปผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ที่ยื่น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

17



3.1. กิจกรรมด้านการบริจาคโลหิต ในวันที่ (ครั้งที่ 1)

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด พร้อมด้วยพนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) ในวันที่ 26 มีนาคม 2569 เพื่อให้สหภาพชาตจังหวัดระยองและโรงพยาบาลระยองนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยต่อไป









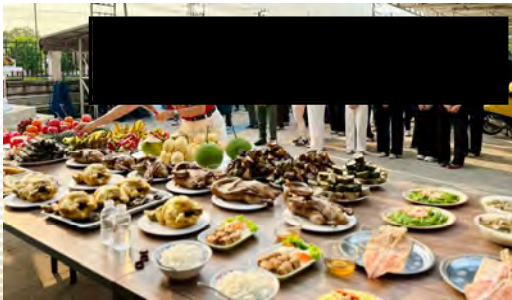

18

3.2. สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน สร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน

- กรณีจัดหาอาหารว่างอบรม/รับรองแขก/เปิดบ้าน/สานเสวนา/ทำบุญบริษัทฯ อื่นๆ
- สั่งน้ำดื่มผ่านวิสาหกิจชุมชนมาบชลด

สั่งอาหารคาวหวานของชุมชนในพื้นที่ ไหว้ตรุษจีน
วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569



รายละเอียดจากพลาสติก ผลิตโดย วิสาหกิจชุมชน น้ำดื่มชุมชนมาบชลด

19



4. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 4.1. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- 4.2. กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ
- 4.3. กิจกรรมแยกขยะเพื่อโลก
- 4.4. กิจกรรมทำปุ๋ยด้วยเศษอาหาร

หมายเหตุ : กลุ่มงานด้านสิ่งแวดล้อม อิงตามสรุปผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ

สังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ที่ยั่งยืน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

20

4.1. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว

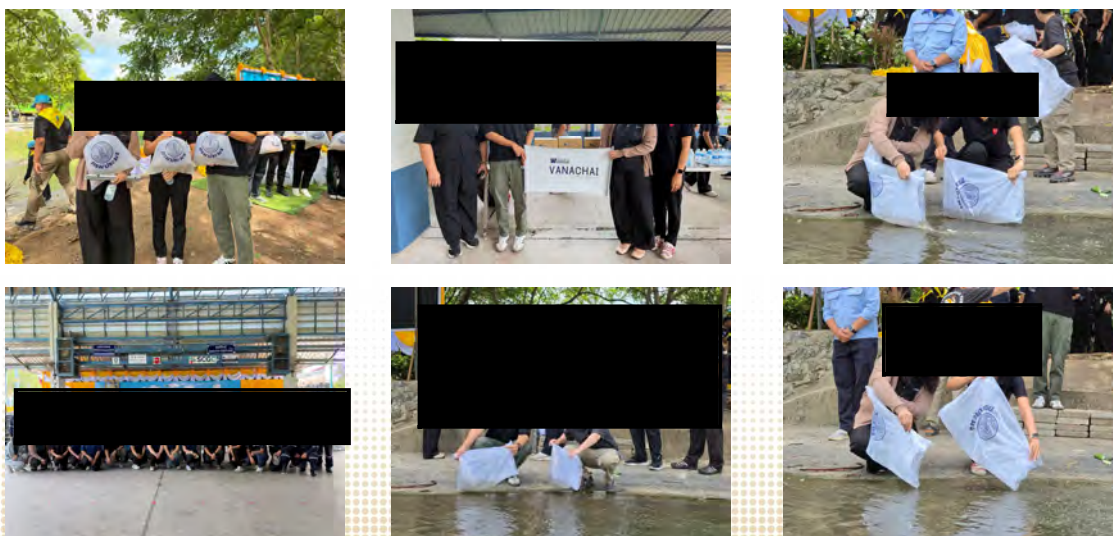
วันที่ 5 มิถุนายน 2569 ทางบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก จำนวน 38 ต้น ณ ที่ทำการชุมชนมาบขุด



21

4.2. กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันรำลึกถึงพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ประจำปี 2569 ณ ที่ทำการชุมชนมาบขะ-สำนักอภัยงอน



22

4.3. กิจกรรมแยกขยะเพื่อโลก

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะชายหาด ณ. หาดพลา



23

4.4. กิจกรรมทำปุ๋ยด้วยเศษอาหาร

โครงการทำปุ๋ยจุลินทรีย์จากขยะเศษอาหาร

บริษัทนำเศษอาหารที่พนักงานได้แยกตามประเภทที่กำหนดไว้มาทำเป็นปุ๋ยจุลินทรีย์ โดยเครื่องย่อยเศษอาหารอัตโนมัติ และนำไปปุ๋ยที่ได้มาใช้ประโยชน์ทั้งภายในบริษัท และส่งมอบให้ชุมชน

- ใช้ในสวนหย่อมและต้นไม้แนวรั้วบริษัท
- มอบให้ชุมชนใช้ในสวนการเกษตร



24



5.ด้านสาธารณสุข/สุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต

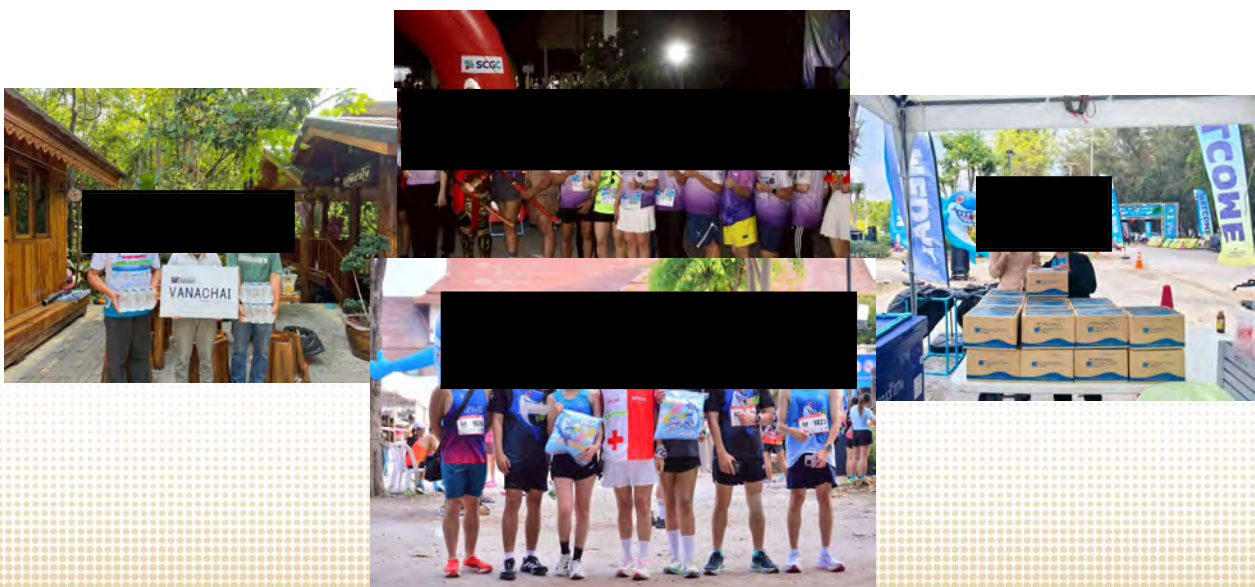
5.1. กิจกรรมมอบน้ำดื่ม

หมายเหตุ : กลุ่มงานด้านสาธารณสุข/สุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตอิงตามสรุปผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ที่ยั่งยืน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

25

5.1. กิจกรรมมอบน้ำดื่ม

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้นำน้ำดื่มสนับสนุนให้งาน มาบตาพุด เดิน-วิ่ง มินิมาราธอน ครั้งที่ 15 และ งาน Phala Run ณ ชายหาดพลา



26



6. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ

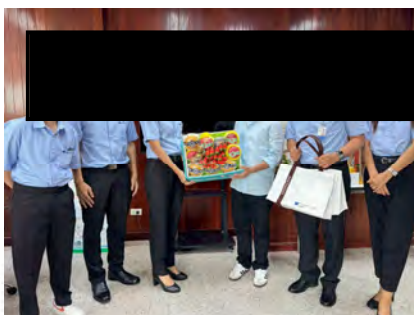
- 6.1. กิจกรรมการพบปะผู้นำชุมชน
- 6.2. กิจกรรมการเปิดบ้าน

หมายเหตุ : กิจกรรมการลงพื้นที่พบผู้นำชุมชน และกิจกรรมการเปิดบ้าน เป็นไปตามข้อกำหนดของ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

27

6.1. กิจกรรมพบปะผู้นำชุมชน (หน่วยงานราชการ)

วันที่ 15-16 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 คณะผู้บริหารและทีม CSR บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด เป็นตัวแทนมอบกระเช้า เพื่อสวัสดีปีใหม่กับ
นายกเทศมนตรีทั้ง 3 ท่านคือ คุณณรินทร์ ปรัชญกุล นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง , คุณณวิธ โพธิ์บัวทอง นายกเทศมนตรีนครมาบตาพุด , คุณไพโรจน์ เรืองธุระกิจ
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง



28

6.1. กิจกรรมพบปะผู้นำชุมชน

VANACHAI
CHEMICAL INDUSTRIES



29

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ และการสนับสนุนประเพณี/กิจกรรมต่างๆ (2569)

VANACHAI
CHEMICAL INDUSTRIES

ปฏิบัติตามแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ของโครงการและด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ในอนาคต
ปี พ.ศ. 2568-2570 ตามที่ยื่นสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

สรุปเดือนมกราคม 2569

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์และการสนับสนุนประเพณี/กิจกรรมต่างๆ

รายการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ(ค่าเฉลี่ย)
1. กิจกรรมวันเด็ก สนับสนุนงบประมาณและร่วมกิจกรรมวันเด็กประจำปี 2568 จำนวน 24 แห่ง (17 ชุมชน 7 โรงเรียน และ 3 หน่วยงาน)	เกณฑ์คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย ≥ 2.55 คะแนน	4.88
2. กิจกรรมการพบปะผู้นำชุมชน ครั้งที่ 1	เกณฑ์คะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ย ≥ 3.00 คะแนน	4.67



30

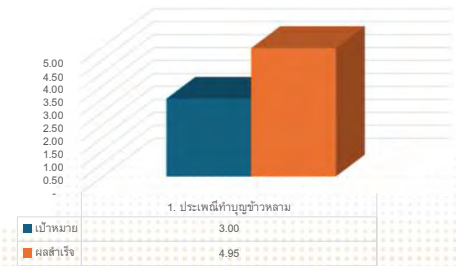
แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และการสนับสนุนประเพณี/กิจกรรมต่างๆ

ปฏิบัติตามแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ของโครงการและด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ในอนาคต ปี พ.ศ.2568-2570
ตามที่ยื่นสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(สผ.)

สรุปเดือนกุมภาพันธ์ 2569

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์และการสนับสนุนประเพณี/กิจกรรมต่างๆ

รายการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ(ค่าเฉลี่ย)
1. ประเพณีทำบุญข้าวหลาม	เกณฑ์คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ≥ 2.55 คะแนน	4.95



31

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และการสนับสนุนประเพณี/กิจกรรมต่างๆ

ปฏิบัติตามแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ของโครงการและด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ในอนาคต ปี พ.ศ.2568-2570
ตามที่ยื่นสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(สผ.)

สรุปเดือน เมษายน 2569

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์และการสนับสนุนประเพณี/กิจกรรมต่างๆ

รายการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ(ค่าเฉลี่ย)
1. กิจกรรมด้านการศึกษาและเยาวชน มอบทุนการศึกษาเพื่อน้อง (5 ชุมชน)	เกณฑ์คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ≥ 3.00 คะแนน	4.83
2. กิจกรรมด้านสนับสนุนประเพณีและกิจกรรมต่างๆ ประเพณีสงกรานต์ (20 ชุมชน)	เกณฑ์คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ≥ 2.55 คะแนน	4.67
3.กิจกรรมด้านการศึกษาและเยาวชน โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน 2568 วัดหนองแฟบ	เกณฑ์คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ≥ 2.55 คะแนน	5.00



32

เอกสารแนบที่ 31

เอกสารและแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน



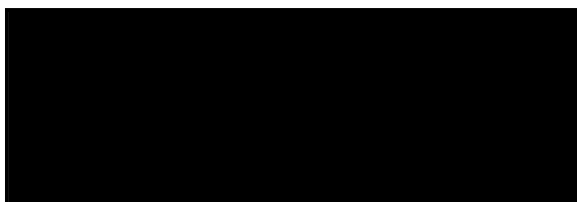
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง : ช่องทางการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์
และการรับซื้อโรงเรียน

แก้ไขครั้งที่ : 4

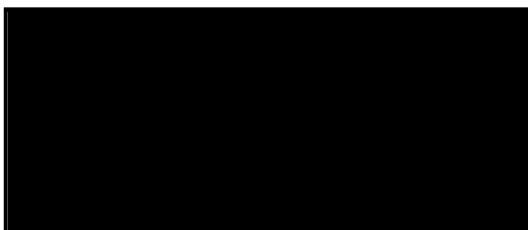
จำนวนหน้าทั้งหมด : 14 หน้า

ผู้จัดทำ



วันที่ 21 / 8 / 2566

ผู้อนุมัติ



วันที่ 21 / 8 / 2566

วันที่ประกาศใช้ : 21 สิงหาคม 2566

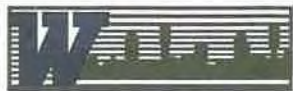
เอกสารเลขที่ : WP-28

เอกสารควบคุม



ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
0	-	ออกเอกสารใหม่	1 พ.ค.62
1	1-12	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในขั้นตอนการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และ รับข้อร้องเรียน	24 ธ.ค. 63
2	8-10	แก้ไข ข้อ 4.3. ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนภายใน เพิ่มข้อ 4.3.2 ข้อร้องเรียนช่องทางลับ แก้ไข ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับฟังความคิดเห็น	8 มี.ค.64
3	8-10	เดิม ข้อ 4.2 เป็น ช่องทางการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ ด้านประกาศ,ข่าวสาร,ประชาสัมพันธ์ที่ออกจากบริษัทฯ ส่วนงานบุคคล-ธุรการ และCSR แก้ไข เป็น ดังนี้ 4.1. ช่องทางการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ 4.1.1. ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ส่วนงานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และงานระบบ 4.1.2. ด้านประกาศ,ข่าวสาร,ประชาสัมพันธ์ที่ออกจากบริษัทฯ ส่วนงานบุคคล-ธุรการฯ 4.2. ขั้นตอนการเข้าถึง Shared Drive (Server) บริษัทฯ	01 ก.ค.65
4	-	ทบทวนข้อมูลในเอกสารให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง แก้ไข คำว่าส่วนงานบุคคล-ธุรการและCSR เป็น แผนกบุคคล-ธุรการและCSR แก้ไข คำว่าส่วนงานความปลอดภัยฯ เป็น แผนกความปลอดภัยฯ/แผนก SHE-Q ยกเลิกแบบฟอร์ม PN701 แบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเพจบริษัทฯ เพิ่มข้อ 4.5. ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในเพจ (Facebook Page : Vanachai Chemical) แก้ไข รหัสแบบฟอร์ม จากเดิม PN เป็นขึ้นต้นด้วย HR	21 ส.ค.66



1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

เพื่อให้พนักงานภายใน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้ทราบถึง ลักษณะปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน และทราบถึง วิธีการปฏิบัติต่อลักษณะปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น รวมถึง มีการดำเนินการกับข้อร้องเรียน จากภายใน และ ภายนอก เพื่อ แก้ไขปรับปรุงปัญหา ที่ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้ทำให้เกิดขึ้น และ ใช้สำหรับสื่อสารภายใน และ ภายนอก บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพของพนักงาน

2. เอกสารอ้างอิง / แนบ

- 2.1. ทะเบียนข้อมูลการสื่อสารผ่านช่องทางเพจบริษัทฯ (HR 401)
- 2.2. แบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายนอก) (HR 402)
- 2.3. แบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายใน) (HR 403)
- 2.3. ทะเบียนคุมเอกสาร การส่งข้อมูลลง Shared Drive

3. คำนิยาม

กจก.	หมายถึง	กรรมการผู้จัดการ
ผจก.	หมายถึง	ผู้จัดการโรงงาน
ทส.	หมายถึง	หัวหน้าส่วน
ผช.ทส.	หมายถึง	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน
หน.	หมายถึง	หัวหน้าแผนก เป็นตำแหน่งรองจาก ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน / หัวหน้าส่วน
พน.บค.	หมายถึง	พนักงานในระดับบังคับบัญชา เช่น วิศวกร นักบัญชี เจ้าหน้าที่ฯ
Officer	หมายถึง	พนักงานสำนักงานในระดับปฏิบัติการ
Operator	หมายถึง	พนักงานโรงงานในระดับปฏิบัติการ
ผน.บธ.	หมายถึง	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR
ผน.SHE-Q	หมายถึง	แผนกความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อมและงานระบบ
งานบุคคล	หมายถึง	ผู้ที่ดูแลงานด้านบุคลากร วางแผน พัฒนาประสิทธิภาพ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินเดือน และสร้างแรงจูงใจ ในด้านต่างๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คณะทำงานฯ หมายถึง

- คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
- คณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ISO 45001)
- คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 50001)

ของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เอกสารควบคุม



4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

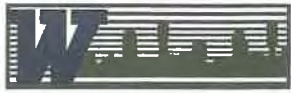
4.1. ช่องทางการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบแผนกบุคคล-ธุรการและCSR)

หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	
			ภายใน	ภายนอก
1. ด้านนโยบาย - งานระบบ ISO - งานด้านความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม - งานด้านพลังงาน	- ดิคบอร์ดประชาสัมพันธ์ - SHAREDRIIVE (server) บริษัทฯ - ประชุมผู้บริหาร - ส่งผ่านช่องทางออนไลน์	- ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรภายใน บริษัทฯ	-ผู้รับเหมา /ผู้ที่เข้ามา ปฏิบัติงานใน พื้นที่บริษัทฯ -
2. ด้านกฎหมาย - กฎหมายที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ความ ปลอดภัย , สิ่งแวดล้อม หรือในเรื่อง อื่นๆ	- ดิคบอร์ดประชาสัมพันธ์ - SHAREDRIIVE (server) บริษัทฯ - ประชุมโรงงาน	- ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรภายใน บริษัทฯ	-
3. ด้านการร้องเรียน - ข้อร้องเรียนจากภายใน - ข้อร้องเรียนจากภายนอก	- เมื่อสรุปปัญหาของข้อร้องเรียน แล้วจะดำเนินการแจ้งในที่ ประชุมโรงงานในแต่ละครั้ง	ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	บุคลากรภายใน บริษัทฯ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
4. ด้านสิ่งแวดล้อม - ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- ดิคบอร์ดประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	บุคลากรภายใน บริษัทฯ	- WHA - ชุมชน - หน่วยงานราชการ
5. ด้านความปลอดภัย / PSM - การซ่อมแผนฉุกเฉินแต่ละประเภท	- ส่งเอกสารแจ้งบริษัทฯข้างเคียง - ส่งเอกสาร WHA - ดิคบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ส่งผ่านช่องทางออนไลน์	ตามแผนงาน ความปลอดภัยฯ	บุคลากรภายใน บริษัทฯ	- บริษัทฯข้างเคียง - WHA - ชุมชน - หน่วยงานราชการ
6. ด้านพลังงาน - การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ด้าน ต่างๆ เช่น มาตรการพลังงาน กิจกรรม ด้านพลังงาน	- ดิคบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ส่งผ่านช่องทางออนไลน์	- ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	บุคลากรภายใน บริษัทฯ	ผู้รับเหมา /ผู้ที่เข้ามา ปฏิบัติงานใน พื้นที่บริษัทฯ

เอกสารควบคุม



หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	
			ภายใน	ภายนอก
7. กิจกรรมอื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอก - Shutdown - Turnaround	- ส่งเอกสารแจ้งบริษัทฯข้างเคียง - ส่งเอกสาร WHA - ดิคบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ส่งผ่านช่องทางออนไลน์	ตามแผนงานความปลอดภัยฯ	บุคลากรภายในบริษัทฯ	- บริษัทข้างเคียง - WHA - ชุมชน - หน่วยงานราชการ
8. ประกาศ , คำสั่ง , การรับรองอื่นๆที่ออกจกส่วนกลาง	- ดิคบอร์ดประชาสัมพันธ์ - SHAREDRIVE (server) บริษัทฯ - ประชุมผู้บริหาร - ส่งผ่านช่องทางออนไลน์	- ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรภายในบริษัทฯ	ผู้รับเหมา/ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ
9. การสื่อสารในเรื่องอื่นๆ - Company Guidance ของบริษัทฯ (นโยบาย/งานระบบ/รางวัลต่างๆ/กิจกรรม CSR ฯลฯ)	- ประชุมในเครือ - ประชุมโรงงานประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	บุคลากรภายในบริษัทฯ	บริษัทในเครือ



4.2. ขั้นตอนการเข้าถึง Shared Drive (Server) บริษัทฯ

4.2.1. ผู้ควบคุม / ผู้เข้าถึงระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลได้

1. ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน แผนกบุคคล-ธุรการและCSR
2. เจ้าหน้าที่บุคคล
3. เลขาผู้จัดการโรงงาน (สายงานระบบและการประสานงาน กนอ.) / งานเอกสาร
4. วิศวกรไฟฟ้า (ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานระบบ IT)

4.2.2. การลงข้อมูลในระบบ กรณีที่มีความจำเป็นจะส่งข้อมูลมาอัพเดทใน Shared Drive ให้ส่งผ่านมาที่แผนกบุคคล-ธุรการและCSR หรือผู้ควบคุม Shared Drive และลงประวัติทุกครั้งที่มีการ อัพเดทข้อมูลในระบบ

- ก. นำส่งข้อมูลให้ผู้ควบคุม
- ข. ลงบันทึกในทะเบียนคุมเอกสารการส่งข้อมูลลง Shared Drive
- ค. นำข้อมูลลงใน Shared Drive
- ง. ทำบันทึกภายในสรุปการลงทะเบียนคุม ใน Shared Drive เสนอผู้จัดการโรงงาน เดือนละ 1 ครั้ง
- จ. ผู้ควบคุมจะสื่อสารในกลุ่มบังคับบัญชาและระดับจัดการ เพื่อชี้แจงหัวข้อและรายละเอียดในการนำข้อมูลวางใน Shared Drive เพื่อให้แต่ละส่วนงานไปสื่อสารในส่วนงานต่อไป

4.2.3. Folder ใน Shared Drive จะแบ่งตามลักษณะงาน เพื่อความสะดวกในการค้นหา

- 1) กลุ่มงานระบบ Certificate (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 2) กลุ่มงานด้านความปลอดภัย (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 3) กลุ่มงานด้านสิ่งแวดล้อม (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 4) กลุ่มงานด้านกฎหมาย (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 5) กลุ่มงานด้านอนุรักษ์พลังงาน (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 6) หนังสือใบอนุญาตประกอบกิจการจากการนิคมฯ (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 7) รายงานการประชุมประจำเดือน (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 8) นำเสนองานภายนอก (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 9) นำเสนอผลงานระดับบังคับบัญชา (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 10) ประกาศจากบริษัท-แผนงานจากส่วนกลาง (เจ้าหน้าที่บุคคล)
- 11) กลุ่มงานบุคคล (เจ้าหน้าที่บุคคล)
- 12) กลุ่มงานด้านฝึกอบรม (เจ้าหน้าที่บุคคล)
- 13) กลุ่มงานสวัสดิการ (เจ้าหน้าที่บุคคล)
- 14) กลุ่มงาน JD พนักงาน-พนักงาน -ตำแหน่งงาน (เจ้าหน้าที่บุคคล)
- 15) ร้องเรียน (เจ้าหน้าที่บุคคล)
- 16) บันทึก (เลขาผู้จัดการโรงงาน)
- 17) เอกสารของบริษัทฯ (เลขาผู้จัดการโรงงาน)

เอกสารควบคุม



4.3. ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนภายในบริษัท

4.3.1. ข้อร้องเรียนช่องทางตรง

4.3.1.1. พนักงานต้องการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์มแบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายใน) (HR403) เป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานส่งแบบฟอร์มแบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายใน) ที่แผนกบุคคล ด้วยตนเอง โดยกรอกเอกสารให้ครบถ้วน ดังนี้ รายละเอียดของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ ส่วนงาน (เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีข้อมูลน่าเชื่อถือหรือไม่)

4.3.1.2. แผนกบุคคล-ธุรการและ CSR สอบถามรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยสอบถามให้ได้ประเด็นที่ชัดเจนว่าต้องการร้องเรียนเรื่องอะไร เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กร รายละเอียดของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

4.3.1.3. ทางแผนกบุคคล-ธุรการและCSR แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาและสรุปผลเป็นดังนี้

- ในกรณีทั่วไปที่ไม่ซับซ้อนรายงานผล/สรุปผลกับภายใน 3 วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์

- ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายส่วนงาน รายงานผล/สรุปผลกับภายใน 7 วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ในกรณีที่ร้ายแรงไม่สามารถรายงานผลและสรุปผลได้ภายในระยะที่กำหนด ต้องรายงานผลเป็นระยะๆ ภายใน 15 วัน(ทำการ) นับจากวันที่ได้รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

4.3.1.4. ทางแผนกบุคคล-ธุรการและCSR ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของปัญหา และหาแนวทางแก้ไข

4.3.1.5. ตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี / บางกรณี)

4.3.1.6. สอบถามข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี / บางกรณี)

4.3.1.7. เชิญประชุม (บางกรณี)

4.3.1.8. เสนอข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายละเอียดทั้งหมด เสนอผู้จัดการโรงงาน

4.3.1.9. ตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

4.3.1.10. รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร



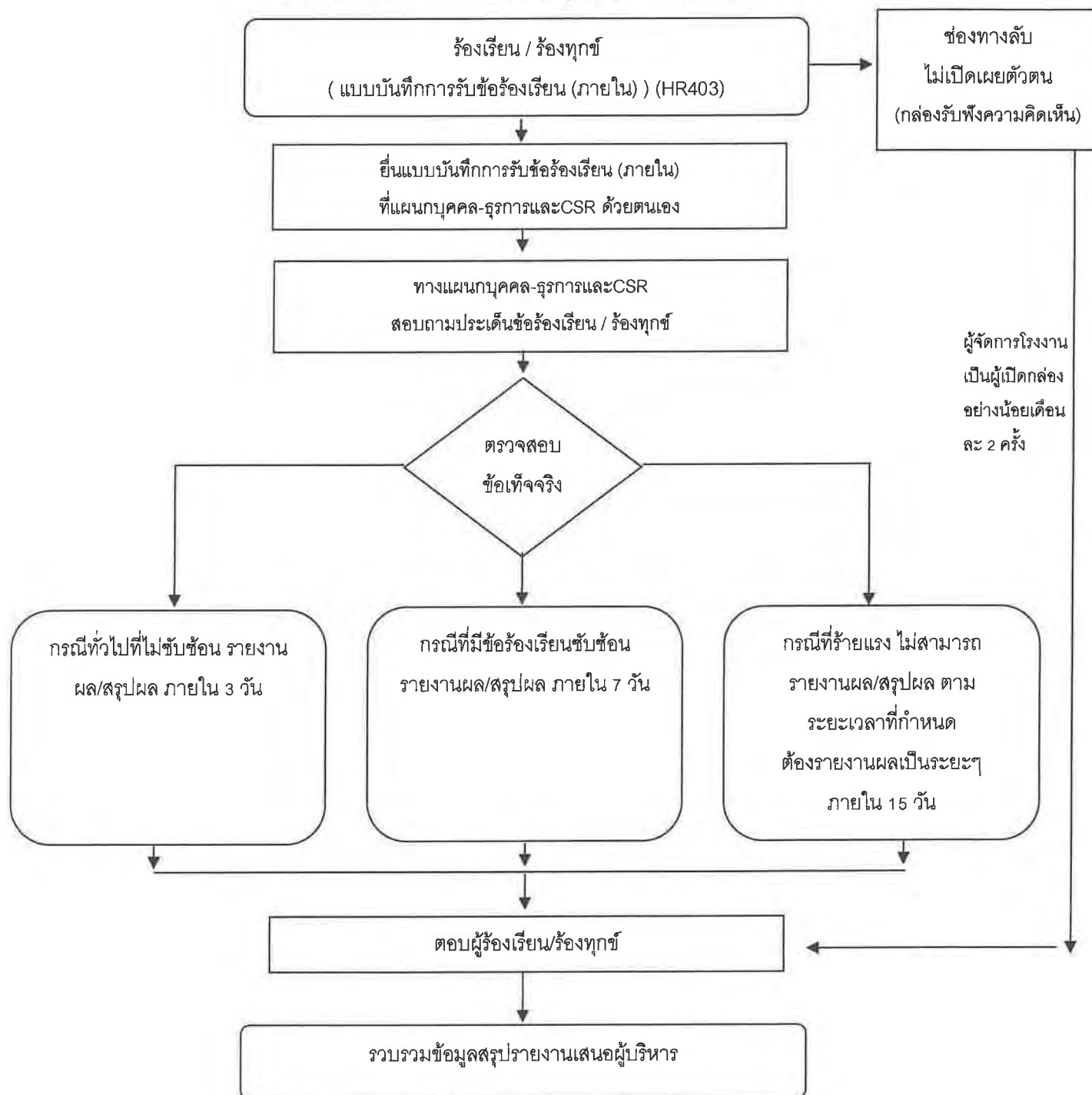
4.3.2. ข้อร้องเรียนช่องทางลับ

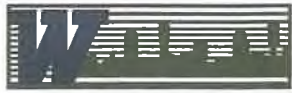
- 4.3.2.1. ทางบริษัทฯ ดิคก่องรับฟังความคิดเห็นไว้ที่บริเวณห้องอาหารอาคารสำนักงานชั้น 1 หากพนักงานต้องการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแสดงความคิดเห็นในด้านอื่นๆ ที่ไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน สามารถหย่อนเอกสารใส่กล่องรับฟังความคิดเห็น
- 4.3.2.2. โดยผู้จัดการโรงงานจะเป็นผู้เปิดกล่องอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (กล่องรับฟังความคิดเห็นจะทำการล็อก ผู้ที่สามารถเปิดได้ คือผู้จัดการโรงงาน) ทางแผนกบุคคล-ธุรการและCSR จะช่วยตรวจสอบเช็คทุกเช้าวันจันทร์ ว่ามีข้อร้องเรียนหรือไม่ กรณีมีแจ้งผู้จัดการโรงงานให้มาเปิดกล่อง
- 4.3.2.3. เมื่อเปิดกล่องและได้รับเอกสารแล้วผู้จัดการโรงงานจะดำเนินการดังนี้
 - 1) ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของสิ่งที่ได้รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
 - ในกรณีทั่วไปที่ไม่ซับซ้อนรายงานผล/สรุปผลกับภายใน 3 วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับเอกสาร
 - ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายส่วนงาน รายงานผล/สรุปผลกับภายใน 7 วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับเอกสาร
 - ในกรณีที่ร้ายแรงไม่สามารถรายงานผลและสรุปผลได้ภายในระยะที่กำหนด ต้องรายงานผลเป็นระยะๆ ภายใน 15 วัน(ทำการ) นับจากวันที่ได้รับเอกสาร
 - 2) ตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี / บางกรณี)
 - 3) สอบถามข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี / บางกรณี)
 - 4) เชิญประชุม (บางกรณี)
 - 5) ตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และอื่นๆ โดยทำบันทึกภายในติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานชั้น 1 (ในบางกรณีที่สามารถเผยแพร่ได้) ในกรณีที่ไม่สามารถเผยแพร่ได้จะทำบันทึกภายในเก็บเป็นหลักฐานในการรับข้อร้องเรียน
 - 6) รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร



ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากภายใน

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับฟังความคิดเห็น





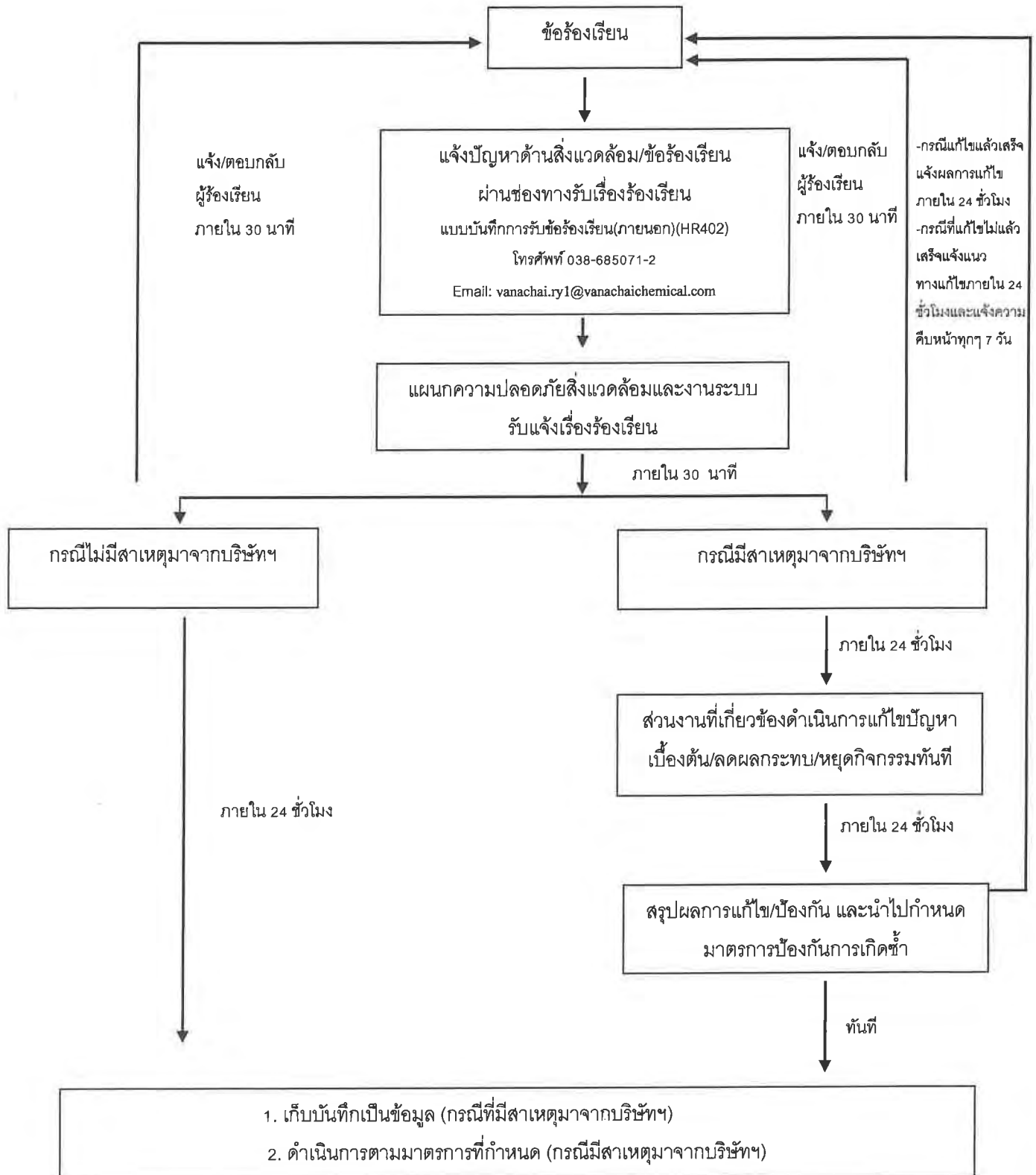
4.4 ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนจากภายนอก

กรณีที่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก บริษัทฯ มีกระบวนการรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนในการรับทราบ และดำเนินการกับข้อร้องเรียนดังนี้

1. เมื่อมีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นๆ ทั้งทางโทรศัพท์และทางอีเมลของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ผ่านช่องทาง E-mail : vanachai.ry1@vanachaichemical.com และผ่านช่องทางโทรศัพท์ 038-685071-2 แผนกบุคคล-ธุรการและCSR จะทำการรับเรื่องและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุว่าข้อร้องเรียนเกิดจากกิจกรรม ของบริษัทหรือไม่ (ภายใน 30 นาที)
2. ในกรณีข้อร้องเรียนเกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น/ลดผลกระทบ และหยุดกิจกรรมทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียกประชุมกับส่วนงานต่างๆ เพื่อ หาสาเหตุ และสรุปผลการแก้ไข/ป้องกัน จากนั้นนำไปกำหนดเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงในแบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายนอก)(HR 402)(ภายใน 24 ชั่วโมง)
4. ในกรณีข้อร้องเรียนไม่ได้เกิดจากกิจกรรม ของ บริษัทฯ แผนกบุคคล-ธุรการและCSR จะทำการบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายนอก) (HR 402) เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล
5. แผนกบุคคล-ธุรการและ CSR จะประสานงาน กับ MR หรือ ตัวแทน หรือแผนกความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม และงานระบบ จะติดตามตรวจสอบการแก้ไข และป้องกันปัญหาที่เป็นข้อร้องเรียนนั้น และนำผลการแก้ไขและป้องกันเข้าที่ประชุมทบทวน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย กรณีที่มีการจัดประชุมจะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1. การเตรียมการประชุม เช่น การแจ้งประชุมหรือการจัดเตรียมเอกสารการประชุมจะต้องใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น
 - 5.2. การเตรียมสถานที่จะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หากเป็นการจัดนอกสถานที่จะต้องคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หากทำได้)
 - 5.3. การเตรียมอาหาร จะต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ให้พอดีกับจำนวนผู้เข้าประชุม และเกิดขยะจากบรรจุภัณฑ์น้อยที่สุดละเว้นบรรจุภัณฑ์โฟมและพลาสติก



ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากภายนอก





4.5 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในเพจ (Facebook Page : Vanachai Chemical)

4.5.1 ขอบเขตของผู้รับผิดชอบเพจ

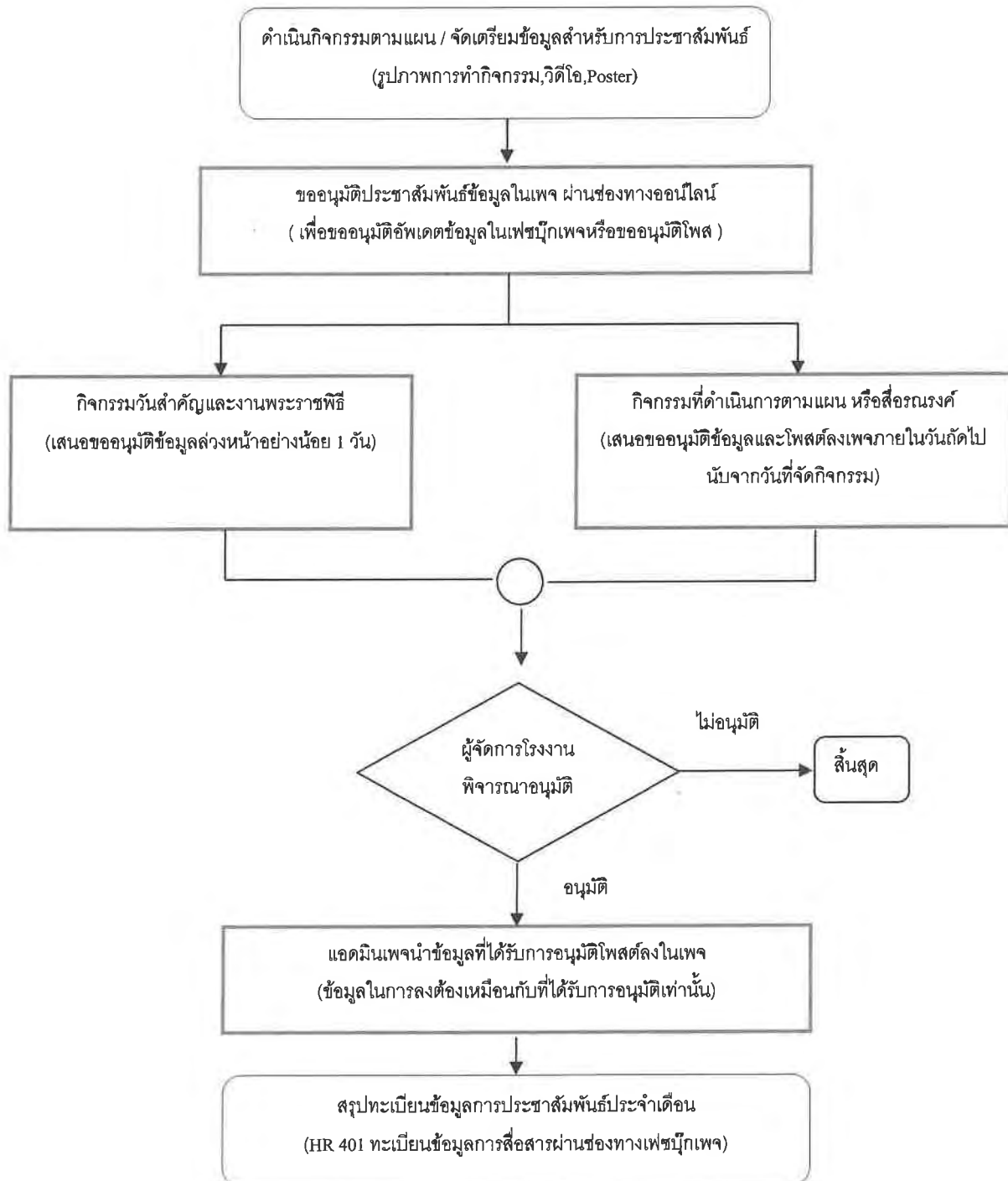
ลำดับ	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบเพจ	ผู้อนุมัติข้อมูล
1	การตั้งค่าเพจ	- แผนกบุคคล-ธุรการ และ CSR - ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน - เจ้าหน้าที่บุคคล-CSR - บุคคลที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการโรงงาน
2	สร้างและลบโพสต์		
3	ส่งข้อความในแชท		
4	ตอบกลับและลบความคิดเห็นในโพสต์		
5	ลบสมาชิกเพจ		
6	สร้างโฆษณาและโปรโมทโพสต์		
7	การเผยแพร่ (Share)		

4.5.2 ขั้นตอนการนำข้อมูลลงเพจ

- 4.5.2.1. เมื่อบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้แผนกบุคคล-ธุรการ และ CSR จัดเตรียมข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยข้อความ รูปภาพการทำการกิจกรรม วิดีโอ หรือโปสเตอร์ ที่ต้องการประชาสัมพันธ์ โดยการขออนุมัติผ่านช่องทางไลน์ เพื่อขออนุมัติกับผู้จัดการโรงงาน
- 4.5.2.2. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติโพสต์ลงเพจตามกรอบเวลาที่กำหนด โดยข้อมูลต้องเป็นข้อความ และรูปภาพที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงานเท่านั้น
- 4.5.2.3. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญ และวันพระราชพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา , วันคล้ายวันสวรรคต , วันขึ้นครองราชย์ เป็นต้น ต้องโพสต์ข้อมูลลงในเพจภายในวันที่จัดกิจกรรมเท่านั้น
- 4.5.2.4. กิจกรรมอื่นๆ โพสต์ลงเพจภายในวันถัดไปนับจากวันที่จัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว หรือบางกิจกรรมโพสต์ล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม เช่น การซ่อมแผนประจำปี , การ PM , Shutdown , Turnaround ฯลฯ ต้องได้รับการอนุมัติผ่านผู้จัดการโรงงานในการโพสต์
- 4.5.2.5. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลทั่วไปของเพจ ได้แก่ ข้อมูลที่อยู่บริษัท ตำแหน่งที่ตั้ง แผนที่ เวลาทำการ ช่องทางการติดต่อ รูปโปรไฟล์ รูปหน้าปกเพจ พนักงานต้องทำเอกสารขออนุมัติผ่านผู้จัดการโรงงาน
- 4.5.2.6. บันทึกหัวข้อที่ทำการสื่อสารแล้ว ลงในแบบฟอร์มทะเบียนข้อมูลการสื่อสารผ่านช่องทางเพจบริษัท (HR 401) เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลการประชาสัมพันธ์



ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในเพจ (Facebook Page : Vanachai Chemical)





5. การควบคุมบันทึก

บันทึก	วิธีการ จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย	วิธีการทำลาย
ทะเบียนข้อมูลการสื่อสารผ่าน ช่องทางเพจบริษัท (HR 401)	เพิ่ม	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	1 ปี	ผู้ช่วย หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ขีดฆ่าหรือ รีไซเคิล
แบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายนอก) (HR 402)	เพิ่ม	แผนกความปลอดภัยฯ (SHE-Q)	3 ปี	ผู้ช่วย หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ขีดฆ่าหรือ รีไซเคิล
-แบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายใน) (HR 401) -บันทึกภายใน (จากกล่องรับฟังความ คิดเห็น) -รายงานสรุปการรับข้อร้องเรียน ภายใน-ภายนอก	เพิ่ม	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	3 ปี	ผู้ช่วย หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ขีดฆ่าหรือ รีไซเคิล
-ทะเบียนคุมเอกสาร การส่งข้อมูลลง Shared Drive -บันทึกภายใน	เพิ่ม	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	1 ปี	ผู้ช่วย หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ขีดฆ่าหรือ รีไซเคิล



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
Vanachai Chemical Industries Co., Ltd

เรื่อง ทะเบียนข้อมูลการสื่อสารผ่านช่องทางเพจบริษัท ประจำเดือน

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

ทะเบียนข้อมูลการสื่อสารผ่านช่องทางเพจบริษัท						
ลำดับ	วันที่ขออนุมัติ	รหัสเอกสาร	เรื่องที่ขออนุมัติ		หัวข้อที่ทำการสื่อสาร	วันที่โพสต์ข้อมูล
			ขอประชาสัมพันธ์	ขอแก้ไขข้อมูล		

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

.....
เจ้าหน้าที่บุคคล

.....
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน แผนกบุคคล-ธุรการ และ CSR

.....
ผู้จัดการโรงงาน



บริษัท วลัย เคมิคอล อินดัสทรี จำกัด

เลขที่...../.....

แบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน(ภายนอก)

วันที่รับแจ้ง		สถานที่/บริษัท		เวลา	
ผู้แจ้งเหตุ		ผู้รับรายงาน		ตำแหน่ง	

ลักษณะเกิดเหตุ	☐ เพลิงไหม้ ☐ แก๊ส/สารพิษรั่ว ☐ สารเคมี/น้ำมันหก รั่วไหล ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
ชี้ชัดลักษณะเกิดเหตุ	☐ ได้กลิ่นสารเคมีที่มีลมพัดมาเข้าสู่บริษัท ☐ อื่น ๆ(ระบุ).....
ผลกระทบที่ได้รับ	☐ หยุดกระบวนการผลิต ☐ อพยพออกนอกพื้นที่ ☐ ทรัพย์สินเสียหาย.....บาท ☐ พนักงานได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ☐ อื่น ๆ(ระบุ).....
การติดตามผล	☐ รายงานชี้แจง ☐ รายงานประชุม ☐ เอกสารอื่นๆ

รายละเอียดการเกิดเหตุ หรือข้อร้องเรียน	

สาเหตุ

แนวทางการแก้ไข

ผู้รับผิดชอบ/จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย
จนท.ความปลอดภัยฯ/จนท.บุคคลฯ	ผู้จัดการโรงงาน	กรรมการผู้จัดการ
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

เอกสารควบคุม



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

แบบบันทึกการรับข้อร้องเรียน (ภายใน)

เลขที่...../.....

วันที่รับแจ้ง		ชื่อพนักงาน ผู้รับรายงาน		ตำแหน่ง	
				ตำแหน่ง	

สำหรับผู้ร้องเรียน		
ประเภทข้อร้องเรียน :	☐ ความปลอดภัย ☐ สิ่งแวดล้อม ☐ สุขภาพ ☐ สิทธิมนุษยชน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....	
ผลกระทบที่ได้รับ :	☐ พนักงานได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ☐ ทรัพย์สินเสียหาย.....บาท ☐ อื่นๆ (ระบุ).....	
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูล		
การติดตามผล :	☐ รายงานชี้แจง ☐ รายงานประชุม ☐ เอกสาร อื่นๆ.....	
รายละเอียดข้อร้องเรียน :	รูปภาพ(ถ้ามี)	
สาเหตุ :		
แนวทางการแก้ไข :		
ผู้รับผิดชอบ/จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย
(.....)	ผู้จัดการโรงงาน	กรรมการผู้จัดการ
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

เอกสารแนบที่ 32

เอกสารการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ
ติดตามและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุมคณะกรรมการไตรภาคี
เพื่อตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ
ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ
โครงการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ครั้งที่ 2/2569
วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00-11.30 น.
ณ ห้องประชุมนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)

.....
รายนามกรรมการผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|------------------|
| 1. | คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต | ประธานคณะกรรมการ |
| | (ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)) | |
| 2. | คุณกรวรรณ เพ็ชรฉกรรจ์ | กรรมการ |
| | (ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ) | |
| 3. | คุณปณิดา เหมืองหม้อ | กรรมการ |
| | (ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง) | |
| 4. | คุณภัทรา เกษขม | กรรมการ |
| | (ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง) | |
| 5. | คุณมงคล แคนดา | กรรมการ |
| | (ผู้แทนเทศบาลนครมาบตาพุด จังหวัดระยอง) | |
| 6. | คุณอนุชิต สุขกลี | กรรมการ |
| | (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแพ) | |
| 7. | คุณน้ำทิพย์ ศรีราชา | กรรมการ |
| | (ผู้แทนประธานคณะกรรมการชุมชนหนองแพ) | |
| 8. | คุณอักษร ศรีสุทธิ | กรรมการ |
| | (ผู้แทนประธานคณะกรรมการชุมชนมาบชลูด) | |
| 9. | คุณอรนงค์ รุ่งโรจน์สารทิศ | กรรมการ |
| | (ผู้แทนประธานคณะกรรมการชุมชนวัดซากลูกหญ้า) | |
| 10. | คุณจ้านงค์ จ้อยทองมูล | กรรมการ |
| | (ประธานคณะกรรมการชุมชนมาบชลูด-ซากกลาง) | |
| 11. | คุณประโยชน์ พิมพ์ศรี | กรรมการ |
| | (ประธานคณะกรรมการชุมชนแผ่นดินไท) | |

รายนามกรรมการผู้มาประชุม (ต่อ)

12. พระครูรัตนกรวิสุทธิ กรรมการ
(เจ้าอาวาสวัดหนองแพ)
13. คุณรังสรรค์ ปะสิงชอบ กรรมการ
(ผู้แทนกำนันตำบลบ้านฉาง)
14. คุณภัทรพล สุวรรณวุฒิ กรรมการ
(ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม อำเภอบ้านฉาง-มาบตาพุด)
15. คุณพัชระ มะปรางหวาน กรรมการ
(ประธานชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด))
16. คุณอิสระพงศ์ ศรพราหมณ์ เลขานุการและกรรมการ
(ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการฯ บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด)

รายนามผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

1. คุณปาจริย์ บุญยะไทย
(วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น อินดัสเทรียลเอสเตท จำกัด)
2. คุณวีรบูรณ์ ขวัญชัย
(ผู้แทนบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด)
3. คุณอดิگانต์ ปรัชญากุล
(ผู้แทนบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด)
4. คุณอนุธิดา วินิตสร
(ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ)
5. คุณณัฐพล พัฒมณี
(วิศวกรปฏิบัติการ บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน))
6. คุณสุริยา สอนแก้ว
(ผู้แทนบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาฯ))
7. คุณวรรณิษา ชาติวันชัย
(ผู้แทนบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาฯ))

วาระที่ 1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต / ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการฯ มติที่ประชุม รับทราบ	-

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
2	คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต / ประธานฯ ขอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2569	รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อติดตาม

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
3	เรื่องสืบเนื่องเพื่อติดตาม จากการประชุมครั้งที่ 1/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 - ไม่มีเรื่องสืบเนื่องเพื่อติดตาม มติที่ประชุม รับทราบ	-

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

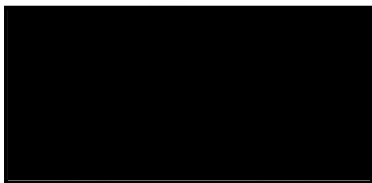
ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
4.1	รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณวรรณิษา ขาติวันชัย / ผู้แทนบริษัทที่ปรึกษาฯ นำเสนอแผนและผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม พ.ศ. 2569 ดังนี้ - คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ความเร็วและทิศทางลม - สารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศ (VOCs) - ระดับเสียงโดยทั่วไป - คุณภาพน้ำผิวดิน - คุณภาพน้ำเสีย ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง - คุณภาพน้ำทิ้ง หลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง - คุณภาพน้ำทิ้งบ่อพักน้ำ High TDS สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานฯ ทั้งหมด มติที่ประชุม รับทราบ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมครั้งที่ 2/2569 วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
4.2	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด และกิจกรรมของชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) คุณปาริย์ บุญยะไทย / ผู้แทนบริษัทฯ นำเสนอกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และ กิจกรรมของชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ - วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงสวนเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านพูน - วันที่ 4 มีนาคม 2569 มอบกระดาดเคลือบ (ซองกระดาด A4) ให้ วิชากิจชุมชนสวนเกษตรผสมผสาน ฐานเรียนรู้สวนคุณย่า ชุมชนหนองแพบ เพื่อใช้ห่อฝรั่ง - วันที่ 4 มีนาคม 2569 สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงสวนเกษตร ให้กับวิชากิจชุมชนสวนเกษตรผสมผสาน ฐานเรียนรู้สวนคุณย่า ชุมชน หนองแพบ - วันที่ 12 มีนาคม 2569 ร่วมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาและทำความสะอาดวัดชาลูกหญ้า - วันที่ 26 มีนาคม 2569 จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตร่วมกับสภาภาษีไทย เหล่ากาชาดจังหวัดระยอง มีผู้บริจาค 125 ราย ได้โลหิตจำนวน 55,450 ซี.ซี. - วันที่ 26 มีนาคม 2569 ร่วมกับชมรม WHA CSR จัดกิจกรรมตลาดนัด WHA ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) โดยให้ชุมชนและกลุ่มวิชากิจชุมชนเข้ามาขายสินค้า และมีรายได้ เพิ่มขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ	รายละเอียดตาม เอกสารประกอบ การประชุม ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569

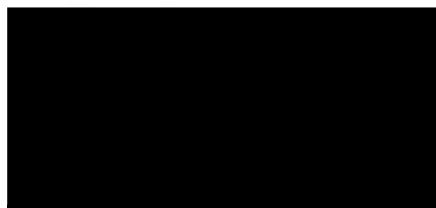
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
5	เรื่องอื่นๆ คุณอักษร ศรีสุทธิ / ผู้แทนชุมชนมาบชลูด แจ้งข้อมูลพบกลิ่นสารเคมี ที่บริเวณชุมชนมาบชลูดอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครมาบตาพุด และศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) เรียบร้อยแล้ว จากการลงสำรวจพื้นที่ พบกลิ่นแต่ไม่สามารถระบุแหล่งที่มาได้ และขอสนับสนุนถุงลมบอกทิศทางลม (wind sock) เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติมในทิศทางที่ลมพัดผ่านขณะได้รับกลิ่นสารเคมีต่อไป จำนวน 2 บริเวณ ได้แก่ บริเวณอาคารชุมชน และจุดรวมพลของชุมชน คุณปาริชาติ บุญยะไทย / ผู้แทนบริษัทฯ เสนอแนะให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอสนับสนุนถุงลมบอกทิศทางลม (wind sock) ต่อบริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณาต่อไป คุณพัชระ มะปรางหวาน / ประธานชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้สมาชิกในกลุ่มชมรมความปลอดภัยฯ รับทราบเกี่ยวกับการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาเรื่องกลิ่นในแต่ละโรงงานเรียบร้อยแล้ว และแนะนำทางชุมชนให้ประสานกับกลุ่มเพื่อนชุมชนซึ่งจะมีบริษัทพี่เลี้ยงในการสนับสนุนถุงลมบอกทิศทางลม (wind sock) รวมถึงการซ่อมแผนฉุกเฉินของชุมชน คุณมงคล แคนตา / ผู้แทนเทศบาลนครมาบตาพุด จังหวัดระยอง เสนอแนะให้มีการบันทึกการตรวจติดตามปัญหากลิ่นตามจุดต่างๆ ซึ่งตรงกับโครงการของกลุ่มเพื่อนชุมชนที่เคยปฏิบัติมา จึงขอให้มีการนำเสนอฐานข้อมูลการตรวจติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเรื่องกลิ่นในการประชุมครั้งถัดไป มติที่ประชุม รับทราบ	-

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบที่ 33

ฐานข้อมูลสุขภาพพนักงาน

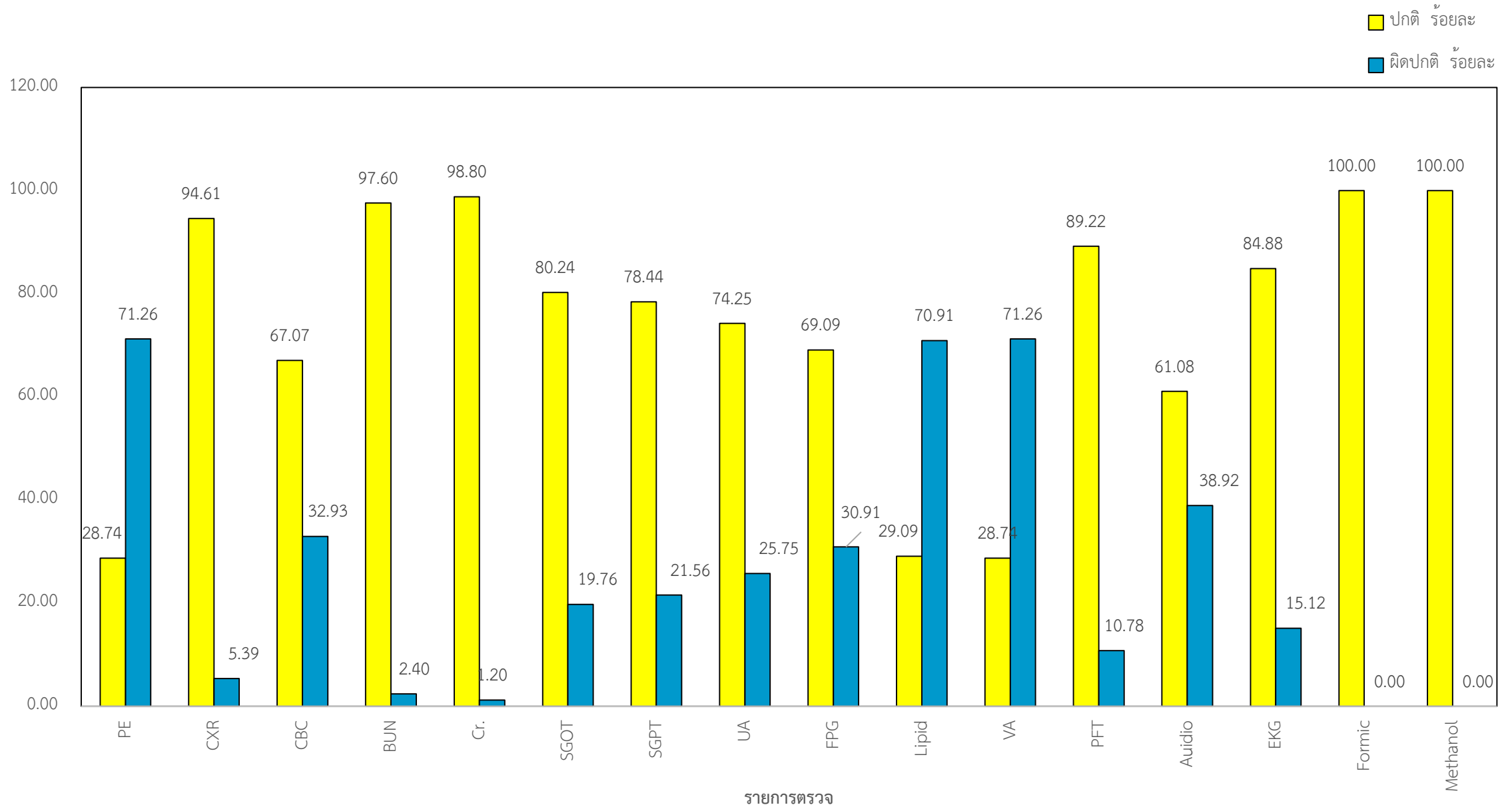
ฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงาน (ปี 2563 - 2568)

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
รายการตรวจ / ผลการตรวจที่ผิดปกติ / คำแนะนำ	ปกติ ร้อยละ	ผิดปกติ ร้อยละ	ปกติ ร้อยละ	ผิดปกติ ร้อยละ	ปกติ ร้อยละ	ผิดปกติ ร้อยละ	ปกติ ร้อยละ	ผิดปกติ ร้อยละ	ปกติ ร้อยละ	ผิดปกติ ร้อยละ	ปกติ ร้อยละ	ผิดปกติ ร้อยละ
<u>รายการตรวจสุขภาพทั่วไปสำหรับพนักงานทุกคน</u>												
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	52.33	47.67	53.37	46.63	48.59	51.41	58.38	41.62	37.65	62.35	28.74	71.26
2. ตรวจภาพถ่ายรังสีทรวงอก (Chest x-ray)	95.83	4.17	99.43	0.57	96.58	3.45	95.93	4.07	94.05	5.95	94.61	5.39
3. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	68.39	31.61	62.36	37.64	50.85	49.15	64.74	35.26	62.35	37.65	67.07	32.93
4. ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)	89.12	10.88	84.27	15.73	77.84	22.16	82.66	17.34	75.88	24.12	74.25	25.75
5. ตรวจการทำงานของไต (BUN , Creatinine)	98.96	1.04	97.75	2.25	94.35	5.65	94.22	5.78	98.24	1.76	97.60	2.40
6. ตรวจการทำงานของตับ ค่า SGOT	79.17	20.83	85.96	14.04	89.83	10.17	91.33	8.67	85.88	14.12	80.24	19.76
ตรวจการทำงานของตับ ค่า SGPT	62.69	37.31	57.30	42.70	72.32	27.68	84.39	15.61	82.35	17.65	78.44	21.56
7. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	64.98	35.02	91.57	8.43	67.23	32.77	57.80	42.20	57.06	42.94	61.08	38.92
8. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Visual Acuity)	29.44	70.56	28.65	71.35	30.51	69.49	27.17	72.83	28.82	71.18	28.74	71.26
9. ตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)							90.12	9.88	92.26	7.74	89.22	10.78
<u>รายการตรวจสุขภาพทั่วไป สำหรับพนักงานอายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป</u>												
10. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride , HDL , LDL)	23.33	76.67	23.16	76.84	15.73	84.27	24.73	75.27	23.36	76.64	29.09	70.91
11. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	78.02	21.98	73.68	26.32	82.02	17.98	81.72	18.28	69.16	30.84	69.09	30.91
<u>รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมสำหรับพนักงานทำงานในที่อับอากาศ</u>												
12. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	79.27	20.73	79.73	20.27	79.73	20.27	89.77	10.23	85.19	14.81	84.88	15.12
<u>รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมสำหรับพนักงานทำงานสัมผัสสารเคมี</u>												
13. ตรวจระดับสารเมทานอลในปัสสาวะ (Methanol in urine)	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
<u>รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมสำหรับพนักงานทำงานสัมผัสสารเคมี</u>												
14. ตรวจกรดฟอร์มิกในปัสสาวะ (Formic acid in urine)	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00

❖ จำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพแต่ละรายการ (จำนวนคน/ร้อยละ)

รายการตรวจ (ปี 2568)		จำนวน ตรวจ (ราย)	ผลการตรวจ			
			ปกติ (ราย)	ปกติ ร้อยละ	ผิดปกติ (ราย)	ผิดปกติ ร้อยละ
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	พนักงานทุกท่าน	167	48	28.74	119	71.26
2. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray) (อ่านฟิล์มเอกซเรย์โดยรังสีแพทย์)	พนักงานทุกท่าน	167	158	94.61	9	5.39
3. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	พนักงานทุกท่าน	167	112	67.07	55	32.93
4. ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)	พนักงานทุกท่าน	167	124	74.25	43	25.75
5. ตรวจการทำงานของไต (BUN)	พนักงานทุกท่าน	167	163	97.60	4	2.40
ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	พนักงานทุกท่าน	167	165	98.80	2	1.20
6. ตรวจการทำงานของตับ (เอนไซม์ SGOT,)	พนักงานทุกท่าน	167	134	80.24	33	19.76
ตรวจการทำงานของตับ (เอนไซม์ SGPT)	พนักงานทุกท่าน	167	131	78.44	36	21.56
7. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน (Screening Audiometry)	พนักงานทุกท่าน	167	102	61.08	65	38.92
8. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)	พนักงานทุกท่าน	167	48	28.74	119	71.26
9. ตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)	พนักงานทุกท่าน	167	149	89.22	18	10.78
10. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Lipid profile : Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)	พนักงานอายุ 35 ปี ขึ้นไป	110	32	29.09	78	70.91
11. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Plasma Glucose :FPG)	พนักงานอายุ 35 ปี ขึ้นไป	110	76	69.09	34	30.91
12. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	พนักงานปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	86	73	84.88	13	15.12
ตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ	พนักงานปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	86	77	89.02	9	10.98
13. ตรวจระดับสารเมทานอลในปัสสาวะ (Methanol in Urine)	พนักงานกลุ่มเสี่ยง	16	16	100.00	0	0.00
14. ตรวจระดับกรดฟอร์มิกในปัสสาวะ (Formic acid in Urine)	พนักงานกลุ่มเสี่ยง	48	48	100.00	0	0.00

กราฟตรวจสอบภาพประจำปี 2568



❖ รายการตรวจสุขภาพประจำปี และตัวย่อแต่ละรายการ



PE	= ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)
CXR	= ตรวจภาพถ่ายรังสีทรวงอก (Chest X-ray)
CBC	= ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)
UA	= ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)
BUN	= ตรวจการทำงานของไต (Blood Urea Nitrogen)
Cr.	= ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)
SGOT	= ตรวจการทำงานของตับ (Serum Glutamic Oxaloacetic Transaminase)
SGPT	= ตรวจการทำงานของตับ (Serum Glutamic Pyruvic Transaminase)
FPG	= ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)
Lipid profile	= ตรวจไขมันในเลือด ประกอบด้วย - ตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol) -ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด(Triglyceride) -ตรวจระดับไขมัน LDL ในเลือด (Low density Lipoprotein) -ตรวจระดับไขมัน HDL ในเลือด (High density lipoprotein)
V/A	= ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Visual Acuity)
PFT	= ตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)
Audio.	= ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)
EKG	= ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electro Cardiogram)
Methanol	= ตรวจสารเมทานอลในปัสสาวะ (Methanol in urine)
Formic	= ตรวจสารฟอร์มิกในปัสสาวะ (Formic in urine)



ฐานข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเริ่มงานใหม่ในปี 2568

1		2		3		4		5		6		7		8																																																													
ลำดับ	ID Code	ว/ด/ป เริ่มงาน	อายุ	เพศ 1= ชาย 2=หญิง	ลักษณะงาน	ตรวจร่างกายทั่วไป (PE+คาบอดสี)	ดัชนีมวลกาย BMI	ความดันโลหิต	ตรวจความสมบูรณ์ เม็ดเลือดและกรู๊ปเลือด	กรู๊ปเลือด	Chest X-Ray	ตรวจปัสสาวะ สมบูรณ์แบบ	ตรวจการทำงานของตับ SGOT,SGPT	ตรวจการทำงานของไต BUN , Creatinine	ตรวจระดับน้ำตาล ในเลือด FBS	ตรวจระดับ ไขมันในเลือด																																																											
1	9247	21/01/2568	21	ชาย	Operation	ปกติ	22.07	131/72	ปกติ	O	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ (Ch = 149 mg/dl) (Tri = 55 mg/dl)																																																											
2	3342	17/02/2568	23	หญิง	Officer	ปกติ	29.24	84/63	ปกติ	B	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ (Ch = 215 mg/dl) (Tri = 87 mg/dl)																																																											
3	3343	03/03/2568	20	ฐานข้อมูลการตรวจสุขภาพ พนักงานเริ่มงานใหม่ ปี 2568					ปกติ	<table><tr><th>ลำดับ</th><th>รายการตรวจ</th><th>ก่อนเริ่มงาน</th><th>เกณฑ์การพิจารณา</th></tr><tr><td>1</td><td>ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)</td><td>✓</td><td>อ้างอิงผลสรุปของแพทย์</td></tr><tr><td>2</td><td>เอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่ (CXR)</td><td>✓</td><td>อ้างอิงผลสรุปของแพทย์</td></tr><tr><td>3</td><td>ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)</td><td>✓</td><td>อ้างอิงผลสรุปของแพทย์</td></tr><tr><td>4</td><td>ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (VA)</td><td>✓</td><td>พบคาบอดสี พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*</td></tr><tr><td>5</td><td>ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)</td><td>✓</td><td>ความถี่ค่าไม่เกิน 25 dBA</td></tr><tr><td>6</td><td>ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)</td><td>✓</td><td>อ้างอิงผลสรุปของแพทย์</td></tr><tr><td>7</td><td>ตรวจไขมันในเลือด (Cholesterol , Triglycerid</td><td colspan="2" rowspan="2">รายการตรวจ</td><td>≤200 mg/dl , Triglyceride = 35-200 mg/dl</td></tr><tr><td>8</td><td>ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FPG)</td><td>≤111 mg/dl</td></tr><tr><td>9</td><td>ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)</td><td>≤20 mg/dl , Creatinine = 0.5-1.5 mg/dl</td></tr><tr><td>10</td><td>ตรวจการทำงานของตับ (SGPT, SGOT)</td><td>✓</td><td>SGPT = 0-45 U/L , SGOT = 0-35 U/L</td></tr><tr><td>11</td><td>ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (UA)</td><td>✓</td><td>อ้างอิงผลสรุปของแพทย์</td></tr><tr><td>12</td><td>ตรวจหาโรคติดต่อ ไวรัสตับอักเสบบีและภูมิคุ้มกัน</td><td>✓</td><td>พบเชื้อไวรัสตับอักเสบบี พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*</td></tr><tr><td>13</td><td>ตรวจหาโรคติดต่อ วัณโรค</td><td>✓</td><td>พบเชื้อวัณโรคในระยะอันตราย พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*</td></tr><tr><td>14</td><td>การตรวจหาเชื้อ HIV</td><td>หนังสือยินยอม</td><td>ไม่มีผลต่อการพิจารณาเริ่มงาน</td></tr></table>							ลำดับ	รายการตรวจ	ก่อนเริ่มงาน	เกณฑ์การพิจารณา	1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์	2	เอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่ (CXR)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์	3	ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์	4	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (VA)	✓	พบคาบอดสี พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*	5	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	✓	ความถี่ค่าไม่เกิน 25 dBA	6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์	7	ตรวจไขมันในเลือด (Cholesterol , Triglycerid	รายการตรวจ		≤200 mg/dl , Triglyceride = 35-200 mg/dl	8	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FPG)	≤111 mg/dl	9	ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	≤20 mg/dl , Creatinine = 0.5-1.5 mg/dl	10	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT, SGOT)	✓	SGPT = 0-45 U/L , SGOT = 0-35 U/L	11	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (UA)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์	12	ตรวจหาโรคติดต่อ ไวรัสตับอักเสบบีและภูมิคุ้มกัน	✓	พบเชื้อไวรัสตับอักเสบบี พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*	13	ตรวจหาโรคติดต่อ วัณโรค	✓	พบเชื้อวัณโรคในระยะอันตราย พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*	14	การตรวจหาเชื้อ HIV	หนังสือยินยอม	ไม่มีผลต่อการพิจารณาเริ่มงาน
ลำดับ	รายการตรวจ	ก่อนเริ่มงาน	เกณฑ์การพิจารณา																																																																								
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์																																																																								
2	เอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่ (CXR)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์																																																																								
3	ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์																																																																								
4	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (VA)	✓	พบคาบอดสี พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*																																																																								
5	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	✓	ความถี่ค่าไม่เกิน 25 dBA																																																																								
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์																																																																								
7	ตรวจไขมันในเลือด (Cholesterol , Triglycerid	รายการตรวจ		≤200 mg/dl , Triglyceride = 35-200 mg/dl																																																																							
8	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FPG)			≤111 mg/dl																																																																							
9	ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	≤20 mg/dl , Creatinine = 0.5-1.5 mg/dl																																																																									
10	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT, SGOT)	✓	SGPT = 0-45 U/L , SGOT = 0-35 U/L																																																																								
11	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (UA)	✓	อ้างอิงผลสรุปของแพทย์																																																																								
12	ตรวจหาโรคติดต่อ ไวรัสตับอักเสบบีและภูมิคุ้มกัน	✓	พบเชื้อไวรัสตับอักเสบบี พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*																																																																								
13	ตรวจหาโรคติดต่อ วัณโรค	✓	พบเชื้อวัณโรคในระยะอันตราย พิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน*																																																																								
14	การตรวจหาเชื้อ HIV	หนังสือยินยอม	ไม่มีผลต่อการพิจารณาเริ่มงาน																																																																								
4	2055	17/03/2568	24	ฐานข้อมูลการตรวจสุขภาพ พนักงานเริ่มงานใหม่ ปี 2568					ปกติ																																																																		
5	2056	17/03/2568	27						ฐานข้อมูลการตรวจสุขภาพ พนักงานเริ่มงานใหม่ ปี 2568					ปกติ																																																													
6	6117	19/05/2568	21											ชาย	ช่าง	ปกติ	19.59	126/77	ปกติ																																																								
7	3344	16/06/2568	25	หญิง	Officer	ปกติ	19.32	107/67						ปกติ																																																													

* หมายถึง ผลตรวจสุขภาพมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน หรือมีความเสี่ยงที่จะเกิดโรคติดต่อภายในบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องพิจารณาปฏิเสธการเริ่มงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

เอกสารแนบที่ 34

มาตรการเตรียมตัวของพนักงานก่อนเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ

การดูแลสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย (ปี 2569)

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

กำหนดให้นายจ้างตรวจสุขภาพลูกจ้าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การตรวจสุขภาพต้องตรวจโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และต้องมีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตามแบบที่กฎหมายกำหนด

- ตรวจสมรรถภาพปอด
- ตรวจปริมาณสารเคมีในเลือด
- ตรวจปัสสาวะ
- ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
- เอ็กซเรย์ทรวงอก



- มีการตรวจสุขภาพให้พนักงานทุกปี

❖ การดูแลสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘๐ ก หน้า ๓๐
ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การตรวจสุขภาพ” หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิธีการทางการแพทย์ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของสภาวะสุขภาพของลูกจ้าง หรือผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้าง อันอาจเกิดจากการทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

- (๑) สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- (๒) จุลชีวนเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น
- (๓) กัมมันตภาพรังสี
- (๔) ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง
- (๕) สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้าง เช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้ ไอควันจากการเผาไหม้

ไอควันจากการเผาไหม้

“แพทย์” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

- (๑) การตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับลูกจ้าง เข้าทำงาน และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้าง
ซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

-  สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
-  จุลชีวนเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น
-  กัมมันตภาพรังสี
-  ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง
-  สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้างเช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้ ไอควันจากการเผาไหม้



osh.labour.go.th 2

กองความปลอดภัยแรงงาน (Safety Thailand)
โทรศัพท์ 02 448 9128-39 ต่อ 301-308



❖ ตรวจสอบภาพ ประจำปี พ.ศ.2569

มาตรการเตรียมตัวของพนักงานก่อนเข้ารับการตรวจสอบภาพ

1. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ก่อนล่วงหน้า 2-3 เดือน
2. แจกเอกสารไปประกาศให้แต่ละส่วนงานทราบ

**การเตรียมตัวก่อน
ตรวจสอบภาพประจำปี**

- ✓ **ควนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพออย่างน้อย 6 ชั่วโมง**
- ✓ **งดอาหารและเครื่องดื่มอย่างน้อย 8-10 ชั่วโมง ก่อนตรวจสอบภาพ**
- ✓ **งดดื่มแอลกอฮอล์อย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนตรวจสอบภาพ**
- ✓ **หากท่านมีประวัติสุขภาพอื่นๆ กรุณานำผลการตรวจมาด้วย**
- ✓ **สตรีที่อยู่ในช่วงมีประจำเดือนควรงดตรวจปีสภาวะ และควรตรวจสุขภาพหลังประจำเดือนหมดอย่างน้อย 7 วัน**
- ✓ **สงสัยว่าตั้งครรภ์ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อน**

ตรวจสอบภาพประจำปี 2569

- วันที่ 13 - 14 สิงหาคม พ.ศ.2569
- สถานที่ ณ. อาคารสำนักงาน ช่วงเวลา 07.30 - 16.00 น.
- วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2569 (สำหรับพนักงานกะดึก/กะดึก)
- ตรวจการได้ยินวันที่ 2,3,6,7,8,9,10,15,16,17,23 กรกฎาคม 2569
- ฟังผลตรวจสุขภาพวันที่ 9 - 11 กันยายน พ.ศ. 2569

วันที่ 16 มิถุนายน 2569 แผนก บุคคล-ธุรการและCSR

**แบบติดตามผล
ตรวจสอบภาพประจำปี 2568**

ANNUAL HEALTH CHECK-UP FOLLOW UP 2025

**รู้ผล
ตรวจสุขภาพ**

เข้าใจผลตรวจ
สุขภาพของตนเอง

**ติดตามผล
อย่างต่อเนื่อง**

ติดตามและดูแล
สุขภาพอย่างสม่ำเสมอ

**วางแผนดูแล
สุขภาพ**

วางแผนปรับพฤติกรรม
เพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น

**สร้างคุณภาพชีวิตที่
ดียิ่งขึ้น**

มีสุขภาพดี พร้อมใช้ชีวิต
และทำงานอย่างมีความสุข

Google Form

บริษัท วนชัย อินดустรี จำกัด
VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED

Head Office : 2/1 Wongwongwong Road, Wongwongwong, Bangkok 10500 Tel : (662) 585 - 4900 - 5, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 1/1 Suk Chai Pakornongkong Road, Vientian Naphaphut, Nongkhai 43190 Tel : (038) 683463, 685071-2

ประกาศที่ 006/2569

เรื่อง ตรวจสอบภาพประจำปี 2569

ทวงบริษัท วนชัย อินดустรี จำกัด ขอแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการ
ตรวจสอบภาพผู้จ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563 และตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดค่าเงินที่ผู้จ้างทำงานเกี่ยวกับสาร
เคมีอันตรายที่นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพของผู้จ้าง พ.ศ.2564

รายการตรวจสุขภาพ	อายุต่ำกว่า 35 ปี	อายุ 35 ปีขึ้นไป	หมายเหตุ
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	✓	✓	
2. เอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่ (CXR)	✓	✓	
3. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (V/A)	✓	✓	
4. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	✓	✓	
5. ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)	✓	✓	
6. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	✓	
7. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (UA)	✓	✓	
8. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	✓	✓	
9. ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	✓	✓	
10. ตรวจการทำงานของไต (BUN)	✓	✓	
11. ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	✓	✓	
12. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	-	✓	
13. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	-	✓	
14. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	-	✓	
15. ตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL มีประโยชน์)	-	✓	
16. ตรวจระดับไขมันในเลือด (LDL ไม่ดีประโยชน์)	-	✓	
17. ตรวจหาสารเคมี เมทาบอล (Merthanol)	* ตรวจพบสารเคมีที่ยังมีสารเคมี (ซอง / QC ผลวิเคราะห์) เก็บปัสสาวะ		
18. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	* สำหรับพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ		
19. ตรวจหาสารเคมี ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde)	* อุณหภูมิ X-Ray / หาระวังในการสัมผัส (พนักงานที่ยังมีสารเคมี)		
20. ตรวจหาสารเคมี (Fermeic)	* ตรวจพบสารเคมีที่ยังมีสารเคมี (ผลวิเคราะห์ / QC / จัดซื้อที่ยังมีสารเคมี)		
21. ตรวจหาสารเคมี (Sulfuric Acid)	* อุณหภูมิ X-Ray / หาระวังในการสัมผัส (พนักงานที่ยังมีสารเคมี)		

- หมายเหตุ
1. รายการที่ 1 - 11 สำหรับพนักงานทุกคน เป็นการตรวจประจำปีสุขภาพทั่วไป
 2. รายการที่ 12 - 16 สำหรับพนักงานอายุ 35 ปีขึ้นไป * สำหรับพนักงานอายุ 35 ปีขึ้นไป กรุณานำบัตรยืนยันการตรวจสุขภาพประจำปี 2568
 3. รายการที่ 17, 20 ตรวจพบสารเคมีที่ยังมีสารเคมี (ตรวจพบสารเคมีในปัสสาวะ/เก็บปัสสาวะ)
 4. รายการที่ 18 สำหรับพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
 5. รายการที่ 19, 21 ไม่สามารถตรวจได้ตามฐานข้อมูลโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและสารเคมี อุณหภูมิ X-Ray / หาระวังในการสัมผัส (ผลวิเคราะห์ / QC)
 6. ตรวจสุขภาพประจำปี ในวันที่ 13 - 14 สิงหาคม พ.ศ.2569 เวลา 07.30 - 16.00 น. (ณ.อาคารสำนักงาน ชั้น 1)
 7. พนักงานที่เข้ากะดึก (กะดึก) วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2569 จะส่งไปตรวจที่ โรงพยาบาลบ้านจ่า
 8. แจ้งผลตรวจสุขภาพโดยแพทย์ ในวันที่ 09 - 11 สิงหาคม พ.ศ.2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. (ณ.อาคารสำนักงาน ชั้น 1)
 9. พนักงานที่เริ่มงานในปี 2569 ไม่ต้องตรวจสุขภาพ เนื่องจากมีการตรวจสุขภาพ ณ.วันที่เริ่มงานในปี 2569 แล้ว
 10. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) ตรวจที่โรงพยาบาลเป็นงาน วันที่ตั้ง 2,3,6,7,8,9,10,15,16,17 และ 23 กรกฎาคม 2569

ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2569 ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(นพ.จิรวัฒน์ เจริญไทย)

ผู้จัดการ โรงงาน



กำหนดการตรวจการได้ยินประจำปี 2569



จำกัดการเข้าตรวจ
ไม่เกินวันละ **18 คน**



วันที่ไฮไลท์สีแดง

ขอสงวนสิทธิ์ให้กับพนักงานกะเท่านั้น
(วันรวมกะ)

ทีม	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4	วันที่ 5	วันที่ 6	วันที่ 7	วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10	วันที่ 11
	02/07/2569	03/07/2569	06/07/2569	07/07/2569	08/07/2569	09/07/2569	10/07/2569	15/07/2569	16/07/2569	23/07/2569	03/08/2569
RF	1/2/4	✓	✓	✓	✓	1/2/3	✓	✓	✓	2/3/4	✓
QC	1/2/4	✓	✓	✓	✓	1/2/3	✓	✓	✓	2/3/4	✓
EM	1/2/3	✓	✓	✓	✓	1/2/4	✓	✓	✓	1/3/4	✓
TR	1/2/3	✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	2/3/5	✓



สถานที่ตรวจ
โรงพยาบาลบ้านฉาง



การเดินทาง
รถตู้ออกจากบริษัท
เวลา **08.30 น.**



เตรียมตัวก่อนตรวจการได้ยิน



หลีกเลี่ยงเสียงดัง
อย่างน้อย 14 ชั่วโมงก่อนตรวจ



พักผ่อนให้เพียงพอ



หากมีอาการปวดหู หูอื้อ
หรือเป็นหวัด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่



วิธีการจองวันตรวจ

1



เข้าไฟล์ Google sheet
"กำหนดวันตรวจการได้ยิน 2569"

2



เลือกส่วนงานของคุณ
(FM, PD, RD, EM, MM, AC, SE, HR)

3



เลือกวันที่ต้องการเข้าตรวจ
(Check box)

มาตรการเตรียมตัวของพนักงานก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

ดำเนินการออกแบบสำรวจ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ
ตรวจสุขภาพประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 22-30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป (ชื่อ-สกุล-ส่วนงาน)
ส่วนที่ 2 : การดูแลสุขภาพหลังฟังผลตรวจสุขภาพประจำปี

1. ท่านได้รับทราบผลตรวจสุขภาพประจำปี 2568 หรือไม่

2. ท่านมีรายการตรวจที่มีผลผิดปกติหรือไม่

3. รายการตรวจที่มีผลผิดปกติ

3.1. ตรวจร่างกายทั่วไป (PE)

3.2. เอกซเรย์ปอด (CXR)

3.3. การมองเห็น (V/A)

3.4. การได้ยิน (Audiogram)

3.5. สมรรถภาพปอด (PFT)

3.6. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

3.7. ปัสสาวะ (UA)

3.8. การทำงานของตับ (SGOT)

3.9. การทำงานของตับ (SGPT)

3.10. การทำงานของไต (BUN)

3.11. การทำงานของไต (Creatinine)

3.12. ระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)

3.13. ระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)

3.14. ระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)

3.15. ระดับไขมันในเลือด (HDL มีประโยชน์)

3.16. ระดับไขมันในเลือด (LDL ไม่มีประโยชน์)
4. หลังจากทราบผลตรวจ ท่านได้ดำเนินการอย่างไร

4.1. พบแพทย์เพิ่มเติม

4.2. รับประทานยาตามแพทย์สั่ง

4.3. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการรับประทานอาหาร

4.4. ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น

4.5. ลด/งดสูบบุหรี่

4.6. ลด/งดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

4.7. ยังไม่ได้ดำเนินการ

4.8. อื่น ๆ

5. ท่านสนใจให้บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้านใด

5.1. การควบคุมน้ำหนัก

5.2. การลดน้ำตาลในเลือด

5.3. การลดไขมันในเลือด

5.4. การออกกำลังกาย

5.5. การเลิกบุหรี่

5.6. การจัดการความเครียด

5.7. โภชนาการเพื่อสุขภาพ

แบบติดตามผล

ตรวจสุขภาพประจำปี 2568

ANNUAL HEALTH CHECK-UP FOLLOW UP 2025

เพราะสุขภาพที่ดี คือพลังสำคัญในการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

แบบติดตามผลตรวจสุขภาพประจำปี 2568

บริษัทฯ จัดทำแบบสอบถามนี้เพื่อติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี และใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน กรุณาตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ

manaschanok@vanachai.com

สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

รหัสพนักงาน

คำตอบของคุณ

ชื่อ-สกุล

คำตอบของคุณ

ช่วงอายุ (นับปี พ.ศ.)

เลือก

VANACHAI

CHEMICAL INDUSTRIES

เอกสารแนบที่ 35

แผนการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2569

การดูแลสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย (ปี 2569)

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

กำหนดให้นายจ้างตรวจสุขภาพลูกจ้าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การตรวจสุขภาพต้องตรวจโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และต้องมีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตามแบบที่กฎหมายกำหนด

- ตรวจสมรรถภาพปอด
- ตรวจปริมาณสารเคมีในเลือด
- ตรวจปัสสาวะ
- ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
- เอ็กซเรย์ทรวงอก



- มีการตรวจสุขภาพให้พนักงานทุกปี

❖ การดูแลสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘๐ ก หน้า ๓๐
ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การตรวจสุขภาพ” หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิธีการทางการแพทย์ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของสภาวะสุขภาพของลูกจ้าง หรือผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้าง อันอาจเกิดจากการทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

- (๑) สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- (๒) จุลชีวนเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น
- (๓) กัมมันตภาพรังสี
- (๔) ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง
- (๕) สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้าง เช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้ ไอควันจากการเผาไหม้

“แพทย์” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

- (๑) การตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้าง
ซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

-  สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
-  จุลชีวนเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น
-  กัมมันตภาพรังสี
-  ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง
-  สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้างเช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้ ไอควันจากการเผาไหม้



osh.labour.go.th 2

กองความปลอดภัยแรงงาน (Safety Thailand)
โทรศัพท์ 02 448 9128-39 ต่อ 301-308



❖ ตรวจสอบภาพ ประจำปี พ.ศ.2569

มาตรการเตรียมตัวของพนักงานก่อนเข้ารับการตรวจสอบภาพ

1. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ก่อนล่วงหน้า 2-3 เดือน
2. แจกเอกสารไปประกาศให้แต่ละส่วนงานทราบ

**การเตรียมตัวก่อน
ตรวจสอบภาพประจำปี**

- ✓ **ควนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพออย่างน้อย 6 ชั่วโมง**
- ✓ **งดอาหารและเครื่องดื่มอย่างน้อย 8-10 ชั่วโมง ก่อนตรวจสอบภาพ**
- ✓ **งดดื่มแอลกอฮอล์อย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนตรวจสอบภาพ**
- ✓ **หากท่านมีประวัติสุขภาพอื่นๆ กรุณานำผลการตรวจมาด้วย**
- ✓ **สตรีที่อยู่ในช่วงมีประจำเดือนควรงดตรวจปีสภาวะ และควรตรวจสุขภาพหลังประจำเดือนหมดอย่างน้อย 7 วัน**
- ✓ **สงสัยว่าตั้งครรภ์ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อน**

ตรวจสอบภาพประจำปี 2569

- วันที่ 13 - 14 สิงหาคม พ.ศ.2569
- สถานที่ ณ. อาคารสำนักงาน ช่วงเวลา 07.30 - 16.00 น.
- วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2569 (สำหรับพนักงานกะดึก/กะดึก)
- ตรวจการได้ยินวันที่ 2,3,6,7,8,9,10,15,16,17,23 กรกฎาคม 2569
- ฟังผลตรวจสุขภาพวันที่ 9 - 11 กันยายน พ.ศ. 2569

วันที่ 16 มิถุนายน 2569 แผนก บุคคล-ธุรการและCSR

**แบบติดตามผล
ตรวจสอบภาพประจำปี 2568**

ANNUAL HEALTH CHECK-UP FOLLOW UP 2025

**รู้ผล
ตรวจสุขภาพ**

เข้าใจผลตรวจ
สุขภาพของตนเอง

**ติดตามผล
อย่างต่อเนื่อง**

ติดตามและดูแล
สุขภาพอย่างสม่ำเสมอ

**วางแผนดูแล
สุขภาพ**

วางแผนปรับพฤติกรรม
เพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น

**สร้างคุณภาพชีวิตที่
ดียิ่งขึ้น**

มีสุขภาพดี พร้อมใช้ชีวิต
และทำงานอย่างมีความสุข

Google Form

บริษัท วนชัย อินดิสทรี จำกัด
VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED

Head Office : 2/1 Wongwongwong Road, Wongwongwong, Bangkok 10500 Tel : (662) 585 - 4900 - 5, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 1/1 Suk Chai Pakornongkong Road, Vachon Nongphak, Nongphak, Rayong 31190 Tel : (038) 683463, 685071-2

ประกาศที่ 006/2569

เรื่อง ตรวจสอบภาพประจำปี 2569

ทวงบริษัท วนชัย อินดิสทรี จำกัด ขอแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการตรวจสอบภาพประจำปี ซึ่งตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการ
ตรวจสอบภาพลูกจ้างซึ่งกำหนดเกี่ยวกับปี 2563 และตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดค่าเงินค่าจ้างที่เกี่ยวกับ
เคมีอันตรายที่ขึ้นจ้างซึ่งจัดให้มีการตรวจสอบภาพของลูกจ้าง พ.ศ.2564

รายการตรวจสอบภาพ	อายุต่ำกว่า 35 ปี	อายุ 35 ปีขึ้นไป	หมายเหตุ
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	✓	✓	
2. เอกซเรย์ปอดที่สัมผัสอยู่ (CXR)	✓	✓	
3. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (V/A)	✓	✓	
4. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	✓	✓	
5. ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)	✓	✓	
6. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	✓	
7. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (UA)	✓	✓	
8. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	✓	✓	
9. ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	✓	✓	
10. ตรวจการทำงานของไต (BUN)	✓	✓	
11. ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	✓	✓	
12. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	-	✓	
13. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	-	✓	
14. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	-	✓	
15. ตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL มีประโยชน์)	-	✓	
16. ตรวจระดับไขมันในเลือด (LDL ไม่ดีประโยชน์)	-	✓	
17. ตรวจหาสารเคมี เมทาบอล (Metabol)	* ตรวจพบสารเคมีที่ยังมีสารเคมี (ซอง / QC ผลวิเคราะห์) เก็บปัสสาวะ		
18. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	* สำหรับพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงานที่โรงงานอุตสาหกรรมที่มีอันตราย		
19. ตรวจหาสารเคมี ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde)	* อุณหภูมิ X-Ray / มีประวัติการสัมผัส (พนักงานที่ยังมีสารเคมี)		
20. ตรวจหาสารเคมี (Fermit)	* ตรวจพบสารเคมีที่ยังมีสารเคมี (ผลวิเคราะห์ / QC / จัดซื้อที่ยังมีสารเคมี)		
21. ตรวจหาสารเคมี (Sulfuric Acid)	* อุณหภูมิ X-Ray / มีประวัติการสัมผัส (พนักงานที่ยังมีสารเคมี)		

หมายเหตุ

1. รายการที่ 1 - 11 สำหรับพนักงานทุกคน เป็นการตรวจประจำปีสุขภาพทั่วไป
2. รายการที่ 12 - 16 สำหรับพนักงานอายุ 35 ปีขึ้นไป * สำหรับพนักงานอายุ 35 ปีขึ้นไป กรุณาติดต่อฝ่ายบุคคล โทร. 038-683463
3. รายการที่ 17, 20 ตรวจพบสารเคมีที่ยังมีสารเคมี (ตรวจพบสารเคมีที่ยังมีสารเคมี)
4. รายการที่ 18 สำหรับพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงานที่โรงงานอุตสาหกรรมที่มีอันตราย
5. รายการที่ 19, 21 ไม่สามารถตรวจได้ตามฐานข้อมูลโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและสารเคมี อุณหภูมิ X-Ray และสารเคมีที่ยังมีสารเคมี
6. ตรวจสอบภาพประจำปี ในวันที่ 13-14 สิงหาคม พ.ศ.2569 เวลา 07.30 - 16.00 น. (ณ.อาคารสำนักงาน ชั้น 1)
7. พนักงานที่เข้ากะดึก (กะดึก) วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2569 จะส่งไปตรวจที่ โรงพยาบาลบ้านนา
8. แจ้งผลตรวจสุขภาพโดยแพทย์ ในวันที่ 09-11 สิงหาคม พ.ศ.2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. (ณ.อาคารสำนักงาน ชั้น 1)
9. พนักงานที่เริ่มงานในปี 2569 ไม่ต้องตรวจสุขภาพ เนื่องจากมีการตรวจสุขภาพ ณ.วันที่เริ่มงานในปี 2569 แล้ว
10. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) ตรวจที่โรงพยาบาลเป็นงาน วันที่ 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 และ 23 กรกฎาคม 2569

ดำเนินการบริษัท จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายจิรพรณ์ เจริญโรจน์)

ผู้จัดการโรงงาน



กำหนดการตรวจการได้ยินประจำปี 2569



จำกัดการเข้าตรวจ

ไม่เกินวันละ **18 คน**



วันที่ไฮไลท์สีแดง

ขอสงวนสิทธิ์ให้กับพนักงานกะเท่านั้น
(วันรวมกะ)

ทีม	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4	วันที่ 5	วันที่ 6	วันที่ 7	วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10	วันที่ 11
	02/07/2569	03/07/2569	06/07/2569	07/07/2569	08/07/2569	09/07/2569	10/07/2569	15/07/2569	16/07/2569	23/07/2569	03/08/2569
RF	1/2/4	✓	✓	✓	✓	1/2/3	✓	✓	✓	2/3/4	✓
QC	1/2/4	✓	✓	✓	✓	1/2/3	✓	✓	✓	2/3/4	✓
EM	1/2/3	✓	✓	✓	✓	1/2/4	✓	✓	✓	1/3/4	✓
TR	1/2/3	✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	2/3/5	✓



สถานที่ตรวจ
โรงพยาบาลบ้านฉาง



การเดินทาง
รถตู้ออกจากบริษัท

เวลา **08.30 น.**



เตรียมตัวก่อนตรวจการได้ยิน



หลีกเลี่ยงเสียงดัง
อย่างน้อย 14 ชั่วโมงก่อนตรวจ



พักผ่อนให้เพียงพอ



หากมีอาการปวดหู หูอื้อ
หรือเป็นหวัด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่



วิธีการจองวันตรวจ

1



เข้าไฟล์ Google sheet
"กำหนดวันตรวจการได้ยิน 2569"

2



เลือกส่วนงานของคุณ
(FM, PD, RD, EM, MM, AC, SE, HR)

3



เลือกวันที่ต้องการเข้าตรวจ
(Check box)

มาตรการเตรียมตัวของพนักงานก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

ดำเนินการออกแบบสำรวจ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ
ตรวจสุขภาพประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 22-30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป (ชื่อ-สกุล-ส่วนงาน)
ส่วนที่ 2 : การดูแลสุขภาพหลังฟังผลตรวจสุขภาพประจำปี

1. ท่านได้รับทราบผลตรวจสุขภาพประจำปี 2568 หรือไม่

2. ท่านมีรายการตรวจที่มีผลผิดปกติหรือไม่

3. รายการตรวจที่มีผลผิดปกติ

3.1. ตรวจร่างกายทั่วไป (PE)

3.2. เอกซเรย์ปอด (CXR)

3.3. การมองเห็น (V/A)

3.4. การได้ยิน (Audiogram)

3.5. สมรรถภาพปอด (PFT)

3.6. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

3.7. ปัสสาวะ (UA)

3.8. การทำงานของตับ (SGOT)

3.9. การทำงานของตับ (SGPT)

3.10. การทำงานของไต (BUN)

3.11. การทำงานของไต (Creatinine)

3.12. ระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)

3.13. ระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)

3.14. ระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)

3.15. ระดับไขมันในเลือด (HDL มีประโยชน์)

3.16. ระดับไขมันในเลือด (LDL ไม่มีประโยชน์)
4. หลังจากทราบผลตรวจ ท่านได้ดำเนินการอย่างไร

4.1. พบแพทย์เพิ่มเติม

4.2. รับประทานยาตามแพทย์สั่ง

4.3. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการรับประทานอาหาร

4.4. ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น

4.5. ลด/งดสูบบุหรี่

4.6. ลด/งดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

4.7. ยังไม่ได้ดำเนินการ

4.8. อื่น ๆ

5. ท่านสนใจให้บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้านใด

5.1. การควบคุมน้ำหนัก

5.2. การลดน้ำตาลในเลือด

5.3. การลดไขมันในเลือด

5.4. การออกกำลังกาย

5.5. การเลิกบุหรี่

5.6. การจัดการความเครียด

5.7. โภชนาการเพื่อสุขภาพ

แบบติดตามผล

ตรวจสุขภาพ

ประจำปี 2568

ANNUAL HEALTH CHECK-UP FOLLOW UP 2025

เพราะสุขภาพที่ดี คือพลังสำคัญในการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

แบบติดตามผลตรวจสุขภาพประจำปี 2568

บริษัทฯ จัดทำแบบสอบถามนี้เพื่อติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี และใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน กรุณาตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ

manaschanok@vanachai.com

สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

รหัสพนักงาน

คำตอบของคุณ

ชื่อ-สกุล

คำตอบของคุณ

ช่วงอายุ (นับปี พ.ศ.)

เลือก

VANACHAI

CHEMICAL INDUSTRIES

เอกสารแนบที่ 36

การจัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน ข้อมูลสารเคมี (SDS) ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV26-02006

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง รายงานจำนวนพนักงานและข้อมูลสารเคมีอันตราย บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 72140000425394 (น.42(1)-4/2539-นุหอ.) ประกอบกิจการผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA FORMALDEHYDE RESIN) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เขตอุตสาหกรรมทั่วไป แปลงที่ดินเลขที่ G-4, PW-6 สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 10,10/1 ซ. จี 14 ถ.ปิ่นเกล้าศรีราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ขอรายงานจำนวนพนักงานในบริษัทฯ มีจำนวนทั้งหมด 172 คน แบ่งออกเป็นพนักงานชาย 119 คน พนักงานหญิง 53 คน โดยวัตถุประสงค์ของการรายงานฉบับนี้ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดสารเคมีอันตรายที่ทางบริษัทฯ ได้มีไว้ในครอบครองสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับสำนักงานสาธารณสุข เทศบาลเมืองมาบตาพุด สำหรับรายชื่อสารเคมีอันตรายมีจำนวน 23 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณการจัดเก็บสูงสุด
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณการจัดเก็บสูงสุด
1	Methanol	67-56-1	1,300 ตัน
2	Formaldehyde (Liquid)	50-00-0	1,530 ตัน
3	Formaldehyde (Gas)	50-00-0	ไม่มีปริมาณจัดเก็บสูงสุด
4	Hydrochloric acid 35%	7647-01-0	5,800 กิโลกรัม
5	Hydrogen Peroxides 50%	7722-84-1	300 กิโลกรัม
6	Sodium Hydroxide 50%	1310-73-2	5,800 กิโลกรัม
7	Sodium Hydroxide 32%	1310-73-2	22,000 กิโลกรัม
8	Sodium Hydroxide 10%	1310-73-2	500 กิโลกรัม
9	Sodium Hydroxide 3%	1310-73-2	500 กิโลกรัม
10	Formic acid 94%	64-18-6	1,295 กิโลกรัม
11	Formic acid 10%	64-18-6	2,000 กิโลกรัม
12	Sulfuric acid 98%	7664-93-9	4,600 กิโลกรัม
13	Thinner AAA (มีโทลูอิน)	108-88-3	16 กิโลกรัม
14	Thinner TOA (มีโทลูอิน)	108-88-3	7.57 กิโลกรัม
15	LPG	68746-85-7	96 กิโลกรัม
16	Natural Gas	68410-63-9	ไม่มีปริมาณจัดเก็บสูงสุด
17	Refrigerant R-22	75-45-6	5 กิโลกรัม
18	สีทับหน้า Uny marine 100 (มีโซลิน)	1330-20-7	22.71 ลิตร (6 ถัง)
19	สีเคลือบกันสนิม Rust One (มีโซลิน)	1330-20-7	3.785 ลิตร (1 ถัง)
20	สีรองพื้น Lzi Primer NP (มี2-Butanone Oxime)	96-29-7	3.785 ลิตร (1 ถัง)
21	ทินเนอร์ CMP41 (มีโทลูอิน/โซลิน)	108-88-3/ 1330-20-7	7.570 ลิตร (2 ถัง)
22	BP-800 (มี Sodium Hydroxide)	1310-73-2	60 กิโลกรัม
23	Chem Aqua 100 (มี Sodium Hydroxide/ Morpholine)	1310-73-2 /110-91-8	60 กิโลกรัม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วันที่ 05 ก.พ. 2569

Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563 , 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV26-02007

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง รายงานจำนวนพนักงานและข้อมูลสารเคมีอันตราย บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72140000425394 (น.42(1)-4/2539-ญหอ.) ประกอบกิจการผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA FORMALDEHYDE RESIN) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เขตอุตสาหกรรมทั่วไป แปลงที่ดินเลขที่ G-4, PW-6 สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 10,10/1 ซ. จี14 ถ.ปิ่นเกล้า-นครราชสีมา ราชบุรี ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ขอรายงานจำนวนพนักงานในบริษัทฯ มีจำนวนทั้งหมด 172 คน แบ่งออกเป็นพนักงานชาย 119 คน พนักงานหญิง 53 คน โดยวัตถุประสงค์ของการรายงานฉบับนี้ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดสารเคมีอันตรายที่ทางบริษัทฯ ได้มีไว้ในครอบครองสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จ. ระยอง สำหรับรายชื่อสารเคมีอันตรายมีทั้งหมดจำนวน 23 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณการจัดเก็บสูงสุด
1	Methanol	67-56-1	1,300 ตัน
2	Formaldehyde (Liquid)	50-00-0	1,530 ตัน
3	Formaldehyde (Gas)	50-00-0	ไม่มีปริมาณจัดเก็บสูงสุด
4	Hydrochloric acid 35%	7647-01-0	5,800 กิโลกรัม
5	Hydrogen Peroxides 50%	7722-84-1	300 กิโลกรัม
6	Sodium Hydroxide 50%	1310-73-2	5,800 กิโลกรัม
7	Sodium Hydroxide 32%	1310-73-2	22,000 กิโลกรัม
8	Sodium Hydroxide 10%	1310-73-2	500 กิโลกรัม
9	Sodium Hydroxide 3%	1310-73-2	500 กิโลกรัม
10	Formic acid 94%	64-18-6	1,295 กิโลกรัม
11	Formic acid 10%	64-18-6	2,000 กิโลกรัม
12	Sulfuric acid 98%	7664-93-9	4,600 กิโลกรัม
13	Thinner AAA (มีโทลูอิน)	108-88-3	16 กิโลกรัม
14	Thinner TOA (มีโทลูอิน)	108-88-3	7.57 กิโลกรัม
15	LPG	68746-85-7	96 กิโลกรัม
16	Natural Gas	68410-63-9	ไม่มีปริมาณจัดเก็บสูงสุด
17	Refrigerant R-22	75-45-6	5 กิโลกรัม
18	สีท้นหน้า Uny marine 100 (มีโซลิน)	1330-20-7	22.71 ลิตร (6 ถัง)
19	สีเคลือบกันสนิม Rust One (มีโซลิน)	1330-20-7	3.785 ลิตร (1 ถัง)
20	สีรองพื้น Lzi Primer NP (มี2-Butanone Oxime)	96-29-7	3.785 ลิตร (1 ถัง)
21	ทินเนอร์ CMP41 (มีโทลูอิน/โซลิน)	108-88-3/ 1330-20-7	7.570 ลิตร (2 ถัง)
22	BP-800 (มี Sodium Hydroxide)	1310-73-2	60 กิโลกรัม
23	Chem Aqua 100 (มี Sodium Hydroxide/ Morpholine)	1310-73-2 / 110-91-8	60 กิโลกรัม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงาน

เอกสารแนบที่ 37

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม ปี 2569

1. มีนโยบายการอนุรักษ์การไถ่คืน



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED



Head Office : 2/1 Wongasawang Road, Wongasawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkornj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

ประกาศ 023/2567
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การไถ่คืน

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA-FORMALDEHYDE RESIN) ได้ตระหนักถึงอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การไถ่คืน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การไถ่คืนในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การไถ่คืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

นโยบายการอนุรักษ์การไถ่คืน

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การไถ่คืน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการไถ่คืน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การไถ่คืนที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การไถ่คืน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามนโยบายการอนุรักษ์การไถ่คืน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567



กรรมการผู้จัดการ

ผู้จัดการโรงงาน

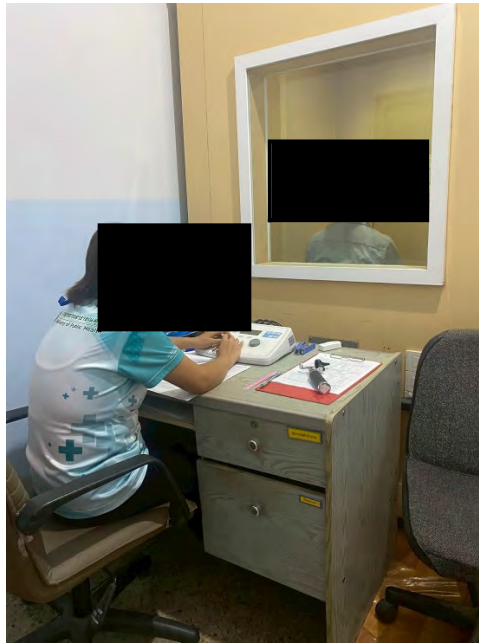
วันที่ 18 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : ขพลกประกาศที่ 034/2565 เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การไถ่คืน เนื่องจากมีการอัปเดตนโยบายให้เป็นปัจจุบัน ตามประกาศ 023/2567

ผู้ออกเอกสาร : นางสาวนันทชนก พาละคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน แผนกบุคคล-ธุรการและCSR

2. การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Sting)

ทางโครงการมีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี



ภาพแสดงการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

3. มีการจัดทำ Noise Contour Map และติดแผ่นผังแสดงระดับเส้นเสียงในบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดัง

มีการติดป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดังรวมถึงจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแต่ละพื้นที่ที่มีความเสี่ยง แผ่นผังแสดงระดับเสียง ป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง และเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



ภาพแสดงการติดป้ายบริเวณที่มีเสียงดัง : Blower Room และ Utilities Plant

เอกสารแนบที่ 38

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ 007/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้การบริหารงานได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. นายหม่อง หม่อง แทน	ประธานคณะกรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
2. นายชนกฤต อุปสิทธิ์	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายพลธวัช ทรัพย์ทวี	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นางสาววิลล่า บุญปก	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5. นางวิไลพร เจริญพร	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
6. นางสาวอริสา ศรีทอง	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
7. นายสมศักดิ์ ลิ้มโป	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
8. นายคารม วงแหวน	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
9. นายอุดม สีนศรีพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคำร้องว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

ผู้จัดการโรงงาน 
ตรวจสอบวันที่ 11/3 2568

Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563 , 685071 - 2

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2568 จนถึงวันที่ 19 มีนาคม 2570

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2568



กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : ยกเลิกประกาศ 013/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
ผู้ออกเอกสาร : นางสาววิลล่า บุญปก สังกัดแผนกบุคคล-ธุรการ และ CSR

ผู้จัดการโรงงาน

ตรวจสอบวันที่

11/3/2568

เอกสารแนบที่ 39

Work Permit (เอกสารตัวอย่าง Work Permit ทั้งภายในบริษัทและผู้รับเหมา)



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd

เลขที่ 300022332 / พ.ศ. 2569

ใบขออนุญาตปฏิบัติงานทั่วไป / Non-Routine Work (COLD WORK PERMIT)

บริษัท (Company) วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ผู้ขออนุญาต (Requested by) [Redacted]
 บริเวณทำงาน (Working Area) UF Plant Area Zone Low Risk แผนก / ฝ่าย Process
 ลักษณะงานที่ทำ (Work Description) ปิดตัว Control Valve กลับคืน (TV-31304/1)
 วันที่ (Date) 24/06/69 เวลา (Time Issued) 18.00 ถึง (Time Expired) 19.30
 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (Amount of Worker) 4 คน ดังนี้
 1) [Redacted] 3) [Redacted] 5) [Redacted] 7) [Redacted]
 2) [Redacted] 4) [Redacted] 6) [Redacted] 8) [Redacted]

ตรวจสอบโดยเจ้าของพื้นที่ THIS BLOCK IS CHECKED BY PLANT OFFICER		ใช่ Yes	ไม่ใช่ No	ไม่เกี่ยวข้อง Not Applicable
1. โรงงานกำลังดำเนินการผลิต	1. Plant is being run.	☐	☒	☐
2. ทำงานในเขตพื้นที่อันตราย	2. Hazardous Area.	☐	☐	☒
3. ใช้อุปกรณ์ชนิดมีประกายไฟภายนอก	3. Open Fire Equipment has been used.	☐	☐	☒
4. ใส่หน้าแปลนแผ่นดัดหรือตัดแยกท่อในช่วงที่ต้องการแล้ว	4. Blind have been placed as needed.	☐	☐	☒
5. อุปกรณ์ต่างๆ ถ่ายเทแก๊สอันตรายแล้ว	5. Equipment have been gas-free.	☐	☐	☒
6. รายการตัดแยกพลังงาน อ้างอิง เลขที่.....	6. Lockout / Tag out	☒	☐	☐
7. ระบบระบายอากาศจัดให้แล้ว	7. Adequate ventilation assured where needed.	☐	☐	☒
8. มีการปิดกั้น / ป้ายแสดงเตือนบริเวณที่ทำงาน	8. Have warning sign.	☐	☐	☒
9. การตรวจวัดปริมาณแก๊ส (กรุณาดูและใส่ตัวเลขทุกครั้ง)	9. Gas Detector	☐	☐	☒
ผลการตรวจวัด % TLV-TWA ($Cl_2 < 0.5$ ppm)	Gas Amount % TLV-TWA ($Cl_2 < 0.5$ ppm)			
ผลการตรวจวัด % O_2 , CO , H_2S , LEL	Gas Amount % O_2 , CO , H_2S , LEL			
10. มีอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมและเพียงพอ	10. Portable fire extinguisher has been needed.	☐	☐	☒
11. มีไฟและแสงสว่างเพียงพอ	11. Light has been suitable for working.	☒	☐	☐
12. มีบันไดหรือนั่งร้านเรียบร้อยแล้ว	12. Ladder of Scaffold has been placed.	☐	☐	☒

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องใช้เพื่อความปลอดภัย Personal Protective Equipment needed.

☐ หน้ากากกรองฝุ่น : Mask	☒ แว่นตานิรภัย : Goggle	☒ หมวกนิรภัย
☐ หน้ากากกรองสารเคมี : Respirator	☐ อุปกรณ์ป้องกันหูตึงเสียง : Ear Plugs	Safety Helmet
☐ หน้ากากนิรภัยแบบใสเต็มหน้า : Face Shield	☒ ถุงมือ : Glove	☒ รองเท้านิรภัย
☐ อุปกรณ์ช่วยหายใจ : Breathing Apparatus	☐ เข็มขัดหรือเชือกช่วยชีวิต : Full body Harness	Safety Shoes

สิ่งอื่นๆ ที่ควรระวังล่วงหน้า Other Special Precautions

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัยตามรายการที่ระบุไว้ด้านบนเรียบร้อยแล้วจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้	การปิดใบอนุญาต	บันทึกต่อเวลาทำงาน
ลงชื่อ ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ ผู้ควบคุมงาน	ต่อเวลาถึง
ลงชื่อ เจ้าของพื้นที่	ลงชื่อ เจ้าของพื้นที่	ผู้ขอต่อ
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ผู้อนุญาต
ลงชื่อ ผู้เกี่ยวข้อง(ไฟฟ้า,เครื่องกล)	ลงชื่อ ผู้เกี่ยวข้อง(ไฟฟ้า,เครื่องกล)	

การตรวจสอบพื้นที่หลังการปฏิบัติงาน	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
1. มีการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานหรือไม่	☒	☐	☐
2. มีการจัดเก็บหรือทิ้งอะไหล่, ชิ้นส่วน, น็อต, สกรู, ปะเก็นที่ไม่ใช้งาน	☒	☐	☐
3. พื้นที่ในการทำงานมีการจัดการในเรื่องของความปลอดภัยหรือไม่	☒	☐	☐
4. พื้นที่ในการทำงานจะต้องไม่ทิ้งคราบสารเคมี, น้ำมัน, จารบี	☒	☐	☐
5. มีการแยกประเภทกากของเสียและจัดทิ้งอย่างถูกต้อง	☐	☐	☒
6. หากมีการนำภาชนะเปล่า หรือถุงจัมโบ้มาใช้งานให้ติดฉลาก	☐	☐	☒

หมายเหตุ: ดันฉบับ : เจ้าของงานแสดงในพื้นที่ปฏิบัติงาน

สำเนา : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
Vanachai Chemical Industries Co., Ltd

600075353 2569
เลขที่...../พ.ศ.....

ใบขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง (WORK AT HEIGHT PERMIT)

บริษัท SIWA ผู้ขออนุญาต [REDACTED]
วันที่ 24/6/69 เวลา 09.00 ถึง 17.00 น. มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานบนที่สูง
สถานที่ปฏิบัติงาน FA Plant Area Zone Medium Risk ของแผนก/ฝ่าย FA Plant
ลักษณะงานที่ทำ JWS piping no. 12
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 2 คน ดังนี้
1) [REDACTED] 2) [REDACTED] 3) [REDACTED] 4) [REDACTED] 5) [REDACTED]
6) [REDACTED] 7) [REDACTED] 8) [REDACTED] 9) [REDACTED] 10) [REDACTED]

1. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงานบนที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
1.1 พื้นที่ปฏิบัติงานมีลักษณะเปียกชื้นต้องทำความสะอาดให้แห้งก่อนปฏิบัติงาน	☒	☐	☐
1.2 พื้นที่ปฏิบัติงานบนภาชนะเก็บ เช่น ถัง บ่อ ถังร่อน มีการป้องกันไม่ให้พนักงานพลัดตกเรียบร้อย	☒	☐	☐
1.3 พื้นที่ปฏิบัติงานมีจุดคล้อยเกี่ยวเชือกนิรภัย	☒	☐	☐
1.4 พื้นที่ปฏิบัติงานมีแสงสว่างเพียงพอ	☒	☐	☐
1.5 พนักงานที่ปฏิบัติงานบนที่สูง ได้รับการอบรมการทำงานบนที่สูง เรียบร้อยแล้ว	☒	☐	☐
1.6 มีรายการตัดแยกพลังงาน อ้างอิง เลขที่	☐	☐	☒

2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้าน และค้ำยัน	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
2.1 นั่งร้านหรือค้ำยันชั่วคราวที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปแต่ไม่เกิน 4 เมตร มีคู่มือหรือขั้นตอนปฏิบัติ "การติดตั้งนั่งร้าน"	☒	☐	☐
2.2 นั่งร้านหรือค้ำยันชั่วคราวที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เมตร มีการคำนวณ ออกแบบ และควบคุมการใช้ที่นั่งร้านโดย "วิศวกร"	☐	☒	☐
2.3 นั่งร้านมีข้อต่อและจุดยึดต่างๆ ของค้ำยันต้องมั่นคงแข็งแรง	☒	☐	☐
2.4 นั่งร้านได้รับการตรวจสอบ และอนุญาตให้พร้อมใช้งาน	☒	☐	☐
2.5 พนักงานที่ปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่มีความสูง เกิน 2 เมตร ผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง หรือ การติดตั้งนั่งร้าน เรียบร้อยแล้ว	☒	☐	☐

3. การปฏิบัติงานบนบันได ตัว A	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
3.1 บันไดมีโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว คัดงอ หรือบิดเบี้ยว	☐	☐	☒
3.2 ขั้นบันไดทุกชั้นอยู่ในแนวระนาบ แข็งแรง ไม่โยกเยก	☐	☐	☒
3.3 ข้อต่อ และบานพับของบันไดแน่นหนา ไม่มีการหลวม	☐	☐	☒

4. "เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง" เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขน หรือกระเช้าแบบกรรไกร	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
4.1 มีการตรวจสอบสภาพ "เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง" และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีสภาพปลอดภัย ก่อนใช้งาน	☐	☐	☒
4.2 พนักงานที่ควบคุม "เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง" ได้รับการอบรมเรียบร้อยแล้ว	☐	☐	☒
4.3 พื้นที่ปฏิบัติงาน "เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นที่สูง" กำลังปฏิบัติงานใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า	☐	☐	☒
4.4 พื้นที่ปฏิบัติงาน "เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นที่สูง" ไม่ต่างระดับ และมีเส้นทางเคลื่อนย้าย อย่างปลอดภัย	☐	☐	☒
4.5 อื่นๆ	☐	☐	☐

5. จัดมาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
1. หมวกนิรภัย	☒	☐	7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ ฟุ้ง/ แก๊ส	☒
2. แวนตานิรภัย	☒	☐	8. เข็มขัดนิรภัย และสายช่วยชีวิต	☒
3. ถุงมือผ้า / ถุงมือผ้าเคลือบยาง	☒	☐	9. เครื่องตรวจวัดแก๊ส	☒
4. รองเท้า Safety , หุ้มส้น	☒	☐	10. มีการกั้นเขตการทำงาน และติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ	☐
5. อุปกรณ์ป้องกันหูตึงเสียง	☐	☒	11. อื่น ๆ	☐
6. หน้ากากนิรภัยแบบใสเต็มหน้า	☐	☒		☐

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัยตามรายการที่ระบุไว้ด้านบนเรียบร้อยแล้วจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้	การปิดใบอนุญาตทำงาน	บันทึกต่อเวลาทำงาน
ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	ต่อเวลาถึง.....
ลงชื่อ.....เจ้าของพื้นที่	ลงชื่อ.....เจ้าของพื้นที่	ผู้ขอต่อ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ผู้อนุญาต.....
ลงชื่อ.....ผู้เกี่ยวข้อง(ไฟฟ้า,เครื่องกล)	ลงชื่อ.....ผู้เกี่ยวข้อง(ไฟฟ้า,เครื่องกล)	

5. การตรวจสอบพื้นที่หลังการปฏิบัติงาน	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
5.1 มีการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานหรือไม่	☒	☐	☐
5.2 มีการจัดเก็บหรือทิ้งอะไหล่, ชิ้นส่วน, น็อต, สกรู, ปะเก็นที่ไม่ใช้งาน	☒	☐	☐
5.3 พื้นที่ในการทำงานมีการจัดการในเรื่องของความปลอดภัยหรือไม่	☒	☐	☐
5.4 พื้นที่ในการทำงานจะต้องไม่ทิ้งคราบสารเคมี, น้ำมัน, จารบี	☒	☐	☐
5.5 มีการแยกประเภทกากของเสียและจัดทิ้งอย่างถูกต้อง	☐	☐	☒
5.6 หากมีการนำขยะไปทิ้งหรือฝังไว้มาให้งานให้ติดฉลาก	☐	☐	☒

หมายเหตุ ต้นฉบับ : เจ้าของงานแสดงในพื้นที่ปฏิบัติงาน สำเนา : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



แบบตรวจสอบการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา

(EMPLOYEE / CONTRACTOR CONTROL DAILY CHECKLIST)

☐ High Risk☒ Medium Risk☐ Low Risk

1. รายละเอียดงานและผู้ขออนุญาตทำงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน: [redacted] กลุ่มงาน: วิศวกรรม ชื่อบริษัท: STWA
 วันที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน: วันที่ 24/6/69 ถึงวันที่ 24/6/69 เวลา 09-00 - 17-00
 สถานที่ทำงาน: FA Plant เลขที่ใบอนุญาต (WPR.No.) 600075353

2. รายละเอียดการตรวจสอบ (ระหว่างการทำงานและหลังเลิกงาน)

ระบุสัญลักษณ์การตรวจสอบ ✓ = ปฏิบัติตามข้อกำหนด, ✗ = ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด, - = ไม่เกี่ยวข้อง/ไม่มีการใช้งาน, ⊗ = มีการปรับปรุงแล้ว

รายการ		ผู้ตรวจสอบ	ระบุช่วงเวลาตรวจสอบ											
			9	10	11	13	14	15	16					
การตรวจสอบความปลอดภัยระหว่างทำงานและหลังเลิกงาน	1. มีหัวหน้างานอยู่ควบคุมการทำงานตามระดับความเสี่ยงของงาน	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Safety	✓	✓		✓		✓						
	2. ไม่พบการทำงานนอกเหนือจากที่ขออนุญาตไว้ในใบขออนุญาตทำงาน(WPR)	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Safety	✓	✓		✓		✓						
	3. ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือผิดประเภท เช่น ใช้ใบเจียมาแทนใบตัด, ใช้รอกยกขึ้นที่สูง ฯลฯ	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Safety	✓	✓		✓		✓						
	4. ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือไฟฟ้าที่ไม่ได้ขออนุญาตหรือไม่ผ่านการตรวจสอบมาใช้งาน	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Safety	✓	✓		✓		✓						
	5. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับความเสี่ยงและตลอดเวลาที่ทำงาน	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Safety	✓	✓		✓		✓						
	6. ไม่พบการทำงานที่สุ่มเสี่ยงหรือผิดกฎความปลอดภัยของงานนั้น ๆ	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Safety	✓	✓		✓		✓						
7. ขณะทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟมีแผ่นกันฟ้าใบกันไฟ ถึงดับเพลิง และผู้เฝ้าระวังไฟ	ผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-	-						
	Safety	-	-											
8. ไม่พบสภาพพื้นที่ทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย เช่น พื้นที่ทำงานประกายไฟ มีเคมีไวไฟ ฯลฯ	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Safety	✓	✓		✓		✓							
9. ไม่ทำงานเสี่ยงเกินระยะเวลาที่กำหนด หรือเกินกว่าที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัย	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Safety	✓	✓		✓		✓							
10. ไม่พบการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ใช้น้ำเสีย,เคมี เศษวัสดุลงรางระบายน้ำ	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Safety	✓	✓		✓		✓							
11. หลังเลิกงานมีการจัดเก็บพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพปลอดภัย เรียบร้อย และ สะอาด	ผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Safety	-	-											
12. การตรวจวัดปริมาณก๊าซไวไฟบริเวณจุดที่ปฏิบัติงาน มีปริมาณก๊าซไม่เกิน 0% LEL (ระบุค่า)	ผู้ควบคุมงาน	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
	Safety	-	-		✓		-							
ประเภทงาน		การควบคุมและระยะเวลาการตรวจสอบ												
		Controller						Safety						
High Risk = งานที่มีความเสี่ยงระดับสูง		ทุก ๆ ชั่วโมง/ตลอดเวลาการทำงาน						ทุก ๆ ชั่วโมง/ตลอดเวลาการทำงาน						
Medium Risk = งานที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง		ทุก ๆ 2 ชั่วโมง						ทุก ๆ 4 ชั่วโมง หรือ 2 ครั้ง						
Low Risk = งานที่มีความเสี่ยงระดับน้อย		ทุก ๆ 4 ชั่วโมง						อย่างน้อย 1 ครั้ง						
หัวหน้าผู้รับเหมา / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานขึ้นไป		ผู้ควบคุมงาน	วันที่ตรวจสอบ		Safety		วันที่ตรวจสอบ		หมายเหตุ					
[redacted]		[redacted]	24/6/69		[redacted]		24/6/69							

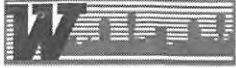
หากพบพฤติกรรมหรือสภาพการณ์ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ต้องสั่งหยุดการทำงานและทำการแก้ไขทันที

SHE014

แก้ไขครั้งที่ : 5

หมายเหตุ : ในกรณีพื้นที่ขออนุญาตทำงานไม่ได้ระบุไว้ใน Area Zone ให้ระบุประเภทงานเป็น Low Risk เป็นอย่างน้อย แต่ถ้าเป็นการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

(Confined Space Work Permit) ให้ระบุประเภทงานเป็น High Risk.



อ้างอิงเลขที่ใบอนุญาต(WPR No.) 60007S353

รายงานอันตรายที่เกิดขึ้นหรืออันตรายที่พบจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

บริษัทผู้รับเหมา : SIWA
ชื่องาน / โครงการ : INS Piping ท่อสารเคมี พื้นที่ปฏิบัติงาน : FA plant
ชื่อผู้ควบคุมงาน / ผู้รายงาน : [REDACTED] วันที่รายงาน : 24/8/69

เหตุหรือสภาพการณ์ที่พบ :

- ☐ พบเหตุการณ์ผิดปกติ ☐ ोनเริ่มงาน ☐ ะปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จ
☒ ไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติ

รายละเอียดของเหตุผิดปกติหรือสภาพการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย

วันที่เกิดเหตุ : เวลา :

สถานที่เกิดเหตุ :

รายละเอียด :
.....
.....
.....
.....

แจ้งเหตุเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แล้ว

ชื่อเจ้าหน้าที่บริษัท ผู้รับแจ้ง : แผนก :

ข้อเสนอแนะ :
.....

[REDACTED]

ผู้รายงาน / หัวหน้าผู้รับเหมา

[REDACTED]

ผู้ควบคุมงาน

[REDACTED]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เอกสารแนบที่ 40

เอกสารการซ่อมแผนภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2569

ข้อหมิ่นประมาทผู้อื่น ระดับ 2
อพยพกรณีสารเคมีรั่วไหล ประจำปี 2569

เหตุการณ์สมมติ

เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลจากภายนอก และประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน มีการอพยพไปยังจุดรวมของบริษัทฯ ต่อมาได้รับแจ้งว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้และอาจทำให้พนักงานได้รับผลกระทบจากสารเคมีรั่วไหล จึงต้องมีการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อทำการอพยพไปพนักงานนอกนอกบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล(กรณีกะกลางคืน)
2. เพื่อให้พนักงานได้ทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ เมื่อเกิดเหตุฯ สามารถอพยพ เคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัทฯ และอพยพออกสู่ภายนอกในกรณีประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ2 ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
3. เพื่อให้พนักงานได้ฝึกซ้อมในเรื่องของการติดต่อ สื่อสาร และแนวทางปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินฯของบริษัทฯ
4. เพื่อให้พนักงานได้ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของหน้ากากป้องกันสารเคมี และนำหน้ากากป้องกันสารเคมีมาสวมใส่ได้อย่างถูกต้อง

สถานที่เกิดเหตุ

ภายนอกบริษัทฯและพนักงานได้รับผลกระทบจากการรั่วไหล

จุดรวมพล



วันที่ฝึกซ้อม

วันที่ 26 มีนาคม 2569

ระยะเวลา

18.00 – 19.00 น.

ระดับความรุนแรง

ระดับ2 (โรงงาน) มีการอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัทฯตามที่กำหนดไว้ และมีการอพยพออกนอกบริษัทฯหลังประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ2

ขอบเขต

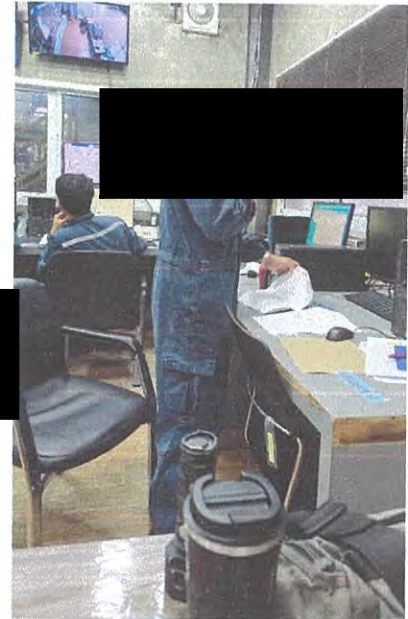
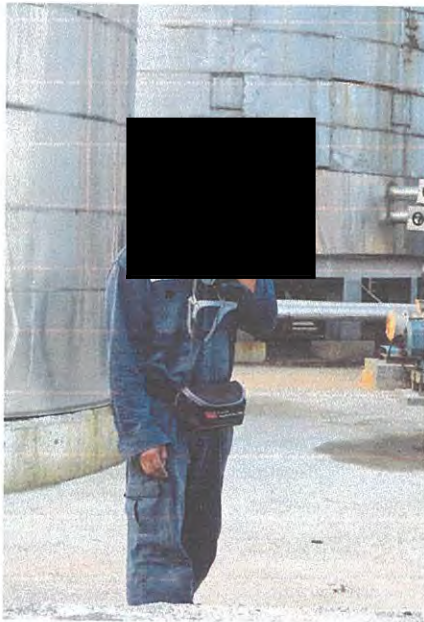
1. พนักงานบริษัท วนชัย เคมีคอล / รปภ.ที่เข้ามาปฏิบัติงานในวันและเวลาที่ซ้อมแผนฯ(พนักงานที่เข้ากะกลางคืน)
2. มีการอพยพเคลื่อนย้ายพนักงานไปยังจุดรวมพลของบริษัทฯ มีการตรวจนับจำนวนของพนักงานที่เข้ามาทำงานในวันดังกล่าว
3. มีการอพยพออกภายนอกบริษัทฯ โดยรถตู้รับ-ส่งพนักงาน/ รถส่วนตัว หลังประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ2
4. รปภ.ปิดประตูหน้าโรงงาน (เมื่อ รปภ.ปิดประตูหน้าโรงงานแล้วให้กลับเข้ามาอยู่ภายในป้อม ปิดประตู หน้าต่าง)
5. ทีมสังเกตการณ์และประเมินผล 2-3 คน / จุด

ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม

- ผู้จัดการโรงงาน หัวหน้างานระดับบริหาร ระดับจัดการและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในแผนฉุกเฉินแต่ละส่วนงานร่วมประชุม วางแผนการฝึกซ้อม (สั่งการผ่านการทางโทรศัพท์หรือทางออนไลน์)
- พนักงานที่ปฏิบัติงานกะกลางคืนในวันนั้น (มีการรวมกะในวันที่ซ้อมฯ) รปภ. ที่เข้าปฏิบัติงานในวันดังกล่าว (เงื่อนไขตามความพร้อมของแต่ละส่วน)

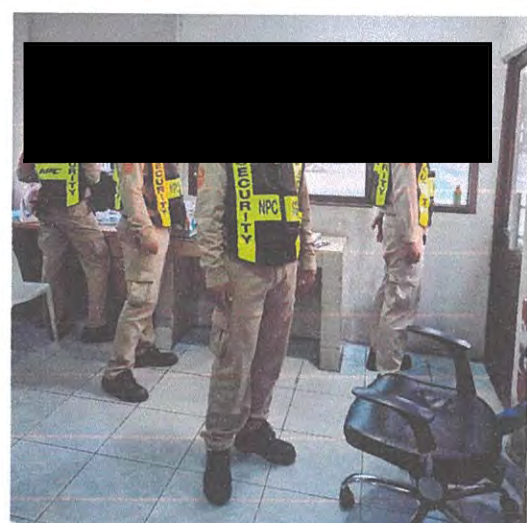
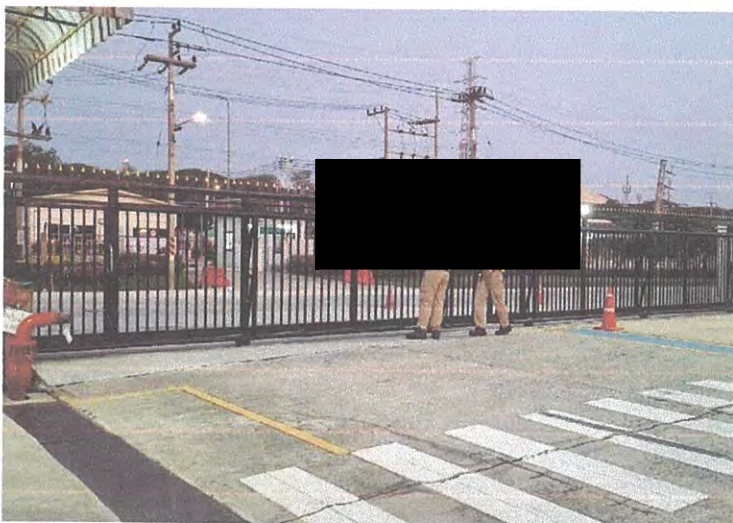
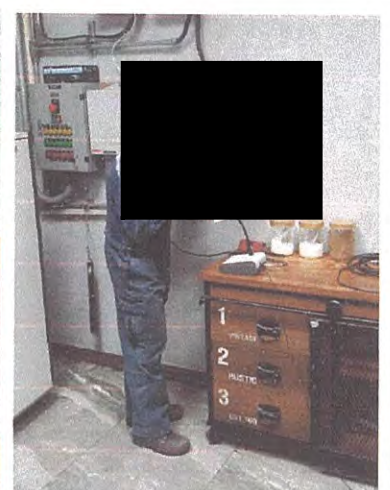
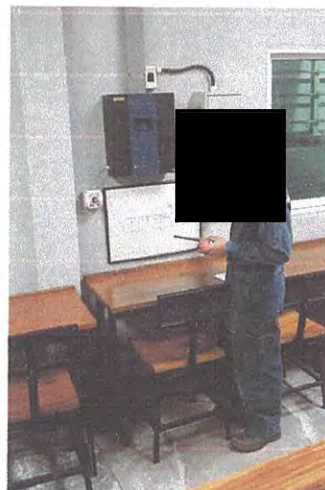
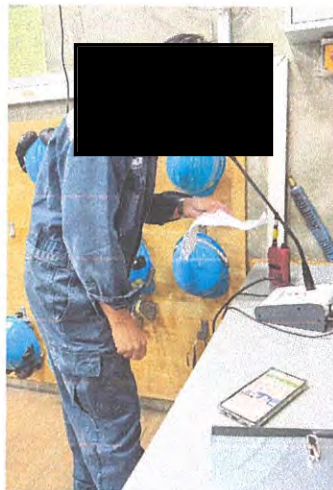
ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก
1	18.00	ขณะปฏิบัติงาน พนักงานได้กลิ่นสารเคมี โดยไม่ทราบที่มาของกลิ่น(ทิศทางลมจากทิศตะวันตกเฉียงใต้) 1.1 พนักงานที่ได้กลิ่นแจ้งหัวหน้ากะทันที และสวมใส่หน้ากากป้องกันสารเคมี 1.2 หัวหน้ากะตรวจสอบ และโทรรายงานต่อหน.ส่วนงาน 1.3 หน.กะ/รองหัวหน้ากะ โรงกา ว โทร/วิทยุสื่อสาร(ว.)แจ้ง หน.กะหน่วยงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าและรอยืนยันสถานการณ์	ภาคภูมิ อำนาจ/ประสงค์ จิตติ/เสกสรร	โทรศัพท์/ วิทยุสื่อสาร
2	18.10	2.1 หน.ส่วนโรงกา วรับทราบสถานการณ์จากการแจ้งเหตุ และรายงานต่อไปยัง ED(ผจก.) 2.2 ED (ผจก.)รับแจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากหัวหน้าส่วน และแจ้งต่อไปยัง MC (จป.)เพื่อมอบหมายให้ ตรวจสอบ	คุณประสงค์ คุณจิราภรณ์ คุณจิราภรณ์/คุณอุดม	โทรศัพท์

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก
-------	------	----------------------	--------------	--------



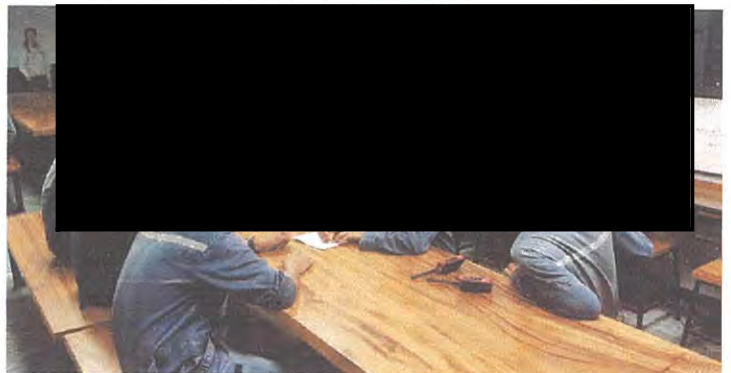
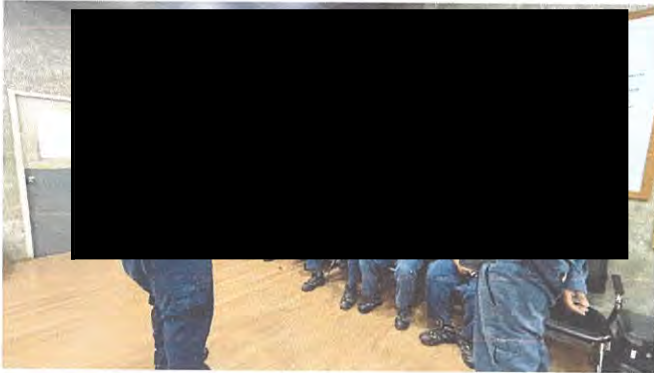
		2.3 หลังจากที่ MC ได้รับมอบหมายจาก ED และได้สอบถามไปยัง WHA และโรงงานข้างเคียงและได้รับการยืนยันว่าเกิดสารเคมีรั่วไหลจากโรงงาน A 2.4 MC โทรรายงานกลับไปยัง ED เพื่อยืนยันการรั่วไหลของสารเคมี และขออนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉิน 2.5 ED รับทราบสถานการณ์ โทรแจ้งกลับไปที่หัวหน้าส่วนโรงกา (คุณประสงค์) เพื่อแจ้งต่อให้พนักงาน <u>กดสัญญาณและประกาศภาวะฉุกเฉิน และมอบหมายให้คุณประสงค์เป็นผู้สั่งการแทน(ED)</u> <u>*ED แจ้งสถานการณ์ในไลน์กลุ่มAdmin เพื่อทราบสถานการณ์และเตรียมความพร้อมสำหรับทุกส่วนงาน</u> 2.6 เมื่อหัวหน้าส่วนโรงกาได้รับอนุมัติจาก ED. และแจ้งไปหัวหน้ากะ เพื่อบอกหมายหน้าที่ให้พนักงานในกะ - กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศ (ห้องControl room) - แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าให้ทำการกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศ (ห้องCanteen อาคาร7) <u>การประกาศ: นี่คือการซ้อมแผนฉุกเฉิน ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ขอให้พนักงานทุกคนสวมใส่หน้ากาก</u>	คุณอุดม คุณอุดม/คุณจิราภรณ์ คุณจิราภรณ์ คุณประสงค์ คุณประสงค์ อำนาจ/เสกสรร	- กดสัญญาณ - แจ้ง/ประกาศ - กดสัญญาณ/ประกาศ *กดให้สัญญาณดังค้างไว้ 1 นาที แล้วปิด จึงค่อยประกาศ
--	--	--	--	---

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก
		<u>ป้องกันสารเคมี แล้วไปรวมกันที่จุดรวมพลของบริษัทที่ใกล้ที่สุด (ประกาศ 2 ครั้ง)</u> <u>**จุดที่ 1 อาคาร 7 (Canteen) (เบอร์ 105)</u> <u>จุดที่ 2 ห้อง Control Room โรงกาบ ชั้น 2 (เบอร์ 307)</u> <u>จุดที่ 3 อาคารสำนักงาน 1 (Canteen) (เบอร์ 233)</u> (ประกาศ 2 ครั้ง) 2.6 TT (ทีมจราจร) รปภ. ปิดประตูหน้าโรงงาน และเข้าไปอยู่ในป้อม รปภ. (สวมใส่หน้ากาก)		



3	18.30	<u>ที่จุดรวมพล</u> 3.1 ห้อง Control Room โรงกาบ หัวหน้ากะฝ่ายผลิตตรวจนับจำนวนพนักงานและเช็คชื่อ	<u>จุดที่ 2 อิศรา/นิรันดร์</u> <u>-QC /ห้องช่าง/พัสดุ</u>	
---	-------	---	---	--

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก
		3.2 อาคาร 7 (Canteen) หัวหน้ากะซ่อมบำรุงไฟฟ้าตรวจนับจำนวนพนักงานและเช็คชื่อ แล้วรายงาน ไปยัง	จุดที่ 3 เสกสรร รายงานจำนวนมาที่จุด2	



		หัวหน้ากะฝ่ายผลิต เพื่อรวบรวมรายชื่อและจำนวนพนักงานทั้งหมด ส่งให้หัวหน้าส่วนผลิต(คุณประสงค์) 3.3 เมื่อหัวหน้าส่วนผลิตที่ได้รับรายงานจำนวนคนที่จตุรรมพลแต่ละจุดแล้ว ก็รายงานไปยังED. ● จุดที่2 (ห้องControl room) - ฝ่ายผลิต.....คน - ไฟฟ้า.....คน - QC.....คน - ห้องซั้ง.....คน - พัสดุ.....คน ● จุดที่3 อาคาร7 (Canteen) - ฝ่ายผลิต.....คน - ไฟฟ้า.....คน - QC.....คน - ห้องซั้ง.....คน - พัสดุ.....คน *รายงานจำนวนพนักงานทั้งหมดให้กับ ED ทราบ ผ่านทางไลน์กลุ่ม LINE VCI	คุณประสงค์	
4	18.40	<u>โรงงานที่เกิดเหตุยังไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้</u> 4.1 MC ได้รับการแจ้งสถานการณ์จากหน่วยงาน WHA/โรงงานที่เกิดเหตุ ว่ายังไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้	คุณอุดม/คุณจิราภรณ์ คุณจิราภรณ์	

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก
		และมีแนว โน้มนำแรง จึงแจ้งให้ ED ทราบ เพื่อประกาศเป็น ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 4.2 ED รับทราบสถานการณ์ อนุมัติยกระดับเป็นภาวะ ฉุกเฉินระดับ2 โดยมอบหมายให้ - หัวหน้าส่วนผลิต โรงกาบ แจ้งให้หัวหน้ากะประกาศภาวะ ฉุกเฉินระดับ2 <u>ประกาศ</u> : นี่คือการซ้อมแผนฉุกเฉิน “ประกาศ ขณะนี้ สถานการณ์ยังไม่สามารถควบคุมได้ จึงขอประกาศเป็นภาวะ ฉุกเฉิน ระดับ2 ขอให้พนักงานทุกคนที่จู่ดรวมพล เตรียมตัว อพยพออกภายนอกพื้นที่บริษัทฯ (ประกาศ 2 ครั้ง) - ST (ทีมสนับสนุน) จัดเตรียมรถเพื่ออพยพพนักงานและ ผู้รับเหมาออกภายนอก 1) พนักงานที่ประสงค์จะขึ้นรถบริษัทฯที่จัดเตรียมไว้ ให้แจ้ง หัวหน้ากะ พร้อมแจ้งชื่อกับหัวหน้ากะ 2) พนักงานที่ต้องการรถส่วนตัวแจ้งหัวหน้ากะพร้อม แจ้งชื่อกับหัวหน้ากะ 2.1 หลังจากหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย(ฝ่าย ผลิต)ได้ทำการเช็คเรียบร้อยแล้วให้รายงานที่หัวหน้าส่วน ผลิต และออกนอกพื้นที่ 2.2 หัวหน้าส่วนผลิตรายงานจำนวนคนที่ออกนอกพื้นที่ และจำนวนคนที่อยู่ Shutdown เข้าไลน์กลุ่ม VCI *เข้าสู่แผนEmergency Shutdown ของฝ่ายผลิต 2.3 หลัง Shutdown เรียบร้อยแล้วให้รายงานกลับที่ หัวหน้าส่วน และออกนอกพื้นที่ 2.4 พนักงานออกนอกพื้นที่ โรงงานทั้งหมด หัวหน้าส่วน ดันสั้งกัคติดตามสอบถามจนถึงจุดปลอดภัย 4.3 TT (ทีมจราจร) รปภ.เปิดประตูหน้าโรงงาน อำนวยความ สะดวก อย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ให้เกิดความวุ่นวายและ อุบัติเหตุจากการอพยพ หลังจากพนักงานอพยพออกนอก	คุณประสงค์ คุณมนัสชนก อำนาจ/ประสงค์ คุณประสงค์ คุณประสงค์ หัวหน้า รปภ./ คุณมนัสชนก	

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก
		พื้นที่ทุกคนแล้ว ให้รายงานไปยังหัวหน้าทีมST. (คุณมนัสชนก) และรปภ.จะอพยพไปที่ NPC		



5	19.00	ทีมบริหาร / ทีมฉุกเฉิน ติดตามสถานการณ์ 5.1 MC ติดตามสถานการณ์การรั่วไหลจากภายนอกและรายงานสถานการณ์ เป็นระยะ 5.2 ST (ทีมสนับสนุน)ติดตามการอพยพเคลื่อนย้ายพนักงานออกนอกโรงงานเป็นระยะ	ระดับจัดการ	
6	19.00	6.1 สิ้นสุดการซ้อมแผน พนักงานเข้าพื้นที่ทำงาน 6.2 ประชุมทีมงานทั้งหมด	ผู้สังเกตการณ์ และตัวแทนหน่วยงาน	

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : 1. จำนวนคน 1 กะกลางคืน มีประมาณ.....19.....คน

- ฝ่ายผลิต.....8.....คน
- ช่อมบำรุงไฟฟ้า.....4....คน
- QC.....2.....คน
- ห้องซัง.....2.....คน
- พัสดุ.....3.....คน

2. รถส่วนกลางที่ใช้ในการอพยพมี.....2....คัน

- รถตู้....1....คัน(พนักงานที่อพยพออกรอบแรก)
- รถยนต์ Mu-X...1.....คัน (สำหรับพนักงานที่อยู่ Shutdown)

ผู้จัดทำ



(พช.หส.SHE-Q)

ผู้อนุมัติ



(ผู้จัดการโรงงาน)

เอกสารแนบที่ 41

แผนฟื้นฟูหลังระงับเหตุฉุกเฉินและมาตรการชดเชยค่าเสียหายกรณีเกิดผลกระทบจากโรงงาน



การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. แผนการบรรเทาทุกข์

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหาร	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้จัดการโรงงาน	- สั่งการให้หน่วยที่เกี่ยวข้องประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก - แจ้งสถานการณ์โดยส่งเชปต่อเจ้าหน้าที่ราชการและสื่อมวลชน - สั่งการผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทำการปรับปรุง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้กิจการดำเนินต่อไปอย่างรวดเร็ว
ส่วนผลิต ส่วนซ่อมบำรุง แผนกความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม และงานระบบ	- หัวหน้าส่วนผลิต - หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง - ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม	- สรุปสถานการณ์และรายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินร่วมกับหัวหน้างาน - เรียกประชุมเพื่อประเมินความเสียหายวิเคราะห์หาสาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
ส่วนบัญชี จัดซื้อและพัสดุ ส่วนวิจัย-พัฒนาควบคุมคุณภาพ และงานขนส่ง	- เจ้าหน้าที่บัญชี - นักQC, R&D	- ประชุมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่อันตรายอย่างรวดเร็วและเป็นไปตามหลักการหรือขั้นตอนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี
แผนกบุคคลธุรการและCSR	- เจ้าหน้าที่บุคคล ธุรการ	- ประสานงานด้านการรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาล - ติดต่อญาติพนักงานที่รักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล - ติดต่อญาติพนักงานที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิต - แจ้งความกรณีมีผู้เสียชีวิตหรือสูญหาย - ติดต่อหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน - ดำเนินการด้านสวัสดิการพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพ

เอกสารควบคุม



2. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงงาน	- ประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงสาเหตุและแนวทางป้องกัน แก่ผู้เกี่ยวข้องงาน สาธารณะชน หน่วยงานราชการและ สื่อมวลชน - มอบหมายให้แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า เครื่องกล จัดทำ โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่ยุทธหายให้ กลับสู่ภาวะปกติ - ทำการสืบสวน สอบสวน หาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลฯ ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง เครื่องกล หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง ไฟฟ้า	- จัดให้มีการตรวจ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถอนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานได้โดยเร็วที่สุด - ทำการสำรวจและประเมินความเสียหายต่างๆร่วมกับ ทีมฉุกเฉินและจัดทำรายงาน เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อแจ้ง แก่บริษัทประกันภัยทันทันทีกรณีที่มีความเสียหายมาก อาจต้องรอให้บริษัทประกันภัยมาดูก่อน จึงจะ ซ่อมแซมได้ - ทำการปิดกั้นส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเพื่อไม่ให้ผู้ที่ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณนั้น - จัดให้มีการซ่อมแซม ดัดแปลง ต่อเติมหรือกระทำการ ใดๆเพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเฉพาะหน้า - จัดให้มีการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของตัวอาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการกลับเข้าไปทำงานในบริษัทได้อย่างปลอดภัย - ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน - จัดทำโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดหาสิ่งที่ยุทธหายให้กลับสู่ภาวะปกติ - จัดให้มีการ Reset ระบบเตือนภัย ทั้งสัญญาณ



หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		- แจ้งเหตุฉุกเฉินและระบบป้องกันอัคคีภัยอัตโนมัติ เพื่อให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติ - จัดให้มีการเปลี่ยนอะไหล่ระบบดับเพลิงหรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
ส่วนผลิต	หัวหน้าส่วนผลิต	- ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อประเมินผลการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานจากการเกิดสถานการณ์จริง - ทบทวนประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน และทบทวนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามแผนและทำการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่อง ดังนี้ 1. แผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน เช่น แผนการป้องกันยังไม่ครอบคลุม พนักงานละเลยกฎระเบียบ เป็นต้น 2. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์ไม่เพียงพอ พนักงานไม่เข้าใจหน้าปฏิบัติ เป็นต้น 3. แผนบรรเทาทุกข์ เช่น ขาดการสั่งการที่ดี เป็นต้น - ติดตามระบุพื้นที่ควบคุมพร้อมทั้งกันบริเวณที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
แผนบุคคล ธุรการและ CSR	เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ	- ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อประเมินความเสียหายและชดเชยค่าสินไหมทดแทน

เอกสารแนบที่ 42

รายงานผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ที่มีผลต่อลูกจ้าง

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เขียนที่ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อุดม สิ้นศรีพิมพ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ(จป.ว)
2. ประกอบกิจการชื่อ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
3. ประเภทกิจการ ผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA-FORMALDEHYDE RESIN)
4. ตั้งอยู่เลขที่ 10,10/1 หมู่ที่ ถนน ปกฤษสงคราะห์ราษฎร์ ตำบล/แขวง มาบตาพุด
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150
ใกล้เคียงกับ บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด โทรศัพท์
5. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพจำนวน 1 คน
6. ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพในรอบ 6 เดือน
ในช่วงตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้
 - (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 1. อบรม ทบทวน หลักสูตรความปลอดภัยตามกฎหมาย(ตามแผนอบรมประจำปี)
 2. ปรับปรุง ทบทวน คู่มือความปลอดภัย (สำหรับพนักงาน, ผู้รับเหมา)
 3. ทบทวนทะเบียนกฎหมายโรงงานเดือนละ 1 ครั้ง
 4. ตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน(ถังดับเพลิง, ถู้น้ำดับเพลิง, สายฉีดน้ำดับเพลิง,
 - (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
 1. วิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน (HAZOP, What if)
 2. การวิเคราะห์อันตรายกระบวนการผลิต(Process Hazard Analysis : PHA)
 3. การชี้บ่งอันตรายและความเสี่ยงตามข้อกำหนดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
 4. การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) ตามข้อบังคับฯ
 - (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 1. ชี้บ่งอันตรายด้วยวิธี Job Safety Analysis (JSA) ประจำวัน
 2. การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันตาม Work Permit ทั้งพนักงานบริษัทและผู้รับเหมา

3. Safety Talk ก่อนเริ่มงาน

- (4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
 1. ตรวจสอบอุปกรณ์PPE ปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งานและการสวมใส่อุปกรณ์PPE ของพนักงาน
 2. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำเดือน
 3. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของ Emr Eyes&Wash
 4. ตรวจสอบการดำเนินการงานตามแผนงานความปลอดภัย
 5. ตรวจสอบการทำงาน ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ นั่งร้าน ในการทำงาน of พนักงานและผู้รับเหมา
- (5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้บริหาร(ประจำเดือน)
 2. แผนการตรวจสอบประเมินตามระบบมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยทั้งภายใน-ภายนอก
- (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 (ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ)
 1. ทบทวน อบรม คู่มือความปลอดภัย สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาประจำปี
 2. อบรมกฎระเบียบ ความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาตามคู่มือความปลอดภัย
 3. กำกับดูแลการเปิด Work Permit และ safety Talk ก่อนเริ่มงาน
 4. มีการตรวจสอบการทำงานตามแบบตรวจสอบการทำงาน of พนักงาน / ผู้รับเหมา (SHE014) ตามความถี่ of ประเภทงาน
- (7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
 1. อบรม ทบทวน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งพนักงานใหม่และทบทวนประจำปี(Training Need และ OJT)
 2. อบรม ระเบียบการทำงาน การขออนุญาตทำงานความร้อนประกายไฟและงานที่ไม่ใช้งานประจำ(Hot work & Non Routine work)
 3. อบรม ฝึกซ้อม วิธีการจัดการ ควบคุม ระวังเหตุ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล และการอพยพ
 4. อบรม การวิเคราะห์อันตรายและประเมินความเสี่ยง
 5. อบรม ขั้นตอนปฏิบัติ การล็อกและการแขวนป้าย Lock Out & Tag Out (LOTO) ใช้กับพนักงาน และจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสม
- (8) ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
 1. จัดทำ VOCs Inventory การตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย (TVOCs) ตามปั้ม, วาล์ว, หน้าแปลน และอุปกรณ์ต่างๆ จัดส่งรายงานให้กับหน่วยงานราชการทุก 6 เดือน

- 2.การตรวจวัดคุณภาพทางอากาศจากปล่องกระบวนการผลิตทุก 6 เดือน
- 3.ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สารเคมี แสง เสียง ความร้อน ในพื้นที่ทำงาน)
4. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน โดยบุคคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน(น้ำ อากาศ กากอุตสาหกรรม)
- 5.การชี้แจงและประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม(Aspect) ตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

1. การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร Management Review ทุก 6 เดือน
2. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้บริหารประจำเดือน
3. นำเสนอรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกัน แก่ไข
- 4.ประชุมโรงงานประจำเดือน รายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัย

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อการป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

1. การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติการณ์ (II) เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำและติดตามการดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จ
2. มีช่องทางของการรายงานการแจ้งเหตุ และข้อร้องเรียน
3. มีขั้นตอนการปฏิบัติและการรายงานหากเกิดเหตุผิดปกติและเหตุฉุกเฉิน

(11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

11.1 สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน ธันวาคม

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
กรกฎาคม	173	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	173	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	173	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม	173	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	173	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	173	-	-	-	-	-	-	-

11.2 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน
กรกฎาคม...ถึงเดือน...ธันวาคม

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุกพล ภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่ หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ	-	-	-	-	-	-	-
ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	-	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	-	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-

11.3 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตราย
เดือน กรกฎาคม...ถึงเดือน...ธันวาคม

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
หกล้ม ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดิ่ง	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	-	-	-	-	-	-	-
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้าช็อต	-	-	-	-	-	-	-
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	-	-	-	-	-	-	-
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสความเย็น	-	-	-	-	-	-	-
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้น สิ่งมีพิษ สารเคมี)	-	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากแสง	-	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากรังสี	-	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
ถูกสัตว์ทำร้าย	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-

11.4 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย

ส่วนของร่างกาย ที่ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพล ภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่ หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ตา	-	-	-	-	-	-	-
หู	-	-	-	-	-	-	-
คอ ศีรษะ	-	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	-	-	-	-	-	-	-
มือ	-	-	-	-	-	-	-
นิ้วมือ	-	-	-	-	-	-	-
แขน	-	-	-	-	-	-	-
ลำตัว เอว	-	-	-	-	-	-	-
หลัง	-	-	-	-	-	-	-
ไหล่	-	-	-	-	-	-	-
เท้า	-	-	-	-	-	-	-
นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-	-
ขา	-	-	-	-	-	-	-
อวัยวะอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	-	-	-	-	-	-	-

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานประกอบการ ผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย
2. เข้าร่วม กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2564-2568 (Zero Accident Campaign) ของหน่วยงานสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) “สสปท.”
3. ศึกษาดูงานภายนอก งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ เพื่อนำกลับมาพัฒนาต่อยอดภายในองค์กร

ลงชื่อ

..... ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ลงชื่อ

..... นายจ้าง

กรรมการผู้จัดการ



เอกสารแนบที่ 43

ขั้นตอนการดำเนินงาน/การขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานภายในคั่นคอนกรีต (Dike)

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 3 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	--	---------------------------------------

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ได้ทราบถึงหน้าที่ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศอย่างปลอดภัย และให้เป็นแนวทางปฏิบัติอันเดียวกันของ พนักงานบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด รวมถึงผู้รับเหมา กับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ตลอดจนวิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยฯ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

2. เอกสารอ้างอิง / แบบ

2.1 แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined Space Work Permit)	(SHE010)
2.2 แบบตรวจสอบการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา	(SHE014)
2.3 รายงานอันตรายที่เกิดขึ้นหรืออันตรายที่พบจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	(SHE015)
2.4 แบบรายการตัดแยกพลังงานด้วยระบบล็อกและแขวนป้าย Lock Out / Tag Out	(SHE016)
2.5 แบบฟอร์มบันทึกการเข้า – ออก	(SHE017)

3. คำนิยาม

3.1 ที่อับอากาศ (Confined Space) ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุญญากาศและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

3.2 บรรยากาศอันตราย (Hazardous atmosphere) สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือ มากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
- (2) มีก๊าซ ไอน้ำ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)
- (3) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)
- (4) มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- (5) สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิต ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

เอกสารฉบับที่ 31

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 4 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	--	---------------------------------------

3.3 ผู้อนุญาต (Authorizer Issuer)

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติในการออกหนังสือขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

3.4 ผู้ควบคุมงาน (Entry Supervisor)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้มีสิทธิในการขออนุญาตขอทำงานในที่อับอากาศ และต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงาน และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

3.5 ผู้ช่วยเหลือ (Safety Attendance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในงานในที่อับอากาศ หรือเป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างซึ่งได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ดูแลบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา

3.6 ผู้ปฏิบัติงาน (Authorized Entrance)

ผู้ที่บริษัท ฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างให้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศและต้องผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและผ่านการตรวจร่างกายตามกฎหมาย

3.7 ผู้ตัดแยกกระบวน (Authorized Isolator)

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการตัดแยกกระบวน ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าทำงาน และการตัดแยกกระบวนเป็นพื้นฐาน ซึ่งอาจเป็นส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า หรือส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกลหรือฝ่ายผลิต

3.8 ค่าความเข้มข้นขั้นต่ำสุดที่สามารถระเบิดได้ (Lower Explosive Limit)

ปริมาณเปอร์เซ็นต์ของแก๊สหรือไอระเหยขั้นต่ำที่ผสมกับอากาศจนเกิดเป็นส่วนผสมที่เหมาะสมที่จะทำให้เกิดการระเบิดได้ (Explosive mixture)

3.9 ค่าความเข้มข้นขั้นต่ำสุดที่สามารถติดไฟได้ (Lower Flammable Limit)

ปริมาณเปอร์เซ็นต์ของแก๊สหรือไอระเหยขั้นต่ำที่ผสมกับอากาศจนเกิดเป็นส่วนผสมที่เหมาะสมที่จะทำให้เกิดการติดไฟได้ (Flammable mixture)

เอกสารฉบับที่ 31

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 5 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
---	---	---	---------------------------------------

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ผู้มีหน้าที่ขออนุญาตทำงาน กรอรายละเอียดลงในแบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ที่เตรียมไว้ ตามใบอนุญาตทำงานแต่ละประเภทงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้มีหน้าที่ออกใบอนุญาตตามลำดับ โดยต้องอธิบายขอบเขตของงานที่จะขออนุญาตให้ชัดเจน

4.1.1 เมื่อกรอรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ครบถ้วนแล้ว ผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่ เจ้าของหน้าที่ความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) ลงชื่อผู้อนุญาตให้ปฏิบัติ

4.1.2 หลังจากนั้นให้แยกใบขออนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ออกเป็น 2 ส่วนโดยต้นฉบับ (ใบสีขาว) ผู้ควบคุมงานนำไปติดไว้ที่บริเวณพื้นที่ทำงาน และสำเนา (ใบสีฟ้า) เก็บไว้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบระหว่างวัน

4.1.3 ใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (CONFINED SPACE WORK PERMIT) ใช้งานได้วันต่อวัน (1วัน) และขออนุญาตทำงานได้ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ในวันและเวลาทำงานปกติ

4.1.4 กรณีต้องขออนุญาตทำงานนอกเวลาการทำงานปกติ (ช่วงเวลา 17.00 น. – 08.30 น.) วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดสำนักงาน ต้องปฏิบัติดังนี้

- ผ่านการพิจารณาจากผู้จัดการโรงงาน ระดับจัดการที่เกี่ยวข้อง ในการอนุมัติให้ปฏิบัติงานได้ (หนังสือขออนุมัติ)
- ผู้อนุญาต จะต้องเป็นหัวหน้างานระดับบังคับบัญชาที่ได้มอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อนุญาต
- ผู้ควบคุมงาน จะต้องเป็นหัวหน้างานระดับบังคับบัญชาที่ได้มอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมงาน
- ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการฝึกอบรม ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงาน
- จะต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิคชั้นสูง
- ต้องตรวจสอบสภาพอากาศเป็นระยะๆ เพื่อไม่ให้เกินมาตรฐาน ต้องจัดหรือระบายอากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย

4.1.5 ก่อนเริ่มงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน(WORK PERMIT)ที่ผ่านการอนุมัติแล้วครบทุกส่วน (ผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่ เจ้าของหน้าที่ความปลอดภัย) ติดอยู่บริเวณพื้นที่ทำงานแล้วเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจสอบและติดตาม ใบอนุญาตทำงาน(WORK PERMIT)ว่ามีการเปิด-ปิดถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวน WORK ที่ขออนุญาตในแต่ละวัน กรณีที่มีการขออนุญาตทำงานแล้วไม่ได้ปฏิบัติงานจริง จะต้องทำการยกเลิก/ ทำลายใบอนุญาตทำงาน(WORK PERMIT)ฉบับนั้นทั้งใบต้นฉบับ(สีขาว)และสำเนา พร้อมกัน

4.1.6 ระหว่างปฏิบัติงานผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องมีการตรวจสอบการทำงานตามแบบตรวจสอบการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา (SHE014) ตามความถี่ของประเภทงาน (งานที่มีความเสี่ยง

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 6 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
---	---	---	---------------------------------------

ระดับสูง : High Risk / งานที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง : Medium Risk / งานที่มีความเสี่ยงระดับน้อย : Low Risk) หากพบการปฏิบัติงานโดยไม่ใบขออนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าของพื้นที่ สามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงานได้ทันที จนกว่าจะมีการแก้ไข

หมายเหตุ การพิจารณาประเภทงานตามระดับความเสี่ยง โดยอ้างอิงจากการจัด AREA ZONE

ตามแบบ VCI-2020-AREA (Rev.01)

4.1.7 เมื่องานเสร็จหรือต้องการปิดใบอนุญาตทำงาน(WORK PERMIT) ให้ผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่ เจ้าของหน้าที่ความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตรวจสอบพื้นที่หลังปฏิบัติงาน และนำใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)ทั้งสองส่วนมาประกบกันเพื่อลงชื่อปิดใบอนุญาตทำงาน(WORK PERMIT)และลงชื่อปิดให้ครบถ้วน หลังจากนั้นใบอนุญาตทำงาน(WORK PERMIT)ต้นฉบับ(สีขาว)เก็บไว้ที่ผู้ควบคุมงาน และสำเนา(สีฟ้า)เก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมไม่อยู่ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสามารถลงชื่อแทนได้)

4.1.8 ผู้รับเหมามีหน้าที่ตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน หากพบว่ามีเหตุหรือสภาพการณ์ / พื้นที่ทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ผู้รับเหมาจะต้องเขียน รายงานอันตรายที่เกิดขึ้นหรืออันตรายที่พบจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (SHE015)

4.2 ในส่วนนี้จะอธิบายถึงบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศภายในเขตพื้นที่ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

4.2.1 ผู้อนุญาต (Authorizer)

- เป็นผู้พิจารณา และออกใบอนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ (SHE010)
- มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
- พิจารณาร่วมกับผู้ขออนุญาตในการวางแผนการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
- รับผิดชอบในการสื่อสารไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่โรงงานรับทราบถึงการปฏิบัติงาน
- ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้มีการเตรียมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้
- เป็นผู้เซ็นอนุมัติในการสิ้นสุดการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตขอทำงานในที่อับอากาศ

1/2021/2021/2021/2021

เอกสารฉบับที่ 1/2021/2021/2021/2021

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 7 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	---	---------------------------------------

4.2.2 ผู้ควบคุมงาน (Entry Supervisor)

- เป็นผู้สำรวจสถานที่อับอากาศ และประเมินสภาพงาน
- เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
- ทราบลักษณะอันตราย รวมทั้งผลของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
- เป็นผู้ตรวจสอบบรรยากาศให้เหมาะสมก่อนที่จะอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ
- จัดเตรียมให้มีระบบระบายอากาศให้อยู่ในระดับที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
- เป็นผู้เตรียมการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศร่วมกับผู้ตัดแยกระบบ
- วางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และปิดใบอนุญาตไว้บริเวณทางเข้า - ออกสถานที่อับอากาศ ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
- ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงาน
- ควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ และตรวจตราให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ควบคุมดูแลพื้นที่การทำงานให้มีเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
- สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราว หรือขอให้ผู้อนุญาตยกเลิกการอนุญาตทำงาน ในกรณีเกิดภาวะที่ไม่ปลอดภัยหรือมีเหตุที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- เป็นผู้ขออนุญาตสิ้นสุดการทำงาน หรือขออนุญาตเลิกงาน และตรวจสอบการทำงานเมื่องานนั้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

4.2.3 ผู้ช่วยเหลือ (Safety Attendance)

- ต้องรู้อันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ
- กำหนดรูปแบบการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้เข้าใจตรงกัน และเป็นรูปแบบที่เข้าใจง่ายที่สุด
- ซักซ้อมความเข้าใจร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานถึงวิธีการสื่อสาร การให้สัญญาณทั้งในกรณีเหตุการณ์ปกติ และกรณีฉุกเฉิน
- เป็นผู้ดำเนินการในการตรวจวัดสภาพอากาศทั้งก่อนปฏิบัติงาน และขณะปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน
- เผื่อระวังทางเข้า-ออก และสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ปฏิบัติงาน
- ควบคุมและบันทึกการเข้า-ออกให้ผู้เข้าทำงานในที่อับอากาศ ให้เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (แบบฟอร์มบันทึกการเข้า - ออก (SHE017))

เอกสารฉบับนี้ถูกแก้ไข

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 8 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	---	---------------------------------------

- ดำเนินตามขั้นตอนปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ต้องทราบหลักการ และวิธีการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ช่วยเหลือมีความพร้อม และเพียงพอ รวมทั้งมีความปลอดภัยในการทำงาน
- มีทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตเป็นอย่างดี
- คอยเฝ้าดูแลทางเข้า - ออกที่อับอากาศให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
- สั่งการ กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศ หรือให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราว กรณีพบความผิดปกติ หรือมีเหตุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ประสานงาน และรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบเกี่ยวกับสิ่งผิดปกติทันที และแจ้งความคืบหน้าการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นระยะ ๆ

4.2.4 ผู้ปฏิบัติงาน (Authorized Entrance)

- ต้องทราบอันตรายที่จะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- เข้าร่วมประชุมก่อนปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจถึงขอบเขต และขั้นตอนในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศโดยละเอียด
- ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด
- ต้องสวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ต้องเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น เมื่อพบว่าเริ่มมีอาการผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย
- ฝึกทักษะความชำนาญในการให้สัญญาณเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อพบความผิดปกติ
- ทราบวิธีการอพยพออกจากที่อับอากาศได้ทันที เมื่อผู้ควบคุมงาน หรือผู้ช่วยเหลือให้สัญญาณ
- แจ้งผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานนั้นเสร็จสมบูรณ์

หมายเหตุ พนักงาน / บริษัทผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ที่ได้รับหน้าที่ ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน จะต้องวัดความดันโลหิตก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาระดับความดันโลหิตที่อนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศได้อยู่ที่ไม่เกิน 140/90 มิลลิเมตรปรอท และเกณฑ์พิจารณาค่าชีพจร อยู่ในช่วง 60-100 ครั้ง / นาที ลงบันทึกแบบฟอร์มบันทึกการเข้า-ออก (SHE017)

เอกสารฉบับนี้ถูกแก้ไข

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure) หน้า : 9 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	--	---

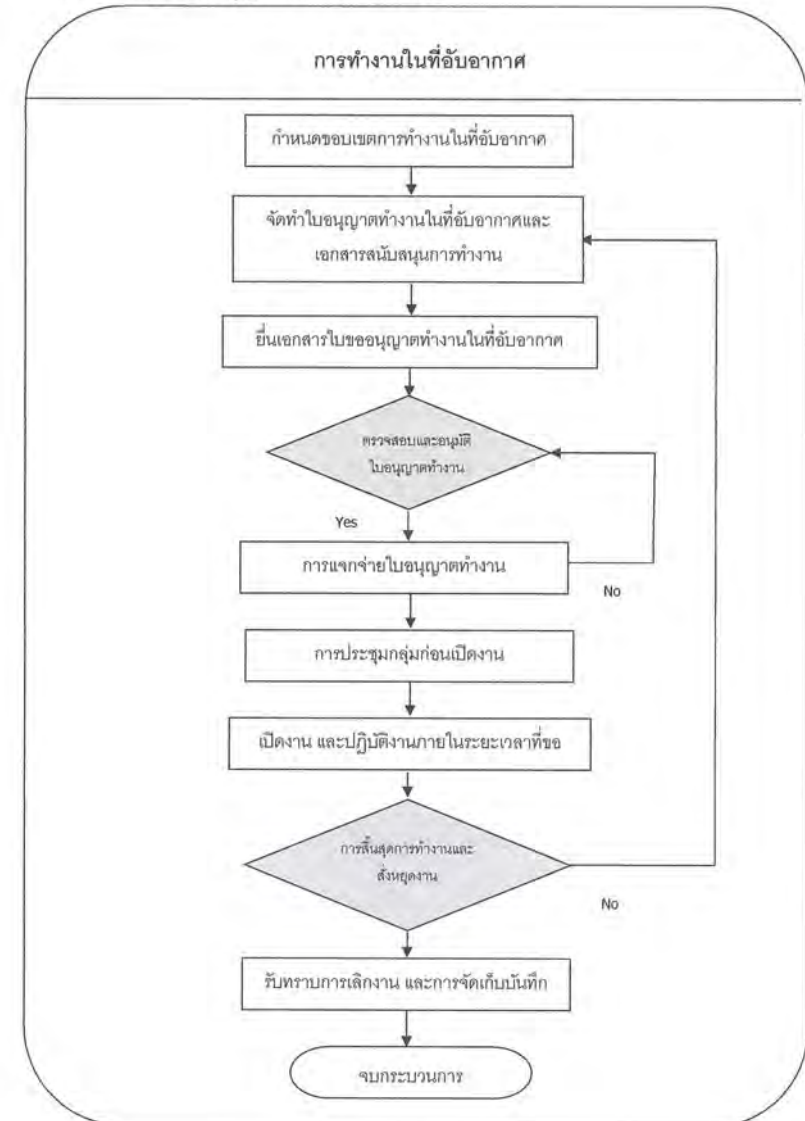
4.2.5 ผู้ตัดแยกระบบ (Authorized Isolator)

- เป็นที่ปรึกษาให้กับผู้ควบคุมงาน เพื่อกำหนดจุดตัดแยกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศลงใน แบบรายการตัดแยกพลังงานด้วยระบบล็อกและแขวนป้ายเตือน Lock Out / Tag Out (SHE016)
- ร่วมตัดแยก และล็อกเอาท์อุปกรณ์ เช่น วาล์ว เบรกเกอร์ไฟฟ้า ยึดตรึงอุปกรณ์ด้านบนที่อาจตกใส่ ฯลฯ และร่วมทดสอบ เพื่อยืนยันว่าระบบไม่สามารถใช้งานได้ โดยอุปกรณ์ที่จะตัดแยกให้อ้างอิงตามรายการที่กำหนดไว้ใน แบบรายการตัดแยกพลังงานด้วยระบบล็อกและแขวนป้ายเตือน Lock Out / Tag Out (SHE016)
- กรณีเป็นการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน จะต้องทำการตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ตามแบบตรวจสอบการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา (SHE014)
- ผู้รับเหมา มีหน้าที่ตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน หากพบว่ามีเหตุหรือสภาพการณ์ / พื้นที่ทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ผู้รับเหมาจะต้องเขียน รายงานอันตรายที่เกิดขึ้นหรืออันตรายที่พบจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (SHE015)
- ร่วมปลดคืนอุปกรณ์ที่ตัดแยกพลังงานเอาไว้ หลังจากงานแล้วเสร็จ และร่วมทดสอบ เพื่อยืนยันว่าระบบกลับมาทำงานได้ดังเดิม

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure) หน้า : 10 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	--	--

4.3 ขั้นตอนการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 11 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	---	--

Procedure Step	Description of process step	Who & where	Input / Source
1. กำหนดขอบเขตการทำงานในที่อับอากาศ	ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ช่วยเหลือ ร่วมกันกำหนดขอบเขต รวมทั้งสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ที่จะเข้าไปทำงาน และพิจารณาความจำเป็น, ความเหมาะสมของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องจัดให้พนักงาน พร้อมทั้งประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในที่อับอากาศ	ผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ช่วยเหลือ	Risk and aspect assessment / JSEA
2. จัดทำใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและเอกสารสนับสนุนการทำงาน	ผู้ควบคุมงานจัดทำเอกสารใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและจัดเตรียมเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ - ใบขออนุญาตปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ - แบบรายการตัดแยกพลังงานด้วยระบบล็อกและแขนป้าย Lock Out / Tag Out - แบบฟอร์มบันทึกการเข้า-ออก	ผู้ควบคุมงาน	SHE010 SHE016 SHE017
3. ยื่นเอกสารใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และเอกสารสนับสนุนการทำงาน	ผู้ควบคุมงานยื่นเอกสารใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และเอกสารสนับสนุน เพื่อขออนุญาตเข้าทำงาน และเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มาตราการปิดกั้นและควบคุมพื้นที่, อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยผู้ควบคุมงาน จะต้องดำเนินการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตัดแยกระบบ เช่น กรณีเป็นพื้นที่อับอากาศ ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้า ต้องติดต่อแผนกซ่อมบำรุง เป็นต้น หรือจำเป็นต้องกันพื้นที่ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย	ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตัดแยกระบบ	SHE010 SHE016 SHE017
4. ตรวจสอบ และอนุมัติใบอนุญาตทำงาน	- ผู้อุญาตพิจารณาและตรวจสอบเอกสารก่อนการลงนามอนุมัติ อนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ โดยต้องตรวจสอบพื้นที่และพร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงงาน ก่อนอนุมัติทุกครั้ง - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบ และลงนามอนุมัติ	ผู้อุญาต เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	SHE010

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 12 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	---	--

Procedure Step	Description of process step	Who & where	Input / Source
5. การแจกจ่ายใบอนุญาต	ผู้ควบคุมงานนำไปใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - ต้นฉบับ นำไปติดที่หน้าบริเวณพื้นที่ทำงานอับอากาศ พร้อมป้ายห้าม - สำเนา ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ผู้ควบคุมงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	SHE010 SHE017 SHE018
6. การประชุมกลุ่มก่อนเปิดงาน	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานในที่อับอากาศ เข้าร่วมประชุมกลุ่มก่อนเปิดงาน เพื่อรับทราบรายละเอียดและขอบเขตของการปฏิบัติงานทั้งหมด พร้อมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อเข้าทำงานแบบฟอร์มบันทึกเข้า - ออก และเปิดงาน	ผู้ควบคุม, ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	SHE010 SHE017
7. เปิดงาน และปฏิบัติงานภายในเวลาที่ขออนุญาต	ในระหว่างที่ปฏิบัติงาน - ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ตรวจวัด บันทึกผล ประเมินสภาพทั้งก่อนและในระหว่างทำงาน - ผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่เฝ้าบริเวณทางเข้าออกและติดต่อประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะและคอยช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่อับอากาศ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติ - ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ขออนุญาต และติดต่อกับผู้คอยช่วยเหลือเป็นระยะ * ผู้ตัดแยกพลังงานจะดำเนินการตัดแยกพลังงานตามที่ระบุในแบบรายการตัดแยกพลังงานด้วยระบบล็อกและแขนป้ายเตือน Lock Out / Tag Out *	ผู้ควบคุม,ผู้ ช่วยเหลือ, ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ตัดแยกระบบ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	SHE010 SHE017
8. การสิ้นสุดการทำงานและส่งมอบงาน และเก็บใบอนุญาต	การสิ้นสุดการทำงานและส่งมอบงาน การขอเลิกงานให้พิจารณาเงื่อนไขหลัก 3 เงื่อนไข ดังนี้ การสิ้นสุดงานเนื่องจากทราบดีถึงสัญญาณภัย แจ้งต่อผู้อุญาต เพื่อให้ทำการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัย และลงชื่อในใบอนุญาตทำงานเพื่อปิดงาน	ผู้อุญาต/ ผู้ควบคุมงาน/ ผู้ช่วยเหลือ/ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้ตัดแยกระบบ	SHE010 SHE015 SHE016 SHE017

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 13 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	---	--

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Procedure)	หน้าที่ : 14 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 4
--	---	--

Procedure Step	Description of process step	Who & where	Input / Source
8. การสิ้นสุดการทำงาน และสั่งหยุดงาน และเก็บใบอนุญาต (ต่อ)	- การสิ้นสุดงานเนื่องจากใบขออนุญาตหมดอายุ ผู้ควบคุมงานแจ้งต่อผู้อนุญาต พร้อมเหตุผลที่งานไม่เสร็จ เพื่อขอต่ออายุงาน โดยเข้าสู่กระบวนการขออนุญาตใหม่ตามปกติ - การสิ้นสุดงานเนื่องจากมีปัญหาระหว่างเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ผู้ควบคุมงานสามารถสั่งหยุดงานและต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบ ว่าเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น ซึ่งใบขออนุญาตฉบับเดิมก็อาจยกเลิกโดยปริยาย เมื่อจะเริ่มทำงานใหม่ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ตามปกติ กรณีมีการตัดแยกพลังงาน ต้องติดต่อทีมตัดแยกพลังงาน เพื่อดำเนินการปลดพลังงานคืน		
9. รับทราบกรณีสถาน และการจัดเก็บบันทึก	ผู้ควบคุมงานแจ้งดำเนินการปิดงานต่อผู้อนุญาต โดยผู้อนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ลงชื่อปิดงาน	ผู้ควบคุมงาน, ผู้อนุญาต เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	SHE010 SHE016 SHE017
10. จบกระบวนการ	จบกระบวนการทำงาน	None	None

ระดับแผนฉุกเฉิน แผนช่วยเหลือในที่อับอากาศ

ระดับ 1 : เหตุการณ์ผิดปกติที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ ซึ่งผู้ประสบเหตุมีสติและสามารถออกจากที่อับอากาศได้ด้วยตนเอง

A. ประสานให้ผู้ประสบเหตุออกจากที่อับอากาศ

B. ประสานงานทีมช่วยเหลือ ทีมกู้ภัยเพื่อทราบและนำผู้ประสบเหตุส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ห้ามไม่ให้ผู้ประสบเหตุเดินหรืออยู่โดยลำพัง

ระดับ 2 : ทีมช่วยเหลือ ทีมกู้ภัยต้องเข้าไปช่วยเหลือเบื้องต้นภายในที่อับอากาศ, พื้นที่กว้างพอ สามารถลงไปช่วยเหลือได้และไม่มีข้อจำกัดของเวลา

ระดับ 3 : การช่วยเหลือจากภายนอกที่อับอากาศ ทีมช่วยเหลือ ทีมกู้ภัยไม่สามารถเข้าไปช่วยเหลือได้เช่นที่คับแคบหรือบรรยากาศภายในเกิดอันตรายและผู้ประสบเหตุไม่สามารถออกมาได้ด้วยตนเองหรือหมดสติ ผู้ช่วยเหลือ ทีมกู้ภัยต้องเข้าไปช่วยเหลือในที่อับอากาศโดยเร่งด่วน ภายในได้เวลาจำกัด

A. ประสานทีมช่วยเหลือ ทีมกู้ภัยเข้าไปถึงที่อับอากาศที่เกิดเหตุ

B. หากมีอาการบาดเจ็บร่วมเกี่ยวกับกระดูกหัก ให้ตามพันส่วนที่กระดูกหักก่อนเคลื่อนย้าย, หากทางเข้าออกที่อับอากาศเป็นแนวนอนแนะนำให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปลลาก, แนวตั้งอาจใช้เปลหรือใช้วิธีชักขึ้นขึ้นโดยก๊วหรือรถช่วยชีวิต

อุปกรณ์ช่วยเหลือ ช่วยชีวิตนอกเหนือจากอุปกรณ์ปฐมพยาบาล



4.4 แผนช่วยเหลือในที่อับอากาศ Confined Space Rescue

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติดังนี้ ให้ผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ Safety สั่งอพยพคนออกจากที่อับอากาศโดยทันที

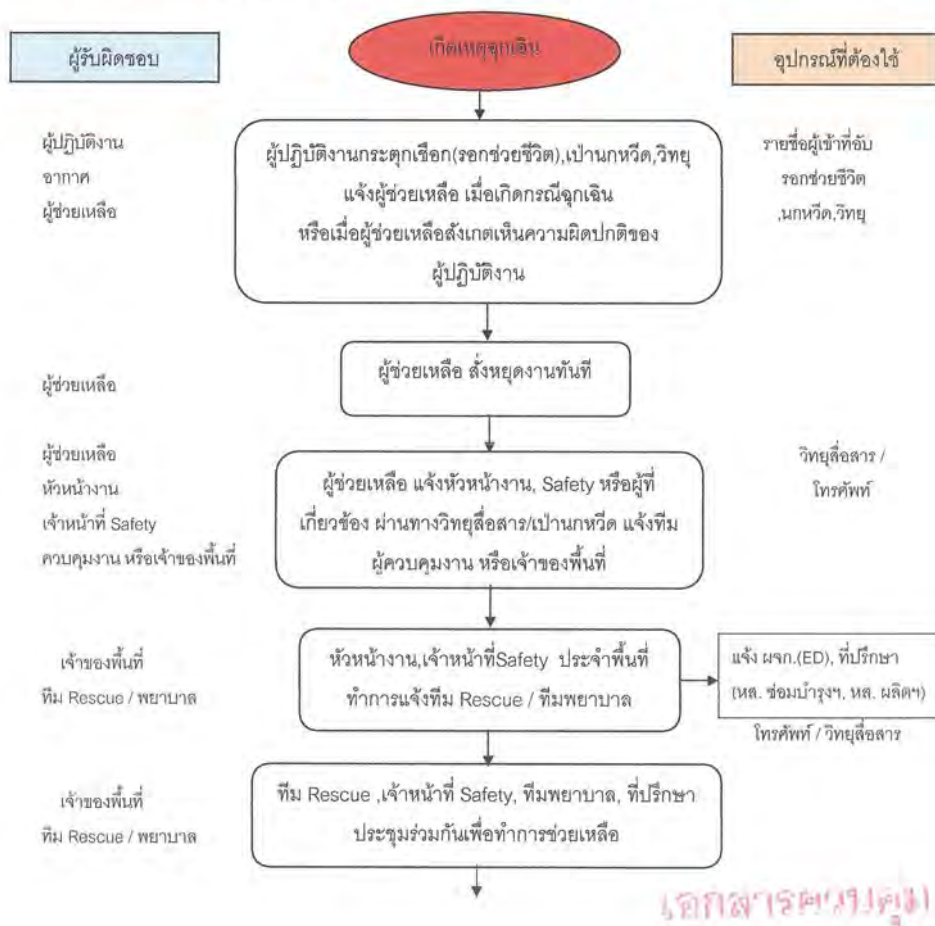
- มีสัญญาณไฟไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานใกล้เคียงซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน
- มีสัญญาณอพยพ
- ตรวจวัดพบว่ามีบรรยากาศอันตรายหรือมีแนวโน้มจะเกิดอันตรายในที่อับอากาศ
- ผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือหรือทีมช่วยเหลือทีมกู้ภัย (Standby Person or Rescue & First Aid Team) มีเหตุปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องไม่ได้
- มีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือกับผู้ปฏิบัติงาน หรือระหว่างผู้ช่วยเหลือกับทีมกู้ภัย

เอกสารฉบับนี้

เอกสารฉบับนี้



แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกับคนงานในที่อับอากาศ (Confined Space Rescue)



5. การควบคุมการบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วิธีการ จัดเก็บ	ระยะ เวลา จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ผู้อนุมัติ ทำลาย	วิธีการทำลาย
1	แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงานในที่อับ อากาศ (Confined Space Work Permit) (SHE010)	แฟ้ม เอกสาร SHE-Q	3 ปี	แผนก SHE-Q	ผ.ท.ล. SHE-Q	ทิ้ง/รีไซเคิล
2	แบบตรวจสอบการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา (SHE014)	แฟ้ม เอกสาร SHE-Q	3 ปี	แผนก SHE-Q	ผ.ท.ล. SHE-Q	ทิ้ง/รีไซเคิล
3	รายงานอันตรายที่เกิดขึ้นหรืออันตรายที่ พบจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (SHE015)	แฟ้ม เอกสาร SHE-Q	3 ปี	แผนก SHE-Q	ผ.ท.ล. SHE-Q	ทิ้ง/รีไซเคิล
4	แบบรายการตัดแยกพลังงานด้วยระบบ ล็อกและแขวนป้ายเตือน Lock Out / Tag Out Form (SHE016)	แฟ้ม เอกสาร SHE-Q	3 ปี	แผนก SHE-Q	ผ.ท.ล. SHE-Q	ทิ้ง/รีไซเคิล
5	แบบฟอร์มบันทึกการเข้า - ออก (SHE017)	แฟ้ม เอกสาร SHE-Q	3 ปี	แผนก SHE-Q	ผ.ท.ล. SHE-Q	ทิ้ง/รีไซเคิล

เอกสารประกอบ

บริษัท วานิช เคมีคอล อุตสาหกรรม จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd																																																																																							
ใบขออนุญาตปฏิบัติงานในพื้นที่แอ่งอากาศ (CONFINED SPACE WORK PERMIT)																																																																																							
บริษัท (Company Name)		วัน (Date)		เริ่มเวลา (Time)		เสร็จเวลา (To)		พื้นที่ปฏิบัติงาน (Area/Zone)																																																																															
ผู้ขออนุญาต		สถานที่ปฏิบัติงาน		จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (Number of worker)		จำนวนผู้ควบคุม (Persons)		รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Name list below):																																																																															
1	5	9																																																																																					
2	6	10																																																																																					
3	7	11																																																																																					
4	8	12																																																																																					
* กรณีพื้นที่ไม่พอใช้เอกสารแนบเพิ่มเติม* (In case not enough for written that can be attached document)																																																																																							
ลักษณะงาน (Job Type)		รายละเอียดการทำงาน (Job Detail)																																																																																					
☐ งานเชื่อม (Welding) ☐ งานสี (Grinding) ☐ งานทาสี (Painting) ☐ งานพันทราย (Sandblasting) ☐ งานทำความสะอาด (Cleaning) ☐ อื่น ๆ (Other)																																																																																							
1. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start work such as PPE and tool, Equipment) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>มี (Yes)</th> <th>ไม่มี (No)</th> <th></th> <th>มี (Yes)</th> <th>ไม่มี (No)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 หมวกนิรภัย (Safety helmet)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.13 ถังดับเพลิง (Fire extinguisher)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.2 แว่นกันแดด/แว่นกันลม (Safety glasses: Clear lens/ Black lens)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.14 หลอดแสงสว่าง (Light)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.3 ที่ครอบหู (Ear muff)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.15 ผู้ช่วยงาน (Attendant)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.4 ที่อุดหู (Ear plug)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.16 ผู้ควบคุมงาน (Controller)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.5 หน้ากากป้องกันฝุ่น, ฟูม, แก๊ส (Protective Mask for dust, fume, gas)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.17 เครื่องตรวจจับแก๊ส (Gas detector)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.6 หน้ากากนิรภัยแบบใส (Face shield)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.18 สัญลักษณ์เตือนภัย (Safety sign)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.7 ถุงมือกันความร้อน (Heat resistant gloves)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.19 เครื่องเชื่อม (Welding machine)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.8 รองเท้าบูท (Safety shoes)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.20 เครื่องตัดเหล็ก (Cutting machine by gas)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.9 เครื่องช่วยหายใจแบบแอ่งอากาศ (SCBA)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.21 เครื่องตัดไฟเบอร์กลาส (Fiber cutting machine)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.10 พัดลมระบายอากาศ (Fan ventilation)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.22 บังคับ สว่านสอยโลหะ (Scaffolding inspection by)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.11 เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต (Safety belt and Life line)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>1.23 ระบุ :</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>1.12 อุปกรณ์สื่อสาร (Communication device)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											มี (Yes)	ไม่มี (No)		มี (Yes)	ไม่มี (No)	1.1 หมวกนิรภัย (Safety helmet)	☐	☐	1.13 ถังดับเพลิง (Fire extinguisher)	☐	☐	1.2 แว่นกันแดด/แว่นกันลม (Safety glasses: Clear lens/ Black lens)	☐	☐	1.14 หลอดแสงสว่าง (Light)	☐	☐	1.3 ที่ครอบหู (Ear muff)	☐	☐	1.15 ผู้ช่วยงาน (Attendant)	☐	☐	1.4 ที่อุดหู (Ear plug)	☐	☐	1.16 ผู้ควบคุมงาน (Controller)	☐	☐	1.5 หน้ากากป้องกันฝุ่น, ฟูม, แก๊ส (Protective Mask for dust, fume, gas)	☐	☐	1.17 เครื่องตรวจจับแก๊ส (Gas detector)	☐	☐	1.6 หน้ากากนิรภัยแบบใส (Face shield)	☐	☐	1.18 สัญลักษณ์เตือนภัย (Safety sign)	☐	☐	1.7 ถุงมือกันความร้อน (Heat resistant gloves)	☐	☐	1.19 เครื่องเชื่อม (Welding machine)	☐	☐	1.8 รองเท้าบูท (Safety shoes)	☐	☐	1.20 เครื่องตัดเหล็ก (Cutting machine by gas)	☐	☐	1.9 เครื่องช่วยหายใจแบบแอ่งอากาศ (SCBA)	☐	☐	1.21 เครื่องตัดไฟเบอร์กลาส (Fiber cutting machine)	☐	☐	1.10 พัดลมระบายอากาศ (Fan ventilation)	☐	☐	1.22 บังคับ สว่านสอยโลหะ (Scaffolding inspection by)	☐	☐	1.11 เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต (Safety belt and Life line)	☐	☐	1.23 ระบุ :	☐	☐	1.12 อุปกรณ์สื่อสาร (Communication device)	☐	☐			
	มี (Yes)	ไม่มี (No)		มี (Yes)	ไม่มี (No)																																																																																		
1.1 หมวกนิรภัย (Safety helmet)	☐	☐	1.13 ถังดับเพลิง (Fire extinguisher)	☐	☐																																																																																		
1.2 แว่นกันแดด/แว่นกันลม (Safety glasses: Clear lens/ Black lens)	☐	☐	1.14 หลอดแสงสว่าง (Light)	☐	☐																																																																																		
1.3 ที่ครอบหู (Ear muff)	☐	☐	1.15 ผู้ช่วยงาน (Attendant)	☐	☐																																																																																		
1.4 ที่อุดหู (Ear plug)	☐	☐	1.16 ผู้ควบคุมงาน (Controller)	☐	☐																																																																																		
1.5 หน้ากากป้องกันฝุ่น, ฟูม, แก๊ส (Protective Mask for dust, fume, gas)	☐	☐	1.17 เครื่องตรวจจับแก๊ส (Gas detector)	☐	☐																																																																																		
1.6 หน้ากากนิรภัยแบบใส (Face shield)	☐	☐	1.18 สัญลักษณ์เตือนภัย (Safety sign)	☐	☐																																																																																		
1.7 ถุงมือกันความร้อน (Heat resistant gloves)	☐	☐	1.19 เครื่องเชื่อม (Welding machine)	☐	☐																																																																																		
1.8 รองเท้าบูท (Safety shoes)	☐	☐	1.20 เครื่องตัดเหล็ก (Cutting machine by gas)	☐	☐																																																																																		
1.9 เครื่องช่วยหายใจแบบแอ่งอากาศ (SCBA)	☐	☐	1.21 เครื่องตัดไฟเบอร์กลาส (Fiber cutting machine)	☐	☐																																																																																		
1.10 พัดลมระบายอากาศ (Fan ventilation)	☐	☐	1.22 บังคับ สว่านสอยโลหะ (Scaffolding inspection by)	☐	☐																																																																																		
1.11 เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต (Safety belt and Life line)	☐	☐	1.23 ระบุ :	☐	☐																																																																																		
1.12 อุปกรณ์สื่อสาร (Communication device)	☐	☐																																																																																					
2. ตรวจสอบพื้นที่ก่อนการปฏิบัติงาน (Checking area before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>มี (Yes)</th> <th>ไม่มี (No)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1 การเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงาน ไม่มีสิ่งกีดขวางก่อนการปฏิบัติงาน (Preparation that area no obstructions before start of work)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.2 การใช้สารเคมี วัสดุไวไฟ ในพื้นที่การปฏิบัติงาน (Using of chemical, flammable materials in the work area)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.3 พื้นที่การปฏิบัติงานมีสารที่เป็นพิษ หรือใช้แก๊ส ภายในพื้นที่การปฏิบัติงาน (That area for work have toxic gas or using gas)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.4 พื้นที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากไฟฟ้า / ไฟฟ้า / ไฟฟ้า (Working area has hazard / Risk from electrical such as Electric shock)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.5 การใช้จุดต่อไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ในบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงาน (Using the peripheral electrical and safety standard at work area)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.6 การติดตั้งสายดินที่อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Installation ground on tools / Equipment/Machine)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.7 การตรวจสอบบันไดเลื่อน บันได การประกอบติดตั้งที่มั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐาน (Scaffolding inspection / Ladder and installation is conform to standard and can stable for use)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.8 การระบายความร้อนและการไหลของอากาศที่ดี ในพื้นที่การปฏิบัติงาน (พื้นที่ที่แอ่งอากาศ) (Using ventilation and air flow at work area (Confined space area))</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.9 จุดที่จะใช้พื้นที่การปฏิบัติงาน (Waste storage in workplace)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.10 การติดป้ายเตือน (Lock Out/ Tag Out) อย่างชัดเจน (Contact number of supervisor / Controller who can contact in emergency case)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2.11 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโทรหาทีมช่วยเหลือทันที (Contact number of supervisor / Controller who can contact in emergency case)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>											มี (Yes)	ไม่มี (No)	2.1 การเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงาน ไม่มีสิ่งกีดขวางก่อนการปฏิบัติงาน (Preparation that area no obstructions before start of work)	☐	☐	2.2 การใช้สารเคมี วัสดุไวไฟ ในพื้นที่การปฏิบัติงาน (Using of chemical, flammable materials in the work area)	☐	☐	2.3 พื้นที่การปฏิบัติงานมีสารที่เป็นพิษ หรือใช้แก๊ส ภายในพื้นที่การปฏิบัติงาน (That area for work have toxic gas or using gas)	☐	☐	2.4 พื้นที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากไฟฟ้า / ไฟฟ้า / ไฟฟ้า (Working area has hazard / Risk from electrical such as Electric shock)	☐	☐	2.5 การใช้จุดต่อไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ในบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงาน (Using the peripheral electrical and safety standard at work area)	☐	☐	2.6 การติดตั้งสายดินที่อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Installation ground on tools / Equipment/Machine)	☐	☐	2.7 การตรวจสอบบันไดเลื่อน บันได การประกอบติดตั้งที่มั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐาน (Scaffolding inspection / Ladder and installation is conform to standard and can stable for use)	☐	☐	2.8 การระบายความร้อนและการไหลของอากาศที่ดี ในพื้นที่การปฏิบัติงาน (พื้นที่ที่แอ่งอากาศ) (Using ventilation and air flow at work area (Confined space area))	☐	☐	2.9 จุดที่จะใช้พื้นที่การปฏิบัติงาน (Waste storage in workplace)	☐	☐	2.10 การติดป้ายเตือน (Lock Out/ Tag Out) อย่างชัดเจน (Contact number of supervisor / Controller who can contact in emergency case)	☐	☐	2.11 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโทรหาทีมช่วยเหลือทันที (Contact number of supervisor / Controller who can contact in emergency case)	☐	☐																																										
	มี (Yes)	ไม่มี (No)																																																																																					
2.1 การเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงาน ไม่มีสิ่งกีดขวางก่อนการปฏิบัติงาน (Preparation that area no obstructions before start of work)	☐	☐																																																																																					
2.2 การใช้สารเคมี วัสดุไวไฟ ในพื้นที่การปฏิบัติงาน (Using of chemical, flammable materials in the work area)	☐	☐																																																																																					
2.3 พื้นที่การปฏิบัติงานมีสารที่เป็นพิษ หรือใช้แก๊ส ภายในพื้นที่การปฏิบัติงาน (That area for work have toxic gas or using gas)	☐	☐																																																																																					
2.4 พื้นที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากไฟฟ้า / ไฟฟ้า / ไฟฟ้า (Working area has hazard / Risk from electrical such as Electric shock)	☐	☐																																																																																					
2.5 การใช้จุดต่อไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ในบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงาน (Using the peripheral electrical and safety standard at work area)	☐	☐																																																																																					
2.6 การติดตั้งสายดินที่อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Installation ground on tools / Equipment/Machine)	☐	☐																																																																																					
2.7 การตรวจสอบบันไดเลื่อน บันได การประกอบติดตั้งที่มั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐาน (Scaffolding inspection / Ladder and installation is conform to standard and can stable for use)	☐	☐																																																																																					
2.8 การระบายความร้อนและการไหลของอากาศที่ดี ในพื้นที่การปฏิบัติงาน (พื้นที่ที่แอ่งอากาศ) (Using ventilation and air flow at work area (Confined space area))	☐	☐																																																																																					
2.9 จุดที่จะใช้พื้นที่การปฏิบัติงาน (Waste storage in workplace)	☐	☐																																																																																					
2.10 การติดป้ายเตือน (Lock Out/ Tag Out) อย่างชัดเจน (Contact number of supervisor / Controller who can contact in emergency case)	☐	☐																																																																																					
2.11 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโทรหาทีมช่วยเหลือทันที (Contact number of supervisor / Controller who can contact in emergency case)	☐	☐																																																																																					
3. อันตรายที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับในกรณีฉุกเฉิน และวิธีการหนีภัย (Potential Hazard and how to escape) <table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ ปริมาณออกซิเจนต่ำ (Low Oxygen)</td> <td>หยุดงานและออกจากบริเวณที่ทำงานทันที (Stop and leave the area immediately)</td> </tr> <tr> <td>☐ ไฟไหม้ (Fire)</td> <td>หยุดงานและออกจากบริเวณที่ทำงานทันที (Stop and leave the area immediately)</td> </tr> <tr> <td>☐ หมดสติ (Unconsciousness)</td> <td>ผู้ช่วยเหลือนัดทีมช่วยเหลือ (Safety attendant call team for helping)</td> </tr> <tr> <td>☐ ความร้อน (Heat)</td> <td>จัดให้ทำงานเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ (15 นาที) (Shortly working time (15 mins))</td> </tr> <tr> <td>☐ อื่น ๆ (Other)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										☐ ปริมาณออกซิเจนต่ำ (Low Oxygen)	หยุดงานและออกจากบริเวณที่ทำงานทันที (Stop and leave the area immediately)	☐ ไฟไหม้ (Fire)	หยุดงานและออกจากบริเวณที่ทำงานทันที (Stop and leave the area immediately)	☐ หมดสติ (Unconsciousness)	ผู้ช่วยเหลือนัดทีมช่วยเหลือ (Safety attendant call team for helping)	☐ ความร้อน (Heat)	จัดให้ทำงานเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ (15 นาที) (Shortly working time (15 mins))	☐ อื่น ๆ (Other)																																																																					
☐ ปริมาณออกซิเจนต่ำ (Low Oxygen)	หยุดงานและออกจากบริเวณที่ทำงานทันที (Stop and leave the area immediately)																																																																																						
☐ ไฟไหม้ (Fire)	หยุดงานและออกจากบริเวณที่ทำงานทันที (Stop and leave the area immediately)																																																																																						
☐ หมดสติ (Unconsciousness)	ผู้ช่วยเหลือนัดทีมช่วยเหลือ (Safety attendant call team for helping)																																																																																						
☐ ความร้อน (Heat)	จัดให้ทำงานเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ (15 นาที) (Shortly working time (15 mins))																																																																																						
☐ อื่น ๆ (Other)																																																																																							

ใบขออนุญาตปฏิบัติงานในพื้นที่แอ่งอากาศ

4. ผลการตรวจก๊าซ ไอ ละออง ฝุ่นละออง (Result of flammable gas / vapor / mist monitoring)																						
รายละเอียดการตรวจ (Details of checking)	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7															
ปริมาณออกซิเจน (O_2 19.5-23.5%)																						
ปริมาณแก๊สพิษ (LEL < 10%)																						
คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO < 50 ppm)																						
ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H_2S < 50 ppm)																						
อื่นๆ																						
5. การตรวจความปลอดภัย (Checking every 1 hour)																						
6. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (Number of worker)</th> <th>จำนวนผู้ควบคุม (Persons)</th> <th>รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Name list below):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>11</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>								จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (Number of worker)	จำนวนผู้ควบคุม (Persons)	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Name list below):	1	9	13	2	10	14	3	11	15	4	12	16
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (Number of worker)	จำนวนผู้ควบคุม (Persons)	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Name list below):																				
1	9	13																				
2	10	14																				
3	11	15																				
4	12	16																				
7. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อผู้ควบคุมงาน (Controller)</th> <th>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Name list below):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อผู้ควบคุมงาน (Controller)	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Name list below):													
ชื่อผู้ควบคุมงาน (Controller)	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Name list below):																					
8. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ผู้ขออนุญาต (Requestor)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ผู้ขออนุญาต (Requestor)	ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)		(ตัวจริง/ Capital letter)								
ชื่อ (Name)	ผู้ขออนุญาต (Requestor)	ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																			
(ตัวจริง/ Capital letter)		(ตัวจริง/ Capital letter)																				
9. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
10. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
11. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
12. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
13. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
14. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
15. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
16. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
17. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
18. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
19. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
20. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
21. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
22. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
23. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
24. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
25. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
26. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
27. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
28. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
29. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
30. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
31. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
32. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
33. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
34. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
35. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
36. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
37. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
38. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
39. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
40. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
41. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
42. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
43. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
44. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
45. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
46. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
47. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
48. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
49. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
50. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
51. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
52. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
53. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
54. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
55. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
56. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
57. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
58. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
59. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
60. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
61. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
62. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
63. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
64. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
65. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
66. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
67. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
68. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
69. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
70. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
71. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
72. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
73. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
74. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
75. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
76. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
77. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
78. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
79. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
80. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
81. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
82. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (Name)</th> <th>ชื่อ (Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ตัวจริง/ Capital letter)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)	(ตัวจริง/ Capital letter)												
ชื่อ (Name)	ชื่อ (Name)																					
(ตัวจริง/ Capital letter)																						
83. การตรวจความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety inspection before start of work) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ (</th></tr></thead></table>								ชื่อ (														
ชื่อ (																						



แบบตรวจสอบการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา
(EMPLOYEE / CONTRACTOR CONTROL DAILY CHECKLIST)

☐ High Risk
☐ Medium Risk
☐ Low Risk

1. รายละเอียดงานและผู้ขออนุญาตทำงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน: กลุ่มงาน: ชื่อบริษัท:

วันที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน: วันที่ ถึงวันที่ เวลา: ถึงเวลา:

สถานที่ทำงาน: เลขที่ใบอนุญาต (WPR.No.):

2. รายละเอียดการตรวจสอบ (ระหว่างการทำงานและหลังเลิกงาน)

ระบุสัญลักษณ์การตรวจสอบ ✓ = ปฏิบัติตามข้อกำหนด, ✗ = ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด, - = ไม่เกี่ยวข้อง/ไม่มีการใช้งาน, ⊗ = มีการปรับปรุงแล้ว

รายการ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่	เวลา	สถานที่	ความเสี่ยง	หมายเหตุ
1. มีหัวหน้างานผู้ควบคุมการทำงานตามระดับความเสี่ยงของงาน	ผู้ควบคุมงาน Safety					
2. ไม่พบการทำงานนอกเหนือจากที่ขออนุญาตไว้ในใบอนุญาตทำงาน (WPR)	ผู้ควบคุมงาน Safety					
3. ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือผิดประเภท เช่น ใช้ใบเลื่อยแทนใบตัด, ใช้รถยกขึ้นที่สูง ฯลฯ	ผู้ควบคุมงาน Safety					
4. ไม่นำอุปกรณ์หรือเครื่องมือไฟฟ้าที่ไม่ได้ขออนุญาตหรือไม่ผ่านการตรวจสอบมาใช้งาน	ผู้ควบคุมงาน Safety					
5.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับความเสี่ยงและตลอดเวลาที่ทำงาน	ผู้ควบคุมงาน Safety					
6. ไม่พบการทำงานที่เสี่ยงหรือผิดกฎความปลอดภัยของงานนั้น ๆ	ผู้ควบคุมงาน Safety					
7. ขณะทำงานก่อให้เกิดประกายไฟมีแผ่นกันผ้าใบกันไฟ ถึงดับเพลิง และผู้ใส่แว่นกันไฟ	ผู้ควบคุมงาน Safety					
8. ไม่พบสภาพพื้นที่ทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย เช่น พื้นที่ทำงานปะการะไฟ มีเคมีไวไฟ ฯลฯ	ผู้ควบคุมงาน Safety					
9. ไม่ทำงานเสี่ยงอันตรายที่กำหนด หรือเกินกว่าที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัย	ผู้ควบคุมงาน Safety					
10. ไม่พบการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น พ่นน้ำเชื้อเพลิง เติมน้ำมัน ฯลฯ	ผู้ควบคุมงาน Safety					
11. หลังเลิกงานมีการจัดเก็บพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพปลอดภัย เวียบร้อย และ สะอาด	ผู้ควบคุมงาน Safety					
12. การตรวจวัดปริมาณก๊าซไวไฟบริเวณจุดที่ปฏิบัติงาน มีปริมาณก๊าซไม่เกิน 0% LEL (ระบุค่า)	ผู้ควบคุมงาน Safety					

ประเภทงาน	การควบคุมและระยะเวลาการตรวจสอบ	
	Controller	Safety
High Risk - งานที่มีความเสี่ยงระดับสูง	ทุก ๆ ชั่วโมง/ตลอดเวลาการทำงาน	ทุก ๆ ชั่วโมง/ตลอดเวลาการทำงาน
Medium Risk - งานที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง	ทุก ๆ 2 ชั่วโมง	ทุก ๆ 4 ชั่วโมง หรือ 2 ครั้ง
Low Risk - งานที่มีความเสี่ยงระดับน้อย	ทุก ๆ 4 ชั่วโมง	อย่างน้อย 1 ครั้ง

หัวหน้าผู้รับเหมา / เจ้าของที่มีความปลอดภัยระดับหัวหน้างานขึ้นไป

ผู้ควบคุมงาน วันที่ตรวจสอบ Safety วันที่ตรวจสอบ หมายเหตุ

หมายเหตุ: หากพบเหตุการณ์หรือสภาพการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ต้องแจ้งเหตุการณ์ให้ทราบและทำการแก้ไขทันที

SHE014

แก้ไขครั้งที่ 5

หมายเหตุ: ในกรณีพื้นที่ขออนุญาตทำงานไม่ได้ระบุไว้ใน Area Zone ให้ระบุประเภทงานเป็น Low Risk เป็นอย่างน้อย แต่ถ้าเป็นการขออนุญาตทำงานในที่ปิดกั้น (Confined Space Work Permit) ให้ระบุประเภทงานเป็น High Risk.

เอกสารควบคุม



อ้างอิงเลขที่ใบอนุญาต (WPR No.)

รายงานอันตรายที่เกิดขึ้นหรืออันตรายที่พบจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

บริษัทผู้รับเหมา:

ชื่องาน / โครงการ: พื้นที่ปฏิบัติงาน:

ชื่อผู้ควบคุมงาน / ผู้รายงาน: วันที่รายงาน:

เหตุหรือสภาพการณ์ที่พบ:

☐ พบเหตุการณ์ผิดปกติ
 ☐ ก่อนเริ่มงาน
 ☐ ขณะปฏิบัติงาน
 ☐ หลังปฏิบัติงานเสร็จ
☐ ไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติ

รายละเอียดของเหตุการณ์ผิดปกติหรือสภาพการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย

วันที่เกิดเหตุ: เวลา:

สถานที่เกิดเหตุ:

รายละเอียด:

แจ้งเหตุเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แล้ว

ชื่อเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ผู้รับแจ้ง: แผนก:

ข้อเสนอแนะ:

(.....)

ผู้รายงาน / หัวหน้าผู้รับเหมา

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

SHE015

แก้ไขครั้งที่ 3

เอกสารควบคุม

[illegible]

เอกสารแนบที่ 44

การวิเคราะห์อันตรายจากกระบวนการผลิต (PSM)

ผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงานในโรงงานเพื่อการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี HAZOP

หน่วย	METHANOL FEED SYSTEM	รายละเอียด	ระบบการป้อนเมทานอลเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิต FORMALDEHYDE (FA)
ปัจจัยการผลิต	อัตราการใช้	ค่าควบคุม	< 5000 kg/hr.
		แบบแปลนหมายเลข	FA - 02

ข้อบกพร่อง	สถานการณ์จำลอง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตาม	มาตรการป้องกัน / ควบคุม / แก้ไข	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
Low Flow	1.ปั๊ม (P1-A/B) ทำงานในขณะที่มีระดับเมทานอลในถังเก็บต่ำ ในช่วง run process	1.อาจเกิดไฟไหม้เนื่องจากอุณหภูมิของปั๊มสูงที่เกิดจาก run dry 2.หยุดการผลิตทั้งระบบ *4.มีผลกระทบต่อทรัพย์สินหรือกระบวนการผลิต ระดับ 4	1.มีการตรวจสอบระดับเมทานอล (LT-8505) ในถังเก็บทุก 2 ชั่วโมง 2.ตรวจสอบความดัน (PI-9103) ในท่อส่งเมทานอล ทุก 4 ชั่วโมง 3.ตรวจสอบอัตราการไหลของเมทานอล (FT-1101 , FT-2101) ทุก 2 ชั่วโมง 4.มี low level alarm (LT-8505) 5.มีระบบเมทานอล safety system (FIS-1101,FIS-2101)		1	4 *(4)	4	2
	2. Strainer ดัน (ST-50-ME03-1, ST-50-ME02-1) ในช่วง start up / run process	1.อาจเกิดไฟไหม้เนื่องจากอุณหภูมิของปั๊มสูงที่เกิดจาก run dry 2.หยุดการผลิตทั้งระบบ *4.มีผลกระทบต่อทรัพย์สินหรือกระบวนการผลิต ระดับ 4	1.ตรวจสอบความดัน (PI-9103) ในท่อส่งเมทานอล ทุก 4 ชั่วโมง 2.ตรวจสอบอัตราการไหลของ เมทานอล (FT-1101 , FT-2101) ทุก 2 ชั่วโมง 3.มีระบบ เมทานอล safety system 4.ทำความสะอาด Strainer ทุก 6 เดือน (FIS-1101,FIS-2101)		1	4 *(4)	4	2

ผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงานในโรงงานเพื่อการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี HAZOP

หน่วย	METHANOL FEED SYSTEM	รายละเอียด	ระบบการป้อนเมทานอลเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิต FORMALDEHYDE (FA)
ปัจจัยการผลิต	อัตราการไหล	ค่าควบคุม	< 5000 kg/hr.
			แบบแปลนหามา FA - 02

ข้อบกพร่อง	สถานการณ์จำลอง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน / ควบคุม / แก้ไข	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
Low Flow (ต่อ)	3.Spray nozzle ที่ E-1/1,E-1/2,E-3 อุดตัน	ไม่มี flow จาก เมทานอล ทำให้หยุดการผลิต	1.ตรวจสอบความดัน (PI-9103) ในท่อส่ง เมทานอล ทุก 4 ชั่วโมง 2.ตรวจสอบอัตราการไหลของเมทานอล (FT-1101 , FT-2101) ทุก 2 ชั่วโมง 3.มีระบบ เมทานอล safety system 4.ทำความสะอาด Strainer ทุก 6 เดือน		1	4 *(4)	4	2
	4. Auto valve (AUV-1111,AUV-2111) ทำงานผิดพลาด	ไม่มี flow จาก เมทานอล ทำให้หยุดการผลิต	1.ตรวจสอบความดัน (PI-9103) ในท่อส่ง เมทานอล ทุก 4 ชั่วโมง 2.ตรวจสอบอัตราการไหลของ เมทานอล (FT-1101 , FT-2101) ทุก 2 ชั่วโมง 3.มีระบบ เมทานอล safety system 4.ตรวจสอบอุปกรณ์ Auto valve (AUV-1111,AUV-2111) ทุก 4 เดือน		1	4 *(4)	4	2

ผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงานในโรงงานเพื่อการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี HAZOP

หน่วย	METHANOL FEED SYSTEM	รายละเอียด	ระบบการป้อนเมทานอลเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิต FORMALDEHYDE (FA)
ปัจจัยการผลิต	อัตราการใช้	ค่าควบคุม	< 5000 kg/hr.
			แบบแปลนหมายเลข FA - 02

ข้อบกพร่อง	สถานการณ์จำลอง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน / ควบคุม / แก้ไข	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
High Flow	1.พนักงานที่ควบคุมการผลิตเพิ่มปริมาณเมทานอล เร็วกว่าปกติ การปฏิบัติงานงานในช่วง start up ทำให้เกิดความผิดพลาด	ไม่สามารถทำการ start up ได้	1.มีการตรวจสอบ Flow meter (FE-1101,FE-2101), ปริมาณ เมทานอล ที่เข้าระบบ 2.มี safety valve (FV-1111,FV-2111) ตั้งคั้งเมื่ออัตราส่วนระหว่างเมทานอล-O2ไม่ได้ตามกำหนด 3.มีระบบ เมทานอล safety system 4.ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการ Start up โดยเอกสาร Check sheet 5.ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานและมีการ Re-training พนักงานทุกปี		1	2	2	1
	2.Auto valve (AUV-1111,AUV-2111) ทำงานผิดพลาดระหว่าง start up	ไม่สามารถทำการ start up ได้ เนื่องจากอัตราส่วนระหว่าง เมทานอล-O2 ไม่ได้ตามกำหนด	1.มี oxygen analyzer ควบคุมอัตราส่วน เมทานอล-O2 2.มีการ Calibration O2 oxygen analyzer ทุกสัปดาห์ 3.มี safety valve (FV-1111, FV-2111) ตั้งคั้งเมื่ออัตรา ส่วนระหว่าง เมทานอล-O2 ไม่ได้ตามกำหนด 4.ตรวจสอบ AUV-1111,AUV-2111 ทุก 4 เดือน 5.มีการสอบเทียบ FT-1101, FT-2101 ทุกปี 6.มีระบบ เมทานอล safety system		1	2	2	1

ผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงานในโรงงานเพื่อการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี HAZOP

หน่วย	METHANOL FEED SYSTEM	รายละเอียด	ระบบการป้อนเมทานอลเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิต FORMALDEHYDE (FA)
ปัจจัยการผลิต	อัตราการใช้	ค่าควบคุม	< 5000 kg/hr.
		แบบแปลนหมายเลข	FA - 02

ข้อบกพร่อง	สถานการณ์จำลอง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตาม	มาตรการป้องกัน / ควบคุม / แก้ไข	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
High Flow (ต่อ)	3.Flow meter (FT-1101,FT-2101) อ่านค่าผิดพลาดจากค่าควบคุม	ทำให้เกิดการระเบิดภายใน Reactor และอุปกรณ์เสียหาย	1.มี Safety valve (FV-1111,FV-2111) ตั้งตัดเมื่ออัตราส่วนระหว่าง เมทานอล-O2 ไม่ได้ตามกำหนด 2.มีการ Calibration O ₂ oxygen analyzer ทุกสัปดาห์ 3.ตรวจสอบอัตราการไหลทุก 2 ชั่วโมง 4.มีการสอบเทียบ FT-1101, FT-2101 ทุก 6 เดือน 5.มีระบบ เมทานอล safety system		1	4 *(4)	4	2
Reverse Flow	พิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบ	-	-	-				
No Flow	พิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบ	-	-	-				

ผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงานในโรงงานเพื่อการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี HAZOP

หน่วย	METHANOL FEED SYSTEM	รายละเอียด	ระบบการป้อนเมทานอลเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิต FORMALDEHYDE (FA)
ปัจจัยการผลิต	อุณหภูมิ	ค่าควบคุม	< 45 °C
			แบบแปลนหมายเลข FA - 02

ข้อบกพร่อง	สถานการณ์จำลอง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน / ควบคุม / แก้ไข	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
High Temperature	1.เมทานอล ในถังเก็บมีอุณหภูมิสูงเนื่องจากอุณหภูมิภายนอก	อาจเกิดไฟไหม้ หรือ ระเบิดได้ *3. มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ 4 *4. มีผลกระทบต่อทรัพย์สินหรือกระบวนการผลิต ระดับ 4	1.มีระบบแจ้งเตือนที่จอPLC เมื่ออุณหภูมิภายในถึงสูงเกิน 45°C 2.ตรวจสอบอุณหภูมิถังเก็บ เมทานอล ทุก 2 ชั่วโมง 3.มีระบบ heat detector บนหัวถัง และแจ้งเตือน (Alarm)เมื่ออุณหภูมิสูงเกิน 45 °C 4.มีระบบโฟมดับเพลิง ทั้งภายในถัง (Foam Chamber)และรอบนอกถัง (Fix Foam Monitor) 5. มีระบบน้ำลดอุณหภูมิภายนอกถัง(Sprinkle)เมื่ออุณหภูมิสูงเกิน 45 °C 6.มีการตรวจสอบ Safety relief valve ของถังเก็บเมทานอล		1	4 *(3,4)	4	2
Low Temperature	พิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบ							

ผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงานในโรงงานเพื่อการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี HAZOP

หน่วย METHANOL FEED SYSTEM		รายละเอียด ระบบการป้อนเมทานอลเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิต FORMALDEHYDE (FA)	
ปัจจัยการผลิต	ความดัน	ค่าควบคุม	< 9 barg
		แบบแปลนหมายเลข	FA - 02

ข้อบกพร่อง	สถานการณ์จำลอง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน / ควบคุม / แก้ไข	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
High Pressure	1.Spray nozzle ที่ E-1/1 E-1/2,E-3 ดันในช่วง start up / run process	อาจเกิดการรั่วไหลของ เมทานอล ที่เชื่อมต่อท่อ,วาล์ว และอาจเกิดการติดไฟได้ หากมีประกายไฟ	1.มีตรวจสอบความดันที่ E-1/1 (PI-1103) , E-1/2 (PI-2103, PI-2113), E-3 (PI-1113)ทุก 4 ชั่วโมง 2.มีระบบ เมทานอล safety system 3.มีระบบควบคุมการทำงานที่มีความร้อนประกายไฟ		1	4 *(3,4)	4	2
	2. Strainer ดัน (ST-50-ME03-1 , ST-50-ME02-1) ในช่วง start up/run precess	อาจเกิดการรั่วไหลของ เมทานอล ที่เชื่อมต่อท่อ,วาล์ว และอาจเกิดการติดไฟได้ หากมีประกายไฟ	1.ทำความสะอาด strainer ทุก 6 เดือน 2.ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ของ P-1A/B ตามแผน PM 3.มีระบบ เมทานอล safety system 4.มีระบบควบคุมการทำงานที่มีความร้อนประกายไฟ		1	4 *(3,4)	4	2
	3.พนักงานที่ควบคุมการผลิตเปิด manual valve ของ return line น้อยเกินไปทำให้ความดันในระบบสูงในช่วง start up	อาจเกิดการรั่วไหลของ เมทานอล ที่เชื่อมต่อท่อ,วาล์ว และอาจเกิดการติดไฟได้ หากมีประกายไฟ *3. มีผลกระทบต่องิ่งแวดล้อม ระดับ 4 *4. มีผลกระทบต่อทรัพย์สินหรือกระบวนการผลิต ระดับ 4	1.หลังจากการ start บั้ม มีการปรับความดันให้อยู่ในค่าควบคุม 2.มีตรวจสอบความดันที่ E-1/1 (PI-1103) , E-1/2 (PI-2103, PI-2113), E-3 (PI-1113) ทุก 4 ชั่วโมง		1	4 *(3,4)	4	2
Low Pressure	พิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบ	-	-	-				

เอกสารแนบที่ 45

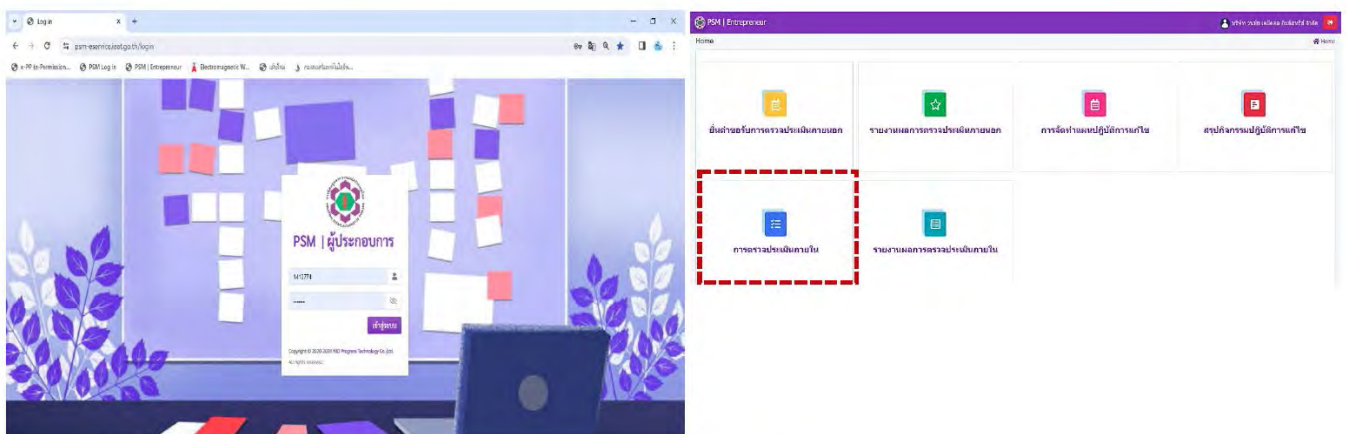
แผนและผลการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)

➤ **แจ้งการตรวจประเมินภายในระบบ PSM**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินภายในระบบ PSM ครั้งที่ 1/2568 ขึ้นระหว่างวันที่ 10 กรกฎาคม 2568 – 20 ตุลาคม 2568 โดยมีแผนกิจกรรมการตรวจ ตามแบบรายการตรวจสอบการตรวจประเมินภายใน PSM-A 001 ทั้งสิ้น 14 Element ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินภายในแล้วเสร็จ วันที่ 20 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างคำขอ และจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินภายใน เลขที่ PSM-E116800742 ผ่านทางระบบ psm-eservice.ieat

[illegible]

- อยู่ระหว่างการยื่นรายงานผลการตรวจประเมินภายใน ระบบ PSM 1/2568
- ผ่านทางระบบ PSM-Eservice (e-PP)



****ส่งรายงานการตรวจประเมินภายในให้แก่นกค. ภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป****

โดยมีกำหนดยื่นข้อมูลผลการตรวจประเมินภายใน Final เดือน มกราคม 2569 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งรายงานตามกรอบระยะเวลาที่ทางกรรณิคมอุตสาหกรรม กำหนดไว้คือไม่เกิน เดือน **เมษายน 2569**

กำหนดการตรวจประเมินภายใน						☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ ISO45001 ☐ 50001 ☒ PSM	
จัดทำโดย : นายชูศักดิ์ ทฬลิวิวรรณ		ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานระบบ	วันที่ : 29/6/69				
ทบทวนโดย : นายอุดม สิ้นศรีพิมพ์		ตำแหน่ง : ผ.หส.แผนกความปลอดภัยฯ	วันที่ : 30/6/69				
อนุมัติโดย : นางจิราภรณ์ เสริมโสภณ		ตำแหน่ง : ผู้จัดการโรงงาน	วันที่ : 1/7/2569				
การตรวจประเมินครั้งที่ : 1/2569		แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ : 0	วันที่ออกใช้ : 1/7/69				
หน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมิน/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ตรวจ	ระหว่างวันที่ ก.ค. - ต.ค. 2569				หมายเหตุ	
		วันที่	เวลา	กำหนดวันส่งคำถาม	กำหนดวันส่งรายงาน	(ผู้ตรวจประเมิน)	
Elements 1. การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Participation: EP) ส่วนงานหลัก : ส่วนงานบุคคลธุการและCSR	WP-27	30 ก.ค. 69 (พฤ)	09:00 - 16:00 น.	1 ข้อ	6 ส.ค. 69 (พฤ)	คุณสุริยา พ่วงอยู่ (หัวหน้าทีม) คุณธีรศิลป์ แวรวีวงศ์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(2)) คุณจิตติกร วงษ์แก้ว (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1))	
Elements 5. การฝึกอบรม (Training:TR) ส่วนงานหลัก : ส่วนบุคคลธุการและCSR ส่วนงานสนับสนุน : ส่วนผลิตโรงกา/แผนกพัสดุ/ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า/ ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล/ส่วนวิจัยฯ/แผนก SHE-Q/ แผนกจัดซื้อ	WP-12 WP-13			17 ข้อ			
Elements 2. ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Information: PSI) ส่วนงานหลัก : ส่วนผลิตโรงกา ส่วนงานสนับสนุน : ซ่อมบำรุงเครื่องกล, ซ่อมบำรุงไฟฟ้า, แผนก SHE-Q	WP-44 WP-47	10 ส.ค. 69 (จ)	09:00 - 16:00 น.	19 ข้อ	17 ส.ค. 69 (จ)	คุณหม่อง หม่องแทน (หัวหน้าทีม) คุณสะเทวียน ธิวงษา (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณภักสินธุ์ แสนไชยรังกิติกุล (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(3))	
Elements 3. การวิเคราะห์อันตรายกระบวนการผลิต (Process Hazard Analysis: PHA) ส่วนงานหลัก : ส่วนผลิตโรงกา	WP-45	17 ส.ค. 69 (จ)	09:00 - 16:00 น.	17 ข้อ	24 ส.ค. 69 (จ)	คุณสะเทวียน ธิวงษา (หัวหน้าทีม) คุณหม่อง หม่องแทน (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณธีรศิลป์ แวรวีวงศ์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณพลธวัช ทรัพย์ทวี (ผู้ติดตาม)	
Elements 8. ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ (Mechanical Integrity: MI) ส่วนงานหลัก : ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าและส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล ส่วนงานสนับสนุน : ส่วนผลิตโรงกา	WP-20 WP-21 WP-49	20 ส.ค. 69 (จ)	09:00 - 16:00 น.	9 ข้อ	27 ส.ค. 69 (จ)	คุณประสงค์ บุญเชิดชู (หัวหน้าทีม) คุณณัฐวุฒิ มั่นจิตร (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณวีรบูรณ์ ชวนิตย์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(2))	
Elements 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Operating Procedures: OP) ส่วนงานหลัก : ส่วนผลิตโรงกา	WP-09 WP-14	24 ส.ค. 69 (พฤ)	09:00 - 16:00 น.	28 ข้อ	31 ส.ค. 69 (พฤ)	คุณสะเทวียน ธิวงษา (หัวหน้าทีม) คุณดาวิ สิบพุทธ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณดาวัลย์ เทพอินทร์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1))	

หน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมิน/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ตรวจ	ระหว่างวันที่ ก.ค. - ต.ค. 2569				หมายเหตุ	
		วันที่	เวลา	กำหนดวันส่งคำถาม	กำหนดวันส่งรายงาน	(ผู้ตรวจประเมิน)	
Elements 10. การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change: MOC) ส่วนงานหลัก : ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าและส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล ส่วนงานสนับสนุน : Document Control	WP-50	27 ต.ค. 69 (พฤ)	09:00 - 16:00 น.	16 ข้อ	3 ก.ย. 69 (พฤ)	คุณประสงค์ บุญเชิดชู (หัวหน้าทีม) คุณวีรบุรณ ชวนิตย์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(2)) คุณศุภนิศา บุญเจริญปัญญา (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณภูมิภุช อารวร (ผู้ติดตาม)	
Elements 7. การทบทวนความปลอดภัยก่อนการเริ่มเดินเครื่อง (Pre-startup Safety Review: PSSR) ส่วนงานหลัก : ส่วนผลิตโรงถาวร ส่วนงานสนับสนุน : ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าและส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล	WP-48	10 ก.ย. 69 (พฤ)	09:00 - 16:00 น.	11 ข้อ	17 ก.ย. 69 (พฤ)	คุณหม่อง หม่องแทน (หัวหน้าทีม) คุณธนภฤต อุปสิทธิ์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณคาลย์ เทพอินทร์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณอรรถพล ฤทธิสันเทียะ (ผู้ติดตาม)	
Elements 6. การจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management: CSM) ส่วนงานหลัก : แผนก SHE-Q และ แผนกจัดซื้อ/พัสดุ	WP-06 WP-22 WP-39	14 ก.ย. 69 (จ)	09:00 - 16:00 น.	10 ข้อ	21 ก.ย. 69 (จ)	คุณประสงค์ บุญเชิดชู (หัวหน้าทีม) คุณคาวี ลิ้มพุทธ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณณัฐวุฒิ มั่นจิตร (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณสุริยา จิตสวัสดิ์ (ผู้ติดตาม)	
Elements 9. การอนุญาตทำงานที่อาจทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permits) และการอนุญาต ทำงานที่ไม่ใช่งานประจำ (Non-routine Work Permits) ส่วนงานหลัก : แผนก SHE-Q , ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า, ซ่อมบำรุงเครื่องกล	WP-16 WP-17 WP-18 WP-19			7 ข้อ			
Elements 11. การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation: II) ส่วนงานหลัก : แผนก SHE-Q	WP-23	8 ต.ค. 69 (พฤ)	09:00 - 16:00 น.	7 ข้อ	15 ต.ค. 69 (พฤ)	คุณสุริยา พ่วงอยู่ (หัวหน้าทีม) คุณอริวัฒน์ สุวรรณไธระ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณศุภนิศา บุญเจริญปัญญา (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณสรณัฐ อินมา (ผู้ติดตาม)	
Elements 12. การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response: EPR) ส่วนงานหลัก : แผนก SHE-Q	WP-24			9 ข้อ			
Elements 13. การตรวจประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audits:CA) ส่วนงานหลัก : Team MOCR	WP-42	15 ต.ค. 69 (พฤ)	09:00 - 16:00 น.	11 ข้อ	23 ต.ค. 69 (พฤ)	คุณธนภฤต อุปสิทธิ์ (หัวหน้าทีม) คุณอริวัฒน์ สุวรรณไธระ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(1)) คุณชาตรี มณีโชติ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด(ข้อ5(2)) คุณเชน เสริมโสภณ (ผู้ติดตาม)	
Element 14. ความลับทางการค้า (Trade Secrets:TS) ส่วนงานหลัก : ส่วนวิจัยพัฒนาฯ และ ส่วนงานความปลอดภัยฯ ส่วนงานสนับสนุน : ส่วนงานบุคคลฯ และ แผนกจัดซื้อ	WP-31			3 ข้อ			

เอกสารแนบที่ 46

ระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับเมทานอล (Methanol Safety System)



ระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับเมทานอล(Methanol Safety System)

ระบบการตัดการป้อนเมทานอลจะทำงานโดยการปิดวาล์ว AuV-1111 สำหรับ FA Plant System 1 หรือ AuV-2111

สำหรับ FA Plant System 2 โดยมีเงื่อนไข ตาม Alarm ดังนี้

Alarm Interlock B1 (SS-B1 Interlock Methanol feed System 1)



Device	Tag	Value	Description
Hardwired Circuits	Alarm	-	
Emergency Button	HS-100	ON/OFF	Emergency Button in Control Room
PV BAD Status Error	Alarm	-	
Loss of methanol signal	FT-1101 BQ	-	Loss of instrument signal, System 1
High Methanol Flow	FIS-1101 HH	5100 kg/hr	High Methanol flow, System 1
High Methanol Inlet	VOL-9901H	>9.5%	High Methanol Inlet, System 1
High Oxygen Content	AIS-9205-1 HH	13 %	High Oxygen Content
High Oxygen Content	AIS-9205-2 HH	13 %	High Oxygen Content
High Oxygen Content	AIS-9205-1 LL	7 %	Low Oxygen Content



High Oxygen Content	AIS-9205-2 LL	7 %	Low Oxygen Content
Loss of Air flow signal	FT-1201 BQ	-	Loss of instrument signal, System 1
Low Air Flow	FIS-1201 LL	19000 kg/hr	Low Air flow to Reactor System 1
High Temp. After Pre vaporator E-3/1	TIS-1274 HH	120 °C	High Temp. After E-3/1
Low Temp. After Pre vaporator E-3/1	TIS-1274 LL	47 °C	Low Temp. After E-3/1
High Temp. Hot Spot	TIS-1294 HH	450 °C	High hot spot temperature, System 1
High Pressure in Condenser E-2/1	PIS-1403 HH	2.45 barg	High HTF Pressure in E-2/1
High HTF Temp. Reactor Outlet R-1/1	TIS-1404 HH	300 °C	High HTF Temperature R-1/1 Outlet
High HTF Temp. Reactor Outlet R-1/1	TIS-1414 HH	300 °C	High HTF Temperature R-1/1 Outlet
High HTF Temp. Reactor Top E-2/1	TIS-1424 HH	220 °C	High Temperature in top of E-2/1
Low BFW Level in E-2/1	LIS-1602 LL	0.14 m	Low BFW Level in E-2/1
Low BFW Level in E-19	LIS-9622 LL	0.21 m	Low BFW Level in E-19
Low BFW Level in E-2/1	LS-1622 LL	Alarm	Low BFW Level in E-2/1
Low BFW Level in E-19	LS-9652 LL	Alarm	Low BFW Level in E-19
Low BFW Level in E-8	LS-9662 LL	Alarm	Low BFW Level in E-8
High Temp. Product	TIS-9364 HH	72 °C	High Temperature Product
High Temp. After E-18	TIS-9227 HH	575 °C	High Temp. After catalyst bed
High Temp. After E-17	TIS-9207 HH	450 °C	High Temp. After E-17
Valve to O2 Analyzer not open	ZS-1241	Alarm	Valve to Oxygen analyzer not open,system1

นอกจากนี้ ยังมี Alarm จำพวก TS , PS ที่ไม่ปรากฏใน SS-B1 คือ

Device	Tag	Value	Description
High motor Temperature C-7/1	TS-1034 HH	-	Motor Temperature
High pressure after C-4 A/B/C/1	PA-1203 HH	0.99 barg	High pressure after C-4 A/B/C/1
High Temperature after C-4 A/B/C/1	TA-1204 HH	120 °C	High Temperature after C-4 A/B/C/1
Rupture Disc on Reactor R-1/1	ZS-1216	-	Bursting of rupture disc on R-1/1
High Temp in Top of Reactor R-1/1	TA-1224 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/1
Rupture Disc on Reactor R-1/1	ZS-1226	-	Bursting of rupture disc on R-1/1
High Temp in Top of Reactor R-1/1	TA-1234 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/1
High Temp in Top of Reactor R-1/1	TS-1234 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/1
Rupture Disc Vaporator E-1/1	ZS-1236	-	Bursting of rupture disc in top of E-1/1
High Temp After Reactor R-1/1	TA-1244 HH	360 °C	High Temperature After R-1/1



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

Vanachai Chemical Industry Co.,Ltd

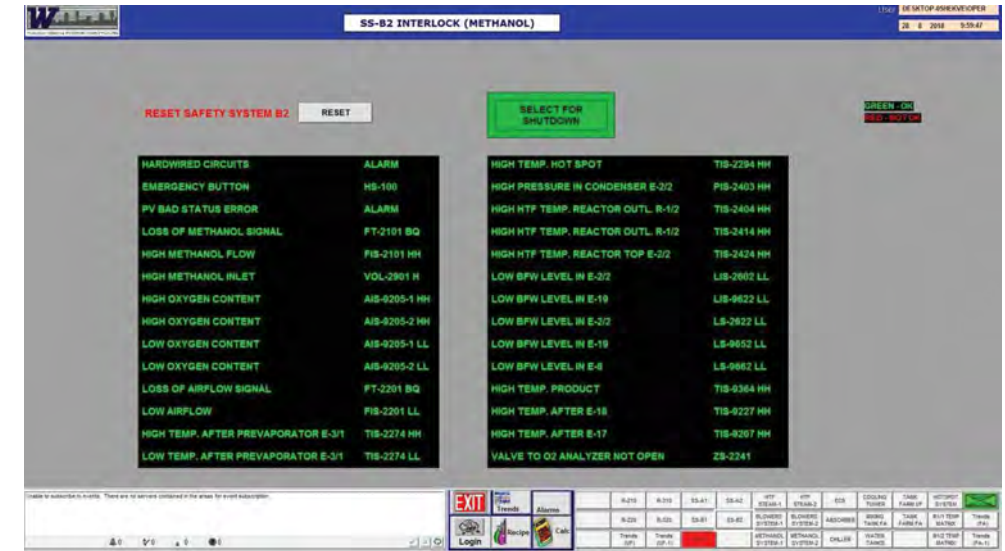
Rupture Disc Pre-Evaporator E-3/1	ZS-1246	-	Bursting of rupture disc on E-3/1
High Temp After Reactor R-1/1	TA-1254 HH	360 °C	High Temperature After R-1/1
High Temp After Reactor R-1/1	TS-1254 HH	360 °C	High Temperature After R-1/1
High Pressure after C-7/1	PS-1263	0.4 barg	High Pressure after C-7/1, System 1
High Temp After Gas Cooler E-1/1	TA-1264 HH	180 °C	High Temperature Before T-1, System 1
High Temp After Gas Cooler E-1/1	TS-1264 HH	180 °C	High Temperature Before T-1, System 1
High Temp in Top of Reactor R-1/2	TA-2224 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/2
High Temp in Top of Reactor R-1/2	TA-2234 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/2
High Temp in Top of Reactor R-1/2	TS-2234 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/2
High Temp After Reactor R-1/2	TA-2244 HH	360 °C	High Temperature After R-1/2
High Temp After Reactor R-1/2	TA-2254 HH	360 °C	High Temperature After R-1/2
High Temp After Reactor R-1/2	TS-2254 HH	360 °C	High Temperature After R-1/2
High Temp After Gas Cooler E-1/2	TA-2264 HH	180 °C	High Temperature Before T-1, System 2
High Temp After Gas Cooler E-1/2	TS-2264 HH	180 °C	High Temperature Before T-2, System 2
Low Pressure After T-1	PA-9223 LL	0.05 barg	Low Pressure in absorber top, T-1
High Pressure After T-1	PA-9223 HH	0.34 barg	High Pressure in absorber top, T-1
Low Pressure After T-1	PS-9223 LL	0.05 barg	Low Pressure in absorber top, T-1
High Temp. After E-18	TA-9227 HHH	575 °C	High Temp. After catalyst bed
High Pressure before ECS	PA-9233 HH	0.08 barg	High Pressure in ECS Unit
Vacuum Breaker Top of T-1	ZS-9256	-	Vacuum Breaker on T-1
Rupture Disc Top of T-1	ZS-9266	-	Rupture Disc on T-1
C-7/1 Blower Stop	Alarm	ON/OFF	Pressurization Blower Stop System 1
C-4/1 Blower Trip	Alarm	ON/OFF	Recirculation Blowers Trip System 1
C-4/1 Blower Stop	Alarm	ON/OFF	Recirculation Blowers Stop System 1



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

Vanachai Chemical Industry Co.,Ltd

Alarm Interlock B-2 (SS-B2 Interlock Methanol feed System 2)



Device	Tag	Value	Description
Hardwired Circuits	Alarm	-	
Emergency Button	HS-100	ON/OFF	Emergency Button in Control Room
PV BAD Status Error	Alarm	-	
Loss of methanol signal	FT-2101 BQ	-	Loss of instrument signal, System 2
High Methanol Flow	FIS-2101 HH	5100 kg/hr	High Methanol flow, System 2
High Methanol Inlet	VOL-2901H	>9.5%	High Methanol Inlet, System 2
High Oxygen Content	AIS-9205-1 HH	13 %	High Oxygen Content
High Oxygen Content	AIS-9205-2 HH	13 %	High Oxygen Content
High Oxygen Content	AIS-9205-1 LL	7 %	Low Oxygen Content
High Oxygen Content	AIS-9205-2 LL	7 %	Low Oxygen Content
Loss of Air flow signal	FT-2201 BQ	-	Loss of instrument signal, System 2
Low Air Flow	FIS-2201 LL	19000 kg/hr	Low Air flow to Reactor System 2
High Temp. After Vaporator E-1/2	TIS-2274 HH	120 °C	High Temp. After E-1/2
Low Temp. After Vaporator E-1/2	TIS-2274 LL	47 °C	Low Temp. After E-1/2
High Temp. Hot Spot	TIS-2294 HH	450 °C	High hot spot temperature, System 2



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

Vanachai Chemical Industry Co.,Ltd

High Pressure in Condenser E-2/2	PIS-2403 HH	2.45 barg	High HTF Pressure in E-2/2
High HTF Temp. Reactor Outlet R-1/2	TIS-2404 HH	300 °C	High HTF Temperature R-1/2 Outlet
High HTF Temp. Reactor Outlet R-1/2	TIS-2414 HH	300 °C	High HTF Temperature R-1/2 Outlet
High HTF Temp. Reactor Top E-2/2	TIS-2424 HH	220 °C	High Temperature in top of E-2/2
Low BFW Level in E-2/2	LIS-2602 LL	0.14 m	Low BFW Level in E-2/2
Low BFW Level in E-19	LIS-9622 LL	0.21 m	Low BFW Level in E-19
Low BFW Level in E-2/2	LS-2622 LL	Alarm	Low BFW Level in E-2/2
Low BFW Level in E-19	LS-9652 LL	Alarm	Low BFW Level in E-19
Low BFW Level in E-8	LS-9662 LL	Alarm	Low BFW Level in E-8
High Temp. Product	TIS-9364 HH	72 °C	High Temperature Product
High Temp. After E-18	TIS-9227 HH	575 °C	High Temp. After catalyst bed
High Temp. After E-17	TIS-9207 HH	450 °C	High Temp. After E-17
Valve to O2 Analyzer not open	ZS-2241	Alarm	Valve to Oxygen analyzer not open,system 2

นอกจากนี้ ยังมี Alarm จำพวก TS , PS , TA ที่ไม่ปรากฏใน SS-B1 คือ

Device	Tag	Value	Description
High Temp in Top of Reactor R-1/1	TA-1224 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/1
High Temp in Top of Reactor R-1/1	TA-1234 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/1
High Temp in Top of Reactor R-1/1	TS-1234 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/1
High Temp After Reactor R-1/1	TA-1244 HH	360 °C	High Temperature After R-1/1
High Temp After Reactor R-1/1	TA-1254 HH	360 °C	High Temperature After R-1/1
High Temp After Reactor R-1/1	TS-1254 HH	360 °C	High Temperature After R-1/1
High Temp After Gas Cooler E-1/1	TA-1264 HH	180 °C	High Temperature Before T-1, System 1
High Temp After Gas Cooler E-1/1	TS-1264 HH	180 °C	High Temperature Before T-1, System 1
High motor Temperature C-7/2	TS-2034 HH	-	High motor Temperature C-7/2
High motor Temperature C-4A/2	TS-2004/A HH	-	High motor Temperature C-4A/2
High motor Temperature C-4B/2	TS-2004/B HH	-	High motor Temperature C-4B/2
High Discharge Pressure Blowers	PA-2203 HH	0.99 barg	High pressure after C-4/2
High Temp. After Blowers	TA-2204 HH	120 °C	High Temperature after C-4/2
Rupture Disc on Reactor R-1/2	ZS-2216	-	Bursting of rupture disc on R-1/2
High Temp in Top of Reactor R-1/2	TA-2224 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/2
Rupture Disc on Reactor R-1/2	ZS-2226	-	Bursting of rupture disc on R-1/2



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

Vanachai Chemical Industry Co.,Ltd

High Temp in Top of Reactor R-1/2	TA-2234 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/2
High Temp in Top of Reactor R-1/2	TS-2234 HH	275 °C	High Temperature in top of R-1/2
Rupture Disc vaporizer E-1/2	ZS-2236	-	Bursting of rupture disc in top of E-1/2
High Temp After Reactor R-1/2	TA-2244 HH	360 °C	High Temperature After R-1/2
Rupture Disc vaporizer E-1/2	ZS-2246	-	Bursting of rupture disc in bottom of E-1/2
High Temp After Reactor R-1/2	TA-2254 HH	360 °C	High Temperature After R-1/2
High Temp After Reactor R-1/2	TS-2254 HH	360 °C	High Temperature After R-1/2
High Pressure after C-7/2	PS-2263	0.4 barg	High Pressure after C-7/1, System 2
High Temp After Gas Cooler E-1/2	TA-2264 HH	180 °C	High Temperature Before T-1, System 2
High Temp After Gas Cooler E-1/2	TS-2264 HH	180 °C	High Temperature Before T-2, System 2
High Bearing Temperature C-4A/2	TA-2287A-HH	110 °C	High Bearing Temperature C-4A/2
High Bearing Temperature C-4A/2	TA-2297A-HH	110 °C	High Bearing Temperature C-4A/2
High Bearing Temperature C-4B/2	TA-2287B-HH	110 °C	High Bearing Temperature C-4B/2
High Bearing Temperature C-4B/2	TA-2297B-HH	110 °C	High Bearing Temperature C-4B/2
High Bearing Temperature C-4A/2	TS-2287A-HH	110 °C	High Bearing Temperature C-4A/2
High Bearing Temperature C-4A/2	TS-2297A-HH	110 °C	High Bearing Temperature C-4A/2
High Bearing Temperature C-4B/2	TS-2287B-HH	110 °C	High Bearing Temperature C-4B/2
High Bearing Temperature C-4B/2	TS-2297B-HH	110 °C	High Bearing Temperature C-4B/2
Low Pressure After T-1	PA-9223 LL	0.05 barg	Low Pressure in absorber top, T-1
High Pressure After T-1	PA-9223 HH	0.34 barg	High Pressure in absorber top, T-1
Low Pressure After T-1	PS-9223 LL	0.05 barg	Low Pressure in absorber top, T-1
High Temp. After E-18	TA-9227 HHH	575 °C	High Temp. After catalyst bed
High Pressure before ECS	PA-9233 HH	0.08 barg	High Pressure in ECS Unit
Vacuum Breaker Top of T-1	ZS-9256	-	Vacuum Breaker on T-1
Rupture Disc Top of T-1	ZS-9266	-	Rupture Disc on T-1
C-7/1 Blower Stop	Alarm	ON/OFF	Pressurization Blower Stop System 1
C-4/1 Blower Trip	Alarm	ON/OFF	Recirculation Blowers Trip System 1
C-4/1 Blower Stop	Alarm	ON/OFF	Recirculation Blowers Stop System 1

เอกสารแนบที่ 47

เอกสารการตรวจสอบอัตราการไหลของอากาศ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

เอกสารการตรวจสอบอัตราการไหลของอากาศ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

Date	อุณหภูมิอากาศของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลลิน (kg/h)
01/01/26	258	-	3994	-	8.1	7208
02/01/26	230	-	4494	-	9.02	7685.1
03/01/26	231	-	4409	-	9.05	7052.3
04/01/26	230	-	4492	-	9.04	7395
05/01/26	229	-	4500	-	9.03	7379
06/01/26	257	-	4504.9	-	9.04	7068
07/01/26	255	-	4491.9	-	9.01	7323
08/01/26	260	-	4502.3	-	9	6777
09/01/26	196	3500	4489.9	11.00	9.01	13750
10/01/26	196	3500	4400	11.00	8.84	12368
11/01/26	196	3506	4386	11.00	8.85	12258
12/01/26	218	3701.7	-	10.90	-	6449
13/01/26	219	3900	-	11.00	-	6289
14/01/26	220	3900	-	10.99	-	6129
15/01/26	219	3900	-	11.00	-	6388
16/01/26	214	3800	4402	11.00	8.83	6315.5
17/01/26	213	3498	4405	10.70	8.84	12081
18/01/26	216	3588	4399	10.70	8.82	11165
19/01/26	209	3502	4398	10.70	8.82	12609
20/01/26	216	3904	4399	10.90	8.85	13930
21/01/26	Shut down					
22/01/26						
23/01/26	186	-	4500	-	9.02	7038
24/01/26	189	3495	4400	11.00	8.83	12857
25/01/26	193	4100	4398	10.90	8.83	14504
26/01/26	203	-	4511	-	8.98	6949
27/01/26	204	-	4492	-	9	7607
28/01/26	203	-	4494	-	9.02	7229
29/01/26	237	-	4500	-	9.05	7167.1
30/01/26	238	-	4500	-	9.02	6689
31/01/26	209	3499	4396	10.80	8.83	13221
01/02/26	201	4095	4397.4	10.80	8.82	13310
02/02/26	227	3998	-	10.90	-	6369
03/02/26	256	4100.1	-	11.00	-	6722
04/02/26	265	4200.3	-	11.00	-	6667
05/02/26	263	4200.6	-	10.90	-	6790
06/02/26	265	4193.3	-	11.00	-	6677
07/02/26	261	4200	-	10.90	-	6766
08/02/26	262	4198	-	10.90	-	6785
09/02/26	265	4150	-	10.80	-	6164
10/02/26	236	4145	-	11.00	-	6442
11/02/26	232	4148	-	10.99	-	6589
12/02/26	223	4142	-	10.99	-	6578.2
13/02/26	221	4150	-	10.90	-	6854
14/02/26	205	4095.6	4500	11.00	9.02	13464
15/02/26	207	4009.1	4503	10.80	9.01	12511
16/02/26	204	-	4500	-	9.04	13939
17/02/26	206	-	4500	-	9.02	7405
18/02/26	207	-	4503	-	8.99	7321
19/02/26	207	-	4500	-	9.01	7394
20/02/26	205	-	4505.3	-	9.02	
21/02/26	202	-	4500	-	9.03	
22/02/26	202	-	4500	-	9.01	7475
23/02/26	203	-	4491	-	9.02	7948

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลลิน (kg/h)
24/02/26	202	-	4502	-	9.02	8304
25/02/26	203	-	4500	-	8.99	7643
26/02/26	203	-	4499	-	9.03	7154.6
27/02/26	196	3950	4500	11.00	9.03	12993
28/02/26	191	3974.6	4508	10.90	9.03	13978
01/03/26	192	3952	4496	10.90	9.02	14040
02/03/26	203	3955.4	-	10.90	-	6712
03/03/26	192	3902	-	11.00	-	6482
04/03/26	194	4000	-	11.00	-	6450
05/03/26	193	3999	-	10.90	-	6562
06/03/26	Shut down					
07/03/26	196	4000	-	10.90	-	6589
08/03/26	196	3995	-	10.90	-	7606
09/03/26	198	4001	-	11.00	-	7893
10/03/26	173	3900	4500	11.00	9.01	10000
11/03/26	165	3800	4499	10.98	9.02	11790
12/03/26	222	3900	4496	10.99	8.98	13569
13/03/26	221	3900	4487	11.00	8.99	13644
14/03/26	172	-	4395.7	-	8.84	7053
15/03/26	155	-	4500.2	-	9.04	7299.1
16/03/26	182	-	4501	-	9.03	7442
17/03/26	181	-	4500.3	-	9	7177
18/03/26	183	-	4503.5	-	9	7268
19/03/26	182	-	4502.1	-	9.03	7229
20/03/26	183	-	4496.2	-	9.04	6288
21/03/26	183	-	4500	-	8.99	7054
22/03/26	186	-	4504	-	9.03	6944
23/03/26	185	-	4500	-	9.02	6949
24/03/26	186	-	4500	-	9.04	7370
25/03/26	185	-	4500	-	9.01	7939
26/03/26	193	3850	4500	10.99	9.01	10884
27/03/26	195	3845	4500	10.99	9.01	13058
28/03/26	193	3849	4500	10.90	9.02	13667
29/03/26	195	3802	4502.1	10.90	9.05	13952
30/03/26	160	3850	-	11.00	-	6740
31/03/26	190	3900	-	11.00	-	5938
01/04/26	195	4103.3	-	11.00	-	6825
02/04/26	199	4197.1	-	11.00	-	6924
03/04/26	199	4194.4	-	11.00	-	6600
04/04/26	198	4200	4500	11.00	9.01	6833.2
05/04/26	173	4100	4500	11.00	9.02	13745
06/04/26	172	4050	-	11.00	-	6898
07/04/26	196	4100	-	10.99	-	5656
08/04/26	198	4120	-	10.99	-	
09/04/26	Shut down					
10/04/26						
11/04/26						
12/04/26						
13/04/26						
14/04/26						
15/04/26	184	-	4497.4	-	9.02	
16/04/26	185	-	4502	-	9.04	7415
17/04/26	186	-	4498.9	-	8.99	7167
18/04/26	186	4000	4490	10.97	9	13658
19/04/26	203	3899	4504.4	11.00	9.02	13524
20/04/26	174	3900	-	11.00	-	6685

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลดีน (kg/h)
21/04/26	187	4003.1	-	11.00	-	6549
22/04/26	186	3990	-	11.00	-	6501
23/04/26	184	3904	-	10.90	-	6468
24/04/26	185	3903.7	-	10.99	-	6449
25/04/26	185	4000	-	11.00	-	5898
26/04/26	185	3950	-	11.00	-	5698
27/04/26	185	3900	-	11.00	-	6244
28/04/26	183	3870	-	10.90	-	6004
29/04/26	182	3897	-	10.90	-	5643
30/04/26	Shut down					
01/05/26	201	-	4500	-	9.01	7353
02/05/26	205	-	4506.9	-	9.01	5983
03/05/26	206	-	4499.9	-	9.04	6449
04/05/26	206	3501	4200	10.80	8.48	12751
05/05/26	215	3495	4008	10.90	8.09	11411
06/05/26	217	3920	-	10.80	-	6597
07/05/26	221	3928	-	10.90	-	6509
08/05/26	223	4001	-	11.00	-	6289
09/05/26	223	4000	-	10.98	-	6489
10/05/26	222	4000	4000.5	11.00	8.1	13020
11/05/26	199	-	3904.1	-	7.9	6658
12/05/26	197	-	4501	-	9.03	7500.3
13/05/26	203	-	4494.1	-	9.02	7325
14/05/26	202	-	4499	-	9.03	7229
15/05/26	203	-	4497	-	9.01	6929
16/05/26	199	-	4500.6	-	9.03	7575
17/05/26	199	3800	4000	11.00	8.07	12276
18/05/26	211	4000	-	11.00	-	6282
19/05/26	194	3900	-	11.00	-	7401
20/05/26	198	3950	-	10.89	-	6910
21/05/26	200	3950	-	11.00	-	10085
22/05/26	197	3897	-	10.90	-	7449
23/05/26	201	3900	-	11.00	-	6389
24/05/26	201	3900	-	10.98	-	6428
25/05/26	202	3899.8	-	10.96	-	6611.7
26/05/26	202	3880	-	10.8	-	5383
27/05/26	201	3849	-	10.9	-	6256
28/05/26	209	3501	3799	10.8	8.09	12196
29/05/26	200	3500	4198	10.9	8.8	12511
30/05/26	206	3603.7	4399.1	10.90	9.04	12667
31/05/26	199	3594.9	4400	10.90	9.03	13174
01/06/26	211	-	4503	-	9.02	7456
02/06/26	193	-	4494	-	9.03	7395
03/06/26	211	-	4495	-	9.04	6973
04/06/26	210	-	4500	-	9.03	7244
05/06/26	212	-	4502	-	9.01	7491
06/06/26	213	-	4500	-	9.02	7210
07/06/26	213	-	4493	-	9.02	7409
08/06/26	213	-	4500	-	9.02	6767.2
09/06/26	213	-	4493	-	9.01	7407
10/06/26	213	-	4504	-	9.01	7473
11/06/26	213	-	4501	-	9.02	7471
12/06/26	212	-	4507	-	9.01	7416

เอกสารแนบที่ 48

เอกสารการ Calibrate Air Flow Meter



Emerson (Thailand) Limited

DATE
22 -24 Jun 2026

Calibration Report

End Users:

VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO LTD

Service by:

Emerson (Thailand) Limited

Content

PART 1 Calibration Report

- FT-1201
- FT-2201
- PT-9223
- PT-9233
- PT-2203
- PT-1203
- PT-9503
- PT-2403
- PT-1403
- LT-4312
- PT-4313
- PT-5313
- PT-31313
- PT-32313

PART 2 Standard Certificate



Emerson (Thailand) Limited

DATE
22 - 24 Jun 2026

PART 1 Calibration Report

CALIBRATION REPORT

EMERSON (THAILAND) LTD.

88/4 Mabya Road., Map Ta Phut Sub-district,
Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand , Tel. +66(38) 691353 Fax. +66 (38) 691976-7



Page No. : 1 of 1
Reference No. : N/A
Certificate No. : 26-RMT-P-0553
Calibration Date : 22-Jun-26

Customer : Vanachai Chemical Industrial Co., Ltd.

Address : 10 Soi G-14, Eastern Industrial Estate, Phakornsongkhrohat Rd
, Map ta phut, Amphur Muang Rayong 21150

Device Information

Device Type : Pressure Transmitter
TAG No : FT-1201
Serial No : 3557404

Manufacturer: Rosemount
Model: 3051SFA1G240ZSULS2A100T31JA1A5Q4K5M5
Location: -

Alarm Switches Position ☐ High ☐ Low ☒ N/A

Output 4-20 mA

Temperature: 23 °C Relative Humidity: 55 %

Traceability Information

Instrument Description	Serial No.	Certificate No.	Cal. Date	Cal. Period(month)
Process Meter	94020026	25E0512	29-Sep-25	12
Digital pressure Gauge	2102002397	5523631035882300	28-May-26	12
Digital pressure Gauge	03021D100021	25P0231	24-Jul-25	12
RTD Calibrator	44980009	25E0513	9-Sep-25	12

Calibration Range Data

Static Pressure Range: 0 To 1.2 Bar Tolerance ± 0.025 % of Span
Differential Pressure Range: 0 To 196 mmH2O Tolerance ± 0.025 % of Span
Temperature Range: 50 To 120 °C Tolerance ± 0.12 °C
Analog Output Range: 4 To 20 mA Tolerance ± 0.016 mA

As Found Calibration data

Static Pressure					Differential Pressure			
Target % Of Span	Applied	Indicated Static Pressure in	ERROR	Pass /Fail	Applied	Indicated Differential Pressure in	ERROR	Pass /Fail
(%)	Bar	Bar	Bar	± 0.0003	mmH2O	mmH2O	mmH2O	± 0.049
0	0.000	0.000	0.000	Pass	0.000	45.000	45.000	Fail
25	0.300	0.300	0.000	Pass	49.000	59.200	10.200	Fail
50	0.600	0.600	0.000	Pass	98.000	108.300	10.300	Fail
75	0.900	0.900	0.000	Pass	147.000	158.200	11.200	Fail
100	1.200	1.200	0.000	Pass	196.000	207.900	11.900	Fail

Temperature					Analog out			
Target % Of Span	Applied	Indicated Digital Temp	ERROR	Pass /Fail	Applied	Indicated Output	ERROR	Pass /Fail
(%)	°C	°C	°C	± 0.12	mA	mA	mA	± 0.016
0	50.000	49.400	-0.600	Fail	4.000	3.994	-0.006	Pass
25	67.500	67.010	-0.490	Fail	8.000	7.993	-0.007	Pass
50	85.000	84.550	-0.450	Fail	12.000	11.994	-0.006	Pass
75	102.500	102.030	-0.470	Fail	16.000	15.995	-0.005	Pass
100	120.000	119.530	-0.470	Fail	20.000	19.997	-0.003	Pass

As Left Calibration data

Static Pressure					Differential Pressure			
Target % Of Span	Applied	Indicated Static Pressure in	ERROR	Pass /Fail	Applied	Indicated Differential Pressure in	ERROR	Pass /Fail
(%)	Bar	Bar	Bar	± 0.0003	mmH2O	mmH2O	mmH2O	± 0.049
0	-	-	-	-	0.000	0.000	0.000	Pass
25	-	-	-	-	49.000	48.960	-0.040	Pass
50	-	-	-	-	98.000	97.980	-0.020	Pass
75	-	-	-	-	147.000	146.970	-0.030	Pass
100	-	-	-	-	196.000	195.980	-0.020	Pass

Temperature					Analog out			
Target % Of Span	Applied	Indicated Digital Temp	ERROR	Pass /Fail	Applied	Indicated Output	ERROR	Pass /Fail
(%)	°C	°C	°C	± 0.12	0	0	0	± 0.016
0	50.000	50.01	0.010	Pass	4.000	4.000	0.000	Pass
25	67.500	67.51	0.010	Pass	8.000	8.000	0.000	Pass
50	85.000	85.01	0.010	Pass	12.000	12.000	0.000	Pass
75	102.500	102.51	0.010	Pass	16.000	16.000	0.000	Pass
100	120.000	120.01	0.010	Pass	20.000	20.001	0.001	Pass

Test Result : ☒ Accepted ☐ Not Accepted

Remark:

Calibrated by :

Emerson (Thailand) Limited
Rosemount Service Division

*Certification Information

This is to validate that the listed product performs according to applicable uncertainty of test equipment. Measuring and test equipment used in the inspection and validation of the listed product are traceable to The National Institute of Standards and Technology. All test pass tolerance follow specification of equipment.

CALIBRATION REPORT

EMERSON (THAILAND) LTD.

88/4 Mabya Road., Map Ta Phut Sub-district,
Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand , Tel. +66(38) 691353 Fax. +66 (38) 691976-7



Page No. : 1 of 1
Reference No. : N/A
Certificate No. : 26-RMT-P-0554
Calibration Date : 22-Jun-26

Customer : Vanachai Chemical Industrial Co., Ltd.

Address : 10 Soi G-14, Eastern Industrial Estate, Phakornsongkhrohat Rd
, Map ta phut, Amphur Muang Rayong 21150

Device Information

Device Type : Pressure Transmitter
TAG No : FT-2201
Serial No : 535412

Manufacturer: Rosemount
Model: 3051SMV5M11G3R2001A1AC12C1K5M5Q4
Location: -

Alarm Switches Position ☐ High ☐ Low ☒ N/A

Output 4-20 mA

Temperature: 23 °C Relative Humidity: 55 %

Traceability Information

Instrument Description	Serial No.	Certificate No.	Cal. Date	Cal. Period(month)
Process Meter	94020026	25E0512	29-Sep-25	12
Digital pressure Gauge	2102002397	5523631035882300	28-May-26	12
Digital pressure Gauge	03021D100021	25P0231	24-Jul-25	12
RTD Calibrator	44980009	25E0513	9-Sep-25	12

Calibration Range Data

Static Pressure Range: 0 To 1.2 Bar Tolerance ± 0.025 % of Span
Differential Pressure Range: 0 To 193 mmH2O Tolerance ± 0.025 % of Span
Temperature Range: 50 To 120 °C Tolerance ± 0.12 °C
Analog Output Range: 4 To 20 mA Tolerance ± 0.016 mA

As Found Calibration data

Static Pressure					Differential Pressure			
Target % Of Span	Applied	Indicated Static Pressure in	ERROR	Pass /Fail	Applied	Indicated Differential Pressure in	ERROR	Pass /Fail
(%)	Bar	Bar	Bar	± 0.0003	mmH2O	mmH2O	mmH2O	± 0.04825
0	0.000	0.000	0.000	Pass	0.000	0.000	0.000	Pass
25	0.300	0.300	0.000	Pass	48.250	48.260	0.010	Pass
50	0.600	0.600	0.000	Pass	96.500	96.510	0.010	Pass
75	0.900	0.900	0.000	Pass	144.750	144.760	0.010	Pass
100	1.200	1.200	0.000	Pass	193.000	192.980	-0.020	Pass

Temperature					Analog out			
Target % Of Span	Applied	Indicated Digital Temp	ERROR	Pass /Fail	Applied	Indicated Output	ERROR	Pass /Fail
(%)	°C	°C	°C	± 0.12	mA	mA	mA	± 0.016
0	50.000	49.030	-0.970	Fail	4.000	4.000	0.000	Pass
25	67.500	66.620	-0.880	Fail	8.000	7.996	-0.004	Pass
50	85.000	84.120	-0.880	Fail	12.000	11.991	-0.009	Pass
75	102.500	101.650	-0.850	Fail	16.000	15.986	-0.014	Pass
100	120.000	119.150	-0.850	Fail	20.000	19.982	-0.018	Fail

As Left Calibration data

Static Pressure					Differential Pressure			
Target % Of Span	Applied	Indicated Static Pressure in	ERROR	Pass /Fail	Applied	Indicated Differential Pressure in	ERROR	Pass /Fail
(%)	Bar	Bar	Bar	± 0.0003	mmH2O	mmH2O	mmH2O	± 0.04825
0	-	-	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-	-
75	-	-	-	-	-	-	-	-
100	-	-	-	-	-	-	-	-

Temperature					Analog out			
Target % Of Span	Applied	Indicated Digital Temp	ERROR	Pass /Fail	Applied	Indicated Output	ERROR	Pass /Fail
(%)	°C	°C	°C	± 0.12	0	0	0	±
0	50.000	50.010	0.010	Pass	4.000	4.000	0.000	Pass
25	67.500	67.500	0.000	Pass	8.000	8.000	0.000	Pass
50	85.000	85.010	0.010	Pass	12.000	12.000	0.000	Pass
75	102.500	102.490	-0.010	Pass	16.000	16.000	0.000	Pass
100	120.000	120.010	0.010	Pass	20.000	20.000	0.000	Pass

Test Result : ☒ Accepted ☐ Not Accepted

Remark:

Calibrated by :

Emerson (Thailand) Limited
Rosemount Service Division

*Certification Information

This is to validate that the listed product performs according to applicable uncertainty of test equipment. Measuring and test equipment used in the inspection and validation of the listed product are traceable to The National Institute of Standards and Technology. All test pass tolerance follow specification of equipment.

เอกสารแนบที่ 49

เอกสารการตรวจสอบการทำงานของ Oxygen Analyzer ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

เอกสารการตรวจสอบการทำงานของ Oxygen Analyzer ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลลิน (kg/h)
01/01/26	258	-	3994	-	8.1	7208
02/01/26	230	-	4494	-	9.02	7685.1
03/01/26	231	-	4409	-	9.05	7052.3
04/01/26	230	-	4492	-	9.04	7395
05/01/26	229	-	4500	-	9.03	7379
06/01/26	257	-	4504.9	-	9.04	7068
07/01/26	255	-	4491.9	-	9.01	7323
08/01/26	260	-	4502.3	-	9	6777
09/01/26	196	3500	4489.9	11.00	9.01	13750
10/01/26	196	3500	4400	11.00	8.84	12368
11/01/26	196	3506	4386	11.00	8.85	12258
12/01/26	218	3701.7	-	10.90	-	6449
13/01/26	219	3900	-	11.00	-	6289
14/01/26	220	3900	-	10.99	-	6129
15/01/26	219	3900	-	11.00	-	6388
16/01/26	214	3800	4402	11.00	8.83	6315.5
17/01/26	213	3498	4405	10.70	8.84	12081
18/01/26	216	3588	4399	10.70	8.82	11165
19/01/26	209	3502	4398	10.70	8.82	12609
20/01/26	216	3904	4399	10.90	8.85	13930
21/01/26	Shut down					
22/01/26						
23/01/26	186	-	4500	-	9.02	7038
24/01/26	189	3495	4400	11.00	8.83	12857
25/01/26	193	4100	4398	10.90	8.83	14504
26/01/26	203	-	4511	-	8.98	6949
27/01/26	204	-	4492	-	9	7607
28/01/26	203	-	4494	-	9.02	7229
29/01/26	237	-	4500	-	9.05	7167.1
30/01/26	238	-	4500	-	9.02	6689
31/01/26	209	3499	4396	10.80	8.83	13221
01/02/26	201	4095	4397.4	10.80	8.82	13310
02/02/26	227	3998	-	10.90	-	6369
03/02/26	256	4100.1	-	11.00	-	6722
04/02/26	265	4200.3	-	11.00	-	6667
05/02/26	263	4200.6	-	10.90	-	6790
06/02/26	265	4193.3	-	11.00	-	6677
07/02/26	261	4200	-	10.90	-	6766
08/02/26	262	4198	-	10.90	-	6785
09/02/26	265	4150	-	10.80	-	6164
10/02/26	236	4145	-	11.00	-	6442
11/02/26	232	4148	-	10.99	-	6589
12/02/26	223	4142	-	10.99	-	6578.2
13/02/26	221	4150	-	10.90	-	6854
14/02/26	205	4095.6	4500	11.00	9.02	13464
15/02/26	207	4009.1	4503	10.80	9.01	12511
16/02/26	204	-	4500	-	9.04	13939
17/02/26	206	-	4500	-	9.02	7405
18/02/26	207	-	4503	-	8.99	7321
19/02/26	207	-	4500	-	9.01	7394
20/02/26	205	-	4505.3	-	9.02	
21/02/26	202	-	4500	-	9.03	
22/02/26	202	-	4500	-	9.01	7475
23/02/26	203	-	4491	-	9.02	7948

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลลิน (kg/h)
24/02/26	202	-	4502	-	9.02	8304
25/02/26	203	-	4500	-	8.99	7643
26/02/26	203	-	4499	-	9.03	7154.6
27/02/26	196	3950	4500	11.00	9.03	12993
28/02/26	191	3974.6	4508	10.90	9.03	13978
01/03/26	192	3952	4496	10.90	9.02	14040
02/03/26	203	3955.4	-	10.90	-	6712
03/03/26	192	3902	-	11.00	-	6482
04/03/26	194	4000	-	11.00	-	6450
05/03/26	193	3999	-	10.90	-	6562
06/03/26	Shut down					
07/03/26	196	4000	-	10.90	-	6589
08/03/26	196	3995	-	10.90	-	7606
09/03/26	198	4001	-	11.00	-	7893
10/03/26	173	3900	4500	11.00	9.01	10000
11/03/26	165	3800	4499	10.98	9.02	11790
12/03/26	222	3900	4496	10.99	8.98	13569
13/03/26	221	3900	4487	11.00	8.99	13644
14/03/26	172	-	4395.7	-	8.84	7053
15/03/26	155	-	4500.2	-	9.04	7299.1
16/03/26	182	-	4501	-	9.03	7442
17/03/26	181	-	4500.3	-	9	7177
18/03/26	183	-	4503.5	-	9	7268
19/03/26	182	-	4502.1	-	9.03	7229
20/03/26	183	-	4496.2	-	9.04	6288
21/03/26	183	-	4500	-	8.99	7054
22/03/26	186	-	4504	-	9.03	6944
23/03/26	185	-	4500	-	9.02	6949
24/03/26	186	-	4500	-	9.04	7370
25/03/26	185	-	4500	-	9.01	7939
26/03/26	193	3850	4500	10.99	9.01	10884
27/03/26	195	3845	4500	10.99	9.01	13058
28/03/26	193	3849	4500	10.90	9.02	13667
29/03/26	195	3802	4502.1	10.90	9.05	13952
30/03/26	160	3850	-	11.00	-	6740
31/03/26	190	3900	-	11.00	-	5938
01/04/26	195	4103.3	-	11.00	-	6825
02/04/26	199	4197.1	-	11.00	-	6924
03/04/26	199	4194.4	-	11.00	-	6600
04/04/26	198	4200	4500	11.00	9.01	6833.2
05/04/26	173	4100	4500	11.00	9.02	13745
06/04/26	172	4050	-	11.00	-	6898
07/04/26	196	4100	-	10.99	-	5656
08/04/26	198	4120	-	10.99	-	
09/04/26	Shut down					
10/04/26						
11/04/26						
12/04/26						
13/04/26						
14/04/26						
15/04/26	184	-	4497.4	-	9.02	
16/04/26	185	-	4502	-	9.04	7415
17/04/26	186	-	4498.9	-	8.99	7167
18/04/26	186	4000	4490	10.97	9	13658
19/04/26	203	3899	4504.4	11.00	9.02	13524
20/04/26	174	3900	-	11.00	-	6685

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลลิน (kg/h)
21/04/26	187	4003.1	-	11.00	-	6549
22/04/26	186	3990	-	11.00	-	6501
23/04/26	184	3904	-	10.90	-	6468
24/04/26	185	3903.7	-	10.99	-	6449
25/04/26	185	4000	-	11.00	-	5898
26/04/26	185	3950	-	11.00	-	5698
27/04/26	185	3900	-	11.00	-	6244
28/04/26	183	3870	-	10.90	-	6004
29/04/26	182	3897	-	10.90	-	5643
30/04/26	Shut down					
01/05/26	201	-	4500	-	9.01	7353
02/05/26	205	-	4506.9	-	9.01	5983
03/05/26	206	-	4499.9	-	9.04	6449
04/05/26	206	3501	4200	10.80	8.48	12751
05/05/26	215	3495	4008	10.90	8.09	11411
06/05/26	217	3920	-	10.80	-	6597
07/05/26	221	3928	-	10.90	-	6509
08/05/26	223	4001	-	11.00	-	6289
09/05/26	223	4000	-	10.98	-	6489
10/05/26	222	4000	4000.5	11.00	8.1	13020
11/05/26	199	-	3904.1	-	7.9	6658
12/05/26	197	-	4501	-	9.03	7500.3
13/05/26	203	-	4494.1	-	9.02	7325
14/05/26	202	-	4499	-	9.03	7229
15/05/26	203	-	4497	-	9.01	6929
16/05/26	199	-	4500.6	-	9.03	7575
17/05/26	199	3800	4000	11.00	8.07	12276
18/05/26	211	4000	-	11.00	-	6282
19/05/26	194	3900	-	11.00	-	7401
20/05/26	198	3950	-	10.89	-	6910
21/05/26	200	3950	-	11.00	-	10085
22/05/26	197	3897	-	10.90	-	7449
23/05/26	201	3900	-	11.00	-	6389
24/05/26	201	3900	-	10.98	-	6428
25/05/26	202	3899.8	-	10.96	-	6611.7
26/05/26	202	3880	-	10.8	-	5383
27/05/26	201	3849	-	10.9	-	6256
28/05/26	209	3501	3799	10.8	8.09	12196
29/05/26	200	3500	4198	10.9	8.8	12511
30/05/26	206	3603.7	4399.1	10.90	9.04	12667
31/05/26	199	3594.9	4400	10.90	9.03	13174
01/06/26	211	-	4503	-	9.02	7456
02/06/26	193	-	4494	-	9.03	7395
03/06/26	211	-	4495	-	9.04	6973
04/06/26	210	-	4500	-	9.03	7244
05/06/26	212	-	4502	-	9.01	7491
06/06/26	213	-	4500	-	9.02	7210
07/06/26	213	-	4493	-	9.02	7409
08/06/26	213	-	4500	-	9.02	6767.2
09/06/26	213	-	4493	-	9.01	7407
10/06/26	213	-	4504	-	9.01	7473
11/06/26	213	-	4501	-	9.02	7471
12/06/26	212	-	4507	-	9.01	7416

เอกสารแนบที่ 50

เอกสารการ Calibrate Oxygen Analyzer

Oxygen Analyzer Check Sheet

DATE: 17-11-68		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.80 %		10.97 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		11.0 %	
DATE: 18-11-68		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.80 %		10.99 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		11.0 %	
DATE: 1-12-68		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.80 %		10.97 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		11.0 %	
DATE: 8-12-68		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.80 %		10.97 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		11.0 %	
DATE: 29-12-68		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		10.8 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		11.0 %	
DATE: 05-01-69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		10.82 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		11.00 %	

* วันที่ 15, 22 Shot Down *

Oxygen Analyzer Check Sheet

DATE: 12/01/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.80 %		11.0 %	
DATE: 12/01/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.80 %		11.0 %	
DATE: 26/01/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.80 %		11.0 %	
DATE: 2/12/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.80 %		11.0 %	
DATE: 9/12/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.90 %		11.0 %	
DATE: 16/12/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.80 %		11.0 %	

Oxygen Analyzer Check Sheet

DATE: 23/12/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.7 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	

DATE: 2/3/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	

DATE: 9/3/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	

DATE: 16/3/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	

DATE: 23/3/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.7 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	

DATE: 30/3/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	

Oxygen Analyzer Check Sheet

DATE: 6/4/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.4 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		11.0 %	
DATE: 13/4/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	Shut Down	Shut Down		Shut Down	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	Shut Down	Shut Down		Shut Down	
DATE: 20/4/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.4 %		10.9 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.8 %		11.0 %	
DATE: 27-4-69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00	12.90		11.11	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0	12.8		11.2	
DATE: 4/5/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.01 %	12.77		10.81 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.80		11.00 %	
DATE: 11/5/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.01 %	12.77 %		10.80 %	
Oxygen Analyzer 2	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+/-0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.0 %	12.80 %		11.00 %	

Oxygen Analyzer Check Sheet

DATE: 18/5/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.80 %		10.98 %	
Oxygen Analyzer 2	00.00	12.80 %		11.00 %	
DATE: 25-5-69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.80 %		10.88 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	
DATE: 01-6-69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.79 %		10.88 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.00 %	
DATE: 4-6-69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.80 %		10.89 %	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	
DATE: 15/6/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	00.00 %	12.79 %		10.90	
Oxygen Analyzer 2	00.0 %	12.8 %		11.0 %	
DATE: 22/6/69		ลงชื่อผู้ Calibrate		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
Oxygen Analyzer 1	SET ZERO (Oxygen =0%)	%STANDARD OXYGEN(12.6+0.2)		%OXYGEN AFTER CALIBRATE	
	Shut Down	Shut Down		Shut Down	
Oxygen Analyzer 2	Shut Down	Shut Down		Shut Down	

เอกสารแนบที่ 51

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสุบถ่ายเมทานอล

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และการ ถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 1 / 16
		แก้ไขครั้งที่ : 12

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การรับ Methanol และการถ่าย
Methanol เข้าสู่ถังเก็บ

แก้ไขครั้งที่ : 12

จำนวนหน้าทั้งหมด : 16 หน้า

ผู้จัดทำ : [REDACTED] วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้อนุมัติ : [REDACTED] วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

วันที่ประกาศใช้ : 24 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารเลขที่ : WI-TR01

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และการ ถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 2 / 16
		แก้ไขครั้งที่ : 12

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
0	-	ออกเอกสารใหม่	1 ม.ค.60
1	1	แก้ไขชื่อ ผู้จัดทำและผู้อนุมัติ -ผู้จัดทำ จาก นายฐนัสดี ทัพสิริวรรณ เปลี่ยนเป็น นางสาวดาวลัย เทพอินทร์ -ผู้อนุมัติ จาก นายชัยวัชรนะ เข็นกัญญา เปลี่ยนเป็น นาย หม่อง หม่อง ดัน	1 ก.ย.61
2	4-6	ทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงานในหัวข้อที่ 4 ให้เป็นปัจจุบัน 1 แก้ไข รหัสเอกสาร จาก WI-TR01 เปลี่ยนเป็น WI-PD42 5,7 แก้ไข เลขเอกสารแบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ จาก TR003 เปลี่ยนเป็น PD001	1 ธ.ค.62
3	5-6	ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานในหัวข้อที่ 4 ให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มเติม เลข Tag ของวาล์วในเอกสาร แก้ไขข้อตำแหน่ง จากหน้าแผนกผลิต เป็น ระดับบังคับบัญชาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย(ขนส่ง)	15 ม.ค.64
4	4	ข้อ 4.1 เดิม พนักงานขับรถจะได้รับทราบแผนจำนวนการวิ่งขนรับเมทานอลในแต่ละวันจากหัวหน้าแผนกผลิต (ขนส่ง) แก้ไข พนักงานขับรถจะได้รับแผนจำนวนเที่ยวการวิ่งเมทานอลในแต่ละวันจากระดับบังคับบัญชา	20 ธ.ค.64
4	6	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.22 และ 4.23	
5	7	ข้อ 4.15 เดิม พนักงานขับรถ เปิดสวิตซ์ที่ตู้คอนโทรลข้างถังรถเมทานอลเพื่อเปิดวาล์วที่กันแท่งสำหรับโหลด และวาล์วของ Vapor return Line ที่สั้วรด แก้ไข พนักงานขับรถต่อสายโหลดเมทานอลเข้ากับท่อขนถ่ายเมทานอลที่ตัวถังรถบรรทุก และต่อท่อ Vapor Return Line ที่ตัวถังรถบรรทุก	01 ต.ค.64
5	7	ข้อ 4.16 เดิม ทำการเปิดฝารอบท่อถ่ายเมทานอลและท่อ Vapor	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 3 / 16
		เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	แก้ไขครั้งที่ : 12

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
		Return Line ที่ตัวถังรถ จากนั้นต่อสายโหลคเมทานอล เข้ากับท่อขนถ่าย เมทานอลของถังรถบรรทุก และเปิดวาล์วที่ท่อของถังรถบรรทุกและปลาย สายโหลคเมทานอล	
		แก้ไข พนักงานขับรถเปิดวาล์วที่ถังรถบรรทุกและเปิดวาล์วที่ปลายสาย โหลคเมทานอล และเปิดวาล์ว Vapor Return Line ที่ตัวถังรถบรรทุก	
5	7	ข้อ 4.17 เดิม พนักงานขับรถ ต่อสาย Vapor return line (ท่อเล็ก) เข้ากับ ท่อ Vapor Return Line เข้าถังรถบรรทุกแล้ว และเปิดวาล์วของ Vapor Return Line ที่ท่อของรถบรรทุกเมทานอล	
		แก้ไข พนักงานขับเปิดสวิทช์ที่ตู้คอนโทรลข้างถังรถเมทานอล เพื่อเปิด วาล์วกันแท็งก์และเปิดวาล์ว Vapor Return Line ที่ถังรถบรรทุก	
5	7	ข้อ 4.21 เดิม ให้ทำการสังเกตรอบวาล์วเมทานอลที่ไหลเข้าสู่ถังเก็บ 4 ตัว (BA-50-ME-01-03,BA-50-ME-01-04, BA-50-ME-01-05, BA-50- ME-01-06) และวาล์ว Vapor Return จากถังเก็บ 4 ตัว (BA-50-ME-02- 02,BA-50-ME-02-03, BA-50-ME-02-04, BA-50-ME-02-05) โดย วาล์วทุกตัว ต้องอยู่ในสถานะ “เปิด”	
		แก้ไข ให้ทำการสังเกตรอบวาล์วเมทานอลที่ไหลเข้าสู่ถังเก็บ 4 ตัว (BA- 80-ME-01-03,BA-80-ME-01-04, BA-80-ME-01-05, BA-80-ME-01- 06) และวาล์ว Vapor Return จากถังเก็บ 4 ตัว (BA-50-ME-02-02,BA- 50-ME-02-03, BA-50-ME-02-04, BA-50-ME-02-05) โดยวาล์วทุกตัว ต้องอยู่ในสถานะ “เปิด”	
5	9	ข้อ 4.26 เดิม เมื่อส่งหยุดปั๊มเมทานอลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปิดวาล์ว ที่ท่อขนถ่ายเมทานอลของถังรถบรรทุก	
		แก้ไข เมื่อส่งหยุดปั๊มเมทานอลเรียบร้อยแล้ว ทำการปิด Manual valve (BA-80-ME-01-01) หน้าปั๊ม Manual valve (BA-80-ME-01-02) หลัง ปั๊ม และปิด Manual valve ของ Vapor Return Line (BA-50-ME-02-01)	
5	9	ข้อ 4.27 เดิม ทำการปิดวาล์วที่ปลายสายโหลคเมทานอลพร้อมปลดสาย	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 4 / 16
		เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	แก้ไขครั้งที่ : 12

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
		ออกจากตัวถัง , ปิด Manual valve (BA-80-ME-01-01) หน้าปั๊มUnload	
		Methanol และ ปิด Manual valve (BA-80-ME-01-02) หลังปั๊มUnload	
		Methanol	
		แก้ไข ทำการปิดวาล์วที่ถังรถบรรทุกและเปิดวาล์วที่ปลายสายโหลคเมทา นอล พร้อมถอดสายออกจากตัวรถบรรทุก	
5	9	ข้อ 4.28 เดิม ปิดวาล์วที่ท่อ Vapor return line ของรถพร้อมทั้งปลดสาย ที่ต่อกับตัวรถและปิด Manual valve ของ Vapor Return Line (BA-50- ME-02-01) ที่โหลคกลับเข้าสู่ถังรถบรรทุก	
		แก้ไข ปิดวาล์ว Vapor Return Line ที่ถังรถบรรทุก พร้อมถอดสายออก จากตัวรถบรรทุก	
6	7	แก้ไข เลขเอกสารแบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ จาก PD001 เปลี่ยนเป็น TR-005	08 มี.ค.65
7	10	5.การควบคุมบันทึก	15 มี.ธ.66
		แบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ (TR-005)	
		แก้ไข ระยะเวลาที่จัดเก็บจาก 6 เดือน เป็น 3 ปี	
		แก้ไข สถานที่จัดเก็บจาก ห้องซัง เป็น Office R&D-QC และขนส่ง	
8	7	เดิม 4.3) พนักงานขับรถตรวจสอบรถให้มีความพร้อมที่จะใช้ขนถ่าย เมทานอล หากตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที	25 ส.ค.66
		แก้ไข 4.3) พนักงานขับรถตรวจสอบรถให้มีความพร้อมที่จะใช้ขนถ่าย เมทานอลลงในแบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ (TR-002) หากตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที	
8	8	เดิม 4.13) พนักงานขับรถและพนักงานห้องซังทำการตรวจสอบ, เตรียมการร่วมกันตามวิธีการปฏิบัติงานพร้อมบันทึกลงในแบบ ตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ(TR-005) โดยพนักงานห้อง ซังร่วมดำเนินการสังเกตขณะทำการปฏิบัติงาน	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 5 / 16
		เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	แก้ไขครั้งที่ : 12

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
		แก้ไข 4.13) พนักงานขับรถและพนักงานห้องซึ่งทำการตรวจสอบ, เตรียมการร่วมกันตามวิธีการปฏิบัติงานพร้อมบันทึกลงในแบบตรวจสอบ การถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ(TR-005) โดยพนักงานห้องซึ่งต้องควบคุม และตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ทำการ โหลด เมทานอล	
		เดิม 4.10) พนักงานขับรถและพนักงานห้องซึ่งสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ เหมาะสมกับงานในขณะทำการ ปฏิบัติงาน ได้แก่	
		แก้ไข 4.10) พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ดังนี้	
		4.10.1 พนักงานขับรถขนส่งสวมใส่อุปกรณ์ PPE ในการปฏิบัติงาน ดังนี้	
		(1) ถุงมือป้องกันสารเคมี (2) หมวก Safety (3) รองเท้า Safety	
		(4) แวนตา Safety	
		4.10.2 พนักงานขับรถขนส่งเตรียมอุปกรณ์ PPE ในกรณีฉุกเฉิน ดังนี้	
		(1) หน้ากากกันสารเคมี	
		4.10.3 พนักงานห้องซึ่งสวมใส่อุปกรณ์ PPE ในการปฏิบัติงาน ดังนี้	
		(1) หมวก Safety (2) รองเท้า Safety	
		4.10.4 พนักงานห้องซึ่งเตรียมอุปกรณ์ PPE ในกรณีฉุกเฉิน ดังนี้	
		(1) หน้ากากกันสารเคมี (2) แวนตา Safety (3) ถุงมือป้องกันสารเคมี	
9	1	แก้ไขเลขที่เอกสาร เดิม WI-RD10 แก้ไข WI-TR01	01 พ.ย.66
9	8	เดิม ข้อ 4.3) พนักงานขับรถตรวจสอบรถให้มีความพร้อมที่จะใช้ขนถ่าย เมทานอลลงในแบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ (TR-002) หากตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที	
		แก้ไข ข้อ 4.3) พนักงานขับรถตรวจสอบรถให้มีความพร้อมที่จะใช้ขน ถ่ายเมทานอลลงในแบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ (TR002) หากตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 6 / 16
		เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	แก้ไขครั้งที่ : 12

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
9	9	เดิม ข้อ 4.13) พนักงานขับรถและพนักงานห้องซึ่งทำการตรวจสอบ, เตรียมการร่วมกันตามวิธีการปฏิบัติงานพร้อมบันทึกลงในแบบ ตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ(TR-005) โดยพนักงานห้อง ซึ่งต้องควบคุมและตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ทำ การ โหลดเมทานอล	
		แก้ไข ข้อ 4.13) พนักงานขับรถและพนักงานห้องซึ่งทำการตรวจสอบ, เตรียมการร่วมกันตามวิธีการปฏิบัติงานพร้อมบันทึกลงในแบบ ตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ (TR005) โดยพนักงานห้อง ซึ่งต้องควบคุมและตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ทำ การ โหลดเมทานอล	
9	12	ข้อ 5. การควบคุมบันทึก ชื่อเอกสาร เดิม แบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ (TR-005) แก้ไข แบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ (TR005) สถานที่จัดเก็บ เดิม Office R&D-QC และขนส่ง แก้ไข Office ส่วนงานวิจัย-พัฒนาและงานขนส่ง เดิม แบบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนการจัดส่ง/รับ สินค้า (TR-002) แก้ไข แบบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนการจัดส่ง/รับ สินค้า (TR002) สถานที่จัดเก็บ เดิม Office R&D-QC และขนส่ง แก้ไข Office ส่วนงานวิจัย-พัฒนาและงานขนส่ง	
9	7	เอกสารอ้างอิง / แบบ เพิ่ม แบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ (TR005) เพิ่ม แบบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนการจัดส่ง/รับ สินค้า (TR002)	
10	8	ข้อ 2. เอกสารอ้างอิง/แบบ เพิ่ม แบบฟอร์มใบเบิกของ(ตัวเมทานอล) (TR009)	01 ก.พ.67

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 7 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 12
---	---	--	--

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
10	9	เดิม ข้อ 4.4 พนักงานขับรถ ขับรถบรรทุกไปรับเมทานอลที่บริษัทผู้รับ ฝากเมทานอล โดยจะมีเอกสารที่จะต้องยื่นให้กับบริษัทผู้รับฝาก แก้ไข ข้อ 4.4 พนักงานขับรถ ขับรถบรรทุกไปรับเมทานอลที่บริษัทผู้รับ ฝากเมทานอล โดยจะมีเอกสารแบบฟอร์มใบเบิกของ (ตัวเมทานอล) (TR009) ที่จะต้องยื่นให้กับบริษัทผู้รับฝาก	
10	9	เดิม ข้อ 4.5 พนักงานขับรถ ขับรถบรรทุกที่รับเมทานอลแล้วกลับมายัง บริษัทฯ ขับขึ้นชั่งน้ำหนักรถหนัก รวมทั้งส่งเอกสารจากทางผู้รับฝากเม- ทานอลให้ทางพนักงานห้องชั่ง ก่อนจะนำรถเข้าสู่พื้นที่ขนถ่ายเมทานอล แก้ไข พนักงานขับรถ ขับรถบรรทุกที่รับเมทานอลแล้วกลับมายังบริษัทฯ ขับขึ้นชั่งน้ำหนักรถหนัก รวมทั้งส่งเอกสารแบบฟอร์มใบเบิกของ (ตัวเมทานอล) (TR009) และใบชั่งน้ำหนักจากทางผู้รับฝากเมทานอลให้ ทางพนักงานห้องชั่ง ก่อนจะนำรถเข้าสู่พื้นที่ขนถ่ายเมทานอล	
10	13	ข้อ 5 การควบคุมบันทึก เพิ่ม แบบฟอร์มใบเบิกของ(ตัวเมทานอล) (TR009)	
10	12	เดิม ข้อ 4.34 สำหรับรถบรรทุกเมทานอลของทางบริษัทฯ จะทำการขึ้น ตราชั่งเพื่อชั่งน้ำหนักรถเบา ทางพนักงานห้องชั่งจะออกใบชั่งน้ำหนัก พร้อมลงลายมือชื่อ และจะเก็บใบชั่งน้ำหนักพร้อมกับเอกสารของ ผู้รับฝากเมทานอลรวบรวมให้กับทางระดับบังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้ รับมอบหมาย (ขนส่ง) แก้ไข ข้อ 4.34 สำหรับรถบรรทุกเมทานอลของทางบริษัทฯ จะทำการขึ้น ตราชั่งเพื่อชั่งน้ำหนักรถเบา ทางพนักงานห้องชั่งจะออกใบชั่งน้ำหนัก พร้อมลงลายมือชื่อ และจะเก็บใบชั่งน้ำหนักพร้อมกับเอกสารแบบฟอร์ม ใบเบิกของ (ตัวเมทานอล) (TR009) ของผู้รับฝากเมทานอล รวบรวม ให้กับทางระดับบังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ขนส่ง)	
11	11	ข้อ 4.3 เดิม พนักงานขับรถตรวจสอบรถให้มีความพร้อมที่จะใช้ขนถ่ายเม- ทานอลลงในแบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ (TR002) หากตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่	20 มี.ย.67

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 8 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 12
---	---	--	--

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
		เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที	
		แก้ไข พนักงานขับรถตรวจสอบรถให้มีความพร้อมที่จะใช้ขนถ่ายเมทา- นอลลงในแบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ (TR002) หากตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้แจ้งบังคับบัญชาประสานงานกับฝ่าย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข	
11	12	ข้อ 4.20 เดิม พนักงานขับรถ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของท่อส่ง, ข้อ ต่อและการเปิด/ปิดของวาล์ว สังเกตการรั่วไหลของเมทานอล ตามข้อต่อ ต่างๆ ดำเนินการรั่วไหลให้ทำการแก้ไขก่อนเดินปัม แก้ไข พนักงานขับรถ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของท่อส่ง, ข้อต่อ และการเปิด/ปิดของวาล์ว สังเกตการรั่วไหลของเมทานอล ตามข้อต่อ ต่างๆ ดำเนินการรั่วไหลให้แจ้งบังคับบัญชาประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขก่อนเดินปัม P-320	
11	13	ข้อ 4.25 เดิม เมทานอลจะหมดสังเกตได้จากสายไหลเมทานอลจะสั้นจึง ทำการหยุดปั๊ม รอประมาณ 2-3 นาทีแล้วทำการสตาร์ทปั๊มเพื่อดูดเมทา- นอลที่ค้างท่อและสายไหล (ทำ 2-3 ครั้งจนเมทานอลหมด) แก้ไข เมทานอลจะหมดสังเกตได้จากเข็ม Pressure gauge จะสั้นขึ้น-ลง มากกว่าปกติ จึงทำการหยุดปั๊ม P-320	
11	13	ข้อ 4.24 เดิม เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจึงเดินปัม Unload Methanol เข้า ถังบรรจุมะทานอล ที่โรงงานจนหมดจากถังรถบรรทุก ขณะที่เดินปัมต้อง มีพนักงานอยู่ประจำตลอดเวลาน้อย 1 คน แก้ไข เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจึงเดินปัม P-320 Unload Methanol เข้า ถังถังเก็บที่โรงงานจนหมดจากถังรถบรรทุก ขณะที่เดินปัม P-320 ต้อง มีพนักงานอยู่ประจำตลอดเวลาน้อย 1 คน	
11	13	ข้อ 4.26 เดิม เมื่อส่งหยุดปั๊มเมทานอลเรียบร้อยแล้ว ทำการปิด Manual valve (BA-80-ME-01-02) หลังปั๊ม และเปิด แก้ไข เมื่อส่งหยุดปั๊ม P-320 เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปิด Manual valve (BA-80-ME-01-02) หลังปั๊ม (จุดที่ 2) ตามรูป	

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 11 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 12
---	--	---

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

เพื่อให้เป็นวิธีการปฏิบัติงานในการรับเมทานอลจากผู้รับฝากและการถ่ายเมทานอลจากรถบรรทุกเข้าสู่ถังเก็บ

2. เอกสารอ้างอิง / แผน

- ใบขั้งน้ำหนักร บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
- เอกสารการนำส่งจากผู้รับฝากหรือผู้ขายเมทานอล
- แบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ (TR005)
- แบบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนการจัดส่ง/รับสินค้า (TR002)
- แบบฟอร์มใบเบิกของ (ตัวเมทานอล) (TR009)

3. คำนิยาม

พนักงานขับรถ	หมายถึง	พนักงานขับรถขนส่งสินค้า บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด และพนักงานขับรถขนส่งของทางผู้ขาย
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 12 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 12
---	--	---

4. วิธีการปฏิบัติงาน

พนักงานขับรถและพนักงานประจำห้องซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนรายละเอียดในการปฏิบัติงานการรับเมทานอล และการถ่ายเมทานอลจากรถบรรทุกเข้าสู่ถังเก็บ ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

- 4.1) พนักงานขับรถจะได้รับแผนจำนวนเกี่ยวกับการวิ่งเมทานอลในแต่ละวันจากระดับบังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2) พนักงานขับรถจะทำการจัดเตรียมรถที่จะใช้บรรทุกเมทานอล
- 4.3) พนักงานขับรถตรวจสอบรถให้มีความพร้อมที่จะใช้ขนถ่ายเมทานอลลงในแบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ (TR002) หากตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้แจ้งบังคับบัญชาประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข
- 4.4) พนักงานขับรถ ขับรถบรรทุกไปรับเมทานอลที่บริษัทผู้รับฝากเมทานอล โดยจะมีเอกสารแบบฟอร์มใบเบิกของ (ตัวเมทานอล) (TR009) ที่จะต้องยื่นให้กับบริษัทผู้รับฝาก
- 4.5) พนักงานขับรถ ขับรถบรรทุกที่รับเมทานอลแล้วกลับมาถึงบริษัทฯ ขับขึ้นขั้งน้ำหนักรถหนัก รวมทั้งส่งเอกสารแบบฟอร์มใบเบิกของ (ตัวเมทานอล) (TR009) และใบขั้งน้ำหนักรถหนักจากผู้รับฝากเมทานอลให้ทางพนักงานห้องซึ่ง ก่อนที่จะนำรถเข้าสู่พื้นที่โหลดเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ
- 4.6) พนักงานห้องซึ่งจะทำการขั้งน้ำหนักรถและทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องลงในคอมพิวเตอร์
- 4.7) สำหรับรถบรรทุกเมทานอลจากบริษัทภายนอกที่เข้ามาส่งที่บริษัทฯ ให้ทำการขั้งน้ำหนักรถหนักพร้อมทั้งนำส่งเอกสาร ไปทางพนักงานห้องซึ่งตรวจสอบและรับคืน (ถ้ามี) ก่อนที่จะนำรถเข้าสู่พื้นที่โหลดเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ
- 4.8) พนักงานขับรถ ขับรถบรรทุกเมทานอลไปยังบริเวณพื้นที่โหลดเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ
- 4.9) พนักงานขับรถ นำรถมาจอดบริเวณพื้นที่โหลดเมทานอล ในลักษณะที่ปลอดภัยไม่กีดขวางการจราจร
- 4.10) พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ดังนี้
 - 4.10.1 พนักงานขับรถขนส่งสวมใส่อุปกรณ์ PPE ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - (1) ถุงมือป้องกันสารเคมี (2) หมวก Safety (3) รองเท้า Safety (4) แว่นตา Safety
 - 4.10.2 พนักงานขับรถขนส่งเตรียมอุปกรณ์ PPE ในกรณีฉุกเฉิน ดังนี้
 - (1) หน้ากากกันสารเคมี
 - 4.10.3 พนักงานห้องซึ่งสวมใส่อุปกรณ์ PPE ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - (1) หมวก Safety (2) รองเท้า Safety

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 13 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 12
---	--	---

4.10.4 พนักงานห้องซึ่งเตรียมอุปกรณ์ PPE ในกรณีฉุกเฉิน ดังนี้

(1) หน้ากากกันสารเคมี (2) แวนตา Safety (3) ถุงมือป้องกันสารเคมี

4.11) พนักงานขับรถดับเครื่องชนิด, ดึงเบรกมือ, ไม่เปิดประตูดังข้างไว้, ถอดกุญแจแล้วนำไปแขวนจุดที่กำหนด และหมุนหมอนรองที่ล้อเพื่อป้องกันรถเลื่อนไหล

4.12) ทำการเคลื่อนย้ายแผงรั้วป้ายเตือน แบ่งกันพื้นที่ เพื่อบ่งบอกสถานะพื้นที่อยู่ในช่วงกำลังปฏิบัติงาน

4.13) พนักงานขับรถและพนักงานห้องซึ่งทำการตรวจสอบ, เตรียมการร่วมกันตามวิธีการปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกลงในแบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ (TR005) โดยพนักงานห้องซึ่งต้องควบคุมและตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ทำการโหลดเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ

4.14) พนักงานขับรถทำการต่อสายดินเข้ากับถังรถบรรทุก, ต่อสายโหลดเมทานอลเข้ากับท่อขนถ่ายเมทานอลที่ตัวถังรถบรรทุก และต่อท่อ Vapor Return Line ที่ตัวถังรถบรรทุก ไฟสถานะจะขึ้นสีเขียว หมายถึงระบบครบวงจร

4.15) พนักงานขับรถเปิดวาล์วที่ถังรถบรรทุกและเปิดวาล์วที่ปลายสายโหลดเมทานอล และเปิดวาล์ว Vapor Return Line ที่ตัวถังรถบรรทุก

4.16) พนักงานขับรถเปิดสวิทช์ที่ตู้คอนโทรลข้างรถเมทานอล เพื่อเปิดวาล์วกันแท็งก์และเปิดวาล์ว Vapor Return Line ที่ถังรถบรรทุก

4.17) พนักงานขับรถเปิด Manual valve (BA-80-ME-01-01) หน้าปัม (จุดที่ 1) Unload Methanol และเปิด Manual valve (BA-80-ME-01-02) หลังปัม (จุดที่ 2) Unload Methanol ตามรูป

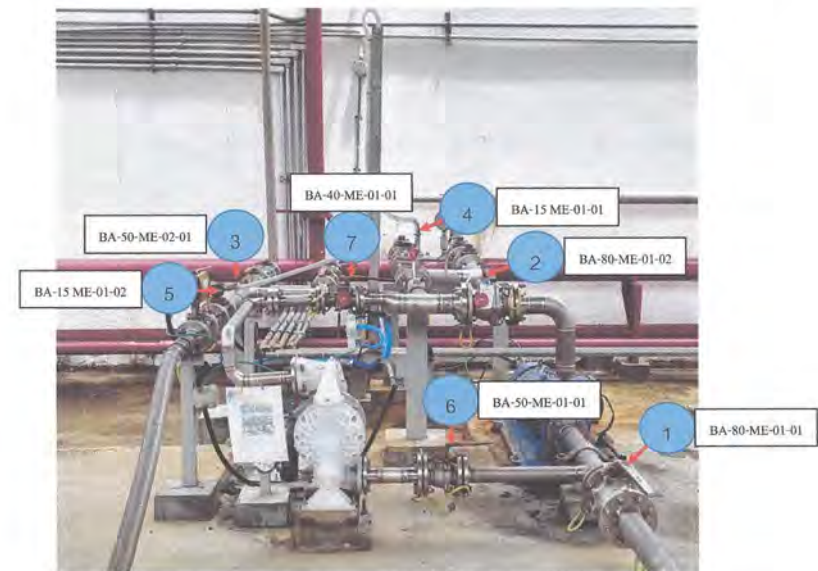
4.18) ทำการเปิด Manual valve ของ Vapor Return Line (BA-50-ME-02-01) (จุดที่ 3) ตามรูป

4.19) พนักงานขับรถ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของท่อส่ง, ข้อต่อและการเปิด/ปิดของวาล์ว สังเกตการรั่วไหลของเมทานอล ตามข้อต่อต่างๆ ถ้ามีการรั่วไหลให้แจ้งบังคับบัญชาประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขก่อนเดินปัม P-320

4.20) ให้ทำการสังเกตระบบวาล์วเมทานอลที่ไหลเข้าสู่ถังเก็บ 4 ตัว (BA-80-ME-01-03, BA-80-ME-01-04, BA-80-ME-01-05, BA-80-ME-01-06) และวาล์ว Vapor Return จากถังเก็บ 4 ตัว (BA-50-ME-02-02, BA-50-ME-02-03, BA-50-ME-02-04, BA-50-ME-02-05) โดยวาล์วทุกตัวต้องอยู่ในสถานะ "เปิด"

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 14 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 12
---	--	---



4.21) ทำการเปิด Manual valve (BA-15-ME-01-01) (จุดที่ 4) ตามรูป ให้เมทานอลไหลเข้าท่อ 1/2"-15-ME-01-TYP. และทำการตรวจสอบระดับของเมทานอลว่าสารเคมีไหลผ่านปัมเข้ามาที่ท่อ 1/2"-15-ME-01-TYP. หรือไม่

4.22) ตรวจสอบเมทานอลที่ท่อ 1/2"-15-ME-01-TYP. หากพบว่าเมทานอลไหลผ่าน Manual valve (BA-15-ME-01-01) ออกมาถึงระดับที่กำหนดแล้ว จึงทำการปิด Manual valve (BA-15-ME-01-01) (จุดที่ 4) ตามรูป

หมายเหตุ : Manual valve (BA-15-ME-01-02) (จุดที่ 5) ตามรูปจะทำการ "เปิด" ตลอดเวลา เพื่อให้สารเคมีและลมที่ค้างในระบบไหลกลับเข้าสู่ถังรถเมทานอล

4.23) เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจึงเดินปัม P-320 Unload Methanol เข้าสู่ถังเก็บที่โรงงานจนหมดจากถังรถบรรทุก ขณะที่เดินปัม P-320 ต้องมีพนักงานอยู่ประจำตลอดเวลาอย่างน้อย 1 คน

4.24) เมทานอลจะหมดถังเกิดได้จากเข็ม Pressure gauge จะสั่นขึ้น-ลง มากกว่าปกติ จึงทำการหยุดปัม P-320

4.25) เมื่อสั่งหยุดปัม P-320 เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปิด Manual valve (BA-80-ME-01-02) หลังปัม (จุดที่ 2) ตามรูป

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 15 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 12
---	--	---

- 4.26) เปิด Manual valve (BA-50-ME-01-01) ให้น้ำป้อนไคอะเฟรม (จุดที่ 6) และ Manual valve (BA-40-ME-01-01) หลังป้อนไคอะเฟรม (จุดที่ 7) ตามรูป
- 4.27) กดปุ่มเปิดการทำงานปั๊มไคอะเฟรม เพื่อใช้ปั๊มไคอะเฟรมในการไหลคมนาอลที่ค้างอยู่ก้นถังรถบรรทุกจนหมด
- 4.28) เมื่อไหลคมนาอลจนหมดถังรถบรรทุกแล้ว ให้กดปุ่มปิดการทำงานปั๊มไคอะเฟรม
- 4.29) ปิด Manual valve (BA-80-ME-01-01) ให้น้ำป้อน P-320 (จุดที่ 1) ตามรูป
- 4.30) ปิด Manual valve (BA-50-ME-01-01) ให้น้ำป้อนไคอะเฟรม (จุดที่ 6) ตามรูป
- 4.31) ปิด Manual valve (BA-40-ME-01-01) หลังป้อนไคอะเฟรม (จุดที่ 7) ตามรูป
- 4.32) ปิด Manual valve ของ Vapor Return Line (BA-50-ME-02-01) (จุดที่ 3) ตามรูป
- 4.33) ทำการปิดวาล์วที่ถังรถบรรทุกและปิดวาล์วที่ปลายสายไหลคมนาอล พร้อมถอดสายออกจากตัวรถบรรทุก
- 4.34) ปิดวาล์ว Vapor Return Line ที่ถังรถบรรทุก พร้อมถอดสายออกจากตัวรถบรรทุก
- 4.35) ปิดฝาครอบท่อถ่ายเมทานอลและท่อ Vapor Return Line ที่ตัวถังรถให้เรียบร้อย
- 4.36) พนักงานขับรถปิดสวิทช์ที่ตู้คอนโทรลข้างรถเมทานอล เพื่อปิดวาล์วที่กั้นถังและปิดวาล์วของ Vapor Return Line ที่ถังรถบรรทุก
- 4.37) ทำการถอดสายดินออกจากตัวถังรถบรรทุก และตรวจสอบความเรียบร้อยของรถและอุปกรณ์หน้างานก่อนออกจากพื้นที่
- 4.38) ทำการเก็บแผงรั้วป้ายเตือนไว้จุดที่ไม่กีดขวางการจราจร หลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- 4.39) สำหรับรถบรรทุกเมทานอลจากบริษัทภายนอก จะทำการขึ้นเครื่องขั้วเพื่อขังน้ำหนักรถเบา ทางพนักงานห้องซึ่งจะออกไปขังน้ำหนักพร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้ทางพนักงานขับรถของทางบริษัทภายนอก ส่วนสำเนาใบขังน้ำหนักและเอกสารนำส่งเมทานอล รวบรวมให้กับทางระดับบังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.40) สำหรับรถบรรทุกเมทานอลของทางบริษัทฯ จะทำการขึ้นเครื่องขั้วเพื่อขังน้ำหนักรถเบา ทางพนักงานห้องซึ่งจะออกไปขังน้ำหนักพร้อมลงลายมือชื่อ และจะเก็บใบขังน้ำหนักพร้อมกันเอกสารแบบฟอร์มใบเบิกของ (คั่วเมทานอล) (TR009) ของผู้รับฝากเมทานอล รวบรวมให้กับทางระดับบังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.41) หากพบความผิดปกติในขณะที่ทำการไหลคมนาอลเข้าสู่ถังเก็บ ให้หยุดการสูบถ่ายเมทานอล และรีบแจ้งระดับบังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ก่อนเริ่มปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การรับ Methanol และ การถ่าย Methanol เข้าสู่ถังเก็บ	หน้าที่ : 16 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 12
---	--	---

หมายเหตุ : กรณีหากมีการหกรั่วไหลของสารเคมี ให้พนักงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

5. การควบคุมบันทึก

ชื่อเอกสาร	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาที่จัดเก็บ	ผู้อนุมัติการทำลาย	วิธีการทำลาย
แบบตรวจสอบการถ่ายเมทานอลเข้าสู่ถังเก็บ (TR005)	เรียงตามวันที่	Office ส่วนงานวิจัยพัฒนาและงานขนส่ง	3 ปี	ระดับบังคับบัญชา	ขีดฆ่า หรือป้อนยกเลิก หรือทั้ง
แบบตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ (TR002)	เรียงตามวันที่	Office ส่วนงานวิจัยพัฒนาและงานขนส่ง	3 ปี	ระดับบังคับบัญชา	ขีดฆ่า หรือป้อนยกเลิก หรือทั้ง
แบบฟอร์มใบเบิกของ (คั่วเมทานอล) (TR009)	เรียงตามวันที่	Office ส่วนงานวิจัยพัฒนาและงานขนส่ง	3 ปี	ระดับบังคับบัญชา	ขีดฆ่า หรือป้อนยกเลิก หรือทั้ง

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบที่ 52

เอกสารการตรวจสอบอัตราการไหลของฟอร์มัลดีไฮด์ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

เอกสารการตรวจสอบอัตราการไหลของฟอรมัลดีไฮด์ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอรมัลลีน (kg/h)
01/01/26	258	-	3994	-	8.1	7208
02/01/26	230	-	4494	-	9.02	7685.1
03/01/26	231	-	4409	-	9.05	7052.3
04/01/26	230	-	4492	-	9.04	7395
05/01/26	229	-	4500	-	9.03	7379
06/01/26	257	-	4504.9	-	9.04	7068
07/01/26	255	-	4491.9	-	9.01	7323
08/01/26	260	-	4502.3	-	9	6777
09/01/26	196	3500	4489.9	11.00	9.01	13750
10/01/26	196	3500	4400	11.00	8.84	12368
11/01/26	196	3506	4386	11.00	8.85	12258
12/01/26	218	3701.7	-	10.90	-	6449
13/01/26	219	3900	-	11.00	-	6289
14/01/26	220	3900	-	10.99	-	6129
15/01/26	219	3900	-	11.00	-	6388
16/01/26	214	3800	4402	11.00	8.83	6315.5
17/01/26	213	3498	4405	10.70	8.84	12081
18/01/26	216	3588	4399	10.70	8.82	11165
19/01/26	209	3502	4398	10.70	8.82	12609
20/01/26	216	3904	4399	10.90	8.85	13930
21/01/26	Shut down					
22/01/26						
23/01/26	186	-	4500	-	9.02	7038
24/01/26	189	3495	4400	11.00	8.83	12857
25/01/26	193	4100	4398	10.90	8.83	14504
26/01/26	203	-	4511	-	8.98	6949
27/01/26	204	-	4492	-	9	7607
28/01/26	203	-	4494	-	9.02	7229
29/01/26	237	-	4500	-	9.05	7167.1
30/01/26	238	-	4500	-	9.02	6689
31/01/26	209	3499	4396	10.80	8.83	13221
01/02/26	201	4095	4397.4	10.80	8.82	13310
02/02/26	227	3998	-	10.90	-	6369
03/02/26	256	4100.1	-	11.00	-	6722
04/02/26	265	4200.3	-	11.00	-	6667
05/02/26	263	4200.6	-	10.90	-	6790
06/02/26	265	4193.3	-	11.00	-	6677
07/02/26	261	4200	-	10.90	-	6766
08/02/26	262	4198	-	10.90	-	6785
09/02/26	265	4150	-	10.80	-	6164
10/02/26	236	4145	-	11.00	-	6442
11/02/26	232	4148	-	10.99	-	6589
12/02/26	223	4142	-	10.99	-	6578.2
13/02/26	221	4150	-	10.90	-	6854
14/02/26	205	4095.6	4500	11.00	9.02	13464
15/02/26	207	4009.1	4503	10.80	9.01	12511
16/02/26	204	-	4500	-	9.04	13939
17/02/26	206	-	4500	-	9.02	7405
18/02/26	207	-	4503	-	8.99	7321
19/02/26	207	-	4500	-	9.01	7394
20/02/26	205	-	4505.3	-	9.02	
21/02/26	202	-	4500	-	9.03	
22/02/26	202	-	4500	-	9.01	7475
23/02/26	203	-	4491	-	9.02	7948

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลลิน (kg/h)
24/02/26	202	-	4502	-	9.02	8304
25/02/26	203	-	4500	-	8.99	7643
26/02/26	203	-	4499	-	9.03	7154.6
27/02/26	196	3950	4500	11.00	9.03	12993
28/02/26	191	3974.6	4508	10.90	9.03	13978
01/03/26	192	3952	4496	10.90	9.02	14040
02/03/26	203	3955.4	-	10.90	-	6712
03/03/26	192	3902	-	11.00	-	6482
04/03/26	194	4000	-	11.00	-	6450
05/03/26	193	3999	-	10.90	-	6562
06/03/26	Shut down					
07/03/26	196	4000	-	10.90	-	6589
08/03/26	196	3995	-	10.90	-	7606
09/03/26	198	4001	-	11.00	-	7893
10/03/26	173	3900	4500	11.00	9.01	10000
11/03/26	165	3800	4499	10.98	9.02	11790
12/03/26	222	3900	4496	10.99	8.98	13569
13/03/26	221	3900	4487	11.00	8.99	13644
14/03/26	172	-	4395.7	-	8.84	7053
15/03/26	155	-	4500.2	-	9.04	7299.1
16/03/26	182	-	4501	-	9.03	7442
17/03/26	181	-	4500.3	-	9	7177
18/03/26	183	-	4503.5	-	9	7268
19/03/26	182	-	4502.1	-	9.03	7229
20/03/26	183	-	4496.2	-	9.04	6288
21/03/26	183	-	4500	-	8.99	7054
22/03/26	186	-	4504	-	9.03	6944
23/03/26	185	-	4500	-	9.02	6949
24/03/26	186	-	4500	-	9.04	7370
25/03/26	185	-	4500	-	9.01	7939
26/03/26	193	3850	4500	10.99	9.01	10884
27/03/26	195	3845	4500	10.99	9.01	13058
28/03/26	193	3849	4500	10.90	9.02	13667
29/03/26	195	3802	4502.1	10.90	9.05	13952
30/03/26	160	3850	-	11.00	-	6740
31/03/26	190	3900	-	11.00	-	5938
01/04/26	195	4103.3	-	11.00	-	6825
02/04/26	199	4197.1	-	11.00	-	6924
03/04/26	199	4194.4	-	11.00	-	6600
04/04/26	198	4200	4500	11.00	9.01	6833.2
05/04/26	173	4100	4500	11.00	9.02	13745
06/04/26	172	4050	-	11.00	-	6898
07/04/26	196	4100	-	10.99	-	5656
08/04/26	198	4120	-	10.99	-	
09/04/26	Shut down					
10/04/26						
11/04/26						
12/04/26						
13/04/26						
14/04/26						
15/04/26	184	-	4497.4	-	9.02	
16/04/26	185	-	4502	-	9.04	7415
17/04/26	186	-	4498.9	-	8.99	7167
18/04/26	186	4000	4490	10.97	9	13658
19/04/26	203	3899	4504.4	11.00	9.02	13524
20/04/26	174	3900	-	11.00	-	6685

Date	อุณหภูมิขาเข้าของ ก๊าซเสียผ่าน ECS (°C)	อัตราการไหล ของอากาศ sys1 (kg/h)	อัตราการไหล ของอากาศ sys2 (kg/h)	Oxygen concentration sys1 (%)	Oxygen concentration sys2 (%)	อัตราการ ไหลฟอร์มัลดีน (kg/h)
21/04/26	187	4003.1	-	11.00	-	6549
22/04/26	186	3990	-	11.00	-	6501
23/04/26	184	3904	-	10.90	-	6468
24/04/26	185	3903.7	-	10.99	-	6449
25/04/26	185	4000	-	11.00	-	5898
26/04/26	185	3950	-	11.00	-	5698
27/04/26	185	3900	-	11.00	-	6244
28/04/26	183	3870	-	10.90	-	6004
29/04/26	182	3897	-	10.90	-	5643
30/04/26	Shut down					
01/05/26	201	-	4500	-	9.01	7353
02/05/26	205	-	4506.9	-	9.01	5983
03/05/26	206	-	4499.9	-	9.04	6449
04/05/26	206	3501	4200	10.80	8.48	12751
05/05/26	215	3495	4008	10.90	8.09	11411
06/05/26	217	3920	-	10.80	-	6597
07/05/26	221	3928	-	10.90	-	6509
08/05/26	223	4001	-	11.00	-	6289
09/05/26	223	4000	-	10.98	-	6489
10/05/26	222	4000	4000.5	11.00	8.1	13020
11/05/26	199	-	3904.1	-	7.9	6658
12/05/26	197	-	4501	-	9.03	7500.3
13/05/26	203	-	4494.1	-	9.02	7325
14/05/26	202	-	4499	-	9.03	7229
15/05/26	203	-	4497	-	9.01	6929
16/05/26	199	-	4500.6	-	9.03	7575
17/05/26	199	3800	4000	11.00	8.07	12276
18/05/26	211	4000	-	11.00	-	6282
19/05/26	194	3900	-	11.00	-	7401
20/05/26	198	3950	-	10.89	-	6910
21/05/26	200	3950	-	11.00	-	10085
22/05/26	197	3897	-	10.90	-	7449
23/05/26	201	3900	-	11.00	-	6389
24/05/26	201	3900	-	10.98	-	6428
25/05/26	202	3899.8	-	10.96	-	6611.7
26/05/26	202	3880	-	10.8	-	5383
27/05/26	201	3849	-	10.9	-	6256
28/05/26	209	3501	3799	10.8	8.09	12196
29/05/26	200	3500	4198	10.9	8.8	12511
30/05/26	206	3603.7	4399.1	10.90	9.04	12667
31/05/26	199	3594.9	4400	10.90	9.03	13174
01/06/26	211	-	4503	-	9.02	7456
02/06/26	193	-	4494	-	9.03	7395
03/06/26	211	-	4495	-	9.04	6973
04/06/26	210	-	4500	-	9.03	7244
05/06/26	212	-	4502	-	9.01	7491
06/06/26	213	-	4500	-	9.02	7210
07/06/26	213	-	4493	-	9.02	7409
08/06/26	213	-	4500	-	9.02	6767.2
09/06/26	213	-	4493	-	9.01	7407
10/06/26	213	-	4504	-	9.01	7473
11/06/26	213	-	4501	-	9.02	7471
12/06/26	212	-	4507	-	9.01	7416

เอกสารแนบที่ 53

มาตรการการตรวจสอบและซ่อมบำรุงถังเก็บเมทานอล



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน
เรื่อง : การตรวจสอบ
Storage Tank

หน้าที่ : 1 / 11

แก้ไขครั้งที่ : 3

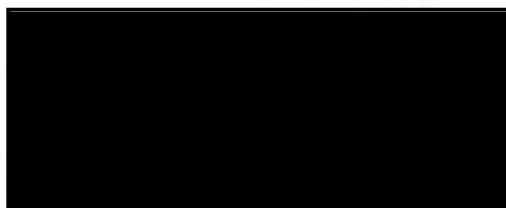
วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การตรวจสอบ Storage Tank

แก้ไขครั้งที่ : 3

จำนวนหน้าทั้งหมด : 11 หน้า

ผู้จัดทำ



วันที่ 22 / 05 / 69

ผู้อนุมัติ



วันที่ 22 / 05 / 69

วันที่ประกาศใช้ : 22 พฤษภาคม 2569

เอกสารเลขที่ : WI-MM32

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การตรวจสอบ Storage Tank	หน้าที่ : 3 / 11
		แก้ไขครั้งที่ : 3

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานในเรื่อง การตรวจสอบ Storage Tank เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนด ควรจะปฏิบัติตามเอกสารการปฏิบัติงาน

2. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|---|-----------|
| 2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน | (WP-21) |
| 2.2 บัญชีรายชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตหลัก | (MM003) |
| 2.3 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน | (MM007) |
| 2.4 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี | (MM008) |
| 2.5 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี | (MM009) |
| 2.6 คู่มือมาตรฐานการออกแบบ การสร้าง การติดตั้ง การใช้งาน | |
- การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาดังเก็บสารเคมีอันตราย Storage Tank

3. คำนิยาม

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การตรวจสอบ Storage Tank	หน้าที่ : 4 / 11 แก้ไขครั้งที่ : 3
---	---	--	---------------------------------------

4. วิธีการปฏิบัติงาน

4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานตามขั้นตอน WP-21

4.2 วิธีการตรวจสอบระหว่างการใช้งาน

4.2.1 การตรวจสอบตามปกติ (Routine in-service inspection)

วิธีการการตรวจสอบในหัวข้อนี้เป็นการ ตรวจสอบสภาพถังเก็บสารเคมีด้วยสายตา (Visual inspection) ซึ่งผู้ประกอบการโรงงานจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบนี้อย่างสม่ำเสมอ **อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง** การตรวจสอบด้วยสายตานี้จะตรวจสอบที่บริเวณผิวภายนอกของถังเก็บสารเคมี โดยการเดินรอบทั้งด้านข้างและด้านบนถังเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีปัจจัยใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุจนทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยควรมีการตรวจสอบดังรายการต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของพื้นที่ในเขื่อน

- สภาพพื้นที่ในเขื่อน (ไม่มีวัชพืช เศษซากต่างๆ และการผูกเรือนของพื้นที่)
- สภาพกำแพงเขื่อน (ไม่มีการแตกร้าว การผูกเรือน)
- สภาพรางระบายน้ำ (ไม่มีการอุดตันและการผูกเรือน)
- สภาพระบบท่อน้ำมัน ท่อดับเพลิง (การกักคร่อน สีลอก ล่อน การบิดงอ)
- พื้นที่ทั่วไป (ไม่มีน้ำขัง การระบายน้ำสะดวก)

2. ตรวจสอบสภาพฐานถัง

- สภาพพื้นคอนกรีตบริเวณรอบถัง (ไม่มีการแตกร้าวและการผูกเรือน)
- สภาพ Anchor bolt (การแตกร้าวและการกักคร่อน)
- สภาพของสายดิน (ค่าความต้านทาน จำนวน และการชำรุด)
- การทรุดตัวของถัง (ไม่เกิดการทรุดตัวระหว่างถังกับฐานรับถัง)
- รอยบ่งชี้การรั่วไหล (ไม่มีการรั่วซึมตามหน้าแปลน ข้อต่อ ท่อ และวาล์วต่าง ๆ)

3. พึงถึงด้านนอก

- สภาพของสี (ไม่บวมพอง ลอก ล่อน และเสื่อมสภาพเป็นฝุ่นซอลค์)
- สภาพการกักคร่อนที่หลังคา (ไม่ผูกเรือนแบบรูเข็มและแบบสม่ำเสมอ)
- สภาพของทางเดินระหว่างถัง (ไม่เกิดการกักคร่อนและการชำรุด)
- สภาพของราวกันตก(สีไม่ลอก ล่อน ไม่เกิดการกักคร่อนและอยู่ในสภาวะความแข็งแรง)
- สภาพแนวเชื่อมราวกันตก (ไม่เกิดการแตกร้าว สีไม่ลอก ล่อน และการกักคร่อน)

4. อุปกรณ์ระบายความดัน

- ตรวจพินิจสภาพการใช้งานและสภาพอุปกรณ์ เพื่อหาจุดบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นเช่น จุดเชื่อมต่อ อุปกรณ์ ระบบป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์ การแตกหักชำรุดของอุปกรณ์ การอุดตันทาง

เอกสารควบคุม

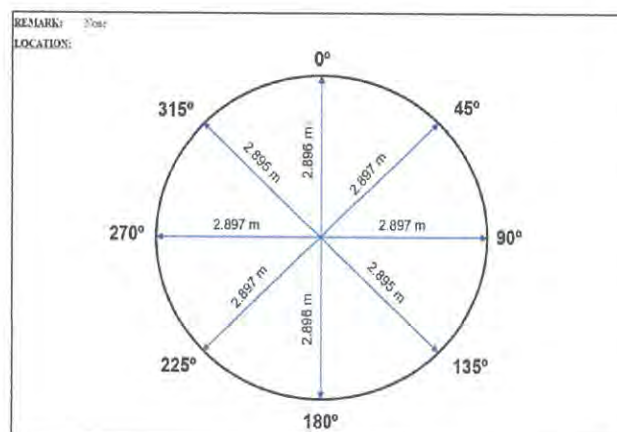


ระบายแรงดันและมีการกำหนดการระบายที่ความดันที่ 80% ของความดันออกแบบ (Design Pressure)

4.2.2 วิธีการตรวจสอบภายนอก ขณะใช้งาน (External inspection)

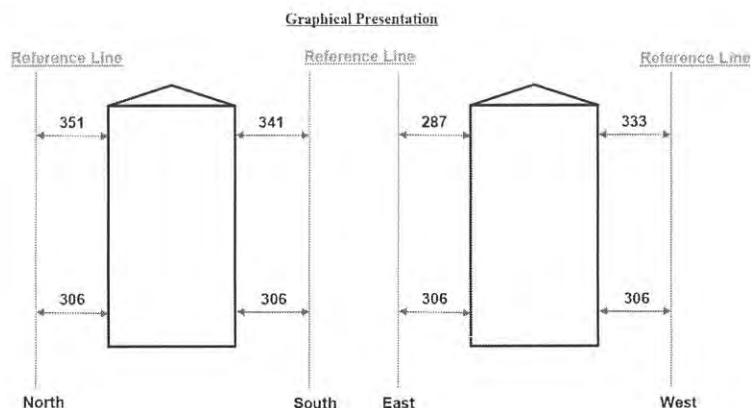
ถังเก็บสารเคมีควรได้รับการตรวจสอบภายนอกโดยผู้ที่มีประสบการณ์ หรือบริษัทผู้ตรวจสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน API 653 การตรวจสอบภายนอกนี้ควรดำเนินการอย่างน้อยในทุก ๆ 5 ปี โดยการตรวจสอบนี้สามารถดำเนินการได้ในขณะที่ถังเก็บสารเคมียังใช้งานอยู่ รายละเอียดการตรวจสอบภายนอกทุก 5 ปี ประกอบด้วย

- ตรวจสอบด้วยสายตา (Visual inspection) ตามข้อกำหนด Appendix : API Std 653 เป็นการตรวจสอบสภาพถังเก็บสารเคมีด้วยสายตา (Visual inspection) ตามหัวข้อ 4.2.1 ซึ่งมีรายการในการตรวจสอบตัวถัง หลังคา และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ
- ตรวจสอบวัดความเอียงของตัวถัง (Plumbness test) โดยค่าความเอียงต้องไม่เกิน 1 ใน 100 ของความสูงของถังโดยวัดจากขอบบนสุดของถังถึงขอบล่างสุดตามที่ระบุใน API 653 วิธีการวัดค่าความคัง (Plumbness) 2 มีขั้นตอนดังนี้
 1. ดำเนินการตรวจวัดโดยรอบของถัง 0°, 45°, 90°, 135°, 180°, 225°, 270°



2. ค่าความคังของชั้นบนสุดของถังเมื่อเทียบกับจุดล่างสุดของถัง ต้องไม่เกิน 1/200 ของความสูงของถัง ทั้งนี้การตรวจวัดความคังควรที่จะดำเนินการตรวจวัดในผนังชั้นแรกก่อน เพื่อให้ความมั่นใจว่าผนังของเปลือกถังสามารถรองรับค่าพิคค ความเผื่อที่จะเกิดขึ้น ในทุกมิติ

เอกสารควบคุม



- ตรวจสอบวัดความหนาบริเวณผนังและหลังคาถังเก็บ

ตัวอย่างเครื่องมือวัดความหนาผนังถังด้วยคลื่นเสียงชนิดอัลตราโซนิก



4.2.3 การตรวจสอบภายในของถังเก็บสารเคมี (Internal inspection)

ถังเก็บสารเคมีควรได้รับการตรวจสอบภายในโดยผู้ที่มีประสบการณ์ หรือบริษัทผู้ตรวจสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน API 653 สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นในการตรวจสอบภายในของถังเก็บสารเคมีทั่วไปควรจะดำเนินการภายใน 10 ปี หลังจากเริ่มใช้งานถังเก็บและถ้าถังเก็บมีการป้องกันการกัดกร่อนอื่น ๆ เพิ่มเติม ผู้ประกอบกิจการโรงงานสามารถบอกจำนวนปีเพิ่มจากระยะเวลาเริ่มต้น โดยควรมีการตรวจสอบดังรายการต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสภาพผนังในถัง

- ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ผนัง (ไม่กัดกร่อนแบบรูเข็มและแบบสม่ำเสมอ)
- สภาพแนวเชื่อมของผนัง (ไม่มีการกัดกร่อน)
- สภาพแนวเชื่อมของทางคนเข้าและท่อรับ/จ่าย (ไม่มีการกัดกร่อน)
- สภาพของชุดวัดระดับถัง (ไม่มีการกัดกร่อนและการชำรุด)

เอกสารควบคุม



2. ตรวจสอบสภาพพื้นด้านในถัง

- ตรวจสอบการกัดกร่อนที่พื้นถัง (ไม่กัดกร่อนแบบรูเข็มและแบบสม่ำเสมอ)
- ตรวจสอบสภาพแนวเชื่อมของพื้นถัง (ไม่กัดกร่อน)
- ตรวจสอบความหนาของพื้นถัง (อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน)
- ตรวจสอบการยุบตัวหรือโก่งตัวของพื้นถัง (ไม่โก่งงอเกินค่ามาตรฐาน)
- ตรวจสอบการรั่วซึมตามแนวเชื่อม (ไม่มีการรั่วซึม ไม่เกิดการกัดกร่อน)
- ตรวจสอบสภาพของระบบท่อ (การกัดกร่อน การให้ตัวได้ และการบิดงอ)

5. เอกสารควบคุม

บันทึก	วิธีการ จัดเก็บ	สถานที่ จัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	ผู้อนุมัติ ทำลาย	วิธีทำลาย
บัญชีรายชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต หลัก (MM003)	แฟ้ม/ คอมพิวเตอร์	ส่วนซ่อมบำรุง เครื่องกล	3 ปี	หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ฝังหรือ รีไซเคิล
ใบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน (MM007)	แฟ้ม/ คอมพิวเตอร์	ส่วนซ่อมบำรุง เครื่องกล	3 เดือน	หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ฝังหรือ รีไซเคิล
ใบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี (MM008)	แฟ้ม/ คอมพิวเตอร์	ส่วนซ่อมบำรุง เครื่องกล	3 ปี	หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ฝังหรือ รีไซเคิล
แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักร และอุปกรณ์ประจำปี (MM009)	แฟ้ม/ คอมพิวเตอร์	ส่วนซ่อมบำรุง เครื่องกล	3 ปี	หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ฝังหรือ รีไซเคิล
คู่มือมาตรฐานการออกแบบ การสร้าง การติดตั้ง การใช้งานการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาดังเก็บสารเคมี อัตราย Storage Tank	แฟ้ม/ คอมพิวเตอร์	ส่วนซ่อมบำรุง เครื่องกล	ตลอดอายุ การใช้งาน เครื่องจักร	หัวหน้าส่วน	ทิ้ง/ฝังหรือ รีไซเคิล



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน
เรื่อง : การตรวจสอบ
Storage Tank

หน้าที่ : 8 / 11

แก้ไขครั้งที่ : 3

แบบฟอร์ม บัญชีรายชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตหลัก (MM003)

บัญชีรายชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตหลัก				
ลำดับ	รหัสเครื่องจักร	ชื่อเครื่องจักร	ประเภทเครื่องจักร	สถานที่ตั้ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Class A Major machine (มีผลทำให้ต้องหยุดกระบวนการผลิต) รายการ

Class B Minor machine (ไม่ส่งผลต้องหยุดกระบวนการผลิตโดยตรง) รายการ

ผู้จัดทำ

ผู้ทบทวน

(.....)

(.....)

วิศวกรส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกล

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล

MM003

Rev.1

เอกสารควบคุม



วิธีการปฏิบัติงาน
เรื่อง : การตรวจสอบ
Storage Tank

หน้าที : 9 / 11

แก้ไขครั้งที่ : 3

แบบฟอร์ม ใบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน (MM007)

บริษัท วานชัย เคมีภัณฑ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
Vanachai Chemical industries Co., Ltd.



ใบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน

[illegible]

M1M1007

Rev. 1

เอกสารควบคุม



วิธีการปฏิบัติงาน
เรื่อง : การตรวจสอบ
Storage Tank

หน้าที่ : 10 / 11

แก้ไขครั้งที่ : 3

แบบฟอร์ม ใบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี (MM008)

[illegible]

MINI08

Rev. 1

เอกสารควบคุม



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน
เรื่อง : การตรวจสอบ
Storage Tank

หน้าที่ : 11 / 11

แก้ไขครั้งที่ : 3

แบบฟอร์ม แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี (MM009)

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	ชนิด	Plan	แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี												รวม		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

หมายเหตุ : W = ประจำสัปดาห์ M = ประจำ 1 เดือน T = ประจำ 3 เดือน S = ประจำ 6 เดือน A = ประจำปี B = ประจำ 2 ปี C = ประจำ 3 ปี D = ประจำ 5 ปี E = ประจำ 10 ปี

Note :

Plan
Actual

ผู้ขอแก้ไข/ออกเอกสาร

ผู้จัดทำ

ผู้ทบทวน

(หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง)

(วิศวกรซ่อมบำรุง)

(หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง)

MM009

Rev.4

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบที่ 54

การจัดทำ Job Safety Analysis สำหรับงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วง Shutdown/Turnaround

เอกสารชี้แจงข้อมูลก่อนปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

รายการข้อมูล	ผู้รับข้อมูล / การอบรม วันที่ 17/2/69	ผู้ให้ข้อมูล / รายละเอียด / การอบรม (อ้างอิงเอกสาร.....)		
☐ Terms of Reference (TOR)	☐	☐	☐	☐
☐ Job Safety Environment Analysis (JSEA)	☐	☐	☐	☐
☐ Safety Data Sheet (SDS)	☐	☐	☐	☐
☐ Drawing	☐	☐	☐	☐
☐ Area Zone	☐	☐	☐	☐
☒ อื่นๆ 1. การจัดการกาก	☐	☐	☒	☐
☒ อื่นๆ 2. แผนฉุกเฉิน	☐	☒	☐	☐
☐ อื่นๆ 3.	☐	☐	☐	☐
จัดซื้อ รับข้อมูลจาก เจ้าของงานและส่งต่อให้ ผู้รับเหมา ชื่องาน <u>นำร่องก๊าซระบบไฟฟ้าแรงดัน 17.8 KV TR-1, TR-2, TR-3</u> PO No. <u>4100086590</u>	ผู้รับเหมาได้รับข้อมูล / การอบรม จากเจ้าหน้าที่ ของบริษัทฯ	เจ้าหน้าที่ความ	เจ้าหน้าที่	เจ้าของงาน เก็บเอกสารฉบับนี้เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการทำงานของผู้รับเหมา

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety And Environment Analysis , JSEA)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของงานหรือกิจกรรมที่ทำ		JSEA No <u>600075672</u>
ชื่อผู้ควบคุมงาน	หน่วยงาน/บริษัท <u>ทิมทอร์เซอริส</u>	วันที่ <u>9 / 4 / 69</u>
ชื่องาน/กิจกรรม <u>Pm ระบบไฟฟ้า</u>	รายละเอียดงาน/กิจกรรม <u>Pm หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB</u>	
สถานที่ปฏิบัติงาน <u>หม้อแปลงไฟฟ้า ห้อง ไฟฟ้า UF Plant , อาคาร 7</u>		

ส่วนที่ 2 การชี้บ่งอันตราย และลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการกำหนดมาตรการป้องกัน (โดย JSEA Team)

ด้านความปลอดภัย : ☒ การบาดเจ็บ / เจ็บป่วย ☐ ไฟไหม้ / ระเบิด ☒ ทรัพย์สินเสียหาย

☐ กระแทกต่อกระบวนการผลิต (เช่น เปลี่ยนแปลงความดัน อุณหภูมิ) ☐ ไม่มีผลกระทบ

ด้านสิ่งแวดล้อม : ☐ มลพิษทางอากาศ / กลิ่น ☐ เสียงดัง ☒ น้ำเสีย / ปนเปื้อน ☐ ดินปนเปื้อน

☐ ทัศนียภาพ / ภาพลักษณ์ ☐ อื่น ๆ ☐ ไม่มีผลกระทบ

ชี้บ่งอันตราย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และกำหนดมาตรการป้องกัน

ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันหรือลดอันตราย / ผลกระทบ
1.Safety Talk ก่อนเริ่มงาน		
2. ตัดแยกพลังงาน (โดย User)	- ไฟฟ้าช็อต ไฟดูด - ฝุ่นเข้าตา - สิ่งของหล่นใส่หัวและเท้า	- สวมใส่ถุงมือกันไฟฟ้าและทำการ Lock out tag out เมื่อทำการตัดแยกพลังงานเสร็จ - สวมใส่แว่นตา Safety - กั้นบริเวณทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่หมวก Safety (รุ่นมีสายรัดคาง) และรองเท้า Safety
3. ดึง Drop out fuse เพื่อตัดแยกไฟฟ้าทั้งหมด	- ไฟฟ้าช็อต ไฟดูด - ฝุ่นเข้าตา - สิ่งของหล่นใส่หัวและเท้า	- สวมใส่ถุงมือกันไฟฟ้า HV ทุกครั้งในการดึง Drop out Fuse - ไม่ทำการดึง Drop out Fuse ขณะมีฝนตก - สวมใส่แว่นตา Safety



		- กั้นบริเวณทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่หมวก Safety (รุ่นมีสายรัดคาง) และรองเท้า Safety
4. ตรวจวัดและทำการ discharge volteg to grounding	- ไฟฟ้าช็อต ไฟดูด	- สวมใส่ถุงมือกันไฟฟ้า HV ทุกครั้งในการตรวจวัด และทำการ discharge volteg to grounding
5. ทำการ Preventive Maintenance หม้อแปลงไฟฟ้า โดยการปลดสายทางด้าน HV ทำการ Insulation และทำการกวดขันจุดต่อต่างๆ ของหม้อแปลงแล้วทำความสะอาดหม้อแปลง	- คมของมือคบบาดมือ - สิ่งของหล่นใส่หัวและเท้า, ศีรษะ กระแทก - ตกจากที่สูงในกรณีที่หม้อแปลงอยู่บนนั่งร้าน - ผื่นเข้าตา	- สวมใส่ถุงมือกันบาด - กั้นบริเวณทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่หมวก Safety (รุ่นมีสายรัดคาง) และรองเท้า Safety - สวมใส่ชุดกันตกจากที่สูงแบบเต็มตัว ตลอดเวลาที่ทำงานบนที่สูงและต้องเกี่ยวในจุดแข็งแรง - สวมใส่แว่นตา Safety
6. ทำการ Preventive Maintenance ตู้ MDB โดยการทำความสะอาด ภายในตู้ MDB และทำการกวดขันจุดต่อต่างๆ ของอุปกรณ์ภายในตู้ MDB พร้อมทดสอบอุปกรณ์ภายในตู้ MDB	- สิ่งของหล่นใส่หัวและเท้า, ศีรษะ กระแทก	- กั้นบริเวณทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่หมวก Safety (รุ่นมีสายรัดคาง) และรองเท้า Safety
7. ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในตู้ MDB โดยการถอดอุปกรณ์เก่าออกแล้ว	- สิ่งของหล่นใส่หัวและเท้า, ศีรษะ กระแทก - คมของมือคบบาดมือ - ปวดหลังเนื่องจากยกของหนัก	- กั้นบริเวณทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่หมวก Safety (รุ่นมีสายรัดคาง) และรองเท้า Safety - สวมใส่ถุงมือกันบาด - ต้องมีอุปกรณ์ช่วยยกหรือคนช่วยยกในกรณีที่ เป็นอุปกรณ์ที่หนักเกินจะยกคนเดียว
8. ทำความสะอาดและตรวจเช็คบริเวณที่ทำงานก่อนทำการจ่ายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ	- ผื่นเข้าตา	- สวมใส่แว่นตา Safety
9. จ่าย Drop out Fuse เพื่อจ่ายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ	- ไฟฟ้าช็อต ไฟดูด - ผื่นเข้าตา - สิ่งของหล่นใส่หัวและเท้า	- สวมใส่ถุงมือกันไฟฟ้า HV ทุกครั้งในการจ่าย Drop out Fuse - ไม่ทำการจ่าย Drop out Fuse ขณะมีฝนตก



แก้ไขครั้งที่ 4



VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES CO.,LTD

ส่วนที่ 3 รับรองผลการวิเคราะห์ และการอนุมัติ JSEA (โดย JSEA Team)

3.1 ชื่อผู้แทน บริษัทผู้รับเหมา ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... [Redacted] วันที่ 9/4/69	3.2 ชื่อผู้แทน บริษัทวนชัย ฯ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... [Redacted] วันที่ 9/4/69
3.3 ชื่อผู้แทน เจ้าของพื้นที่ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... [Redacted] วันที่ 9/4/69	3.4 ชื่อผู้แทน SHE - Q ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... [Redacted] วันที่ 9/4/69
ส่วนที่ 4 การสื่อสาร JSEA (ผู้ควบคุมงานหรือ Permit Holder) ได้ทำการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจ JSEA ก่อนเริ่มงานแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการสื่อสารทั้งหมด 10 ราย ลงชื่อ..... [Redacted] หน่วยงาน/บริษัท วนชัย ฯ วันที่ 9/4/69	
ส่วนที่ 5 ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน (ผู้ควบคุมงานหรือ Permit Holder) ได้ตรวจสอบและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ..... [Redacted] หน่วยงาน/บริษัท วนชัย ฯ วันที่ 5/5/69	

เอกสารแนบที่ 55

คู่มือปฏิบัติงานก่อนหยุดระบบเพื่อซ่อมบำรุง (Work Instruction)



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน
เรื่อง : การ Shut down FA Plant

หน้าที่ : 1 / 12

แก้ไขครั้งที่ : 7

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การ Shutdown FA Plant

แก้ไขครั้งที่ : 7

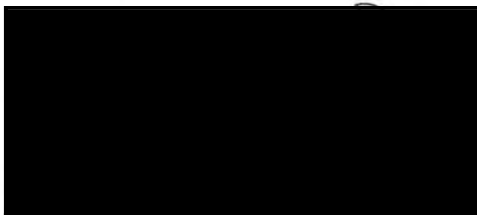
จำนวนหน้าทั้งหมด : 12 หน้า

ผู้จัดทำ



วันที่ 22 / พ.ค. / 68

ผู้อนุมัติ

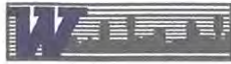


วันที่ 22 / พ.ค. / 68

วันที่ประกาศใช้ : 27 พฤษภาคม 2568

เอกสารเลขที่ : WI-FA06

เอกสารควบคุม



ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
1	1	ทบทวนกระบวนการจริงกับเอกสาร WI-FA06 และแก้ไขชื่อผู้จัดทำ จากนายประสงค์ บุญเชิดชู เปลี่ยนเป็น นางสาวดาวัลย์ เทพอินทร์	1 ก.ค. 59
2	3-4	แก้ไข ข้อความในหัวข้อที่ 4 การ Shut down FA plant โดยแก้ไขจาก DCS Computer เปลี่ยนเป็น PLC Computer	1 ก.ย. 61
3	3-6	แก้ไข หัวข้อที่ 4 วิธีการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	1 ธ.ค. 61
4	3	ทบทวนวิธีการปฏิบัติกับเอกสาร WI-FA06 ให้สอดคล้องเป็น ปัจจุบัน เพิ่ม คำนิยาม ข้อ 3 พนักงานฝ่ายผลิต หมายถึงหัวหน้ากะ, Operator หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย(ผลิต)	16 พ.ย. 63
5	3-6	แก้ไข หัวข้อที่ 4 วิธีการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน แก้ไข ชื่อผู้จัดทำจากนางสาวดาวัลย์ เทพอินทร์ เปลี่ยนเป็น นายจิรวัดน์ เหมมี	1 มิ.ย. 64
6	1	แก้ไข ชื่อผู้อนุมัติจากนาย นายไมตรี สนขุนทด เปลี่ยนเป็น นายประสงค์ บุญเชิดชู	19 มิ.ย. 67
	3-11	เพิ่มเติม P&ID ในแต่ละขั้นตอน เพื่องานต่อการปฏิบัติงาน และ แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
	9	เพิ่มเติม 4.5 การ Flush line หลังการ Shutdown FA System I และ System II	
7	6-7	เพิ่มเติม ขั้นตอน หยุดการทำงาน Blower อันดับที่ 1. ทำการปิดวาล์วทำการปิดวาล์ว Suction , Discharge และ Blow off ทั้ง C-4A/1 C-4B/1 C-4C/1 อันดับที่ 2. ในส่วนของ C-7/1 ดำเนินการปิดวาล์ว Discharge และเปิด Blow off ของ Pressurizer (C-7/1 หรือ C-7/2) และในส่วนของ Blower ของ C-4A/2 และ C-4B/2 ทำการปิดวาล์วสลมเข้าของ Blower ทั้ง 2 ตัว	27 พ.ค. 68

เอกสารควบคุม



1. วัตถุประสงค์/ขอบเขต

เพื่อให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ Shutdown FA Plant ที่ถูกต้อง และเพื่อความปลอดภัย ต้องปฏิบัติตามเอกสารการ Shutdown FA Plant นี้

2. เอกสารอ้างอิง/แนบ

- 2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การผลิต FA (WP-09)
- 2.2 วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operation) (WI-FA18)
- 2.3 วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การหยุดผลิตฉุกเฉินส่วนผลิต โรงขาว (Emergency Shut Down) (WI-PD47)
- 2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (WP-24)
- 2.5 Process Safety Information for FA Plant (PD002)
- 2.6 P&ID Drawing No.VCI-2020-FA-01, VCI-2020-FA-02

3. คำนิยาม

FA	หมายถึง	ฟอร์มาลดีไฮด์, ฟอร์มาลิน (Formaldehyde or Formalin)
HTF	หมายถึง	Heat Transfer Fluid
BFW	หมายถึง	Boiler Feed Water
พนักงานฝ่ายผลิต	หมายถึง	พนักงานควบคุมการผลิต FA&UT

4. วิธีปฏิบัติงาน

4.1 พนักงานฝ่ายผลิตสวมใส่ชุดปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับงานในขณะทำการปฏิบัติงาน ได้แก่

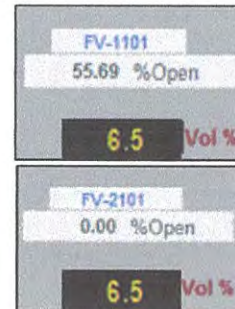
สวมถุงมือให้เหมาะสมกับงาน	
สวมหมวกนิรภัยตลอดการปฏิบัติงาน	
สวมรองเท้านิรภัย	
สวมแว่นตานิรภัย	
สวมหน้ากาก(ให้เหมาะสมกับงาน)	



4.2 การ Shut down FA Plant ทั้ง 2 Plant

4.2.1 หยุดการ Feed Methanol เข้าสู่ระบบ

1.ลดการป้อน Methanol ลงจน Methanol inlet ต่ำกว่า 6.5 % Vol ทั้งสอง Plant



2.หยุดการ Feed Methanol โดยเปิดหน้า B1-Interlock หรือ B2-Interlock ขึ้นอยู่กับ Plant ที่ต้องการ Shut down จาก PLC Computer แล้วกด Select for shut down จะทำให้ Valve (AuV-1111) และ(FC-1101) สำหรับ System I หรือ Valve (AuV-2111) และ (FC-2101) สำหรับ System II ปิดโดยอัตโนมัติ



System I



System II

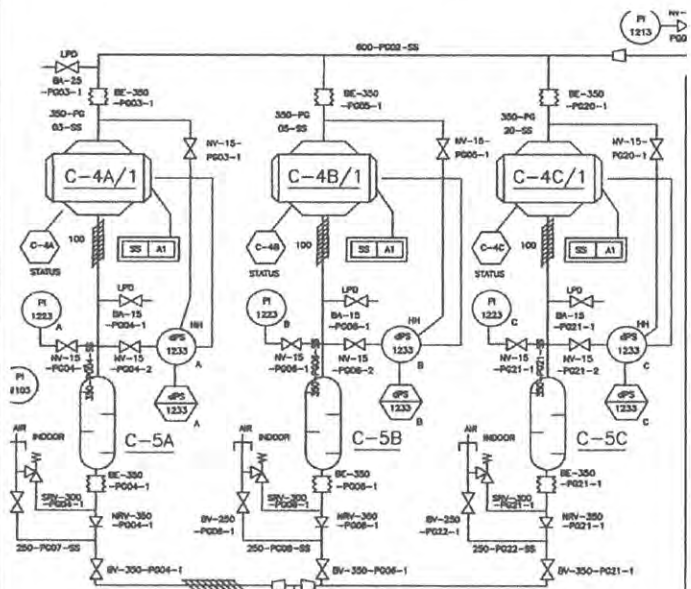


		3.ปรับ Oxygen Controller (AC-9205) เป็น Manual 4.เปิด Manual Valve (BA-40-ME03-1) สำหรับ System I, (BA-40-ME203-1) สำหรับ System II ที่ methanol line System I System II 5.หยุด Methanol pump (P-1A/B) หากไม่มีการผลิต แต่หากมีการผลิตอยู่ System ไใด System หนึ่งก็ไม่ต้องทำการหยุด Methanol pump
4.2.2	ลดความดันที่ HTF System	1.ปรับ Pressure Controller (PC-1403) ของ System I หรือ Pressure Controller (PC-2403)ของ System II เป็น Manual 2.เปิด Atmospheric Valve (GL-50-HT13-1) เมื่ออุณหภูมิของ HTF System I (TI-1434) ต่ำกว่า 257 °C และเปิด Atmospheric Valve (GL-50-HT213-1) เมื่ออุณหภูมิของ HTF System II (TI-2434) ต่ำกว่า 257 °C System I System II

4.2.3 หยุดการทำงาน Blower

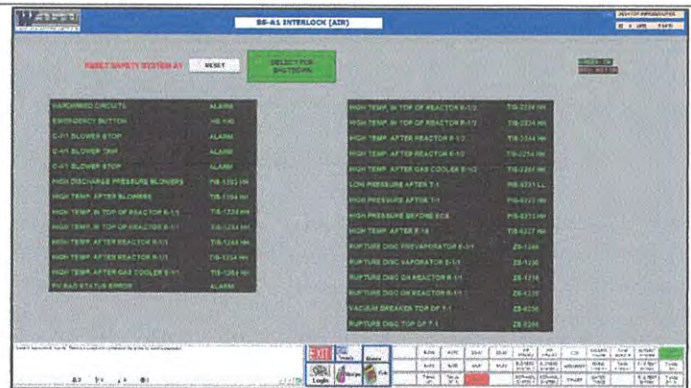
1.เมื่อหยุดการป้อน Methanol เข้าระบบแล้วทำการใช้ Blower เป่าไล่ PG ในระบบจนอุณหภูมิภายใน Reactor ลดลงต่ำกว่า 257 องศาเซลเซียส โดยสังเกตจาก TS-1294 ของ System1 หรือ TS-2294 ของ System 2 แล้วทำการหยุดระบบการป้อนอากาศ โดยการกด Shut Down ระบบ A1-Interlock หรือ A2-Interlock โดยขึ้นอยู่กับ Plant ที่ต้องการ Shut down จาก PLC Computer แล้วกด Select for shut down Blower ทุกตัวจะหยุดโดยอัตโนมัติ และเมื่อ Blower ทุกตัวหยุดทำงานแล้ว พนักงานฝ่ายผลิตทำการ Clear Line เพื่อเตรียมพร้อมรอกการผลิตครั้งต่อไป โดย

อันดับที่ 1.ทำการปิดวาล์วทำการปิดวาล์ว Suction , Discharge และ Blow off ทั้ง C-4A/1 , C-4B/1, C-4C/1

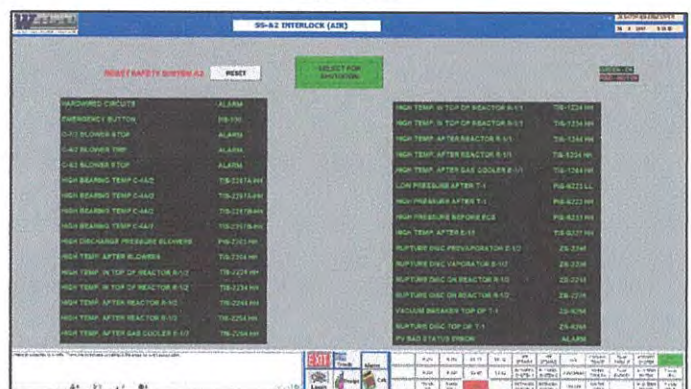


อันดับที่ 2.

ในส่วนของ C-7/1 ดำเนินการปิดวาล์ว Discharge และเปิด Blow off ของ Pressurizer (C-7/1 หรือ C-7/2) และในส่วนของ Blower ของ C-4A/2 และ C-4B/2 ทำการปิดวาล์วลมเข้าของ Blower ทั้ง 2 ตัว



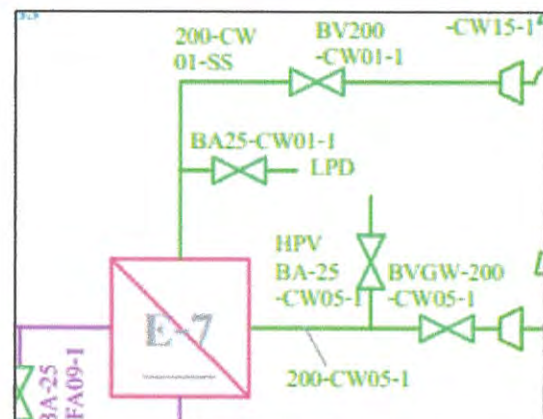
System I



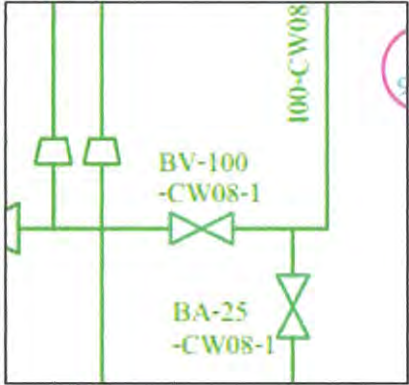
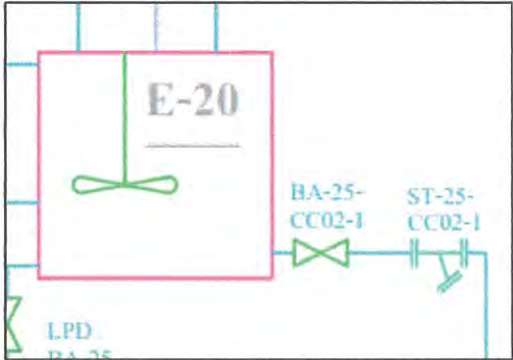
System II

4.2.4 ลดจำนวน Cooling Water ที่เข้า Plant

- 1.ปรับ Temperature Controller (TC-9364) เป็น Manual และปิด Valve TV-9364 ซึ่งแสดงผล 100 % Close (หากไม่มีการผลิต)
- 2.ลดจำนวน Cooling Water ที่เข้า Absorber (T-1) และ Heat exchanger (E-7) โดยปิด Valve (BV-200-CW01-1) และ (BVGW-200-CW05-1)



	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การ Shut down FA Plant	หน้าที่ : 8 / 12 แก้ไขครั้งที่ : 7
---	---	--	---------------------------------------

		3.เปิด By Pass Valve (BV-100-CW08-1) บางส่วน 
4.2.5	หยุดการเติม Caustic ที่ Absorber	1.Stop Caustic Pump (P-10) 2.เปิด Manual Valve (BA-25CC02-1) ที่หน้า Pump P-10  3.ยังคงเติมน้ำ Process Water เข้า Absorber เพื่อลดความเข้มข้นของฟอร์มาลีนให้น้อยกว่า 37 %W/W 4.หยุดการทำงานของ Pump P-4A และ P-4B

4.3 การ Shut down FA Plant ที่เกิดจากกรณีฉุกเฉินและต้อง Start Plant ใหม่ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.3.1 ปิด Manual Valve ที่ BFW line ที่ไป HTF Condenser (E-2/1 และ E-2/2) และ ECS steam Generator (E-19)

4.3.2 ลดจำนวน Flow rate (FC-9301) ของ Process water และปรับการทำงานเป็นระบบ Auto เพื่อไม่ให้ trays ของ Absorber แห้ง

4.3.3 ถ้าอุณหภูมิของ HTF ต่ำกว่า 255 °C ให้ Circulate HTF ผ่าน Heater อีกครั้ง โดยการ Heat up HTF temperature ตามเอกสาร WI-FA02

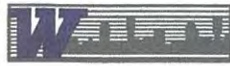
เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การ Shut down FA Plant	หน้าที่ : 9 / 12
			แก้ไขครั้งที่ : 7

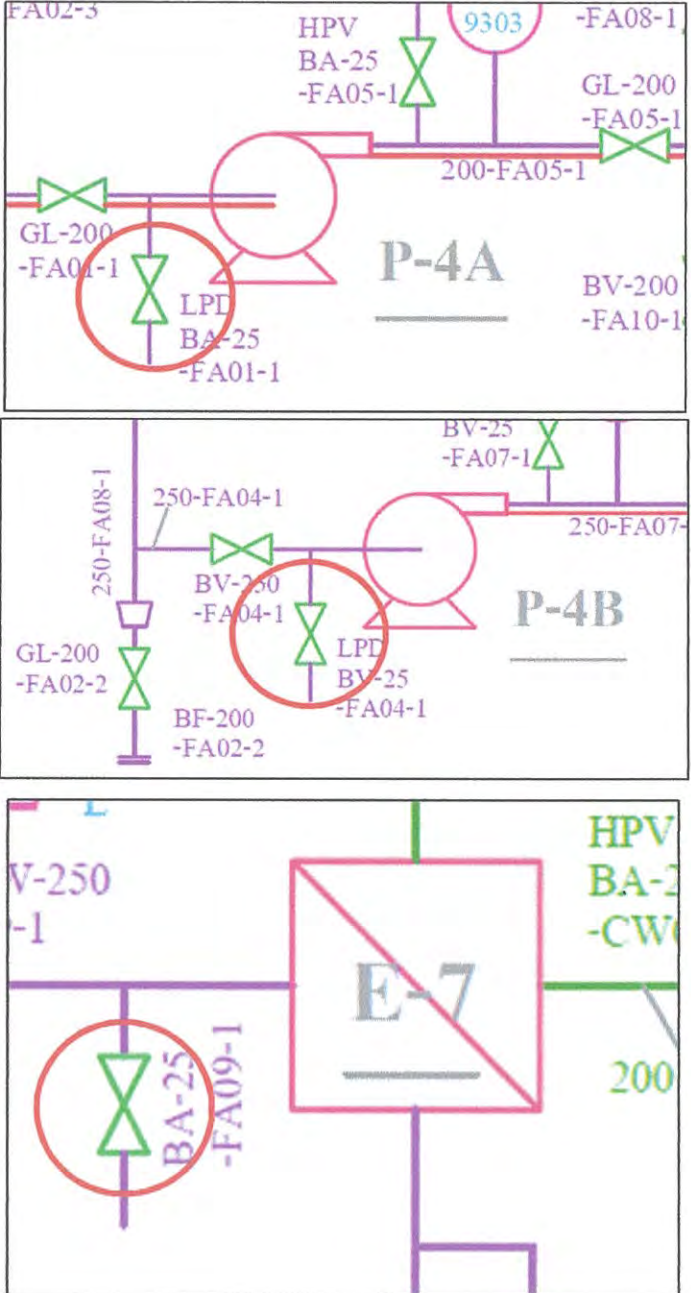
4.4 การ Shutdown FA plant 1 Plant แต่ยังทำการผลิตอีก Plant หนึ่งอยู่

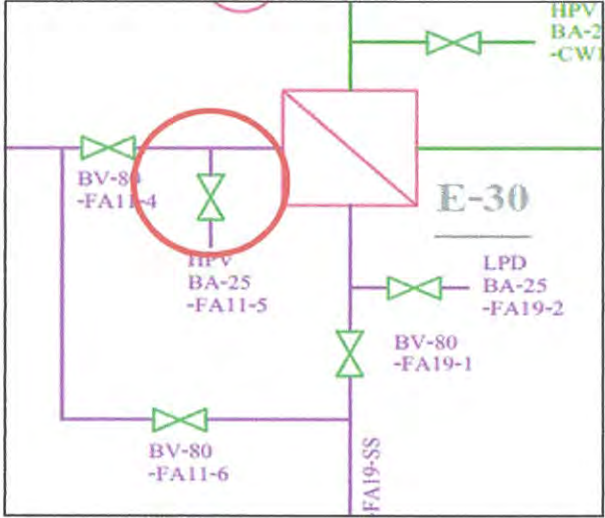
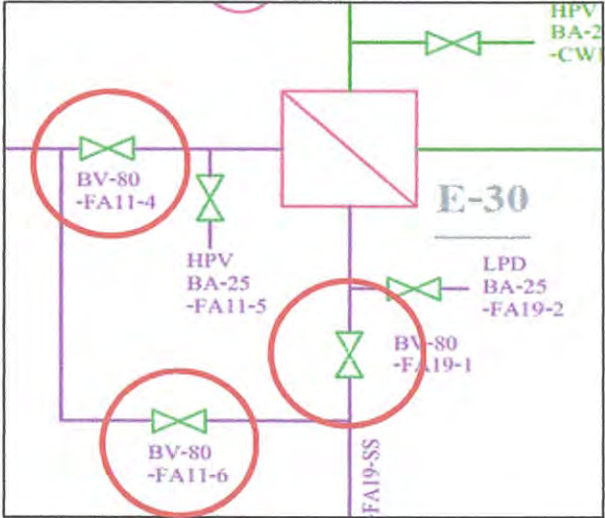
4.4.1	หยุดการ Feed Methanol เข้าสู่ระบบ	1.ปฏิบัติตามหัวข้อ 4.2.1 ของ Plant ที่ต้องการ Shutdown
4.4.2	ลดความดันที่ HTF System ของ Plant ที่จะ Shutdown	1.ปฏิบัติตามหัวข้อ 4.2.2 ของ Plant ที่ต้องการ Shutdown
4.4.3	หยุดการทำงาน Blower ของ Plant ที่จะ Shutdown	1.ปฏิบัติตามหัวข้อ 4.2.3 ของ Plant ที่ต้องการ Shutdown
4.4.4	ลดจำนวน Cooling Water ที่เข้า Plant	1.ปรับ Temperature Controller (TC-9364) เป็น Manual และปรับค่า % เปิด-ปิด Valve TV-9364 ให้มีความเหมาะสม และปรับเข้าสู่ Auto mode เมื่ออุณหภูมิคงที่ใกล้ค่า Set point
		2.ลดจำนวน Cooling Water ที่เข้า Absorber (T-1) โดยปิด Valve (BV-100-CW04-1)
		3.ถ้าจำเป็นเปิด by pass valve BV-100-CW08-1 บางส่วน
4.4.5	การลดการเติม Caustic ที่ Absorber	1.ทำการลด Caustic feed โดยลด Valve Caustic Pump (P-10)
		2.ลดจำนวน Flow rate (FC-9301) ของ Process water และปรับการทำงานเป็นระบบ Auto
4.4.6	เพิ่มการ Feed Methanol ของ Plant ที่ยัง Running อยู่	1.ปรับ Oxygen Controller (AC-9205) เป็น Auto ที่ความเข้มข้น Oxygen 11%Vol

เอกสารควบคุม



4.5 การ Flush line หลังการ Shutdown FA System I และ System II

4.5.1	การเตรียมความพร้อมก่อนทำการ Flush Line	1.ทำการนำ Diaphragm Pump ขาดุดต่อเข้ากับวาล์ว LPD (LPDBV-25-FA01-1) ของ Pump P-4A (LPDBV-25-FA04-1) P-4B และ (BA25-FA09-1) ของ E-7 โดยทำการ Flush ทีละจุด  The diagrams illustrate the flushing process for three pieces of equipment: Pump P-4A: The diagram shows the pump connected to a line with valve GL-200-FA04-1. A red circle highlights valve LPD BA-25-FA01-1, which is marked with a green checkmark, indicating it is the target for flushing. Pump P-4B: The diagram shows the pump connected to a line with valve BV-250-FA04-1. A red circle highlights valve LPD BV-25-FA04-1, which is marked with a green checkmark, indicating it is the target for flushing. Exchanger E-7: The diagram shows the exchanger connected to a line with valve BA-25-FA09-1. A red circle highlights this valve, which is marked with a green checkmark, indicating it is the target for flushing.
-------	--	--

		2.นำสายยางจาก Diaphragm Pump ต่อเข้ากับวาล์ว HPV (HPVBA-25-FA11-5) ที่ E-30 เพื่อส่งผ่านท่อ Discharge ไปยังถังเก็บฟอร์มัลิน 
4.5.2	การ Flush line เข้าสู่ถังเก็บฟอร์มัลิน	1.ทำการเปิดวาล์ว LPD ของ Pump P-4A , P-4B และ E-7 ขึ้นอยู่กับ Flush จุดไหนก่อน 2.ทำการปิดวาล์ว BV-80-FA11-4 และ BV-80-FA11-6 และเปิดวาล์ว BV-80-FA19-1  3.ทำการเลือกถังเก็บฟอร์มัลินที่จะทำการ Flush line ไปยังถังเก็บฟอร์มัลิน 4.ทำการ Start Pump เพื่อส่งฟอร์มัลินไปยังถังเก็บฟอร์มัลิน

หมายเหตุ : อ้างอิงจาก P&ID Drawing No.VCI-2020-FA-01, VCI-2020-FA-02



หมายเหตุ :

- 1.กรณีหากมีการเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานปฏิบัติเป็นไปตาม WI-FA18 การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operation) , WI-PD47 การหยุดผลิตฉุกเฉินส่วนผลิตโรงกลั่น (Emergency Shut Down) และ WP-24 ขั้นตอนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน โดยประเมินจากสถานการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น
- 2.กรณีช่วงการใช้งานมีค่าเบี่ยงเบนไปจากค่าควบคุมให้พนักงานปฏิบัติเป็นไปตามเอกสาร PD002 Process Safety Information for FA Plant เพื่อแก้ไขค่าเบี่ยงเบนได้อย่างถูกต้อง

5. การควบคุมบันทึก

ไม่มี

เอกสารแนบที่ 56

การคำนวณพื้นที่สีเขียว

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



พื้นที่สีเขียวของโครงการคิดเป็นพื้นที่ทั้งหมด 5.18%

จุด	พื้นที่	ขนาดพื้นที่	คำนวณด้วยสูตร	จำนวนพื้นที่สีเขียว
A	รอบสำนักงาน (ไม่หักทางเดินเข้า-ออก) หักอาคาร หักศาลา	ขนาดพื้นที่รวม 43.3m x 20m = 866 ขนาดพื้นที่ 30m x 13m = 390 ขนาดพื้นที่ 4.6m x 5.2m = 24	866 m ² - 390 m ² - 23.92 m ²	452 m ²
B	หน้าโรงกระดาษ 1 (ไม่หักปล่อง)	ขนาดพื้นที่ 30m x 5m	150 m ²	150 m ²
C	หน้าโกดังสร้างใหม่ (หักศาลา)	ขนาดพื้นที่ 25m x 5m	125 m ²	125 m ²
D	ทางเข้าโกดังใหม่ (หักทางขึ้น-ลง)	ขนาดพื้นที่ 20m x 6m	120 m ²	120 m ²
E	ตันชาริมรั้วข้างโรงกา (หัก Over Lab)	ขนาดพื้นที่ (194-30) x 1.4m = 229.6 ขนาดพื้นที่ (94.5-30.5) x 1.4m = 90.3 ขนาดพื้นที่ 1.4m x 1.4m = 1.96	229.6 m ² 89.6 m ² - 1.96 m ²	318 m ²
F	ตันเข็มริมรั้วข้างโรงกระดาษ	ขนาดพื้นที่ (286 - 42) x 0.9m	219.6 m ²	219.6 m ²
a	ข้างหลังกำแพงถึง MeOH	ขนาดพื้นที่รวม 20m x 2.5m	50 m ²	50 m ²
b	ข้างกำแพงถึง FA	ขนาดพื้นที่ (30 x 2) = 60 ขนาดพื้นที่ (33 x 1.5) = 49	60 m ² 49.5 m ²	109 m ²
c	ข้างอาคารคลังสินค้าใหม่ฝั่งโรงกระดาษ1	ขนาดพื้นที่ (45 x 0.9)	40.5 m ²	40.5 m ²
d	ข้างอาคารคลังสินค้าใหม่ด้านห้องซัง	ขนาดพื้นที่ 40m x 1.1	44 m ²	44 m ²
e	หลังโรงชุบกระดาษ1	ขนาดพื้นที่ 30m x 3.6	108 m ²	108 m ²
f	ขยายแนวต้นไม้ข้างโรงกระดาษ 1	ขนาดพื้นที่ 138 x 1	138 m ²	138 m ²
g	ข้างโกดัง Urea2 ถัดจากห้องน้ำ	ขนาดพื้นที่ 72 x 0.9	64.8 m ²	64.8 m ²
h	ข้างโรงชุบกระดาษ1 ฝั่งโกดังใหม่	ขนาดพื้นที่ 30x 0.9	27 m ²	27 m ²
พื้นที่รวม =			1965.9 m ²	1965.9 m ²

หมายเหตุ : วิธีการคำนวณ (พื้นที่โรงงานรวม 37,982 m² มีพื้นที่สีเขียวคิดเป็น 1965.9 x100/37982 = 5.18 %)

มีการจัดภูมิสถาปัตยกรรมได้สวยงาม และมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง



มีการจัดภูมิสถาปัตยกรรมได้สวยงาม และมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง



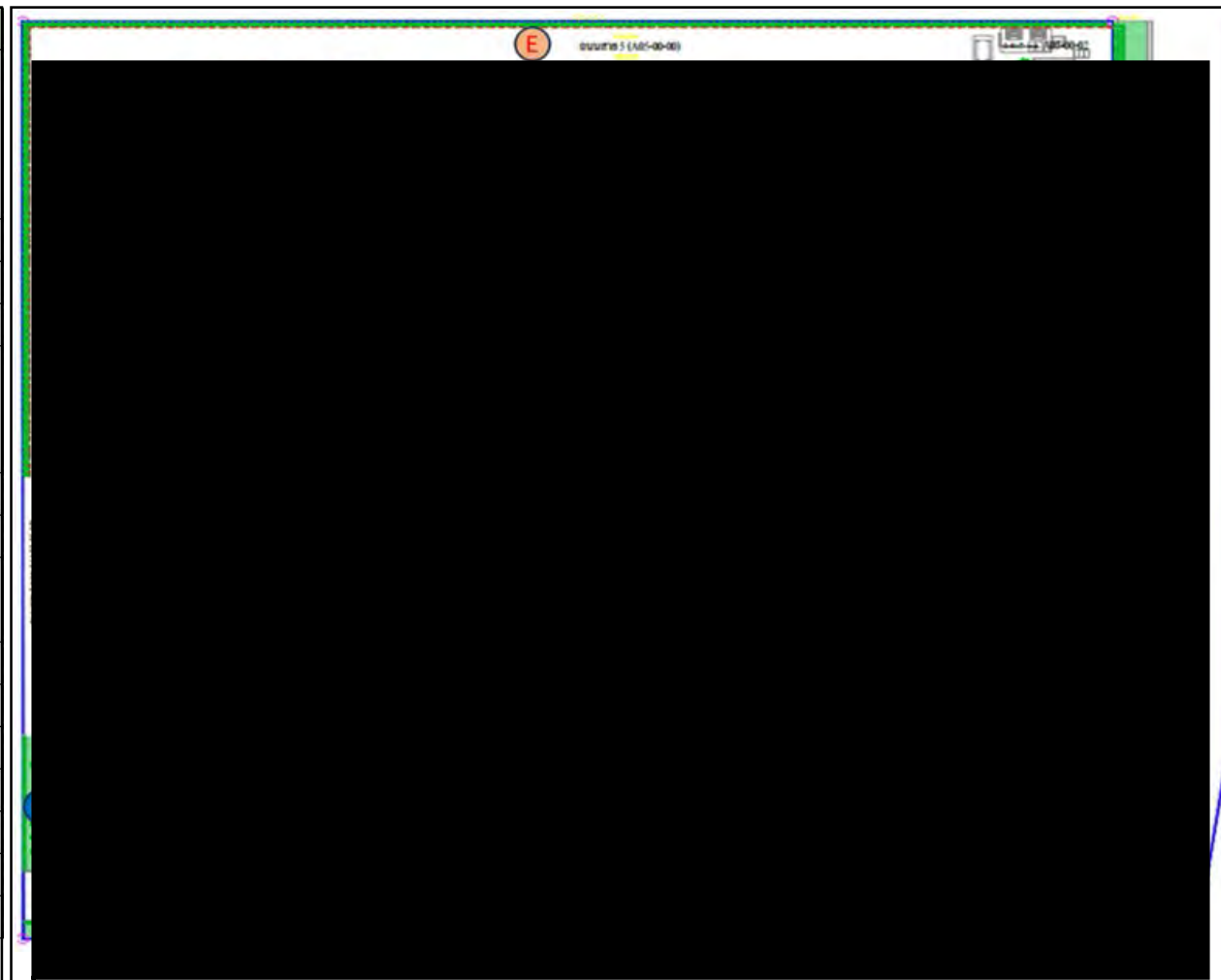


การจัดการพื้นที่สีเขียว จัดให้มีพื้นที่สีเขียว >5% ของพื้นที่โรงงาน โดยในปัจจุบันมีพื้นที่สีเขียวคิดเป็น 5.18%)

- เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัทฯ (เพิ่มไม้ยืนต้นภายในบริษัทฯ)

จุด	พื้นที่	ขนาดพื้นที่	คำนวณด้วยสูตร	จำนวนพื้นที่สีเขียว
A	รอบอาคารสำนักงาน 1 (ไม่หักทางเดินเข้า-ออก) หักอาคาร หักศาลา	ขนาดพื้นที่รวม 43.3m x 20m = 866	866 m ²	452 m ²
		ขนาดพื้นที่ 30m x 13m = 390	- 390 m ²	
		ขนาดพื้นที่ 4.6m x 5.2m = 24	- 23.92 m ²	
B	ข้างอาคารสำนักงาน 2 (ไม่หักปล่อง)	ขนาดพื้นที่ 30m x 5m	150 m ²	150 m ²
C	หน้าลานเอนกประสงค์ จุติศาลา (หักศาลา)	ขนาดพื้นที่ 25m x 5m	125 m ²	125 m ²
D	ทางเข้าหน้าลานเอนกประสงค์ (หักทางขึ้น-ลง)	ขนาดพื้นที่ 20m x 6m	120 m ²	120 m ²
E	ริมรั้วโรงงานข้างโรงกาว (หัก Over Lab)	ขนาดพื้นที่ (194-30) x 1.4m = 229.6	229.6 m ²	318 m ²
		ขนาดพื้นที่ (94.5-30.5) x 1.4m = 90.3	89.6 m ²	
		ขนาดพื้นที่ 1.4m x 1.4m = 1.96	- 1.96 m ²	
F	ริมรั้วโรงงานข้างอาคารสำนักงาน 2	ขนาดพื้นที่ (286 - 42) x 0.9m	219.6 m ²	219.6 m ²
ด	ข้างหลังกำแพงถึง MeOH	ขนาดพื้นที่รวม 20m x 2.5m	50 m ²	50 m ²
ค	ข้างกำแพงถึง FA	ขนาดพื้นที่ (30 x 2) = 60	60 m ²	109 m ²
		ขนาดพื้นที่ (33 x 1.5) = 49	49.5 m ²	
ก	ข้างลานเอนกประสงค์ ติดอาคาร สนง.2	ขนาดพื้นที่ (45 x 0.9)	40.5 m ²	40.5 m ²
ง	ข้างลานเอนกประสงค์ ติดห้องซัง	ขนาดพื้นที่ 40m x 1.1	44 m ²	44 m ²
ด	ริมรั้วโรงงาน หลังอาคารสำนักงาน 2	ขนาดพื้นที่ 30m x 3.6	108 m ²	108 m ²
ฟ	ข้างรั้วแนวต้นไม้ อาคารสำนักงาน 2	ขนาดพื้นที่ 138 x 1	138 m ²	138 m ²
จ	ข้างโกดัง Urea2 ตรงข้ามจุดโหลดกาว	ขนาดพื้นที่ 72 x 0.9	64.8 m ²	64.8 m ²
ห	หน้าอาคารสำนักงาน 2	ขนาดพื้นที่ 30x 0.9	27 m ²	27 m ²
พื้นที่รวม =			1965.9 m ²	1965.9 m ²

หมายเหตุ : วิธีการคำนวณ (พื้นที่โรงงานรวม 37,982 m² มีพื้นที่สีเขียวคิดเป็น 1965.9 x100/37982 = 5.18 %)



เอกสารแนบที่ 57

เอกสารสรุปภาพของเสีย พร้อมบันทึกชนิด ปริมาณการเก็บ การจัดส่ง
และการกำจัดกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมระยะก่อสร้างและดำเนินการ ปี 2569

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

ลำดับ	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	น้ำหนัก(ตัน)	รหัสกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	สถานที่
กากไม้อันตราย						
1	170904	เศษวัสดุจากงานรื้อถอน	4.915	071	บ.Better World Green	อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
2	170107	เศษวัสดุจากงานรื้อถอน	7.801	071	บ.Green Environment	อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี
3	170405	เศษเหล็ก	3.440	011	บ. 106 สิ่งแวดล้อม	อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
น้ำหนักรวมกากไม้อันตราย (ตัน)			16.156			
กากอันตราย						
1	080409	กากขาว	0.915	042	บ.Better World Green	อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
2	080409	กากขาว	4.279	042	บ.Green Environment	อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี
3	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.754	042	บ.Better World Green	อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.950	042	บ.Green Environment	อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี
5	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.006	073	บ.Better World Green	อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
6	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.259	039	บ. 106 สิ่งแวดล้อม	อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
7	161001	น้ำเสียจากระบบบำบัด	13.650	065	บ.Siam Environment	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
8	170603	ฉนวนกันความร้อนใยแก้ว	1.440	073	บ.Better World Green	อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
9	160215	หลอดไฟ	0.020	073	บ.Better World Green	อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
11	130208	เศษน้ำมันใช้แล้ว	0.700	042	บ.106 สิ่งแวดล้อม	อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
น้ำหนักรวมกากอันตราย (ตัน)			26.973			

เอกสารแนบที่ 58

สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายและการขอใช้ห้องพยาบาล

ลำดับ	ว/ด/ป	ชื่อ - สกุล	ส่วนงาน	อาการ	ยาที่ขอเบิก	รายละเอียด เบิกยา		กรณีเข้าใช้ ห้องพยาบาล	หมายเหตุ	
						จำนวน	หน่วย		เกิดจาก การทำงาน	ส่วนตัว
1	7/1/2026	นางสาวอารดา ขวาน้ำคำ	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ท้องเสีย	เกลือแร่	3	PC		-	
2	7/1/2026	นางสาวอารดา ขวาน้ำคำ	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	2	PC		-	
3	14/1/2026	นายธีระพงษ์ โคตรอินทร์	ผลิตโรงกา	ปวดท้อง	ยาเคลือบกระเพาะ	1	PC		-	
4	19/1/2026	นางสาวโชติกา เทียงสุนทร	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	เจ็บตา	ยาหยอดตา	1	PC		-	
5	19/1/2026	นางสาวพรสหัสวรรษ แสงรัตน์	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	มีแผล	พลาสเตอร์	3	PC		-	
6	23/1/2026	นางสาวศิริพร หมั่นกักดี	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดท้อง	ยารักษาชา	1	PC	14.00-15.00	-	
7	23/1/2026	นายธีระพงษ์ โคตรอินทร์	ผลิตโรงกา	มีแผล	พลาสเตอร์	10	PC		-	
8	27/1/2026	นายธีระพงษ์ โคตรอินทร์	ผลิตโรงกา	ปวดท้อง	ยารักษาชา	1	PC		-	
9	27/1/2026	นางสาวพรสหัสวรรษ แสงรัตน์	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	ปวดท้อง	ยารักษาชา	1	PC		-	
10	2/2/2026	นางสาวหัตถยา ศุภผล	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดท้อง	ยารักษาชา	1	PC		-	
11	2/2/2026	นางสาวตรัยรัตน์ สังข์สุวรรณ	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดท้อง	ยารักษาชา	1	PC		-	
12	2/2/2026	นางสาวตรัยรัตน์ สังข์สุวรรณ	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดท้อง	พารา	3	PC		-	
13	4/2/2026	นางสาวพนิดา ทิมสุข	ผลิตโรงกา	มีแผล	แอลกอฮอล์	1	PC		-	
14	4/2/2026	นางสาวพนิดา ทิมสุข	ผลิตโรงกา	มีแผล	ผ้าลิ้น	1	PC		-	
15	4/2/2026	นางสาวพนิดา ทิมสุข	ผลิตโรงกา	มีแผล	พลาสเตอร์	10	PC		-	
16	16/2/1969	นางสาวนันท์นภัส ภูวเลิศศิริชัย	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดท้อง	ยาเคลือบกระเพาะ	1	PC		-	
17	16/2/2026	นายอุดม สิ้นศรีพิมพ์	แผนกความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม	ปวดท้อง	ยารักษาชา	1	PC		-	
18	4/3/2026	นางสาวนันท์นภัส ภูวเลิศศิริชัย	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	2	PC	12.00-13.00	-	
19	9/3/2026	นางสาวกฤษณา แซ่ฮุ้น	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	มีแผล	ผ้าพันยึด	1	PC		-	
20	9/3/2026	นางสาวกฤษณา แซ่ฮุ้น	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	มีแผล	เทปแต่งแผล	1	PC		-	
21	17/3/2026	นางสาวดาวัลย์ เทพอินทร์	วิจัยพัฒนาควบคุมคุณภาพและงานขนส่ง	มีแผล	ผ้าพันยึด	1	PC		-	
22	17/3/2026	นางสาวกฤษณา แซ่ฮุ้น	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	เจ็บตา	ยาหยอดตา	1	PC		-	
23	17/3/2026	นางสาวกฤษณา แซ่ฮุ้น	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	เจ็บตา	ยาล้างตา	1	PC		-	
24	18/3/2026	นางสาวตรัยรัตน์ สังข์สุวรรณ	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	เจ็บตา	ยาหยอดตา	1	PC		-	
25	18/3/2026	นางสาวตรัยรัตน์ สังข์สุวรรณ	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	2	PC		-	
26	23/3/2026	นางสาวปิยนุช วังภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	ปวดท้อง	ยารักษาชา	1	PC		-	
27	24/3/1969	นางสาวพรสหัสวรรษ แสงรัตน์	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	กระเป๋ายา	กระเป๋ายา	1	PC		-	
28	24/3/2026	นายวีรบูรณ์ ขวัญดี	แผนกความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม	มีแผล	พลาสเตอร์	10	PC		-	
29	25/3/2026	นางสาวพรสหัสวรรษ แสงรัตน์	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	ยาหมดอายุ	ยาหม่อง	2	PC		-	
30	25/3/2026	นางสาวพรสหัสวรรษ แสงรัตน์	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	ยาหมดอายุ	แอมโมเนีย	1	PC		-	
31	31/3/2026	นายพลธวัช ทรัพย์ทวี	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	ปวดท้อง	ยาเคลือบกระเพาะ	1	PC		-	
32	2/4/2026	นางสาวดาวัลย์ เทพอินทร์	วิจัยพัฒนาควบคุมคุณภาพและงานขนส่ง	มีแผล	ผ้าพันยึด	0	PC		-	
33	17/4/2026	นางสาวดาวัลย์ เทพอินทร์	วิจัยพัฒนาควบคุมคุณภาพและงานขนส่ง	มีแผล	ผ้าพันยึด	1	PC		-	
34	20/4/2026	นางสาวชนาพร พึ่งทอง	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	ยาแก้แพ้	2	PC		-	
35	20/4/2006	นางสาวชนาพร พึ่งทอง	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	2	PC		-	
36	22/4/2026	นายฐวัฒน์ ทัพสิริวรรณ	แผนกความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม	ปวดท้อง	ยารักษาชา	1	PC		-	

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายและการขอใช้ห้องพยาบาล										
ลำดับ	ว/ค/ป	ชื่อ - สกุล	ส่วนงาน	อาการ	ยาที่ขอเบิก	รายละเอียดเบิกยา		กรณีเข้าใช้ห้องพยาบาล	หมายเหตุ	
						จำนวน	หน่วย		เกิดจากการทำงาน	ส่วนตัว
37	28/4/2026	นางสาวแอนนา กอเข้ม	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	10	PC	10.30-17.00	-	
38	13/5/2026	นางสาวสุนิสา บุญเจริญปัญญา	ผลิตโรงกา	ปวดท้อง	ยาธาตุน้ำขาว	1	PC		-	
39	13/5/2026	นางสาวสุนิสา บุญเจริญปัญญา	ผลิตโรงกา	ปวดท้อง	ยาเคลือบกระเพาะ	1	PC		-	
40	13/5/2026	นางสาวพรสหัสวรรษ แสงรัตน์	แผนกบุคคล-ธุรการและCSR	ปวดหัว	พารา	4	PC		-	
41	15/5/2026	นางสาวดาวัลย์ เทพอินทร์	วิจัยพัฒนาควบคุมคุณภาพและงานขนส่ง	ผื่น	คาลาไมน์	1	PC		-	
42	21/5/2026	นางสาววรรณวิษ คำพิชช	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	2	PC	13.00-14.00	-	
43	23/5/2026	นางสาวบงอร สิงห์ชัย	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ท้องเสีย	ยาธาตุน้ำขาว	1	PC		-	
44	23/5/2026	นางสาวบงอร สิงห์ชัย	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ท้องเสีย	เกลือแร่	1	PC		-	
45	25/5/2026	นางสาวโชติกา เทียงสุนทร	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	2	PC		-	
46	25/5/2026	นางสาวโชติกา เทียงสุนทร	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	แก้แพ้	2	PC		-	
47	27/5/2026	นายประดิษฐ์ อินโน	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ท้องเสีย	เกลือแร่	4	PC		-	
48	27/5/2026	นางสาวจินห์นิภา มณีนิล	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดท้อง	ยาเคลือบกระเพาะ	1	PC		-	
49	27/5/2026	นายจักรกฤษ บุญญา	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	4	PC		-	
50	28/5/2026	นายชูสันต์ ทฬีสวรรณ	แผนกความปลอดภัย-สิ่งแวดล้อม	ปวดท้อง	ยาธาตุน้ำแดง	1	PC		-	
51	2/6/2026	นางสาวปิยนุช วงภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	กระเพาะ	พลาสเตอร์	12	PC		-	
52	2/6/2026	นางสาวปิยนุช วงภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	กระเพาะ	ผ้าพันยึด	1	PC		-	
53	2/6/2026	นางสาวปิยนุช วงภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	กระเพาะ	ผ้าพันแผล	3	PC		-	
54	2/6/2026	นางสาวปิยนุช วงภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	กระเพาะ	สำลีก้อน	1	PC		-	
55	2/6/2026	นางสาวปิยนุช วงภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	กระเพาะ	สำลีก้าน	20	PC		-	
56	2/6/2026	นางสาวปิยนุช วงภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	กระเพาะ	คาลาไมน์	1	PC		-	
57	2/6/2026	นางสาวปิยนุช วงภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	กระเพาะ	ยาล้างตา	1	PC		-	
58	2/6/2026	นางสาวปิยนุช วงภูมิใหญ่	ผลิตโรงกา	กระเพาะ	แอลกอฮอล์	1	PC		-	
59	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	พลาสเตอร์	12	PC		-	
60	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	เทปแต่งแผล	1	PC		-	
61	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	ผ้าพันแผล	3	PC		-	
62	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	สำลีก้อน	1	PC		-	
63	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	สำลีพันก้าน	20	PC		-	
64	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	คาลาไมน์	1	PC		-	
65	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	ยาหม่อง	1	PC		-	
66	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	ยาล้างตา	1	PC		-	
67	3/6/2026	นางสาวปญพร ไช้สุก	ซ่อมบำรุงเครื่องกลและโครงการ	กระเพาะ	แอลกอฮอล์	1	PC		-	
68	3/6/2026	นางสาวนิสาชล อินเลี้ยง	ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	กระเพาะ	คาลาไมน์	1	PC		-	
69	3/6/2026	นางสาวนิสาชล อินเลี้ยง	ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	กระเพาะ	พลาสเตอร์	11	PC		-	
70	3/6/2026	นางสาวนิสาชล อินเลี้ยง	ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	กระเพาะ	ยาหม่อง	1	PC		-	
71	10/6/2026	นางสาวดาวัลย์ เทพอินทร์	วิจัยพัฒนาควบคุมคุณภาพและงานขนส่ง	ปวดท้อง	ยาธาตุน้ำขาว	1	PC		-	
72	10/6/2026	ชนกิต สุมี	ร.ป.ภ.	ปวดท้อง	ยาธาตุน้ำขาว	1	PC		-	
73	10/6/2026	ชนกิต สุมี	ร.ป.ภ.	ปวดท้อง	ยาเคลือบกระเพาะ	1	PC		-	
74	16/6/2026	นางสาวอรดา ขวาน้ำคำ	บัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	ปวดหัว	พารา	6	PC		-	

เอกสารแนบที่ 59

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

สถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2569

ตั้งแต่เดือน มกราคม - มิถุนายน 2569 ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ)

เอกสารแนบที่ 60

คู่มือปฏิบัติงานการจัดการสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 1 / 16
		แก้ไขครั้งที่ : 10

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสียอันตราย

แก้ไขครั้งที่ : 10

จำนวนหน้าทั้งหมด : 16 หน้า

ผู้จัดทำ



วันที่ 22 / 04 / 69

ผู้อนุมัติ



วันที่ 27 / 04 / 2569

วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2569

เอกสารเลขที่ : WP-31

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 2 / 16
		แก้ไขครั้งที่ : 10

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
0	-	ออกเอกสารใหม่	1 พ.ค. 62
1	6	- ย้ายพื้นที่จัดเก็บถังสารเคมีที่ใช้แล้วจากด้านข้างอาคารคลังสินค้า 1 ไปรวมกับหมวดภาชนะปนเปื้อนบริเวณด้านหลังโรงงานตามแผนผังหมายเลข 4 - เพิ่มหมายเหตุว่า "น้ำเสียชนิดอื่นๆ ให้ติดต่อยังแผนกสิ่งแวดล้อมเพื่อคัดแยกประเภทของน้ำเสียว่าจะบำบัดเองหรือส่งกำจัดภายนอก"	20 ก.ค. 62
	3, 8, 9	เพิ่มเติม มีใบบันทึกการจัดทำบัญชีในการจัดการกากอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกเดือน (ENV-006)	
2	3, 8	- เพิ่มการเตรียมอาคารหรือสถานที่ใช้เก็บกากฯ - เพิ่มการตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ใช้เก็บกากฯ - เพิ่มขั้นตอนและแผนปฏิบัติการในการฉุกเฉินและการนำไปใช้ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสำหรับกากของเสียอันตราย	25 มี.ค. 63
3	8	- ข้อที่ 4.7 เพิ่มเติมวิธีการจัดการกับบ่อพักน้ำชะกากของเสียที่อยู่ในบริเวณด้านหลังโรงงาน	25 ก.ย. 63
4	5	- ข้อที่ 4.2.4 ย้ายการจัดเก็บเศษกระดาษเคลือบเมลามีนจากเดิมหมายเลข 2 มาเป็นหมายเลข 6	20 พ.ย. 63
	6	- ข้อที่ 4.3.1 เปลี่ยนแปลงพื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมอันตรายจากเดิมหมายเลข 4,5,6,8 มาเป็นหมายเลข 4,6,7,8,9,11,12 - ข้อที่ 4.3.2 เปลี่ยนแปลงพื้นที่จัดเก็บน้ำเสียที่ไม่สามารถบำบัดเองได้จากเดิมหมายเลข 7 มาเป็นหมายเลข 10	
	7	- ข้อที่ 4.4.2 เปลี่ยนแปลงพื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไปจากหมายเลข 10 เป็น 14 - ข้อที่ 4.4.3 เปลี่ยนแปลงพื้นที่จัดเก็บขยะรีไซเคิลจากหมายเลข 9 เป็น 13	
	9	- ข้อที่ 4.10 เพิ่มขั้นตอนการนำรถมารับกากของเสีย	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 3 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	--	---	--

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้
5	5	- ข้อที่ 4.2.1 เศษไม้ เปลี่ยนแปลงการกำจัดจากเดิมส่งให้บริษัทภายในเครื่องเปลี่ยนเป็นส่งออกไปกำจัด	10 พ.ค. 64
	9	- เพิ่มหัวข้อ 4.11 วิธีการคัดเลือกบริษัทรับกำจัดกากฯ	
6	8	- หัวข้อที่ 4.4.1 แก้ไขเรื่องขยะเปียก/ขยะอินทรีย์จะนำส่งเข้าเครื่องทำปุ๋ย เปลี่ยนเป็น นำส่งกำจัดที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด	8 เม.ย. 65
	9	- หัวข้อที่ 4.5 เพิ่มเรื่องขยะมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดจากการตรวจหาเชื้อ COVID-19 รวบรวมไว้ที่ห้องพยาบาล นำส่งกำจัดที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด	
	11	- เปลี่ยนแปลงผังโรงงานจากอาคารโรงผลิตกระดาษรูป 2 เป็นอาคารคลังสินค้า 3 - เพิ่มเติมพื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อหมายเลข 15	
7	12	- เพิ่มผังและแสดงตำแหน่งพื้นที่จัดเก็บกากในใบนำส่งกาก (ENV-002)	17 ก.พ. 66
	14	- เพิ่ม Run No. และผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษลงในใบบันทึกการตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ใช้เก็บกากฯ (ENV-007)	
8	6	- ในขั้นตอนการปฏิบัติงานขยะที่เกี่ยวข้องกับโรงผลิตกระดาษรูปฯ ออก	1 ก.ย. 66
	9	- กากที่เป็นอันตราย และกากที่ไม่เป็นอันตราย จะต้องติดฉลากไว้ที่ถุงจัมโบ้ หรือภาชนะบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิด	
	12, 13	- ปรับปรุงผังในการจัดเก็บกากและใบนำส่งกาก	
9	4-16	- เปลี่ยนหมายเลขรหัสเอกสารแบบฟอร์มและเอกสารสนับสนุน	2 ต.ค. 66
10	11	- หัวข้อที่ 11 วิธีการคัดเลือกบริษัทกำจัดกากฯ เพิ่มเติมเอกสาร 2 รายการคือ ภพ.20 และเอกสารไม่พบข้อร้องเรียน	1 พ.ค. 69
	12, 13	- ปรับปรุงผังในการจัดเก็บกากและใบนำส่งกาก(เพิ่มรหัสกาก)	

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 4 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	--	---	--

1. วัตถุประสงค์ / ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 เป็นแนวทางในการรวบรวม จัดเก็บ และกำจัดกากอุตสาหกรรมที่เกิดจากการดำเนินงานของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด อย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. เอกสารอ้างอิง / แบบ

- | | | |
|-----|---|----------|
| 2.1 | แผนผังแสดงสถานที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ | (ENV008) |
| 2.2 | ใบนำส่งกากของเสีย/วัสดุเหลือใช้และระเบียบปฏิบัติ | (ENV009) |
| 2.3 | ใบกำกับกาขนส่งกากของเสีย (Waste Manifest) | |
| 2.4 | ใบบันทึกการจัดทำบัญชีในการจัดการกากอุตสาหกรรม | (ENV010) |
| 2.5 | ใบบันทึกการตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ใช้เก็บกากฯ | (ENV011) |
| 2.6 | ใบแจ้งส่งสินทรัพย์-วัสดุ อุปกรณ์ เศษซาก (รอเข้าโกดัง) | (PC113) |

3. คำนิยาม

- | | | |
|---------------|---|--|
| ผู้ก่อกำเนิด | : | ผู้ก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรมทุกประเภท |
| กากอุตสาหกรรม | : | ของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากอาคารสำนักงาน กระบวนการผลิต การเก็บวัตถุดิบจนเสื่อมสภาพผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพหรือเสื่อมสภาพ ภาชนะบรรจุที่มีของปนเปื้อนและของเหลือใช้ นอกจากนี้ยังรวมถึงของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกิจกรรมหน่วยสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น การซ่อมบำรุง การบำบัดน้ำเสีย การบำบัดมลพิษอากาศ การบำบัดน้ำใช้ และห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เป็นต้น |
| ใบอนุญาต | : | คือหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม |

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 5 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	--	---	--

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ประเภทและแหล่งกำเนิดกากอุตสาหกรรม สามารถจำแนกได้ 4 ประเภทได้แก่

4.1.1 กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย

หมายถึง ของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานหรือกระบวนการผลิต แต่ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น เศษไม้, เศษไม้อัด, เศษกระดาษ, ขางรถยนต์ที่ไม่ใช้แล้ว และเศษโลหะ เป็นต้น

4.1.2 กากอุตสาหกรรมอันตราย

หมายถึง ของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ได้แก่ วัตถุอันตราย, วัตถุออกซิไดซ์, วัตถุเปอร์ออกไซด์, วัตถุมีพิษ, วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม, วัตถุติดกร่อน, วัตถุที่ทำให้เกิดการระคายเคือง ซึ่งมีผลทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น กากขาว, วัสดุปนเปื้อนสารเคมี เป็นต้น

4.1.3 กากอุตสาหกรรมที่มาจากอาคารสำนักงาน สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) ขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษอาหาร เศษพืช-ผัก-ผลไม้ เป็นต้น

2) ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายตามธรรมชาติได้ยาก หรือนำไปรีไซเคิลไม่ได้ หรือนำไปรีไซเคิลแล้วไม่คุ้มทุน เช่น ของ/ถุงขนมขบเคี้ยว ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กระดาษห่ออาหารถุงพลาสติก, กล้องโฟม, หลอดกาแฟ, ขวดกาแฟ, ขวดครีมเทียม, และของน้ำตาล เป็นต้น

3) ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว, กระดาษ, พลาสติก, โลหะ, เศษยาง เป็นต้น

4) ขยะอันตรายอื่นๆ หมายถึง ขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบของสารที่มีความเป็นอันตรายเช่น ขาแก๊สติดแก๊สเครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์, ถ่านไฟฉาย, แบตเตอรี่, กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี, ดับเพลิง, หลอดไฟ ฯลฯ ขยะประเภทนี้ต้องมีการแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะเพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

4.1.4 กากอุตสาหกรรมประเภทมูลฝอยติดเชื้อหรือเวชภัณฑ์จากห้องพยาบาลหรือการบริการด้านสุขภาพภายในโรงงาน

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 6 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	--	---	--

4.2 การจัดการกับขยะประเภทต่างๆ

ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดการกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย	1.1 กาก/วัสดุเหลือใช้จำพวกเศษโลหะต่างๆ ให้ผู้ก่อกำเนิดเขียนใบนำส่งกากมายังหน่วยงานสิ่งแวดล้อม - จัดเก็บตามแผนผังการจัดเก็บ พื้นที่หมายเลข 1 - กากประเภทนี้จะถูกส่งจำหน่ายไปยังบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน	ผู้ก่อกำเนิด/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	- แผนผังการจัดเก็บ (ENV008) - ใบนำส่งกาก (ENV009)
	1.2 กากจำพวกเศษไม้, เศษปูน (ชิ้นใหญ่หรือใส่พลาเท) ให้ผู้ก่อกำเนิดเขียนใบนำส่งกากมายังหน่วยงานสิ่งแวดล้อม - จัดเก็บตามแผนผังการจัดเก็บ พื้นที่หมายเลข 2 - กากประเภทนี้จะถูกส่งกำจัดไปยังบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน	ผู้ก่อกำเนิด/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	- แผนผังการจัดเก็บ (ENV008) - ใบนำส่งกาก (ENV009)
	1.3 กากจำพวกเศษวัสดุก่อสร้างหรือเศษวัสดุจากการรีดลอนต่างๆ เช่น เศษไม้/เศษปูน (ถุงจัมโบ้), เศษหินเจียร, เศษพลาสติก, เศษยาง และอื่นๆที่ไม่อันตรายหรือไม่ปนเปื้อนสารเคมี ให้ผู้ก่อกำเนิดเขียนใบนำส่งกากมายังหน่วยงานสิ่งแวดล้อม - จัดเก็บตามแผนผังการจัดเก็บ พื้นที่หมายเลข 5 - กากประเภทนี้จะถูกส่งกำจัดไปยังบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน	ผู้ก่อกำเนิด/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	- แผนผังการจัดเก็บ (ENV008) - ใบนำส่งกาก (ENV009)

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 7 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	--	---	--

ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดการกาก อุตสาหกรรมอันตราย	2.1 กากอุตสาหกรรมอันตรายที่ต้องส่งกำจัด / บำบัด ได้แก่ 1. Paraformaldehyde 2. Resin Scrap 3. ภาชนะปนเปื้อน 4. ขยะปนเปื้อนสารเคมี 5. ขยะอันตรายอื่นๆ 6. กระป๋องสเปรย์ 7. หลอดไฟ 8. น้ำเสียที่ไม่สามารถบำบัดได้เอง 9. น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว - ให้ผู้กักเก็บเขียนใบนำส่งกากมายังหน่วยงาน สิ่งแวดล้อม - จัดเก็บตามแผนผังการจัดเก็บ พื้นที่หมายเลข 3,4,6, 7,8,9,11 และ 12 กากประเภทนี้จะถูกส่งออกไปกำจัด ไปยังบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน	ผู้กักเก็บ/ เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	- แผนผังการ จัดเก็บ (ENV008) - ใบนำส่ง กาก (ENV009)
	2.2 กากอุตสาหกรรมอันตรายที่สามารถบำบัดเอง ได้แก่ น้ำปนเปื้อนกากกาจ, น้ำฝนปนเปื้อน, น้ำ Blow down, น้ำล้างเครื่องจักร เป็นต้น - น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและน้ำฝน ปนเปื้อน ทางผลิตจะนำน้ำเสียเหล่านี้บำบัดเองหรือ นำกลับไปใช้งานใหม่ได้โดยไม่ต้องใช้ใบนำส่งน้ำเสีย - น้ำเสียประเภทอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ผลิต ให้ผู้กักเก็บเขียนใบนำส่งน้ำเสียมายังแผนก ผลิต ซึ่งเป็นผู้บำบัดน้ำเสีย - จัดเก็บตามแผนผังการจัดเก็บ พื้นที่หมายเลข 10 กากประเภทนี้เมื่อบำบัดเรียบร้อยแล้วจะปล่อยเข้าสู่ ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของการนิคมฯต่อไป		- แผนผังการ จัดเก็บ (ENV008) - ใบนำส่ง กาก (ENV009)

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 8 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	--	---	--

ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. การจัดการกาก อุตสาหกรรมที่มาจาก อาคารสำนักงาน	3.1 ขยะเปียก/ขยะอินทรีย์ ได้แก่ จัปพวกเศษอาหาร - ไม่ต้องเขียนใบนำส่งกาก จัดเก็บพื้นที่หมายเลข 14 - นำส่งเทศบาลเมืองมาบตาพุด	แม่บ้าน	- แผนผังการ จัดเก็บ (ENV008)
	3.2 ขยะทั่วไป ได้แก่ เศษถุงพลาสติก, ถุงขนม, กระดาษ ห่ออาหาร, หลอดกาแฟ เป็นต้น - ไม่ต้องเขียนใบนำส่งกาก จัดเก็บพื้นที่หมายเลข 14 - นำส่งเทศบาลเมืองมาบตาพุด	แม่บ้าน	- แผนผังการ จัดเก็บ (ENV008)
	3.3 ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ ประโยชน์ใหม่ได้ ได้แก่ เศษกระดาษจากสำนักงาน, เศษวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, เศษโลหะ/อุปกรณ์ที่เป็น สินทรัพย์ เป็นต้น ให้เขียนใบแจ้งส่งสินทรัพย์-วัสดุฯ มายังแผนกพัสดุ - จัดเก็บตามแผนผังการจัดเก็บพื้นที่หมายเลข 13 - กากประเภทนี้จะถูกส่งออกจำหน่ายไปยังบริษัทที่ ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน	ผู้กักเก็บ/ แผนกพัสดุ	- แผนผังการ จัดเก็บ (ENV008) - ใบแจ้งส่ง สินทรัพย์- วัสดุ (PC113)
	3.4 ขยะอันตรายอื่นๆ เป็นขยะที่มีความเป็นอันตราย และไม่สามารถนำไปแปรรูปใหม่ได้เช่น ถ่านไฟฉาย, ตลับหมึก เป็นต้น ให้เขียนใบแจ้งส่งสินทรัพย์-วัสดุฯ มายังแผนกพัสดุเพื่อคัดแยกและนำไปทิ้งร่วมกับขยะ อันตรายตามหัวข้อที่ 4.3.1 - จัดเก็บตามแผนผังการจัดเก็บ พื้นที่หมายเลข 4 - กากประเภทนี้จะถูกส่งออกไปกำจัดยังบริษัทที่ได้รับ อนุญาตจากกรมโรงงาน	ผู้กักเก็บ/ แผนกพัสดุ/ แผนก สิ่งแวดล้อม	- แผนผังการ จัดเก็บ (ENV008) - ใบนำส่ง กาก (ENV009) - ใบแจ้งส่ง สินทรัพย์- วัสดุ (PC113)

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 9 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	--	---	--

ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. การจัดการกาก อุตสาหกรรมประเภท มูลฝอยติดเชื้อ	กากอุตสาหกรรมประเภทมูลฝอยติดเชื้อหรือเวชภัณฑ์ จากห้องพยาบาลหรือการบริการด้านสุขภาพ - หากพนักงานได้รับบาดเจ็บจะถูกส่งตัวไปรักษาที่ โรงพยาบาล (จึงไม่มีมูลฝอยติดเชื้อจากการทำแผล) - ขยะมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดจากการตรวจหาเชื้อ COVID-19 หรือหน้ากากอนามัยจะถูกรวบรวมไว้ที่ห้อง พยาบาล นำส่งกำจัดที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด - จัดเก็บ ตามแผนผังการจัดเก็บ พื้นที่หมายเลข 16	แผนบุคคล- ธุรการและ CSR	- เอกสาร บันทึกภายใน นำส่ง เทศบาลเมือง มาบตาพุด
5. การติดฉลากที่ ภาชนะบรรจุกากฯ	กากฯที่เป็นอันตราย และกากฯที่ไม่เป็นอันตราย จะต้องติดฉลากไว้ที่ถุงจัมโบ้ หรือภาชนะบรรจุที่มีฝา ปิดมิดชิด โดยเนื้อหาในฉลากมีการระบุชื่อผู้ก่อกำเนิด ชื่อกาก, รหัสกากฯ, วันที่เริ่มบรรจุ และวันที่ปิดผนึก ภาชนะบรรจุกากฯ	ผู้ก่อกำเนิด, เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	ฉลากติด ภาชนะบรรจุ กาก
6. การเตรียมอาคาร หรือสถานที่ที่ใช้เก็บ กากฯ	อาคารที่ใช้เก็บกากฯมีการแบ่งพื้นที่จัดเก็บอย่างชัดเจน ระหว่างกากฯที่เป็นอันตรายและกากฯที่ไม่เป็นอันตราย โดยเฉพาะกากฯที่เป็นอันตรายจะต้องจัดเก็บไว้ใน อาคารที่มีผนังกัน, มีหลังคาคลุม, มีการป้องกันน้ำชะ ขยะไหลออกมาสู่ภายนอก, มีการระบายอากาศที่ดี และมีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในบริเวณใกล้เคียง	เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	
7. การตรวจสอบ อาคารหรือสถานที่ที่ ใช้เก็บกากฯ และการ จัดการบ่อพักน้ำชะ กากของเสีย	- มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารหรือสถานที่ ที่ใช้จัดเก็บกากฯเป็นประจำทุกสัปดาห์ - บ่อพักน้ำชะกากของเสียอยู่บริเวณอาคารเก็บกากฯที่ เป็นอันตรายมีขนาด 90*90*90 ลบ.ม. เมื่อน้ำเสียมี ระดับสูงถึง 80% หรือถึงระดับที่ได้ขีดเส้นเอาไว้ จะดูด ขึ้นมาบำบัดเองหรือรอส่งกำจัด	เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	ใบบันทึกการ ตรวจสอบ อาคารหรือ สถานที่ที่ใช้ เก็บกากฯ (ENV010)

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co., Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 10 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	--	---	---

ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8. ขั้นตอนและ แผนปฏิบัติการใน ภาวะฉุกเฉินและการ นำไปใช้ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินสำหรับกาก ของเสียอันตราย	เมื่อพนักงานพบเห็นกากของเสียหกทั่วโหล ปฏิบัติดังนี้ - แจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมให้ทราบ - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) * กรณีเป็นกากของแข็ง ให้เก็บกวาดกากฯที่หกทั่วโหล ใส่ถุงดำ, ถุงจัมโบ้ หรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด รอส่ง กำจัดต่อไป และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย * กรณีเป็นกากของเหลวให้นำวัสดุดูดซับมา ดำเนินการดูดซับบริเวณที่หกทั่วโหล รมัลดระงับอย่าให้ รั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ จากนั้นให้นำวัสดุดูดซับที่ ปนเปื้อนของเสียใส่ถุงดำหรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด รอส่งกำจัดต่อไป	ผู้ก่อกำเนิด/ เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	
9. บันทึกการจัดทำ บัญชีในการจัดการ กากอุตสาหกรรม	มีใบบันทึกการจัดทำบัญชีในการจัดการกาก อุตสาหกรรมเป็นประจำทุกเดือน โดยการระบุชนิด กากฯ, รหัสกาก, รหัสกำจัด, น้ำหนักรับเข้า/น้ำหนักออก และน้ำหนักคงเหลือไปกำจัดยังบริษัทผู้รับกำจัดกากฯ	เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	ใบบันทึกการ จัดทำบัญชี จัดการกาก (ENV011)
10. การนัดรถมารับ กากของเสียและ การเฝ้าระวังในการ ติดตามการขนส่งกาก	10.1 เมื่อพบปริมาณกากของเสียมีมากพอที่จะส่ง กำจัดทางเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจะทำการประสานงาน กับผู้รับกำจัดกากฯ เพื่อนัดวันมารับกากของเสียโดย - กากของเสียที่อยู่ในรูปของแข็ง จะนำใส่ถัง Roll Off อาจจะเป็นรถเดียวหรือรถพ่วงก็ได้ - กากของเสียที่อยู่ในรูปของเหลว จะนำใส่ Tank ของ รถดูดน้ำ อาจจะเป็นรถเดียวหรือรถพ่วงก็ได้ 10.2 ในการขนส่งกากของเสียไปกำจัดทั้งที่ไม่เป็น อันตรายและเป็นอันตรายจะต้องมีใบกำกับการขนส่ง กากของเสีย (Waste Manifest) 10.3 ในการขนส่งกากของเสีย ผู้รับกำจัดกากฯจะต้อง มีระบบตรวจติดตามการขนส่ง (GPS)	เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	- ใบกำกับ การขนส่ง กากของเสีย (Waste Manifest) - เอกสาร แสดงการ ตรวจติดตาม การขนส่ง (GPS)

เอกสารควบคุม

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 11 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	---	---	---

	บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 12 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10
---	---	---	---

ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11. วิธีการคัดเลือกบริษัทรับกำจัดกากฯ	พิจารณาคัดเลือกบริษัทกำจัดกากของเสียดังนี้ 1. ดู Profile และวิธีการกำจัดกากฯ 2. มีใบอนุญาตประกอบกิจการ 3. มีหนังสือรับรอง 4. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนขนส่ง(กรณีที่ไม่ได้ขนส่งเอง) 5. หากขนกากของเสียอันตรายต้องมีใบ วอ.8 6. มี ภพ.20 7. มีเอกสารไม่พบข้อร้องเรียนในปีที่ผ่านมา	เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม/ จัดซื้อ	

เอกสารแนบ

ENV008 แผนผังแสดงสถานที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ

แผนผังแสดงสถานที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ

1. พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย

- หมายเลข 1 พื้นที่จัดเก็บจำพวกเศษโลหะ
หมายเลข 2 พื้นที่จัดเก็บจำพวกเศษไม้ เศษปูน
หมายเลข 5 พื้นที่จัดเก็บเศษไม้ เศษปูน, เศษหินเรียว, เศษพลาสติก และอื่นๆที่ไม่ปนเปื้อน

2. พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมอันตราย

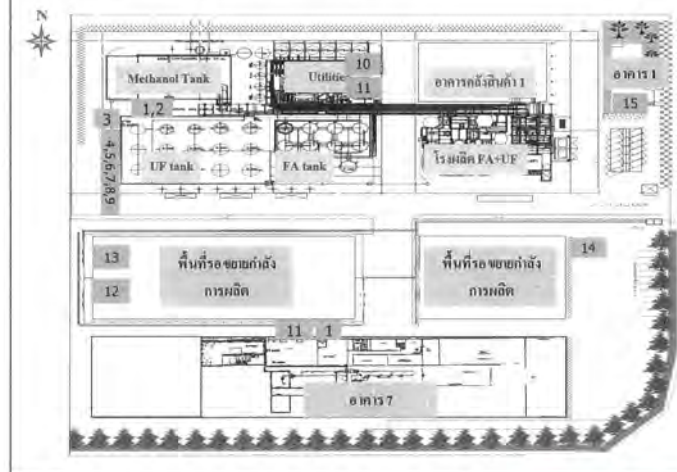
- หมายเลข 3 พื้นที่จัดเก็บกากของเสียปนเปื้อน (ถึง 200 ลิตร, ถึงแกเลกอน)
หมายเลข 4 พื้นที่จัดเก็บพาราฟอร์มัลดีไฮด์, กากขาว, กากตะกอน, ขยะปนเปื้อนสารเคมีน้ำมัน
หมายเลข 6 พื้นที่จัดเก็บขยะปนเปื้อนสารเคมี, ปนเปื้อนน้ำมันที่เป็นลักษณะถุงดำ (ขนาดเล็ก)
หมายเลข 7 พื้นที่จัดเก็บกากของเสียปนเปื้อนขนาดเล็ก เช่น กระป๋องสี, กระป๋องทินเนอร์
หมายเลข 8 พื้นที่จัดเก็บกระป๋องสเปรย์
หมายเลข 9 พื้นที่จัดเก็บแก๊สไฮโดรเจน
หมายเลข 10 พื้นที่จัดเก็บน้ำเสียที่สามารถบำบัดเองได้
หมายเลข 11 พื้นที่จัดเก็บน้ำเสียที่ไม่สามารถบำบัดเองได้
หมายเลข 12 พื้นที่จัดเก็บสารน้ำมันที่ใช้แล้ว

3. พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมที่มาจากอาคารสำนักงานต่างๆ

- หมายเลข 13 พื้นที่จัดเก็บกากจากอาคารสำนักงานและซากพืชในสวนครัวต่างๆ
หมายเลข 14 พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไป (เศษพลาสติก)

4. พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมประเภทมูลฝอยติดเชื้อหรือเวชภัณฑ์

- หมายเลข 15 พื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ, น้ำกากของเสีย



ENV008

REV.8

เอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 13 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10

ENV009 ในนำส่งกากของเสีย/วัสดุเหลือใช้ และระเบียบปฏิบัติฯ

No.

ในนำส่งกากของเสีย/วัสดุเหลือใช้ และระเบียบปฏิบัติฯ						
วันที่แจ้ง.....						
ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง.....						
แผนก.....						
มีความประสงค์จะนำส่งกากของเสียไปจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลานานแผนกจัดการกากของเสียดังนี้						
(✓) กากของเสียไม่อันตราย	รหัสกาก	พื้นที่จัดเก็บ No.	ลักษณะ/ จำนวน	น้ำหนัก (กก.)	รายละเอียด	
เศษโลหะต่างๆ	17 04 05	1, 13			เศษเหล็ก, เศษสังกะสี	
เศษวัสดุจากงานก่อสร้างและ รื้อถอน	17 09 04 / 17 01 07	2, 5			เศษปูน, เศษคอนกรีต, เศษไม้, เศษยว, เศษพลาสติก	
อื่นๆ.....						
อื่นๆ.....						
(✓) กากของเสียอันตราย	รหัสกาก	พื้นที่จัดเก็บ No.	ลักษณะ/ จำนวน	น้ำหนัก (กก.)	รายละเอียด	
Parafomaldehyde	16 05 08	4			ฟอร์มัลดีไฮด์แข็งขาว	
Resin Scrap	08 04 09	4			เศษกาว	
ขยะปนเปื้อน	15 02 02	4, 6			ขยะที่ปนเปื้อนสารเคมีต่างๆ	
กากปนเปื้อน	15 01 10	3, 4, 7			กากปนเปื้อนสารเคมีต่างๆ	
กระป๋องสเปรย์	15 01 10	8			กระป๋องสเปรย์น้ำมันหรือสี	
หลอดไฟ	16 02 15	9			หลอดไฟเสื่อมสภาพ / เสีย	
น้ำมันที่แข็งตัว	13 02 08	12			เป็นน้ำมันที่แข็งตัวทุกประเภท	
น้ำเสีย.....		11			เป็นน้ำเสียที่ไม่สามารถบำบัดได้	
อื่นๆ.....					โปรดระบุ.....	
อื่นๆ.....					โปรดระบุ.....	

ผู้แจ้ง

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

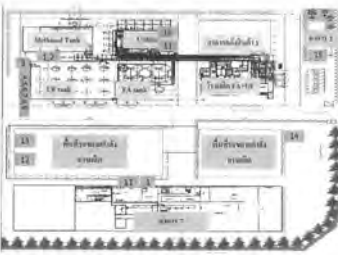
ระเบียบปฏิบัติในการทิ้งขยะ ปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่รับเก็บ

ขยะที่เกิดจากบุคคลภายนอก

- วัสดุอุปกรณ์ที่บุคคลภายนอกนำเข้ามา หากต้องการส่งกำจัดให้ติดต่อผู้ควบคุมงาน
- ห้ามบุคคลภายนอกนำวัสดุที่ไม่ใช่ของนอกโรงงาน เข้ามารวมเข้าพื้นที่ลานขนถ่าย

ขยะที่เกิดจากบุคคลภายใน

- กรณีขจัดขยะภายในโรงงาน ส่งขยะปนเปื้อนวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว มาให้แยกทิ้งแล้ว
- ประสานงานกับทางแผนกสิ่งแวดล้อมเพื่อนำขยะฯ จัดเก็บเข้าพื้นที่ลานขนถ่าย
- ช่วงวันและเวลาในการนำขยะปนเปื้อนวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเข้าพื้นที่จัดเก็บคือ ทุกวันอังคาร และวันศุกร์ ช่วงเวลา 13.00 น. - 16.00 น.
- ดูรายละเอียดที่แจ้งห้ามมิให้รับซื้อ หากพบการรับซื้อผู้ใดมาที่จัดเป็นผิดข้อ
- ทั้งหมดจะโดยไม่มีใบนำส่ง
- หากเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีข้อสงสัย ติดต่อแผนกสิ่งแวดล้อม เบอร์โทรศัพท์ 227



ENV009

Rev. 8

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย	หน้าที่ : 14 / 16 แก้ไขครั้งที่ : 10

ENV010 ในบันทึกการตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ใช้เก็บกากฯ

No.

ในบันทึกการตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ใช้เก็บกากฯ										
รายการ	ปีขัง		การทิ้งขยะ		การระบายน้ำ		การระบายน้ำ		ระดับน้ำ	
	มี	ไม่มี	ถูก	ไม่ถูก	ถูก	ไม่ถูก	มี	ไม่มี	ถึง	ไม่ถึง
1. พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย										
2. พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมอันตราย										
3. พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมที่มีจากอาคารสำนักงานต่างๆ										

(ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ)

วันที่.....

ENV010

Rev. 2

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย		หน้าที่ : 15 / 16
			แก้ไขครั้งที่ : 10

ENV011 ใบบันทึกการจัดทำบัญชีในการจัดการกากอุตสาหกรรม

ใบบันทึกการจัดทำบัญชีในการจัดการกากอุตสาหกรรม

ปริมาณสิ่งปฏิกูล					การกำจัด			ปริมาณ
ชนิด(รหัส)	ชื่อชนิด	ภาชนะบรรจุ/จำนวน	ของเหลว(ตัน)	ปริมาณที่เกิดขึ้น(ตัน)	วิธีการกำจัด(รหัส)	จำนวน(ตัน)	ผู้กำจัด	คงเหลือ (ตัน)

ENV011

Rev.1

เอกสารควบคุม

 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย และกากของเสียอันตราย		หน้าที่ : 15 / 16
			แก้ไขครั้งที่ : 10

ฉลากสำหรับติดภาชนะบรรจุกาก

ฉลากติดภาชนะบรรจุกาก

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

ชื่อกาก.....รหัสกาก.....

ชื่อผู้ใช้งาน.....แผนก.....

วันที่เริ่มบรรจุ.....วันที่ปิดผนึกบรรจุ.....

ชื่อผู้อนุมัติ.....หน่วยงาน.....สิ่งแวดล้อม.....

5. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติการทำลาย	วิธีการทำลาย
แผนผังแสดงสถานที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ (ENV008) Rev.8	เพิ่ม	แผนก SHE-Q	ตลอดเวลา	ผช.หส. แผนก SHE-Q	ทิ้ง/รีไซเคิล
ใบนำส่งกากฯ (ENV009) Rev.8	เพิ่ม	แผนก SHE-Q	3 ปี	ผช.หส. แผนก SHE-Q	
ใบกำกับการขนส่งกากของเสีย (Waste Manifest)	เพิ่ม	แผนก SHE-Q	3 ปี	ผช.หส. แผนก SHE-Q	
ใบบันทึกการตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ใช้เก็บกากฯ (ENV010) Rev.2	เพิ่ม	แผนก SHE-Q	3 ปี	ผช.หส. แผนก SHE-Q	
ใบบันทึกการจัดทำบัญชีในการจัดการกากอุตสาหกรรม (ENV011) Rev.1	เพิ่ม	แผนก SHE-Q	3 ปี	ผช.หส. แผนก SHE-Q	

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบที่ 61

แผนงานการติดตั้ง Heat Exchanger

งานติดตั้งหุ้มฉนวนท่อขนส่งน้ำ Chilled ของระบบ Heat Exchanger เพื่อดึงไอระเหยของเมทานอลกลับถึง
ช่วงวันที่ 21 เมษายน 2569 - 10 พฤษภาคม 2569 สถานะปัจจุบัน อยู่ในช่วงการตรวจสอบ Flow Rate
ของระบบน้ำ Chilled และทำ Commissioning เพื่อให้มั่นใจว่าระบบทำงานได้ถูกต้อง ปลอดภัย และมี
ประสิทธิภาพ



เอกสารแนบที่ 62

เอกสารการสำรวจความคิดเห็นประชาชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ และสถานประกอบการ
ทางเคียง ประจำปี 2568

[illegible]

[illegible]

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน								
	หนองแฟบ	มาบขลุ่ย-ซากกลาง	มาบขลุ่ย	ตลาดห้วยโป่ง	ซากลูกหญ้า	วัดซากลูกหญ้า	วัดโสภณ	บ้านพลง	ชอยร่วมพัฒนา
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์									
1.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	21 ปี	12 ปี	12 ปี	1 ปี	4 ปี	8 ปี	4 ปี	4 ปี	8 ปี
1.2 ระดับการศึกษา	ปวส.	ประถม 4	ประถม	ประถม	มัธยมปลาย	มัธยมต้น	ประถม 6	มัธยมต้น	มัธยมปลาย
1.3 อายุ	69 ปี	69 ปี	51 ปี	63 ปี	58 ปี	55 ปี	66 ปี	66 ปี	58 ปี
1.4 ภูมิลำเนา	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ยโสธร	ระยอง	จันทบุรี
1.5 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	69 ปี	69 ปี	51	63	58 ปี	55 ปี	66 ปี	66 ปี	51 ปี
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน									
2.1 จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน/ชุมชน	1,200 ครัวเรือน	350 ครัวเรือน	3,200 ครัวเรือน	2,300 ครัวเรือน	1,800 ครัวเรือน	1,092 ครัวเรือน	1,700 ครัวเรือน	580 ครัวเรือน	3,000 ครัวเรือน
2.2 อาชีพของประชากรในชุมชน									
(1) อาชีพหลักของชุมชน	เกษตรกร	รับจ้าง	เกษตรกร	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง	เกษตรกร	ค้าขาย	ธุรกิจบ้านเช่า/ค้าขาย	ค้าขาย
(2) อาชีพรองของชุมชน	รับจ้าง	ค้าขาย-ห้องเช่า	รับจ้าง	เกษตรกร	เกษตรกร	ค้าขาย/รับจ้างทั่วไป	รับจ้าง	รับจ้าง	รับจ้าง
2.3 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน									
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด /ตักดน้ำ	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด/ถัง	น้ำบรรจุขวด/ถัง	น้ำบรรจุขวด/ถัง
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา
2.4 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยของชุมชน	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ
2.5 วิธีการกำจัดน้ำเสียของชุมชน	ระบายลงท่อสาธารณะ/ บ่อน้ำเสียตามครัวเรือน	ปล่อยซึมตามธรรมชาติ	ระบายลงรางระบายน้ำ สาธารณะ	ระบายลงรางระบายน้ำ สาธารณะ	ระบายลงรางระบายน้ำ สาธารณะ	ระบายลงรางระบายน้ำ สาธารณะ	ระบายลงรางระบายน้ำ สาธารณะ/บ่อเกรอะ	ระบายลงท่อรับน้ำเสีย เทศบาล	ระบายลงท่อสาธารณะ/ บ่อน้ำเสียตามครัวเรือน
2.6 สถานือนามัยหรือสถานบริการทางสาธารณสุข ในชุมชน	โรงพยาบาลเฉลิม พระเกียรติฯ	โรงพยาบาลเฉลิม พระเกียรติฯ	โรงพยาบาลเฉลิม พระเกียรติฯ	โรงพยาบาลเฉลิม พระเกียรติฯ	โรงพยาบาลเฉลิม พระเกียรติฯ	โรงพยาบาลเฉลิม พระเกียรติฯ	ศูนย์บริการสาธารณสุข วัดโสภณ	ไม่มี	ศูนย์บริการสาธารณสุข วัดโสภณ
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2568)									
1. กลิ่น	มี	มี	มี	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	มี
ระยะเวลา									
- บางฤดู	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓
- ทั้งปี	✓	-	-	-✓	-	-	✓	-	-
ระดับผลกระทบ									
- มาก	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
แหล่งที่มา									
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	✓	-	-	-	✓	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (โรงงานในชุมชน)	✓ (โรงงานในชุมชน)	-	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)
(4) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. เขม่าควัน	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
ระยะเวลา									
- บางฤดู	-	-	-	-	✓	-	-	✓	✓
- ทั้งปี	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-
ระดับผลกระทบ									
- มาก	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	-
- น้อย	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน								
	หนองแฟบ	มาบชลุด-ซากกลาง	มาบชลุด	ตลาดห้วยโป่ง	ซากลูกหญ้า	วัดซากลูกหญ้า	วัดโสภณ	บ้านพลง	ชอยร่วมพัฒนา
แหล่งที่มา									
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	√	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	√	√	√	-	√	√	-	√
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด/เอเชีย)	√ (โรงงานในชุมชน)	√ (ไม่ระบุ)	-	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด)
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ฝุ่นละออง	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
ระยะเวลา									
- บางฤดู	-	-	-	-	√	-	-	√	√
- ทั้งปี	√	√	√	√	-	√	√	-	-
ระดับผลกระทบ									
- มาก	√	-	√	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	√	-	√	√	√	-
- น้อย	-	-	-	-	√	-	-	-	√
แหล่งที่มา									
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	√	√	√	-	√	√	√	√
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด/เอเชีย)	√ (โรงงานในชุมชน)	√ (ไม่ระบุ)	√ (นิคมมาบตาพุด)	-	-	√ (นิคมมาบตาพุด)
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. น้ำเสีย	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา									
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-	-	√
- ทั้งปี	√	-	-	-	-	√	√	-	-
ระดับผลกระทบ									
- มาก	√	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	√	√	-	√
แหล่งที่มา									
(1) กิจกรรมในชุมชน	√	-	-	-	-	√	-	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	√ (นิคมมาบตาพุด)	-	-	√ (นิคมมาบตาพุด)
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	√ (ไม่ระบุ)	-	√ (ฤดูฝน คลองมีสีดำมีกลิ่น)
5. เสียง	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
ระยะเวลา									
- บางฤดู	-	-	-	-	√	-	-	-	√
- ทั้งปี	√	√	√	√	-	√	√	√	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

[illegible]

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน								
	หนองแฟบ	มาบชลุด-ชากกลาง	มาบชลุด	ตลาดห้วยโป่ง	ชากลูกหญ้า	วัดชากลูกหญ้า	วัดโสภณ	บ้านพลง	ชอยร่วมพัฒนา
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการในปัจจุบัน (ในรอบปี 2568)									
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ									
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทราบ จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทราบเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท วนชัย	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
ผู้นำชุมชน	✓	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓
พนักงานของบริษัท วนชัยฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓
เพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง									
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา									
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
- พึงพอใจมาก	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-
- พึงพอใจมากที่สุด	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
(2) กิจกรรมด้านศาสนา									
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
- พึงพอใจมาก	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	-
- พึงพอใจมากที่สุด	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ									
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓
- พึงพอใจมากที่สุด	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์									
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓
- พึงพอใจมากที่สุด	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน								
	หนองแฟบ	มาบชลุด-ชากกลาง	มาบชลุด	ตลาดห้วยโป่ง	ชากลูกหญ้า	วัดชากลูกหญ้า	วัดโสภณ	บ้านพลง	ชอยร่วมพัฒนา
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อชุมชนของท่านอย่างไรบ้าง	- เข้าร่วมกิจกรรม ประเพณีกับชุมชนตลอด - สนับสนุนการศึกษา	- สนับสนุนชุมชน	- มีส่วนร่วมกิจกรรม ชุมชนสม่ำเสมอ	- ได้มีงานทำ - สนับสนุนกิจกรรมชุมชน	- มี CSR เข้ามาช่วยเหลือ ชุมชน	- จ้างคนในพื้นที่เข้า ทำงาน	- ช่วยสร้างรายได้ให้กับ ชุมชน	- มีภาษีเพิ่มในท้องถิ่น - บุคคลในพื้นที่มีงานทำ เพิ่ม - เศรษฐกิจในระยงดีขึ้น	- สนับสนุนกิจกรรมกับ ทางชุมชน
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ข้อกังวลใจ</u> ต่อชุมชนของท่านอย่างไรบ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีกังวลใจเล็กน้อย ในภาพรวม	ไม่มี	ไม่มี
4.5 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนอย่างไรบ้าง	- มอบทุนการศึกษา - ร่วมงานประเพณี ประจำปี	- ด้านทุนการศึกษา - ด้านประเพณีต่างๆ	- เข้าร่วมประเพณีชุมชน - มอบทุนการศึกษา - Open House	- เข้าร่วมประเพณี วัฒนธรรมชุมชน - มอบทุนการศึกษา	- มีพนักงานเข้ามาร่วม กิจกรรมชุมชน - มีทุนการศึกษา - ร่วมกิจกรรมวัน สงกรานต์	- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน สม่ำเสมอ	- เข้าร่วมประเพณีต่างๆ เช่น สงกรานต์	- ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ ชุมชน - นำภาษีสู่ท้องถิ่น - คนในชุมชนมีงานทำ	- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2568)									
- ไม่เคยมี	√	√	√	√	√	√	√	√	√
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง	- อยากให้เน้นเรื่อง ทุนการศึกษา	- ที่ทำอยู่ดีขอแล้วให้ทำ ต่อไป - ขอให้ทางบริษัทดูแล ด้านความปลอดภัย อย่างต่อเนื่องจะได้อยู่กับ ชุมชนอย่างมีความสุข	- ทำตัวอย่างสม่ำเสมอ	- อยากให้มาพบปะกับ ชุมชน - อยากให้สนับสนุนชุมชน ต่อเนื่อง	- อยากให้รับคนในชุมชน เข้าทำงาน	- ทำดีอยู่แล้วทำต่อไป - เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน	- ส่งเสริมทุนการศึกษาให้ มากขึ้น - รับคนในชุมชนเข้า ทำงาน	- ขอขอบคุณที่ร่วมกิจกรรม ต่างๆ ด้วยดีเสมอมา	- เพิ่มงบด้านการศึกษา - สนับสนุนงานประเพณี - สนับสนุนชุมชน

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์รัลดีไฮด์และยูเรียพอร์รัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน								
	ตลาดมาบตาพุด	อิสลาม	วัดมาบตาพุด	มาบยา	บ้านล่าง	ตากวน-อ่าวประตู	ซอยประปา	หนองน้ำเย็น	หมู่ 1 บ้านแผ่นดินไท
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์									
1.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	4 ปี	20 ปี	5 ปี	20 ปี	20 ปี	8 ปี	4 ปี	4 ปี	3 ปี
1.2 ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ประถม 4	ปริญญาตรี	มัธยมต้น	มัธยมต้น	ประถม	ประถม 4	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
1.3 อายุ	55 ปี	73 ปี	36 ปี	62 ปี	66 ปี	63 ปี	63 ปี	50 ปี	57 ปี
1.4 ภูมิลำเนา	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง
1.5 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	55 ปี	-	36 ปี	62 ปี	66 ปี	63 ปี	63 ปี	50 ปี	57 ปี
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน									
2.1 จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน/ชุมชน	2,000 ครัวเรือน	1,200 ครัวเรือน	2,000 ครัวเรือน	1,700 ครัวเรือน	2,100 ครัวเรือน	1,600 ครัวเรือน	1,300 ครัวเรือน	3,000 ครัวเรือน	450 ครัวเรือน
2.2 อาชีพของประชากรในชุมชน									
(1) อาชีพหลักของชุมชน	ค้าขาย	รับจ้าง	ค้าขาย	รับจ้าง	รับจ้าง	ค้าขาย-ประมง	รับจ้าง	รับจ้าง	รับจ้าง
(2) อาชีพรองของชุมชน	ธุรกิจส่วนตัว	ค้าขาย	พนักงานบริษัท	ธุรกิจส่วนตัว-บ้านเช่า	ธุรกิจส่วนตัว-ค้าขาย	รับจ้างทั่วไป	ค้าขาย	ค้าขาย-บ้านเช่า-เกษตรกร	ค้าขาย
2.3 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน									
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด/ถัง	น้ำบรรจุขวด	น้ำถัง	น้ำซื้อขวด	น้ำบรรจุขวด/ถัง	น้ำบรรจุขวด
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา
2.4 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยของชุมชน	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ
2.5 วิธีการกำจัดน้ำเสียของชุมชน	ท่อระบายน้ำของเทศบาล	ระบายลงรางระบายน้ำสาธารณะ	ระบายลงรางระบายน้ำสาธารณะ	ท่อระบายน้ำของเทศบาล/บ่อเกรอะ	ระบายลงรางระบายน้ำสาธารณะ	ท่อระบายน้ำของเทศบาล	ระบายลงรางระบายน้ำสาธารณะ	บ่อเกรอะ/บ่อน้ำเสียตามครัวเรือน	ระบายลงรางระบายน้ำสาธารณะ
2.6 สถานีอนามัยหรือสถานบริการทางสาธารณสุขในชุมชน	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครมาบตาพุด (ตึก M)	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครมาบตาพุด (ตึก M)	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครมาบตาพุด (ตึก M)	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครมาบตาพุด (ตึก M)	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครมาบตาพุด (ตึก M)/โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติฯ	ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านตากวน	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครมาบตาพุด (ตึก M)/ศูนย์บริการสาธารณสุขวัดโสภณ	ศูนย์บริการสาธารณสุขเกาะกก/ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านตากวน	-
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2568)									
1. กลิ่น	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
ระยะเวลา									
- บางฤดู	-	√	-	√	√	√	√	-	√
- ทั้งปี	√	-	√	-	-	-	-	√	-
ระดับผลกระทบ									
- มาก	√	-	-	√	-	-	-	√	-
- ปานกลาง	-	√	√	-	-	√	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	√	-	√	-	√
แหล่งที่มา									
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	√ (กลิ่นขยะ)	-	-	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	√ (ระบุไม่ได้)	√ (ระบุไม่ได้)	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (มาบตาพุด)	√ (มาบตาพุด)	√ (มาบตาพุด)	√ (นิคมเอเชีย)
(4) อื่นๆ	√ (การจราจร)	-	-	-	-	-	-	-	-

ของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา		ตัวแทนผู้นำชุมชน								
		ตลาดมาบตาพุด	อิสลาม	วัดมาบตาพุด	มาบยา	บ้านล่าง	ตากวน-อ่าวประตู	ซอยประปา	หนองน้ำเย็น	หมู่ 1 บ้านแผ่นดินไถ
2.	เขม่าควัน	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
	ระยะเวลา									
	- บางฤดู	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓
	- ทั้งปี	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-
	ระดับผลกระทบ									
	- มาก	✓	✓	-	✓	-	-	-	✓	-
	- ปานกลาง	-	-	✓	-	-	✓	✓	-	-
	- น้อย	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
	แหล่งที่มา									
	(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(2) การจราจร	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	-
	(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(4) โรงงานในนิคมฯ	-	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	-	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมเอเชีย)
	(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	ฝุ่นละออง	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
	ระยะเวลา									
	- บางฤดู	-	-	-	✓	✓	-	✓	-	✓
	- ทั้งปี	✓	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-
	ระดับผลกระทบ									
	- มาก	✓	✓	-	✓	-	-	-	✓	-
	- ปานกลาง	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-
	- น้อย	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓
	แหล่งที่มา									
	(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
	(2) การจราจร	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	-
	(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	-	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมมาบตาพุด)	✓ (นิคมเอเชีย)
	(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	น้ำเสีย	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
	ระยะเวลา									
	- บางฤดู	-	-	✓	✓	-	✓	-	-	-
	- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
	ระดับผลกระทบ									
	- มาก	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
	- ปานกลาง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
	- น้อย	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
	แหล่งที่มา									
	(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	✓ (การใช้ชีวิตของคนในชุมชน)	✓ (การใช้ชีวิตของคนในชุมชน)	-	✓	-	-	-
	(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-	✓ (นิคมมาบตาพุด)	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน								
	ตลาดมาบตาพุด	อิสลาม	วัดมาบตาพุด	มาบยา	บ้านล่าง	ตากวน-อ่าวประตู	ซอยประปา	หนองน้ำเย็น	หมู่ 1 บ้านแผ่นดินไท
5. เสียง ระยะเวลา	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	√	√	√	√	√	√	√	√	√
บางฤดู			-						
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทั้งปี									
- กลางวันบางเวลา	√	-	√	√	-	√	√	√	√
- กลางวันตลอดเวลา	-	√	-	-	√	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	√	√	√	√	-	√	√	√	√
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	√	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ									
- มาก	√	√	-	-	-	-	-	√	-
- ปานกลาง	-	-	√	-	-	-	√	-	-
- น้อย	-	-	-	√	√	√	-	-	√
แหล่งที่มา									
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	√	√	√	-	√	√	√	√ (รถบรรทุก)	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	√ (นิคมมาบตาพุด)	-	-	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมเอเชีย)
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. อื่นๆ	ไม่มี	มี (น้ำบ่อบาดาล)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา									
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	√	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ									
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา									
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	√ (ไม่ทราบที่มา แต่น้ำใช้ไม่ได้)	-	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน								
	ตลาดมาตาปุด	อิสลาม	วัดมาตาปุด	มาบยา	บ้านล่าง	ตากวน-อ่าวประตู	ซอยประปา	หนองน้ำเย็น	หมู่ 1 บ้านแผ่นดินไท
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการในปัจจุบัน (ในรอบปี 2568)									
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ									
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ทราบเอง	-	√	√	√	√	-	√	√	√
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท วนชัย	-	-	-	√	√	√	√	√	√
ผู้นำชุมชน	-	-	-	√	√	√	-	√	√
พนักงานของบริษัท วนชัยฯ	√	√	√	√	√	-	√	√	√
เพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง									
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา									
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	√	√	-	√	√	√	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	√	-	-	√	-	-	-	√	√
(2) กิจกรรมด้านศาสนา									
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	-	√	-	√	√	√	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	√	√	-	√	-	-	-	√	√
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ									
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	√	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	√	√	-	-	√	√	-	√
- พึงพอใจมากที่สุด	√	-	-	√	-	-	-	√	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์									
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	√	√	-	√	√	√	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	√	-	-	√	-	-	-	√	√

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน								
	ตลาดมาบตาพุด	อิสลาม	วัดมาบตาพุด	มาบยา	บ้านล่าง	ตากวน-อ่าวประดู่	ซอยประปา	หนองน้ำเย็น	หมู่ 1 บ้านแผ่นดินไไทย
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อชุมชนของท่านอย่างไรบ้าง	- สนับสนุนกิจกรรมชุมชน	- มีส่วนช่วยในด้านการจ้างงาน	- สนับสนุนกิจกรรมชุมชน	- มีคนในชุมชนเข้าไปทำงาน	- มีส่วนช่วยให้เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น	- มีส่วนช่วยเหลือชุมชน - เข้าร่วมกิจกรรม งานประเพณีชุมชน	- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสม่ำเสมอ	- ให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนเป็นอย่างดี	- ชุมชนมีงานทำมากขึ้น
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ข้อกังวลใจ</u> ต่อชุมชนของท่านอย่างไรบ้าง	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี	- กังวลเรื่องรถบรรทุก	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4.5 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนอย่างไรบ้าง	- สนับสนุนทุนประเพณี	- กิจกรรม Open House - สนับสนุนทุนการศึกษา	- เข้าร่วมกิจกรรมประเพณี - สนับสนุนทุนการศึกษา	- กิจกรรม CSR เข้ามาในชุมชน	- เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีในแต่ละเดือน - สนับสนุนทุนการศึกษา	- กิจกรรมด้านการศึกษา - เข้าร่วมกิจกรรมศาสนาประเพณี	- มีการมอบทุนการศึกษา - ร่วมกิจกรรมชุมชน	- ร่วมกิจกรรมประเพณีอย่างสม่ำเสมอ	- ร่วมกิจกรรมชุมชน - กิจกรรม Open House
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2568)									
- ไม่เคยมี	√	√	√	√	√	√	√	√	√
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง		- อยากให้เปิด Open House Update โครงการ - เพิ่มทุนการศึกษา	-	- ทำดีอยู่แล้ว และให้ทำดีต่อไป	- อยากให้ร่วมกิจกรรมอยู่เสมอ - อยากให้สนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มเติม	- อยากให้ความถี่ในการสนับสนุนทุนการศึกษาเด็กเพิ่มเติมเพราะมีเด็กมากขึ้นทุกปี	- ทำดีอยู่แล้วทำต่อไป	- อยากให้ปฏิบัติตามมาตรการฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรง	- ทำแบบเดิมต่อไป ทำดีอยู่แล้ว

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน					
	หมู่ 2 บ้านประชุมมิตร	หมู่ 4 บ้านพยุณ	ชุมชนหนองใหญ่	ชุมชนขมิ้วเหว	ชุมชนขมิ้วไต้	ชุมชนฟ้าสีทอง
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์						
1.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	8 ปี	7 ปี	2 ปี	4 ปี	4 ปี	10 ปี
1.2 ระดับการศึกษา	มัธยมต้น	ป.ตรี	ประถม	มัธยม	ประถม 4	มัธยมต้น
1.3 อายุ	59 ปี	36 ปี	66 ปี	65 ปี	64 ปี	64 ปี
1.4 ภูมิลำเนา	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	หนองคาย	สุโขทัย
1.5 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	59 ปี	36 ปี	66 ปี	65 ปี	40 ปี	64 ปี
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน						
2.1 จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน/ชุมชน	560 ครัวเรือน	4,400 ครัวเรือน	540 ครัวเรือน	470 ครัวเรือน	330 ครัวเรือน	153 ครัวเรือน
2.2 อาชีพของประชากรในชุมชน						
(1) อาชีพหลักของชุมชน	รับจ้าง	รับจ้าง	รับจ้าง	พนักงานบริษัท	รับจ้าง	พนักงานบริษัท
(2) อาชีพรองของชุมชน	ค้าขาย	ค้าขาย	พนักงานบริษัท	ค้าขาย	ค้าขาย	ค้าขาย
2.3 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน						
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด/ถัง	น้ำบรรจุขวด
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา
2.4 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยของชุมชน	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ	เทศบาลจัดเก็บ
2.5 วิธีการกำจัดน้ำเสียของชุมชน	ระบายลงรางระบายน้ำสาธารณะ	ระบายลงรางระบายน้ำสาธารณะ	ท่อระบายน้ำของเทศบาล	ท่อระบายน้ำของเทศบาล	ท่อระบายน้ำของเทศบาล	บ่อฟักน้ำ/ปล่อยรางระบายน้ำของเทศบาล
2.6 สถานเือนามัยหรือสถานบริการทางสาธารณสุขในชุมชน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพยุณ/โรงพยาบาลบ้านฉาง	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพยุณ	ศูนย์บริการสาธารณสุขหนองใหญ่	ศูนย์บริการสาธารณสุขหนองใหญ่	ศูนย์บริการสาธารณสุขหนองใหญ่	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพยุณ
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้อยู่ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2568)						
1. กลิ่น	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	ไม่มี
ระยะเวลา						
- บางฤดู	√	-	-	√	√	-
- ทั้งปี	-	-	√	-	-	-
ระดับผลกระทบ						
- มาก	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	√	√	-
- น้อย	√	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	√ (นิคมเอเชีย)	-	√ (มาบตาพุด)	√ (ไม่ได้ระบุ)	√ (มาบตาพุด)	-
(4) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน					
	หมู่ 2 บ้านประชุมมิตร	หมู่ 4 บ้านพยุจน	ชุมชนหนองใหญ่	ชุมชนขมิ้วเหนือ	ชุมชนขมิ้วใต้	ชุมชนฟ้าสีทอง
2. เขมาควัน ระยะเวลา	มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
- บางฤดู	√	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	√	√	-	-
ระดับผลกระทบ						
- มาก	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-
- น้อย	√	-	-	√	-	-
แหล่งที่มา						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	√	-	-	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	√ (นิคมเอเชีย)	-	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (ไม่ได้ระบุ)	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
3. ฝุ่นละออง ระยะเวลา	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	ไม่มี
- บางฤดู	√	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	√	√	√	-
ระดับผลกระทบ						
- มาก	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-
- น้อย	√	-	-	√	√	-
แหล่งที่มา						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	√	-	-	√	√	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	√ (นิคมเอเชีย)	-	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด)	√ (นิคมมาบตาพุด)	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
4. น้ำเสีย ระยะเวลา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ						
- มาก	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน					
	หมู่ 2 บ้านประชุมมิตร	หมู่ 4 บ้านพยุณ	ชุมชนหนองใหญ่	ชุมชนขมิ้วเหนือ	ชุมชนขมิ้วใต้	ชุมชนฟ้าสีทอง
5. เสีย ระยะเวลา	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	ไม่มี
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	√	-	√	√	√	-
บางฤดู			-			
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-
ทั้งปี						
- กลางวันบางเวลา	√	-	√	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	√	√	-
- กลางคืนบางเวลา	√	-	√	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	√	√	-
ระดับผลกระทบ						
- มาก	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	√	-	√	√	√	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	√	-	√	√	√	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	√(โรงงานที่ S/D)	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
6. อื่นๆ	มี (อุบัติเหตุ)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา						
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	√	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ						
- มาก	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	√	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	√	-	-	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน					
	หมู่ 2 บ้านประชุมมิตร	หมู่ 4 บ้านพยุณ	ชุมชนหนองใหญ่	ชุมชนขมิ้วเหนือ	ชุมชนขมิ้วใต้	ชุมชนฟ้าสีทอง
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการในปัจจุบัน (ในรอบปี 2568)						
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ						
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	-	-	-	-	-
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	√	√	√	√	√	√
ทราบเอง	√	√	√	√	√	√
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท วนชัย	-	-	√	-	√	√
ผู้นำชุมชน	-	-	√	√	√	√
พนักงานของบริษัท วนชัยฯ	√	-	√	-	-	√
เพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง						
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา						
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	√	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	-	√	√	-	√
- พึงพอใจมากที่สุด	√	√	-	-	-	-
(2) กิจกรรมด้านศาสนา						
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	√	-	√	-
- พึงพอใจมาก	-	-	-	√	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	√	√	-	-	-	√
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ						
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	√	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	√
- พึงพอใจมาก	-	-	√	√	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	√	√	-	-	-	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์						
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	√	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	-	√	√	-	√
- พึงพอใจมากที่สุด	√	√	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน					
	หมู่ 2 บ้านประชุมมิตร	หมู่ 4 บ้านพยุณ	ชุมชนหนองใหญ่	ชุมชนขมิวเหินือ	ชุมชนขมิวไต้	ชุมชนฟ้าสีทอง
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อชุมชนของท่านอย่างไรบ้าง	- มีการร่วมประโยชน์กับชุมชน	- มีการช่วยสนับสนุนกิจกรรมชุมชนเรื่อยๆ	- สนับสนุนกิจกรรมชุมชน	- คนในชุมชนมีรายได้	- มีคนในชุมชนทำงาน	- ช่วยส่งเสริมอาชีพคนในชุมชน
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิดข้อกังวลใจ ต่อชุมชนของท่านอย่างไรบ้าง	โดยรวมเล็กน้อย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4.5 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนอย่างไรบ้าง	- เข้ามาสนับสนุนประเพณี วัฒนธรรม	- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน เช่นวันพ่อ	- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน	- มอบทุนการศึกษา - เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน	- มอบทุนการศึกษา	- สนับสนุนสินค้าชุมชน เช่น กะปิ - เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2568)						
- ไม่เคยมี	√	√	√	√	√	√
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของโครงการ	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง	- ทำต่อไป	ดีอยู่แล้ว	- อยากให้เข้ามาอบของขวัญวันเด็ก - มอบทุนการศึกษา	-	- ช่วยสนับสนุนการศึกษาเด็ก - สนับสนุนขนมให้เด็ก	- ทำดีอยู่แล้ว ทำต่อไป - สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก - สนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	เทศบาลนครมาบตาพุด	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	สถานีตำรวจภูธรมาบตาพุด	สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	วัดหนองแฟบทักษิณาราม	วัดมาบชลุต
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์							
1.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	2 ปี	6 เดือน	10 ปี	19 ปี	5 ปี	4 ปี	11 ปี
1.2 ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ม.ต้น
1.3 อายุ	32 ปี	46 ปี	47 ปี	54 ปี	32 ปี	46 ปี	48 ปี
1.4 ภูมิลำเนา	ระยอง	ไม่ระบุ	ร้อยเอ็ด	ระยอง	พัทลุง	สมุทรปราการ	ระยอง
1.5 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	32 ปี	6 เดือน	10 ปี	19 ปี	5 ปี	18 ปี	48 ปี
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน							
2.1 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน	700 คน	70 คน	-	90 คน	72 คน	11 รูป	12 รูป
2.2 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน							
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	-	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	ประปาส่วนภูมิภาคบ้านฉาง	น้ำประปา	น้ำประปา กนอ.	น้ำประปา	น้ำประปา
2.3 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยของหน่วยงาน	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	ใช้บริการบริษัทเอกชนจัดเก็บ (จ้างเหมาเอกชน)	ใส่ถังขยะเทศบาลมาเก็บ	ทิ้งถังขยะที่ทางเทศบาลนคร มาบตาพุดมาเก็บ	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด
2.4 วิธีการกำจัดน้ำเสียของหน่วยงาน	ระบายลงท่อสาธารณะ	ระบบบำบัด	มีถังดักไขมันในร้านค้า/บ้านเรือน ประชาชน	ท่อน้ำทิ้ง/ท่อระบายน้ำ	บ่อกักเก็บ	ปล่อยลงรางสาธารณะ	ปล่อยลงรางสาธารณะ
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่รับรู้ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2568)							
1. กลิ่น	มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	√	-	-	√	-	√	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	√	-	-	√	-
- น้อย	√	-	-	√	-	-	-
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	√	-	√	-	-	-	-
(2) โรงงานวนชัย	√	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	√	-	-	-	-	-	-
(4) อื่นๆ ไม่ทราบที่มา	-	-	-	√	-	√	-
2. เขม่าควัน	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	-	-	-	√	√	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	√	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	√	√	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	เทศบาลนครมาบตาพุด	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	สถานีตำรวจภูธรมาบตาพุด	สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	วัดหนองแพบทักษิณาราม	วัดมาบชลุต
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	√	-	-	-	-
(2) การจรรยาจร	-	-	√	√	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	√	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
3. ผู้ละออง	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	√	-	√	√	-	√	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	√	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	√	-
- ปานกลาง	√	-	-	√	√	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	√	-	-	-	-	-	-
(2) การจรรยาจร	√	-	-	√	√	√	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	√	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
4. น้ำเสีย	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	√	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	√	-	-	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-
(4) อื่นๆ ร้านค้า/พาณิชย์	-	-	√	-	-	-	-
5. เสียง	มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	√	-	-	√	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-
บางฤดู							
- กลางวันบางเวลา	√	-	-	√	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	√	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	เทศบาลนครมาตาพุด	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	สถานีตำรวจภูธรมาตาพุด	สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	วัดหนองแพบทักษิณาราม	วัดมาบชลุต
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-
ทั้งปี							
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	√	-	-	√	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	√	-	√	-	-	-	-
(2) การจราจร	√	-	√	√	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	√	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
6. อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	√	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	√	-	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการในปัจจุบัน (ในรอบปี 2568)							
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ							
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	√	√	√	-		-
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	√	-	-	-	√	√	√
ทราบเอง	√	-	-	-	-	√	√
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท วนชัย	√	-	-	-	-	-	-
ผู้นำชุมชน	√	-	-	-	-	-	√
พนักงานของบริษัท วนชัยฯ	-	-	-	-	√	-	-
เพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	เทศบาลนครมาตาพุต	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	สถานีตำรวจภูธรมาตาพุต	สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	วัดหนองแฟบทักษิณาราม	วัดมาบชลุต
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง							
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา							
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	-	-	-	-	√	√
- พึงพอใจมากที่สุด	√	-	-	-	√		-
(2) กิจกรรมด้านศาสนา							
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	-	-	-	-	√	√
- พึงพอใจมากที่สุด	√	-	-	-	√	-	-
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ							
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	√	-	-	-	-	√	√
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	√	-	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์							
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	√	-	-	-	-	√	√
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	√	-	-
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง	- ด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	- เกิดผลดีในทางอ้อม อย่างเช่น การมอบอุปกรณ์การเรียน และ กีฬาให้กับสถานศึกษา ทำให้เยาวชนห่างไกลยาเสพติด	-	-
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ข้อกังวลใจ</u> ต่อหน่วยของท่านอย่างไรบ้าง	- กลิ่น	-	-	-	-	-	-
4.5 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือหน่วยงานอย่างไรบ้าง	- เพิ่มพื้นที่สีเขียว	-	-	-	- มอบของขวัญวันเด็ก - สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา และ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในด้านจราจร เช่น กรวยจราจร - สนับสนุนกระดาษ A4	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	เทศบาลนครมาตาพูด	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	สถานีตำรวจภูธรมาตาพูด	สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	วัดหนองแฟบทักษิณาราม	วัดมาบชลุต
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2568)							
- ไม่เคยมี	√	-	-	-	√	√	√
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของโครงการ	-	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง	-	-	- ให้ดูแลควบคุมใช้มาตรการตามหลักโรงงานฯ (กนอ.) กำกับ - ให้ใช้หลักธรรมาธิบาล/โรงงานสีเขียว อยู่กับชุมชน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ดูแลสิ่งแวดล้อม/มลพิษต่างๆ ไม่เกินเกณฑ์	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น	-	- ควบคุมมลพิษ	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	วัดโสภณวาราม	มัสยิดญามิอุลมุบตาดิ	มัสยิดนูรูลอิตายะห์	โรงเรียนบ้านหนองแพบ	โรงเรียนวัดมาบชลุต	โรงเรียนเทศบาล มาบตาพุด	โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม	โรงเรียนวัดนันท
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์								
1.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	10 ปี	32 ปี	2 ปี	2 ปี	22 ปี	1 ปี	-	6 ปี
1.2 ระดับการศึกษา	นักธรรมเอก	ม.ต้น	ปวส	ปริญญาโท	ปริญญาโท	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
1.3 อายุ	72 ปี	68 ปี	40 ปี	39 ปี	53 ปี	23 ปี	31-40 ปี	30 ปี
1.4 ภูมิลำเนา	ขอนแก่น	เกิดที่นี่	เกิดที่นี่	ระยอง	เชียงราย	ระยอง	อุดรธานี	ระยอง
1.5 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	10 ปี	68 ปี	40 ปี	2 ปี	22 ปี	23 ปี	6-10 ปี	30 ปี
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน								
2.1 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน	9 รูป	15 คน	15 คน	19 คน	17 คน	50 คน	40 คน	50 คน
2.2 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน								
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำกรอง	น้ำประปา	น้ำประปากรอง	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำกรอง
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำ ประปา
2.3 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยของหน่วยงาน	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด
2.4 วิธีการกำจัดน้ำเสียของหน่วยงาน	ปล่อยลงรางสาธารณะ	มีบ่อบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น	ระบายลงท่อสาธารณะ	ระบบภายในโรงเรียน	ระบายลงท่อสาธารณะ	บ่อบำบัดน้ำเสีย	ระบายลงท่อสาธารณะ	ท่อระบายน้ำ
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2568)								
1. กลิ่น	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	√	-	√	√	-	-	√
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	√	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	√
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	√(ระบุไม่ได้)	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	-	-
(4) อื่นๆ	-	-	-	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	√(ระบุไม่ได้)
2. เขม่าควัน	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	√	-	√	√	-	-	√
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	-	√	-	-	-
- น้อย	-	-	-	√	-	-	-	√

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	วัดโสภณวนาราม	มัสยิดญามิอุลมุบตาดิ	มัสยิดนูรูลอติายะห์	โรงเรียนบ้านหนองแพบ	โรงเรียนวัดมาบชลุต	โรงเรียนเทศบาล มาบตาพุด	โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม	โรงเรียนวุฒินันท์
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	√	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	√(ระบุไม่ได้)	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	√(ระบุไม่ได้)
3. ผู้เฝ้าระวัง	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	√	-	√	√	√	-	√
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	-	√	√	-	-
- น้อย	-	-	-	√	-	-	-	√
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	-	√	-	√
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	√(ระบุไม่ได้)	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	-
4. น้ำเสีย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	√	√	-	√	√
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	√	-	√	-
- น้อย	-	-	-	√	-	-	-	√
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	√	-	√(น้ำท่วม)	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-	√(ระบุไม่ได้)
5. เสียง	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	√	-		√	-	-	√
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
บางฤดู								
- กลางวันบางเวลา	-	√	-	√	√	-	-	√
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	√	-	√	√	-	-	√
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	วัดโสภณวราราม	มัสยิดญามิอุลมุบตาดิ	มัสยิดนูรูลอิตายะห์	โรงเรียนบ้านหนองแพบ	โรงเรียนวัดมาบชลุต	โรงเรียนเทศบาล มาบตาพุด	โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม	โรงเรียนวุฒินันท์
ทั้งปี								
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	√	√	-	-	√
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	√	-	√	√	-	-	√
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
6. อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการในปัจจุบัน (ในรอบปี 2568)								
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ								
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	-	-	-	-	-	-	√
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	√	√	√	√	√	√	√	-
ทราบเอง	√	-	√	-	√	√	√	-
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท วนชัย	-	-	√	√	-	√	-	-
ผู้นำชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานของบริษัท วนชัยฯ	-	-	-	√	-	-	-	-
เพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	√(ลูกสาวทำงาน)	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	วัดโสภณวาราม	มัสยิดญามีอุลุมบาดาดี	มัสยิดนูรูลอติายะห์	โรงเรียนบ้านหนองแพบ	โรงเรียนวัดมาบชลุต	โรงเรียนเทศบาล มาบตาพุด	โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม	โรงเรียนวัดนันท
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง								
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	√	-	√	-
- พึงพอใจมาก	√	-	√	√	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	√	-	-	-	√	-	√
(2) กิจกรรมด้านศาสนา								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	√	-	√	-
- พึงพอใจมาก	√	-	√	√	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	√	-	-	-	√	-	√
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	√	-	-	-	√	-	√	-
- พึงพอใจมาก	-	-	√	√	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	√	-	-	-	√	-	√
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	√	-	-	√	-	√	-
- พึงพอใจมาก	√	-	√	√	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	-	√	-	√
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง	-	- มีคนของที่นี่ได้เข้าไปทำงาน ในบริษัท - สนับสนุนกิจกรรม	- คนในชุมชนมีงานทำ	- ร่วมส่งเสริมและพัฒนาด้าน การศึกษา	-	- ส่งเสริมกิจกรรมด้าน การศึกษา	-	-
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิดข้อกังวลใจ ต่อหน่วยของท่านอย่างไรบ้าง	-	-	- มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
4.5 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือหน่วยงานอย่างไรบ้าง	-	-	-	- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของ โรงเรียน	-	- กิจกรรมด้านการศึกษา	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	วัดโสภณวนาราม	มัสยิดญามิอุลมุบตาดี	มัสยิดนูรูลอิตายะห์	โรงเรียนบ้านหนองแพบ	โรงเรียนวัดมาบชลุต	โรงเรียนเทศบาล มาบตาพุด	โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม	โรงเรียนวุฒินันท์
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2568)								
- ไม่เคยมี	√	√	√	√	√	√	√	-
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	โรงเรียนมาบตาพุดโสภณ ราษฎร์บูรณะ	โรงเรียนมณีวรรณวิทยา	รพ.เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพฯ	ศูนย์บริการสาธารณสุขโสภณ	ศูนย์บริการสาธารณสุขตากวน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองแพบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดมาบชลุต
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์							
1.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	20 ปี	2 ปี	14 ปี	10 ปี	5 ปี	10 ปี	19 ปี
1.2 ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปวส.	ปริญญาตรี
1.3 อายุ	46 ปี	68 ปี	44 ปี	33 ปี	40 ปี	42 ปี	60 ปี
1.4 ภูมิลำเนา	ขอนแก่น	ชลบุรี	นครพนม	ระยอง	เลย	จันทบุรี	ระยอง
1.5 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	20 ปี	48 ปี	14 ปี	10 ปี	5 ปี	16 ปี	60 ปี
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน							
2.1 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน	108 คน	47 คน	570 คน	12 คน	7-10 คน	3 คน	150 คน
2.2 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน							
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด/น้ำกรอง	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด/ถัง	น้ำบรรจุขวด/น้ำกรอง	น้ำบรรจุขวด
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา
2.3 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยของหน่วยงาน	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	ขยะทั่วไปเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด
2.4 วิธีการกำจัดน้ำเสียของหน่วยงาน	ท่อน้ำ	กรอง บำบัดก่อนปล่อยลงคู คลองหลังโรงเรียนของเทศบาล	ระบบบำบัดน้ำเสียในหน่วยงาน	-	ลงระบบบำบัดของศูนย์ฯ	ลงรางระบายน้ำเทศบาล	ระบายลงท่อสาธารณะ
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2568)							
1. กลิ่น	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	√	√	√	-	√	√	√
- ทั้งปี	-	-	-	√	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	√	√	-	-	√	-	-
- น้อย	-	-	√	-	-	√	√
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	√
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	√(โรงงานตะวันออกมาบตาพุด)	-	√(ไม่สามารถระบุได้)	-	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	-
(4) อื่นๆ	√(ระบุไม่ได้)	-	√(ระบุไม่ได้)	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-
2. เขม่าควัน	ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	-	√	√	-	√	√	√
- ทั้งปี	-	-	-	√	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	√	√	-	√
- น้อย	-	-	√	-	-	√	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	โรงเรียนมาบตาพุดโสภณ ราษฎร์บูรณะ	โรงเรียนมณีวรรณวิทยา	รพ.เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ	ศูนย์บริการสาธารณสุขโสภณ	ศูนย์บริการสาธารณสุขตากวน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองแพบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดมาบชุลุด
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	√	√	-	-
(2) การจรรยา	-	-	-	√	√	-	√
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	√
(5) อื่นๆ	-	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	-	-
3. ผู้ละออง	ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	-	√	√	-	√	√	-
- ทั้งปี	-	-	-	√	-	-	√
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	√	-	√	-	-
- น้อย	-	√	-	-	-	√	√
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	√	-	√	-	-	-
(2) การจรรยา	-	-	√	√	√	-	√
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	√	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
4. น้ำเสีย	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	-	-	√	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	√	-	-	-	-
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	√(ระบุไม่ได้)	-	-	-	-
5. เสียง	ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	-	√	√	√	√	√	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-
บางฤดู							
- กลางวันบางเวลา	-	√	√	√	√	√	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	√	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	√	√	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	√	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	โรงเรียนมาบตาพุดโสภณ ราษฎร์บูรณะ	โรงเรียนมณีวรรณวิทยา	รพ.เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ	ศูนย์บริการสาธารณสุขโสภณ	ศูนย์บริการสาธารณสุขตากวน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองแพบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดมาบชลุต
ทั้งปี							
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	√	-	-
- น้อย	-	√	√	√	-	√	-
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	√	√	√	-	√	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	√(ระบุแหล่งที่มาไม่ได้)	-	-
6. อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา							
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ							
- มาก	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา							
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการในปัจจุบัน (ในรอบปี 2568)							
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ							
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	-	-	-	√		-
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	√	√	√	√	-	√	√
ทราบเอง	-	-	√	-	-	√	-
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท วนชัย	√	√	-	-	-	-	√
ผู้นำชุมชน	√	√	-	-	-	-	-
พนักงานของบริษัท วนชัยฯ	-	√	-	√	-	-	√
เพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ	-	-	-	√	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	√(ทำกิจกรรมร่วมกับ กนอ. EIA)	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	โรงเรียนมาตาปุดโสภณ ราษฎร์บูรณะ	โรงเรียนมณีวรรณวิทยา	รพ.เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพา	ศูนย์บริการสาธารณสุขโสภณ	ศูนย์บริการสาธารณสุขตากวน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองแพบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดมาบชุลุด
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง							
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา							
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	√	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	√	-	√	-	-	√	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	√	-	-	√
(2) กิจกรรมด้านศาสนา							
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	√	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	√	-	√	-	-	√	√
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	√	-	-	-
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ							
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	√	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	√	-	√	-	-	√	√
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	√	-	-	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์							
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	√	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมาก	√	-	√	-	-	√	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	√	-	-	√
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง	- ช่วยในเรื่องของกิจกรรมนักเรียน เช่น ทูน กิจกรรมวันเด็ก	- บริษัทไม่ค่อยมีความสัมพันธ์กับโรงเรียนเท่าไร	-	- สร้างรายได้ให้ประชาชนในท้องถิ่น - หน่วยงานท้องถิ่นได้รับภาษีบำรุงท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	-	- มีการสนับสนุนช่วยเหลือศูนย์เด็กเล็กตลอดเวลา	-
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด <u>ข้อกังวลใจ</u> ต่อหน่วยของท่านอย่างไรบ้าง	-	- ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	-	- การจราจร - กลิ่น - ฝุ่นละออง	-	-	-
4.5 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือหน่วยงานอย่างไรบ้าง	- กิจกรรมทุนการศึกษา - กิจกรรมวันเด็ก	- มีของขวัญวันเด็ก	-	- อุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เตียงผู้ป่วย	-	- มีการเปลี่ยนหลอดไฟ / ล้างแอร์ ช่วยศูนย์เด็กเล็ก	- ช่วยเหลือชุมชน

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ						
	โรงเรียนมาบตาพุดโสภณ ราษฎร์บูรณะ	โรงเรียนมณีวรรณวิทยา	รพ.เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ	ศูนย์บริการสาธารณสุขโสภณ	ศูนย์บริการสาธารณสุขตากวน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองแพบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดมาบชุลุด
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2568)							
- ไม่เคยมี	√	√	√	√	-	√	√
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของโครงการ	-	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง	-	- ร่วมทำกิจกรรมกับโรงเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ไมตรี	- ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ใน EIA - เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน/หน่วยงานในพื้นที่ - สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์		- สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ เด็กกระยอง	บ้านพักเด็กกระยอง	กลุ่มประมงพื้นบ้าน หนองแฟบสามัคคี	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน หาดหนองแฟบ	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน ตากวน-อ่าวประตู่	กลุ่มประมงพื้นบ้าน ปากคลองตากวน	กลุ่มประมงพื้นบ้าน บ้านตากวน	กลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์								
1.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	2 ปี	1 ปี	1 ปี	38 ปี	4 ปี	20 ปี	19 ปี	30 ปี
1.2 ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปวส.	ปวช.	ป. 4	ม.ปลาย	ประถม	ป.4	ป.4
1.3 อายุ	30 ปี	21 ปี	28 ปี	66 ปี	49 ปี	55 ปี	65 ปี	64
1.4 ภูมิลำเนา	สตูล	กรุงเทพฯ	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง	ระยอง
1.5 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	2 ปี	1 ปี	28 ปี	66 ปี	49 ปี	55 ปี	65 ปี	64 ปี
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน								
2.1 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน	53 คน	20 คน	44 คน	34 คน	50 คน	-	105 ลำ	35 ลำ
2.2 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน								
(1) แหล่งน้ำดื่ม	-	-	น้ำบรรจุขวด/น้ำกรอง	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด
(2) แหล่งน้ำใช้	-	-	น้ำประปา เป็นรถ	น้ำประปา/ซื้อน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา
2.3 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยของหน่วยงาน	-	-	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	ขยะทั่วไปเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด	รถขยะเทศบาลมาบตาพุด เก็บไปกำจัด
2.4 วิธีการกำจัดน้ำเสียของหน่วยงาน	-	-	-	ระบายลงท่อสาธารณะ	ระบายลงท่อสาธารณะ	ระบายลงท่อสาธารณะ	-	ระบายลงท่อสาธารณะ/ซึมลง ดิน
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2568)								
1. กลิ่น	มี	มี	มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	√	√	-	√	-	√	-	-
- ทั้งปี	-	-	√	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	√	√	-	-	-	-
- น้อย	√	-	-	-	-	√	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	√	-	-	-	√	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	√(ระบุไม่ได้)	√(ระบุไม่ได้)	√	√	-	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	-	-
(4) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
2. เขม่าควัน	มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	√	√	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	√	-	-	√	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	√	-	-	-	-	-
- น้อย	√	√	-	-	-	√	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ เด็กกระยอง	บ้านพักเด็กกระยอง	กลุ่มประมงพื้นบ้าน หนองแฟบสามัคคี	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน หาดหนองแฟบ	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน ตากวน-อ่าวประตู่	กลุ่มประมงพื้นบ้าน ปากคลองตากวน	กลุ่มประมงพื้นบ้าน บ้านตากวน	กลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจรรยา	-	√	√	-	-	√	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	√(ระบุไม่ได้)	-	√	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ผู้ละออง	มี	มี	มี	มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	√	√	-	-	-	√	-	-
- ทั้งปี	-	-	√	√	√	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	√	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	√	-	-	√	-	-
- น้อย	√	√	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	√	-	-	-	√	-	-
(2) การจรรยา	√	-	√	-	√	√	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	√	-	√	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	√(โรงงานในนิคมมาบตาพุด)	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
4. น้ำเสีย	มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	√	-	-	√	-	√	-	-
- ทั้งปี	-	√	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	-	-	-	-	-
- น้อย	√	-	-	√	-	√	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	√(ชุมชนใช้)	-	√	-	-
(2) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	√(ระบุไม่ได้)	√(ระบุไม่ได้)	-	-	-	-	-	-
5. เสียง	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	√	-	√	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	√	√	√	√	-
บางฤดู								
- กลางวันบางเวลา	√	-	√	-	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	√	-	√	-	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ เด็กกระยอง	บ้านพักเด็กกระยอง	กลุ่มประมงพื้นบ้าน หนองแฟบสามัคคี	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน หาดหนองแฟบ	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน ตากวน-อ่าวประตู่	กลุ่มประมงพื้นบ้าน ปากคลองตากวน	กลุ่มประมงพื้นบ้าน บ้านตากวน	กลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน
ทั้งปี								
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	√	√	√	√	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	-	√	√	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	√	-	√	-	-	-
- น้อย	√	-	-	√	-	√	√	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	√	-	√	√	√	√	√	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
6. อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี(อุบัติเหตุ)	มี(อุบัติเหตุชั่วคราวโรงงาน)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	√	√	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	√	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	√	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	√	√	-	-	-
(3) โรงงานวนชัย	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการในปัจจุบัน (ในรอบปี 2568)								
4.1 ทานทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ								
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	-	-	-	-	-	-	√
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	√	√	√	√	√	√	√	-
ทราบเอง	-	√	√	√	√	√	√	-
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้นำชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานของบริษัท วนชัยฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
เพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ	√	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ เด็กกระยอง	บ้านพักเด็กกระยอง	กลุ่มประมงพื้นบ้าน หนองแฟบสามัคคี	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน หาดหนองแฟบ	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน ตากวน-อ่าวประตู่	กลุ่มประมงพื้นบ้าน ปากคลองตากวน	กลุ่มประมงพื้นบ้าน บ้านตากวน	กลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง								
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	√	√	-	√	√	-
- พึงพอใจมาก	√	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	√	-	-	√	-	-	-
(2) กิจกรรมด้านศาสนา								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	√	√	-	√	√	-
- พึงพอใจมาก	√	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	√	-	-	√	-	-	-
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	√	√	-	√	√	-
- พึงพอใจมาก	√	√	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	√	-	-	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและ สาธารณประโยชน์								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	√	√	-	√	√	-
- พึงพอใจมาก	√	√	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	√	-	-	-
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด ผลดี ต่อหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง	-	-	- โครงการเสวนา พูดคุย กระตุ้นเศรษฐกิจ	-	- มีส่วนช่วยในการจ้างงาน - มีส่วนช่วยในการสนับสนุน กลุ่มประมง	-	-	-
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิดข้อกังวลใจ ต่อหน่วยของท่านอย่างไรบ้าง	-	-	-	-เรื่องการเกิดอุบัติเหตุใน ภาพรวมทุกโรงงาน	-	-	-	-
4.5 บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือหน่วยงานอย่างไรบ้าง	-	-	- ช่วยสนับสนุนหน่วยงาน	-	- สนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม ประมง	-	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
 ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ							
	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ เด็กกระยอง	บ้านพักเด็กกระยอง	กลุ่มประมงพื้นบ้าน หนองแฟบสามัคคี	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน หาดหนองแฟบ	กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน ตากวน-อ่าวประตู่	กลุ่มประมงพื้นบ้าน ปากคลองตากวน	กลุ่มประมงพื้นบ้าน บ้านตากวน	กลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียน เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด หรือไม่ (ในรอบ ปี 2568)								
- ไม่เคยมี	√	√	√	√	√	√	√	-
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียน ของโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการ ดำเนินงานของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด อย่างไรบ้าง	-	-	-	- - อยากให้ลงชุมชนกลุ่มประมง ทำความรู้จัก CSR และ ผู้บริหาร	- - อยากให้ดูแลชุมชน/กลุ่ม ประมงตลอดไป	-	- - ให้ลงพื้นที่กลุ่มประมง ร่วม กิจกรรม - ลงประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล กับกลุ่มประมง	- - อยากให้ CSR ลงมากลุ่ม ประมง ทำความรู้จักกัน เพิ่มขึ้น - อยากให้มีกิจกรรมปล่อย พันธุ์สัตว์น้ำเพิ่ม

แบบสอบถาม (สถานประกอบการ) โครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประจำปี 2568

ประเด็นที่ศึกษา	สถานประกอบการ				
	บริษัท ลินเต็ด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอจีซี วีนีไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด	บริษัท พีทีที โกลบอลจำกัด (มหาชน) สาขา 16	บริษัท โพลีเซิร์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์					
1.1 อายุ	38 ปี	50 ปี	39 ปี	37 ปี	43 ปี
1.2 ตำแหน่ง	Admin	ผู้ช่วยผู้จัดการ HSE	Senior Environment Officer	HSE Chief Engineer	Safety Representative
1.3 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	10 ปี	29 ปี	15 ปี	5 ปี 5 เดือน	12 ปี
1.4 จำนวนบุคลากร	8	มากกว่า 200	70	มากกว่า 200	40
1.5 ประเภทธุรกิจ	บรรจุภัณฑ์	เคมีภัณฑ์	เคมีภัณฑ์	โรงงานผลิตคลอร์-แอลคาไล	ติดตั้ง ซ่อมแซมเครื่องจักร
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด					
2.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามีโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)	ทราบ - ทราบเอง	ทราบ - อื่นๆ (บริษัทข้างเคียง)	ทราบ - สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท วนชัยฯ	ทราบ - ทราบเอง	ทราบ - ทราบเอง
2.2 ท่านมีความมั่นใจในมาตรฐานการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด อยู่ในระดับใด	ปานกลาง	ปานกลาง	มากที่สุด	มาก	มาก
2.3 ท่านเห็นว่าที่ผ่านมาโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการดำเนินงานด้านต่างๆเป็นอย่างดีหรือไม่	ปานกลาง	ปานกลาง	มากที่สุด	มาก	มาก
2.4 ท่านต้องการให้ทางโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ช่วยเหลือ/สนับสนุนในสถานประกอบการของท่านด้านใดบ้าง	-	ไม่มี	-	- แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น แผนก่อสร้าง แผนซ่อมบำรุง กิจกรรมซ่อมแผนฉุกเฉินรวมถึงแจ้งเหตุต่างๆ	-
2.5 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิดผลดี อย่างไรบ้าง	- มีการจ้างงาน/คนในชุมชนมีงานทำ	- มีการจ้างงาน/คนในชุมชนมีงานทำ - สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (เช่น ค้าขาย บ้านเช่าหรือห้องเช่า)	- มีการจ้างงาน/คนในชุมชนมีงานทำ - สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (เช่น ค้าขาย บ้านเช่าหรือห้องเช่า)	- มีการจ้างงาน/คนในชุมชนมีงานทำ - สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (เช่น ค้าขาย บ้านเช่าหรือห้องเช่า) - มีการสร้างและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ดีขึ้น	- มีการจ้างงาน/คนในชุมชนมีงานทำ - สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (เช่น ค้าขาย บ้านเช่าหรือห้องเช่า)

แบบสอบถาม (สถานประกอบการ) โครงการโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์
ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	สถานประกอบการ				
	บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอจีซี วีนีไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด	บริษัท พีทีที โกลบอลจำกัด (มหาชน) สาขา 16	บริษัท โพลีเซิร์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
2.6 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิด ข้อกังวลใจ อย่างไรบ้าง	- กลิ่นเหม็นรบกวน - เขม่าคว้ยรบกวน	- ไม่มีผลกระทบ	- ไม่มีผลกระทบ	- ไม่มีผลกระทบ	- ผลกระทบต่อสุขภาพ
2.7 โดยสรุปท่านคิดว่าจากการดำเนินการที่ผ่านมาของโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์ ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด ก่อให้เกิดผลดีหรือข้อกังวลใจ	ผลดีและข้อห่วงกังวลใจ พอๆกัน	ผลดีมากกว่า	ผลดีมากกว่า	ผลดีมากกว่า	ผลดีและข้อห่วงกังวลใจ พอๆกัน
2.8 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการของท่านกับโรงงานผลิตพอร์มัลดีไฮด์และยูเรียพอร์มัลดีไฮด์ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดสทรีส์ จำกัด และการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อยู่ในระดับใด	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี
2.9 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการอย่างไร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เอกสารแนบที่ 63

หนังสือแจ้งสถานะก่อสร้างโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์
(ส่วนขยายครั้ง 1)

Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732

Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV26-07022

วันที่ 13 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง แจ้งสถานะการก่อสร้างโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

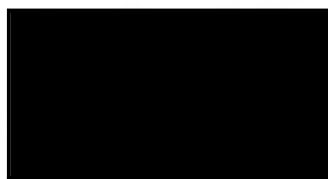
บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72140000425394 (น.42(1)-4/2539-ญหอ.) ประกอบกิจการผลิตเคมีภัณฑ์ (UREA FORMALDEHYDE RESIN) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เขตอุตสาหกรรมทั่วไป แปลงที่ดินเลขที่ G-4, PW-6 สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 10,10/1 ซ. จี 14 ถ.ปภกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150

ขอแจ้งสถานะปัจจุบันในโครงการโรงงานผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ปัจจุบันทางโครงการได้ดำเนินการรื้อถอนอาคารเก็บพักสารเคมี 2 (พื้นที่โกดัง 2) และรื้อถอนเฉพาะระบบท่อและอุปกรณ์บางส่วนของหน่วยผลิตทาว Reactor R-410 เท่านั้น สำหรับการก่อสร้างเพื่อขยายกำลังการผลิตอื่นๆ ของปี พ.ศ.2569 ยังต้องชะลอไว้ช่วงระยะเวลาหนึ่งก่อน และจะรายงานความคืบหน้าในโครงการส่วนขยายเมื่อมีความคืบหน้าตามลำดับถัดไป

ทั้งนี้ในช่วงที่ยังไม่มีการดำเนินการก่อสร้างเพิ่มเติม โครงการยังคงดูแลพื้นที่โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ และควบคุมสภาพแวดล้อมภายในโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

รับแจ้ง
14 ก.ค. 2569